



# PP

# 2021-2023 PIANO DELLA PERFORMANCE

*integrato con:  
PIANO DELLE AZIONI POSITIVE  
2021-2023  
PIANO ORGANIZZATIVO  
DEL LAVORO AGILE*

Approvato con la deliberazione di Giunta n. 37 del 25.03.2021



## INDICE

PREMESSA.....	3
1. PRESENTAZIONE .....	4
1.1 MISSION E PRINCIPALI ATTIVITA' .....	4
1.2 ORGANIZZAZIONE E PERSONALE .....	7
1.3 BILANCIO – LE RISORSE ECONOMICHE .....	17
2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO .....	20
3. PIANIFICAZIONE .....	28
3.1 PIANIFICAZIONE TRIENNALE – GLI OBIETTIVI STRATEGICI .....	28
3.2 PROGRAMMAZIONE ANNUALE – GLI OBIETTIVI OPERATIVI.....	41
3.3 ANALISI DI GENERE E PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2021-2023 .....	55
3.4 PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA).....	64
4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE .....	70



## PREMESSA

L'art. 10, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 25.05.2017, n. 74, stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigono annualmente *“entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione (...) che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi (...) e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”*.

Il Piano della performance è, dunque, il documento di programmazione individuato dal legislatore quale strumento per *“assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”*.

Calato nel contesto operativo, il Piano della performance (PP) si configura come il documento che dà avvio all'intero Ciclo di gestione della performance e come lo strumento di rappresentazione dei risultati attesi dall'azione dell'Ente nel suo complesso. Partendo dagli indirizzi di programmazione, i risultati attesi vengono tradotti in obiettivi strategici e operativi, corredati da indicatori e *target*.

Il PP individua e definisce quindi tutti gli elementi basilari che costituiscono la strumentazione per misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative e al personale dipendente.

La definizione del PP 2021-2023 si colloca in un periodo di poco successivo all'accorpamento delle preesistenti Camere di Commercio di Biella e Vercelli, di Novara e del Verbano Cusio Ossola avvenuto il 22.12.2020.

Pertanto, in assenza di uno specifico Programma pluriennale che verrà definito nella seconda parte del 2021, il PP della Camera di Commercio di Biella e Vercelli - Novara - Verbano Cusio Ossola deriva dagli indirizzi provvisori di pianificazione strategica definiti dalla Giunta con la deliberazione n. G/18 del 04.02.2021, che ha altresì prorogato l'adozione del presente Piano oltre la naturale scadenza del 31 gennaio.

## 1. PRESENTAZIONE

### 1.1 MISSION E PRINCIPALI ATTIVITA'

La Camera di Commercio di Biella e Vercelli - Novara - Verbania Cusio Ossola, costituita il 22.12.2020 in esito all'accorpamento delle preesistenti Camere di Commercio provinciali, è un Ente autonomo funzionale di diritto pubblico che, ai sensi della Legge 29.12.1993 n. 580 e s.m.i., svolge "nella circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali".

La Camera di Commercio di Biella e Vercelli - Novara - Verbania Cusio Ossola ha sede legale a Vercelli e sedi a Baveno, Biella e Novara, oltre ad uffici distaccati a Borgosesia e Domodossola.

I principali ambiti di operatività degli enti camerali sono specificati all'art. 2 della Legge 580/1993, come novellata dal D.Lgs. 25.11.2016, n. 219, e si possono riassumere come segue:





Le funzioni delle camere di commercio sono state ulteriormente specificate a opera del Ministero dello Sviluppo economico con il D.M. 07.03.2019, il quale ha individuato i servizi che il sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche di cui all'art. 2, comma 2, della Legge 580/1993 e specificato che, tra le funzioni promozionali di cui al medesimo articolo, le Camere sono tenute a svolgere in modo prioritario quelle relative a "Iniziativa a sostegno dei settori del turismo e della cultura", "Iniziativa a sostegno dello sviluppo d'impresa" e "Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni".

Nell'ambito di tale perimetro operativo, la *mission* che si è data la Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara – Verbania Cusio Ossola si sviluppa secondo gli indirizzi provvisori di programmazione strategica forniti dalla Giunta con la deliberazione n. G/18 del 04.02.2021 per dare continuità alle azioni poste in essere dagli enti in essa confluiti.

In particolare il ruolo che l'Ente intende svolgere sul territorio, in stretta collaborazione con le Associazioni di categoria, gli Enti locali e gli altri partners istituzionali, è quello di soggetto propulsore a sostegno dello sviluppo delle imprese locali, focalizzando i propri interventi con lo scopo di accrescerne la competitività a livello nazionale e internazionale, e della valorizzazione turistica del territorio.

Nel solco di questa attività si colloca la realizzazione dei progetti finanziati dalla maggiorazione del venti per cento del diritto annuale camerale di cui all'art. 18, c. 10 della L. 580/1993 per il triennio 2020-2022, a cui le preesistenti Camere di Commercio avevano deliberato l'adesione nel corso del 2019.

Si tratta in sintesi dei seguenti progetti:

- *Punto Impresa Digitale (PID)* – prevede lo sviluppo di azioni info-formative rivolte alle micro, piccole e medie imprese sui temi del digitale e delle tecnologie 4.0, di servizi di assessment digitale (SELFIE4.0 e ZOOM4.0) e di sostegno all'innovazione attraverso i voucher;
- *Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I.* - si propone di accrescere il numero delle imprese stabilmente esportatrici e di quelle inserite nelle catene internazionali, attraverso l'accrescimento delle capacità delle PMI nell'export e la definizione di un'offerta integrata di servizi che va dal loro posizionamento e promozione commerciale sino all'assistenza e alla verifica dei sistemi di certificazione adottati rispetto alle filiere di appartenenza, alla promozione dell'e-commerce e all'inserimento in marketplace internazionali, senza tuttavia trascurare un'azione rivolta specificatamente al potenziamento della digitalizzazione della certificazione d'origine;
- *Turismo* – si basa su quattro assi fondamentali, definiti a livello regionale: dare continuità alle progettualità e alle iniziative di promozione dei territori, potenziare la qualità della filiera turistica, incentivare il turismo lento e valorizzare le economie dei siti Unesco;



- *Formazione lavoro* – prevede il rafforzamento del servizio camerale per l'orientamento e la formazione, lo sviluppo dei *network* territoriali, la riduzione del *mismatch* tra domanda e offerta di lavoro, la definizione e l'implementazione di sistemi camerale per la certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali, oltre allo sviluppo di progetti innovativi e all'erogazione di contributi per l'orientamento e a supporto dello sviluppo integrato delle competenze.

La promozione dell'internazionalizzazione rappresenta poi per la Camera di Biella e Vercelli – Novara – Verbano Cusio Ossola una priorità: le strutture di cui l'Ente si avvarrà per tale attività sono l'Azienda speciale EVAET, che vede tradizionalmente la propria *mission* orientata verso il supporto all'internazionalizzazione delle imprese, cui si affianca la promozione turistica, e il Centro estero per l'internazionalizzazione del Piemonte S.c.p.A., società in house della Regione Piemonte e del sistema camerale piemontese.

La Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara – Verbano Cusio Ossola, operando in conformità alle previsioni legislative vigenti, esercita altresì importanti funzioni di regolazione del mercato a tutela della sicurezza dei consumatori e a sostegno delle imprese che operano correttamente sul mercato, fra le quali rientrano il ruolo di organo accertatore e di autorità sanzionatoria, la vigilanza metrologica, il controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti, l'attività di mediazione e di arbitrato amministrato e il supporto alla gestione delle crisi di impresa.



## **1.2 ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Gli organi della Camera di Commercio, previsti dalla Legge 580/1993, sono:

- il Consiglio;
- il Presidente;
- la Giunta;
- il Collegio dei Revisori dei Conti.

### **IL CONSIGLIO**

È l'organo di indirizzo politico dell'Ente, le cui funzioni sono in sintesi le seguenti:

- predisporre e approva lo Statuto, nonché i regolamenti e le relative modifiche;
- eleggere il Presidente e la Giunta e nomina il Collegio dei Revisori dei Conti;
- determinare gli indirizzi generali e approva il programma pluriennale;
- approva la relazione previsionale e programmatica, il preventivo economico e il suo aggiornamento e il bilancio di esercizio.

L'attuale Consiglio della Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara - Verbania Cusio Ossola è formato da 33 componenti, rappresentanti dei settori economici più rilevanti a livello interprovinciale, dei lavoratori, dei consumatori e degli utenti e dei professionisti. Il Consiglio dura in carica cinque anni e i suoi componenti possono essere rinnovati per due volte.

### **IL PRESIDENTE**

Il Presidente, eletto dal Consiglio camerale, dura in carica cinque anni e può essere rieletto per una sola volta. Promuove e indirizza l'attività della Camera di Commercio, detenendone la rappresentanza legale, politica e istituzionale nei confronti di ogni altro soggetto pubblico e privato.

### **LA GIUNTA**

È l'organo esecutivo dell'Ente, a cui spettano le seguenti attribuzioni:

- predisporre la relazione previsionale e programmatica, il preventivo economico e il suo aggiornamento e il bilancio di esercizio;
- definire le priorità, gli obiettivi e i programmi specifici da attuare, destinando le relative risorse, anche mediante l'approvazione del budget direzionale, e monitorare i risultati raggiunti;
- deliberare, nei limiti normativi, la partecipazione a società e consorzi, la costituzione di Aziende speciali e le dimissioni societarie, nonché l'istituzione di uffici distaccati.

L'attuale Giunta della Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara - Verbania Cusio Ossola è formata dal Presidente e da cinque consiglieri. La Giunta dura in carica cinque anni in coincidenza con la durata del Consiglio e il mandato dei suoi membri è rinnovabile per una sola volta.

### **IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

È l'organo di controllo dell'Ente, che:

- esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria;
- attesta la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili;
- redige la relazione allegata ai progetti del preventivo economico e del suo aggiornamento e del bilancio d'esercizio predisposti dalla Giunta;
- effettua trimestralmente controlli e riscontri sulla consistenza di cassa.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri effettivi e da tre membri supplenti designati, rispettivamente, dal Ministro dell'Economia e Finanze, il cui membro effettivo ha funzioni di Presidente, dal Ministro dello Sviluppo economico e dal Presidente della Giunta regionale.

Il Collegio dei Revisori dei Conti dura in carica quattro anni e i suoi membri possono essere designati consecutivamente per due sole volte.

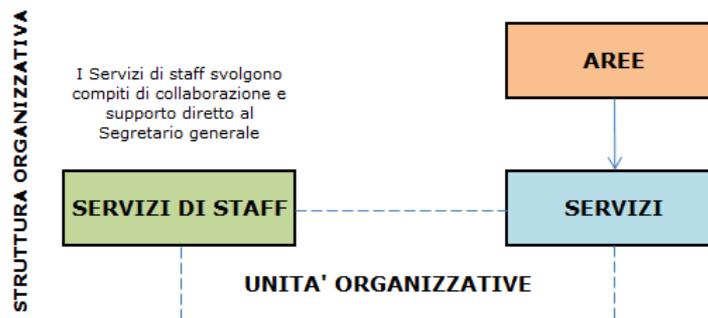
In questa sede, in relazione agli specifici compiti che è chiamato a svolgere, è opportuno altresì richiamare il seguente organo, previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 150/2009:

**L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV)**

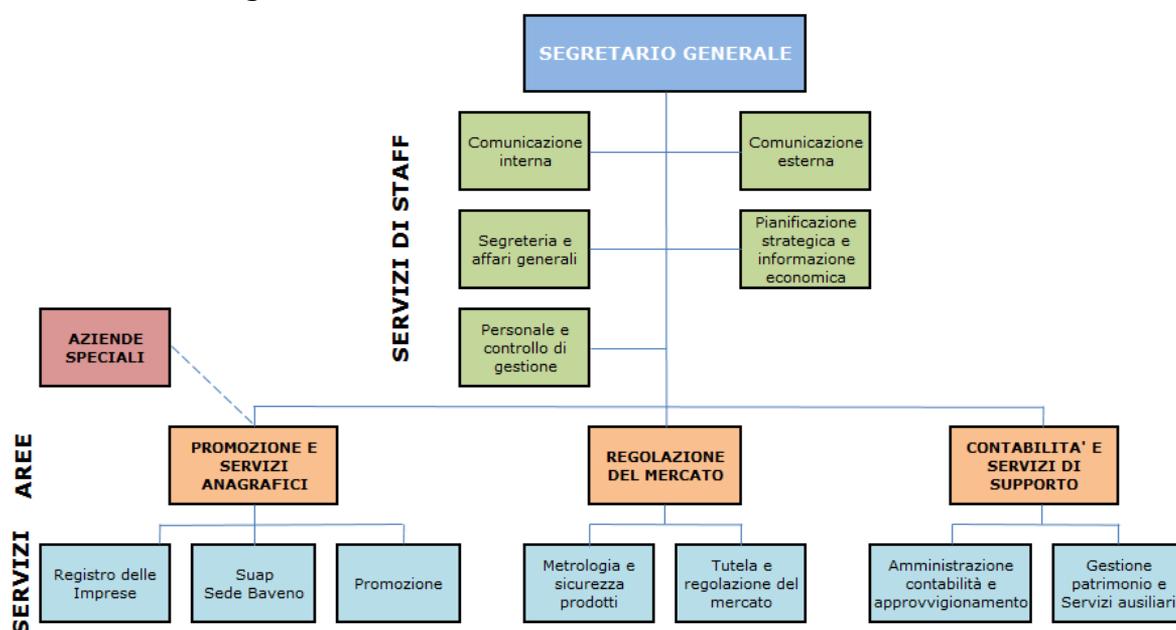
L'OIV è un organismo esterno alla Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara – Verbano Cusio Ossola che svolge funzioni di coordinamento, supervisione e garanzia nell'ambito del ciclo di gestione della performance e in materia di trasparenza e integrità, collocandosi in posizione di autonomia e imparzialità.

**ASSETTO ORGANIZZATIVO INTERNO**

La struttura organizzativa della Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara – Verbano Cusio Ossola si articola su due livelli, Aree e Servizi/Servizi di staff, i quali costituiscono le Unità Organizzative.



L'attuale assetto organizzativo è così definito:





## RISORSE UMANE

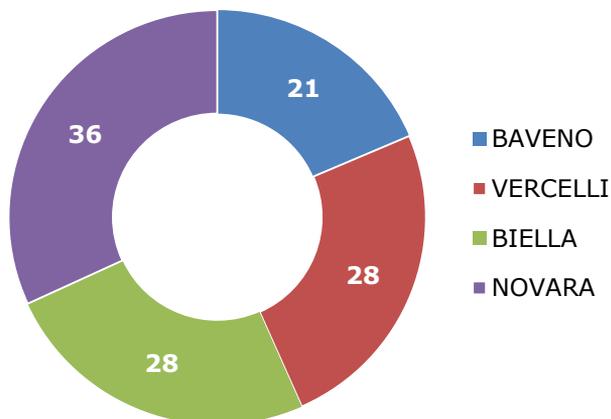
La Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara - Verbania Cusio Ossola è attualmente composta da n. 113 dipendenti, tutti con contratto a tempo indeterminato, ad eccezione del Segretario generale (dirigente a tempo determinato). La tabella illustrativa sottoesposta evidenzia la composizione del personale al 31.12.2020 rapportata alla dotazione organica prevista dal Decreto MISE 16.02.2018 recante "Riduzione del numero delle Camere di Commercio mediante accorpamento, razionalizzazione delle sedi e del personale".

Categoria	Dotazione organica D.M. 16.02.18 (A)	31.12.2020 (B)			Differenza (A-B)
		Donne	Uomini	Totale	
<b>Dirigenti</b>	5	1	2(*)	3	2
<b>D</b>	30	14	9	23	7
<b>C</b>	90	61	14	75	15
<b>B</b>	12	3	7	10	2
<b>A</b>	3	1	1	2	1
<b>Totale</b>	<b>140</b>	<b>80</b>	<b>33</b>	<b>113</b>	<b>27</b>

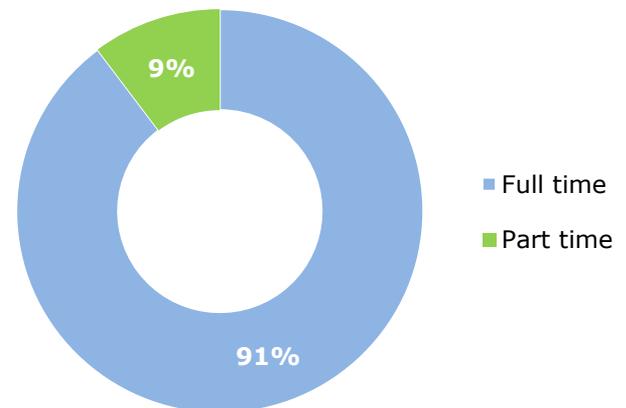
(\*) Include il Segretario generale

Di seguito si riportano alcuni grafici illustrativi della composizione del personale:

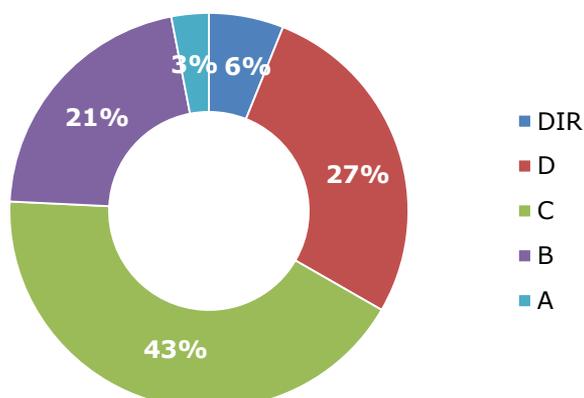
**SEDI**



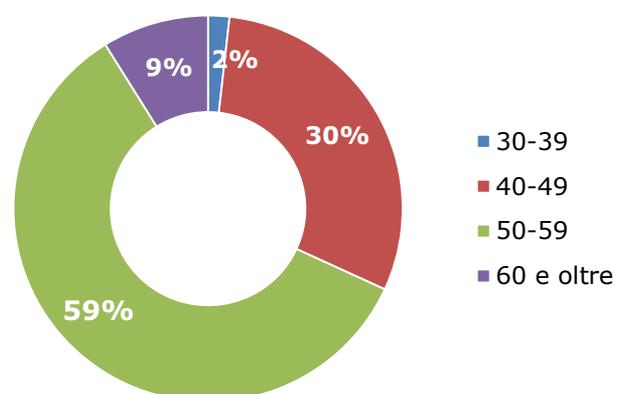
**TIPOLOGIA CONTRATTUALE**



**CATEGORIA**

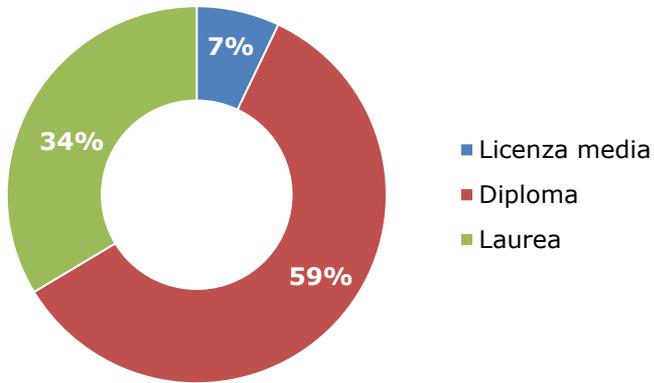


**ETA'**

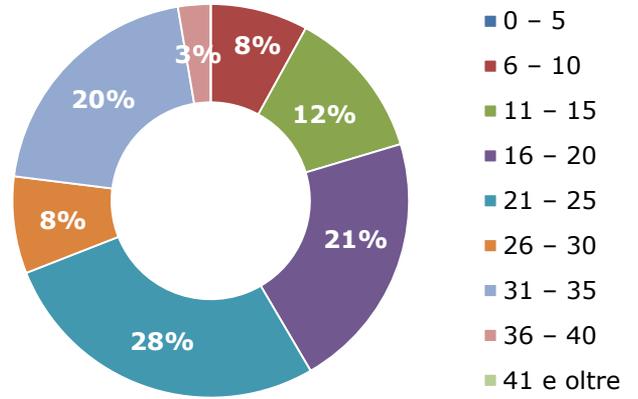




### TITOLO DI STUDIO



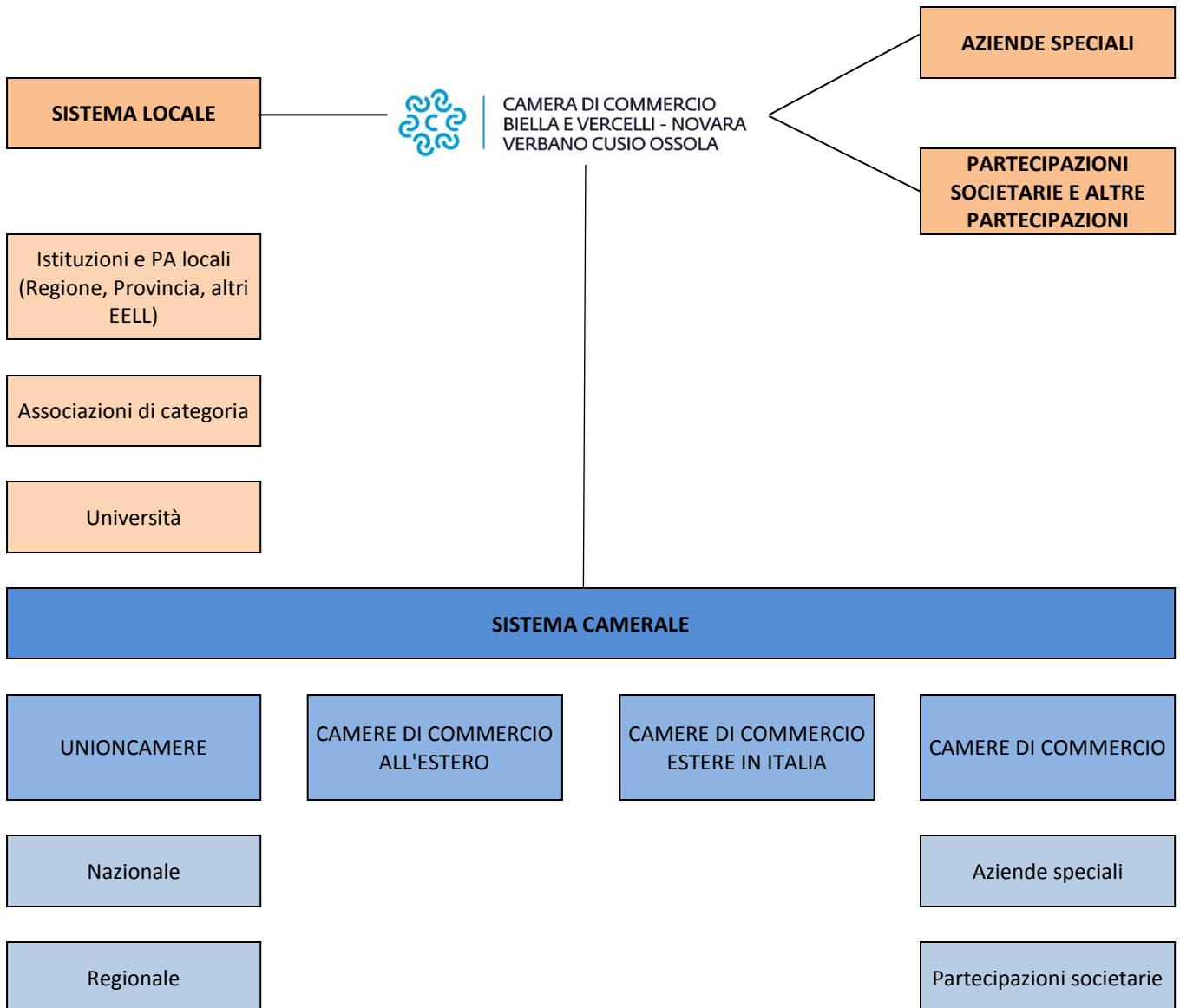
### ANZIANITA' DI SERVIZIO



Non è presente personale rientrante nelle fasce 0-5 e 41 e oltre



## SISTEMA ALLARGATO



La Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara - Verbano Cusio Ossola detiene tre **AZIENDE SPECIALI**, *ASFIM*, *E.V.A.E.T.* e *FEDORA*, che occupano n. 5 dipendenti. Secondo il Decreto 16.02.2018 del Ministro dello Sviluppo economico di revisione delle circoscrizioni territoriali delle Camere di Commercio, per le tre Camere ora accorpate, è prevista la riduzione da due a tre delle Aziende speciali attualmente esistenti, con la possibilità di giungere ad un'ulteriore riduzione entro il primo rinnovo del Consiglio camerale.

A tal proposito, con la deliberazione n. G/9 del 04.02.2021, la Giunta camerale, in considerazione della sovrapposizione esistente di talune attività svolte dalle tre Aziende speciali e della ridotta dimensione delle stesse, ha già espresso, facendo sue le indicazioni date dal Consiglio in occasione della prima seduta, l'indirizzo di giungere



alla costituzione di un'unica Azienda speciale, molto probabilmente già in corso d'anno.

Appare comunque opportuno fornire un quadro sintetico delle attuali Aziende speciali e, qualora già delineato, illustrare brevemente il programma delle attività previsto per il 2021.

**ASFIM** è stata costituita nel 1995 e ha sede a Vercelli.

Da sempre impegnata nell'attività di promozione del territorio a sostegno e valorizzazione delle produzioni tipiche, in particolare nel settore enogastronomico e del turismo, mediante la partecipazione a fiere, manifestazioni ed eventi in Italia e all'estero, negli anni la sua azione di supporto alle attività camerali si è ampliata abbracciando altri ambiti, fra i quali quelli di maggiore rilevanza sono rappresentati dalla digitalizzazione, dall'alternanza scuola-lavoro, dallo sviluppo di nuova imprenditorialità e dall'attività di internazionalizzazione (organizzazione di momenti dedicati all'informazione, formazione, supporto organizzativo ed assistenza alle PMI per la preparazione ai mercati internazionali, diffusione a livello locale delle iniziative di ICE, SACE, SIMEST e Cassa Depositi e Prestiti, incoming e partecipazione a progetti del sistema camerale a valere su Fondi europei).

Fornisce altresì supporto alle attività di mediazione, ricerca economica e presidio della Borsa Merci.

**E.V.A.E.T.** (Ente Valorizzazione Attività Economiche Turistiche), con sede a Novara, è un'Azienda speciale che si occupa di promozione e internazionalizzazione.

Nata nel 1991, iniziò ad operare nel 1992 con lo scopo di sostenere la competitività del sistema economico-imprenditoriale del territorio novarese nel mercato globale.

Lavorando al servizio delle piccole e medie imprese, ha fatto conoscere le aziende locali dapprima sui mercati europei (Germania, Francia, Olanda e Svizzera) e in tempi successivi agli stati del Nord Africa, del Golfo Arabico e del Sud America, per giungere negli ultimi anni a comprendere anche la Russia, le repubbliche ex-sovietiche, l'Africa sub-sahariana e i paesi asiatici emergenti.

Pur mantenendo fede alla propria missione di "accompagnare" le piccole e medie imprese nella loro vocazione esportativa, a partire dal 2017 E.V.A.E.T. ha iniziato a ridefinire il proprio portafoglio di attività, al fine di renderlo maggiormente coerente al ruolo che la riforma del sistema camerale, di cui al D.Lgs. 219/2016, assegna alle Camere di Commercio in materia di internazionalizzazione, vale a dire quello di *"supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative"*, con esclusione delle *"attività promozionali direttamente svolte all'estero"*.

Le attività previste per il 2021, che coinvolgono tutte le provincie facenti parte della neonata realtà camerale, includono la partecipazione a fiere, in particolare *BIG 5 - Dubai*, iniziativa di punta del programma di E.V.A.E.T. ormai da diversi anni, in quanto rappresenta l'appuntamento di riferimento per tutta l'area del Medio Oriente per il settore dell'edilizia e la realizzazione dei progetti *"AMALAKE"* e *"BICIPELOACQUA"*,



finanziati a valere sul Programma Operativo di Cooperazione Transfrontaliera Italia Svizzera Interreg V-A 2014-2020, che prevedono l'organizzazione di incontri di formazione specifica a favore degli operatori economici locali del settore ricettivo-ristorativo, dei produttori di specialità enogastronomiche e dei fornitori di servizi culturali/ricreativi nell'arco del triennio progettuale 2020/2022. Oltre a questa attività formativa, E.V.A.E.T. organizzerà seminari e corsi di formazione in materia di commercio internazionale, anche nell'ambito del progetto camerale "*Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I.*", finanziato con i proventi derivanti dalla maggiorazione del venti per cento del diritto annuale di cui all'art. 18, c. 10 della L. 580/1993.

**FEDORA**, con sede a Baveno, è stata costituita nel 2006 come strumento operativo della Camera di Commercio del Verbano Cusio Ossola, allo scopo di realizzare con modalità flessibili e snelle le iniziative camerale.

Nel corso degli anni si è occupata di molteplici attività; dalla valorizzazione del territorio a spiccata vocazione turistica, alla promozione e sviluppo delle filiere e dei distretti produttivi, dalla creazione e sviluppo d'impresa alla formazione professionale, agli studi e alle ricerche economiche, focalizzando negli ultimi anni il suo operato nella realizzazione di progetti di sviluppo territoriale Interreg Italia-Svizzera, in partnetariato con la Camera di Commercio di Novara, di cui fanno parte i sopra menzionati progetti "*AMALAKE*" e "*BICIPELOACQUA*".

### **PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

La gestione delle partecipazioni camerale rappresenta per la Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara - Verbano Cusio Ossola uno strumento con valenza strategica, determinante per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali al servizio delle imprese e dei cittadini. L'art. 2, comma 4 della Legge 580/1993 e s.m.i stabilisce che "*per il raggiungimento dei propri scopi, le Camere di Commercio promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi e (...) a società (...)*".

Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 del D.Lgs. 19.08.2016, n. 175, recante "*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*" (TUSP), i singoli Enti hanno provveduto nel mese di dicembre 2020, prima dell'accorpamento, alla revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute alla data del 31.12.2019.

La tabella sotto riportata illustra il quadro complessivo aggiornato a tale data per la Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara – Verbano Cusio Ossola, in attesa che vengano pianificate, in occasione della prossima revisione periodica a fine 2021, linee comuni di gestione del patrimonio mobiliare relativamente alle quote societarie:



NOME PARTECIPATA	CAPITALE SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE COMPLESSIVA	DESCRIZIONE ATTIVITA'	ESITO DELLA REVISIONE PERIODICA
<b>Agroqualità S.p.A.</b>	1.856.191,41	0,54%	Supporto e promozione sui temi del Made in Italy	Mantenimento senza interventi
<b>ATL della Provincia di Novara S.c.r.l.</b>	92.187,89	14,01%	Organizzazione di accoglienza, informazione e assistenza turistica	Mantenimento senza interventi
<b>ATL Biella Valsesia Vercelli S.c.r.l.</b>	400.000,00	11,86%	Organizzazione di accoglienza, informazione e assistenza turistica	Mantenimento con azioni di razionalizzazione
<b>BMTI - Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.A.</b>	2.387.372,16	0,035%	Gestione della Borsa Merci Telematica	Mantenimento senza interventi
<b>CEIP Centro Estero per l'Internazionalizzazione del Piemonte S.c.p.A.</b>	250.000,00	8,48%	Servizi di internazionalizzazione e organizzazione eventi, mostre, convegni, fiere e simili, nonché corsi di formazione professionale per le imprese piemontesi	Mantenimento senza interventi
<b>Centro Servizi lapideo S.c.r.l. In fallimento</b>	72.479,00	16,66%	Studi, analisi di laboratorio, consulenze, ingegneria e costruzioni	In attesa della conclusione della procedura
<b>Città Studi S.p.A.</b>	26.891.947,00	1,84%	Formazione, ricerca e diffusione dell'innovazione tecnologica, in particolare nel settore tessile locale	In fase di recesso per le CCIAA di Novara e VCO Mantenimento con azioni di razionalizzazione per la CCIAA di Biella e Vercelli
<b>Confidi Systema!</b>	50.304.531,00	0,16%	Prestazioni garanzie mutualistiche anche di natura fidejussoria per favorire la concessione di credito	In fase di recesso
<b>CO.VER.FO.P. S.c.r.l.</b>	28.000,00	5,44%	Organizzazione di corsi di formazione, seminari, corsi di specializzazione ad ogni livello	Mantenimento senza interventi
<b>Dintec S.c.r.l.</b>	551.473,09	0,52%	Supporto e promozione sui temi dell'innovazione tecnologica, certificazione e qualità	Mantenimento senza interventi
<b>Ecocerved S.c.r.l.</b>	2.500.000,00	0,36%	Supporto e promozione sui temi dell'ambiente ed ecologia	Mantenimento senza interventi
<b>Enne3 – Incubatore di impresa del Piemonte Orientale S.c.r.l.</b>	400.000,00	10,2%	Incubatore d'impresa universitario che si occupa di promuovere	Mantenimento con azioni di razionalizzazione



			e sviluppare progetti d'impresa innovativi dall'attitudine tecnologica, creativa e sociale, con particolare attenzione al Piemonte Orientale	
<b>Finpiemonte S.p.A.</b>	155.914.183,00	0,009%	Finanziaria regionale a sostegno dello sviluppo, della ricerca e della competitività	Cessione a titolo oneroso
<b>GAL Montagne biellesi s.c.a.r.l.</b>	29.000,00	7,76%	Sviluppo e valorizzazione del territorio locale	Mantenimento con azioni di razionalizzazione
<b>GAL laghi e monti del VCO S.c.r.l.</b>	117.600,00	6,46%	Sviluppo e valorizzazione del territorio locale	Mantenimento senza interventi
<b>Jobcamere S.r.l. in liquidazione</b>	600.000,00	0,79%	Supporto ai temi della somministrazione lavoro, intermediazione, ricerca e selezione del personale	In attesa della conclusione della procedura (*)
<b>IC Outsourcing S.c.r.l.</b>	372.000,00	0,71%	Supporto ai temi della gestione dei flussi documentali	Mantenimento senza interventi
<b>InfoCamere S.c.p.A.</b>	17.670.000,00	1,17%	Gestione del sistema informatico nazionale, supporto e consulenza informatica, elaborazione dati	Mantenimento senza interventi
<b>Isnart S.c.p.A.</b>	292.184,00	0,78%	Supporto e promozione sui temi del turismo	Mantenimento senza interventi
<b>Istituto Nord Ovest qualità S.c.r.l.</b>	5.000,00	20%	Attività di controllo di conformità di prodotti DOP, IGP, Specialità Tradizionale Garantita e Sistemi di Qualità Nazionale di Produzione Integrata e Zootecnia	In fase di recesso
<b>Monterosa 2000 S.p.A.</b>	33.954.499,00	2,95%	Gestione di impianti a fune e di piste sciistiche	Mantenimento senza interventi
<b>Negotium consorzio in liquidazione</b>	100.000,00	1%	Promozione e realizzazione di servizi per le piccole e medie imprese industriali, artigiane e di servizi	In attesa della conclusione della procedura
<b>Nordind S.p.A. in fallimento</b>	922.806,00	1,72%	Realizzazione e gestione aree per insediamenti di attività produttive, nonché di interventi di ristrutturazione, razionalizzazione e recupero di immobili industriali	In attesa della conclusione della procedura
<b>Retecamere S.c.r.l. in liquidazione</b>	242.356,34	0,18%	Supporto e promozione della comunicazione	In attesa della conclusione della procedura



			istituzionale, organizzazione eventi, formazione, marketing territoriale	
<b>Saia S.p.A. in fallimento</b>	3.876.198,00	4,62%	Realizzazione aree per insediamenti industriali, attività connesse e servizi in genere alle imprese	In attesa della conclusione della procedura
<b>Si.Camera S.c.r.l.</b>	4.009.935,00	0,03%	Supporto per lo sviluppo e la realizzazione delle attività di interesse del sistema camerale	Mantenimento senza interventi
<b>Tecnoholding S.p.A.</b>	25.000.000,00	0,13%	Gestione e supporto nelle partecipazioni e servizi finanziari	Mantenimento con azioni di razionalizzazione
<b>Tecnoservicecamere S.c.p.A.</b>	1.318.941,00	0,93%	Supporto e consulenza nel settore immobiliare	Mantenimento senza interventi
<b>Terre del Sesia S.c.r.l.</b>	10.000,00	5%	Sviluppo e valorizzazione del territorio locale	Mantenimento con azioni di razionalizzazione

(\*) Nel corso del 2020 è stata revocata la procedura di liquidazione della società Job Camere s.r.l., in essere dal 2015, e si è perfezionata una cessione a titolo oneroso alla società During – Agenzia per il Lavoro S.p.A.



### **1.3 BILANCIO – LE RISORSE ECONOMICHE**

Il 2021 è il primo anno di vita della Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara - Verbano Cusio Ossola. Pertanto il preventivo economico che consentirà all’Ente di gestire la propria attività nel corso dell’anno rappresenta la somma delle previsioni relative ai disciolti Enti, con ovviamente alcune valutazioni su capitoli di spesa ormai unificati (ad esempio relativamente agli organi).

In ragione dell’accorpamento, nel corso dell’esercizio, potrebbero verificarsi eventuali risparmi legati all’allineamento delle procedure informatiche o alla riunione delle polizze assicurative, anche se il mantenimento delle quattro sedi rende comunque abbastanza difficile il raggiungimento di economie, dovendo assicurare la piena funzionalità delle strutture.

Una breve analisi del preventivo 2021 può comunque consentire di formulare delle valutazioni in merito alle risorse a disposizione dell’Ente per il perseguimento dei propri obiettivi strategici.

Guardando alla composizione e alla dinamica dei proventi correnti, il diritto annuale come sempre costituisce il principale canale di finanziamento delle attività camerali, contribuendo alla formazione dei proventi stessi per una quota pari al 65% del totale. Va sottolineato come nel costruire la previsione 2021 sia stato necessario ipotizzare un ridimensionamento di tale posta rispetto al trend degli ultimi anni, ovviamente per le conseguenze della pandemia da Sars-Cov-2, sia in relazione alla diminuzione del fatturato verificatasi nel 2020 (poiché i versamenti non in misura fissa tengono conto del fatturato registrato nell’anno precedente), sia in relazione ad una contrazione numerica delle imprese. Il gettito è comprensivo dell’aumento del 20% del diritto annuale, facoltà concessa dal Ministero dello Sviluppo economico a fronte di specifici progetti a cui le tre Camere oggi accorpate avevano aderito per il triennio 2020-2022. Ovviamente le misure del diritto annuale scontano la riduzione del 50% rispetto a quanto avveniva prima della riforma “Madia” del 2014.

Ribadito che per quanto riguarda le spese di gestione il preventivo si limita a fotografare la situazione esistente nei tre enti ormai accorpate, anche per quanto riguarda le spese di personale (per le quali viene assicurata la copertura dei dipendenti in servizio, anche con i dovuti aumenti contrattuali, mentre dovranno essere fatte ulteriori valutazioni circa un eventuale piano assunzionale), va fatta qualche ulteriore considerazione sulle spese di natura discrezionale, vale a dire gli interventi economici che la Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara – Verbano Cusio Ossola può mettere a disposizione a favore delle imprese del territorio per accompagnarne e favorirne la crescita e lo sviluppo.

La scelta della nuova amministrazione è coerente con quanto avveniva in passato, vale a dire cercare di finanziare tali interventi facendo ricorso al concetto di pareggio economico previsto dal D.P.R. n. 254 del 2005, quindi utilizzando in deficit gli avanzi patrimonializzati derivanti dagli esercizi precedenti. Va infatti ricordato come la gestione corrente sia ampiamente positiva, per circa 800mila euro, e questo, unitamente al fatto che gli avanzi sono a tutt’oggi consistenti, ha consentito di programmare un corposo pacchetto di misure, di importo superiore a 2milioni di euro, in cui sono ricompresi anche i progetti finanziati con l’incremento del diritto annuale.



Si tratta di una scelta doverosa in un momento come quello attuale, in cui molte imprese vivono un periodo molto difficile, nel solco di quanto fatto dallo Stato centrale, che ha stanziato ripetutamente risorse a titolo di ristori a favore delle categorie produttive colpite dal protrarsi dello stato di emergenza causato dalla pandemia in corso.

Dal punto di vista dell'equilibrio economico, il preventivo chiude quindi con un disavanzo, ipotizzato in circa 756mila euro. La prudenza usata per la costruzione dei proventi (il più possibile realistici, senza esagerazioni), unita alla necessità di avere comunque una adeguata e ampia disponibilità per la maggior parte delle spese di gestione, rende plausibile un miglioramento (a parità di condizioni) del risultato finale dell'esercizio. Si ribadisce che al momento una siffatta perdita è ampiamente sostenibile, e comunque ulteriori valutazioni potranno essere fatte dopo l'approvazione dei bilanci finali delle tre Camere accorpate, i cui risultati contribuiranno a costituire il patrimonio netto del nuovo Ente.

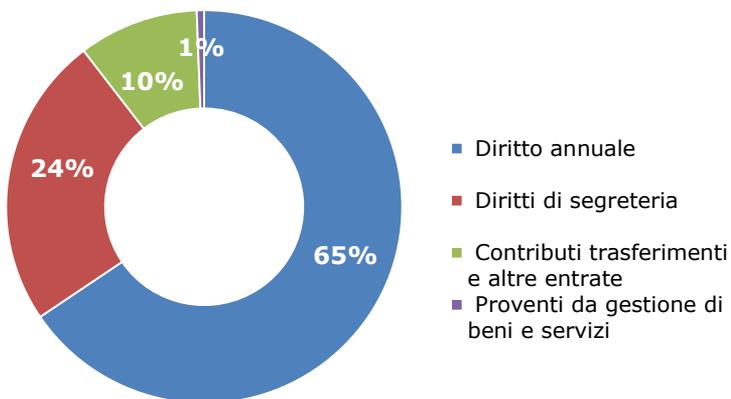
Di seguito si riportano i dati delle risorse disponibili per l'anno 2021, come risultano dal bilancio preventivo approvato dal Consiglio camerale con la deliberazione n. C/4 del 04.03.2021:

<b>VOCI</b>	<b>PREVENTIVO 2021</b>
<b>GESTIONE CORRENTE</b>	
<u>A) Proventi Correnti</u>	
1) Diritto Annuale	8.478.560,00
2) Diritti di Segreteria	3.112.900,00
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	1.268.600,00
4) Proventi da gestione di beni e servizi	77.800,00
5) Variazione delle rimanenze	0,00
<b>Totale proventi correnti (A)</b>	<b>12.937.860,00</b>
<u>B) Oneri Correnti</u>	
6) Personale	(5.485.033,30)
a) competenze al personale	(4.174.037,30)
b) oneri sociali	(975.800,00)
c) accantonamenti al T.F.R.	(311.500,00)
d) altri costi	(23.696,00)
7) Funzionamento	(3.794.568,82)
a) Prestazioni servizi	(1.533.332,00)
b) godimento di beni di terzi	(27.100,00)
c) Oneri diversi di gestione	(1.323.687,25)
d) Quote associative	(839.449,57)
e) Organi istituzionali	(71.000,00)
8) Interventi economici	(2.083.002,82)
9) Ammortamenti e accantonamenti	(2.328.785,00)
a) Immob. immateriali	(8.850,00)
b) Immob. materiali	(429.935,00)
c) svalutazione crediti	(1.890.000,00)

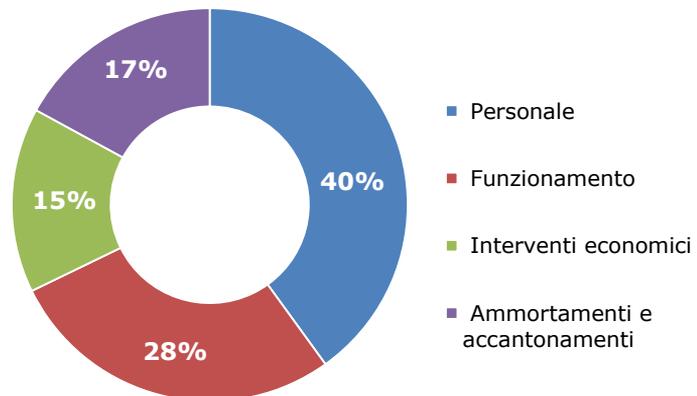


d) fondi spese future	(0,00)
<b>Totale Oneri Correnti (B)</b>	<b>(13.691.389,94)</b>
<b>Risultato della gestione corrente (A-B)</b>	<b>(753.529,94)</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>	
10) Proventi finanziari	37.490,00
11) Oneri finanziari	(40.100,00)
<b>Risultato gestione finanziaria</b>	<b>(2.610,00)</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>	
12) Proventi straordinari	0,00
13) Oneri straordinari	0,00
<b>Risultato gestione straordinaria</b>	<b>0,00</b>
<b>Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/-C +/-D)</b>	<b>(756.139,94)</b>

### PROVENTI 2021



### ONERI 2021



## 2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

### SCENARIO SOCIO ECONOMICO

#### I numeri della circoscrizione territoriale

INDICATORI	VALORI
SUPERFICIE TERRITORIALE (kmq)	6.596
DENSITA' ABITATIVA (2020)	131,1
POPOLAZIONE RESIDENTE (01.01.2020)	864.860
OCCUPATI (2019)	364.633
PERSONE IN CERCA DI OCCUPAZIONE (2019)	30.072
TASSO DI OCCUPAZIONE (2019)	47,9%
TASSO DI DISOCCUPAZIONE (2019)	7,6%
	22.602,8
VALORE AGGIUNTO (2019) (*)	0
ESPORTAZIONI DI BENI ALL'ESTERO (2020) (+)	10.372,7
	0
IMPRESE REGISTRATE (2020):	75.195
di cui GIOVANILI	6.207
di cui FEMMINILI	16.765
di cui STRANIERE	7.340
IMPRESE ATTIVE (2020)	66.563
TASSO DI CRESCITA DELLE IMPRESE (-)	-0,23%
SPORTELLI BANCARI (2019)	429

(\*) valori correnti, milioni di euro

(+) milioni di euro

(-) al netto delle cessazioni d'ufficio

Fonte: Elaborazione CCAA Novara su dati Istat, InfoCamere, Istituto Tagliacarne, Banca d'Italia



#### Dati di sintesi

Il territorio composto dalle 4 province di Biella, Novara, Vercelli e Verbano-Cusio-Ossola (c.d. quadrante) si estende per 6.596 kmq. nella parte nord-orientale del Piemonte con una densità abitativa pari a 131 abitanti per kmq. Vi risiedono oltre 864 mila abitanti, che corrispondono al 20,1% della popolazione regionale.

La densità abitativa risulta nel complesso inferiore rispetto alla situazione nazionale e regionale, ma è distribuita in maniera differenziata per le diverse province:

- nel Verbano-Cusio-Ossola e a Vercelli il dato è nettamente inferiore rispetto al dato regionale e nazionale per la presenza di numerose zone montane e agricole scarsamente popolate;
- a Novara e a Biella è invece superiore per la dimensione urbana di Novara e di altri centri minori della sua provincia, mentre nel biellese gioca a favore la limitata estensione territoriale.

Il quadrante conta oltre 75 mila imprese registrate, quasi 365 mila occupati e genera un valore aggiunto di oltre 22 miliardi di euro.

Le imprese del territorio esportano merci per oltre 10 miliardi di euro, mentre le

importazioni rappresentano poco più della metà delle esportazioni.  
Il sistema bancario è presente sul territorio con 429 sportelli.

## Popolazione

	BI	NO	VCO	VC	TOTALE QUADRANTE	PIEMONTE	ITALIA
<b>Residenti</b>	174.170	364.980	156.320	169.390	864.860	4.311.217	59.641.488
<b>Stranieri</b>	9.796	37.830	9.860	13.966	71.452	411.936	5.039.637
<b>% stranieri su residenti</b>	5,6%	10,4%	6,3%	8,2%	8,3%	9,6%	8,4%

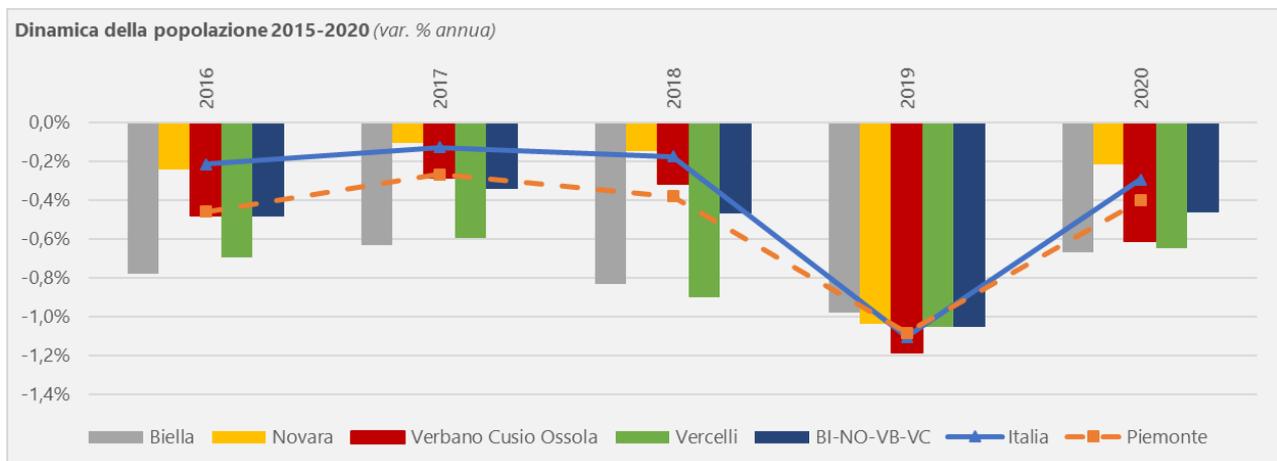
Fonte: elaborazioni CCAA di Biella e Vercelli, Novara, Verbano Cusio Ossola su dati Istat

Al 1° gennaio 2020 la popolazione residente nel quadrante è pari a 864.860 abitanti, in calo rispetto al 1° gennaio 2015 del 2,8%.

La dinamica demografica nel corso del quinquennio 2015/2020 è caratterizzata dal costante calo del numero di abitanti, allineato a livello di quadrante alla media regionale piemontese. Si evidenzia come a Biella e a Vercelli il fenomeno sia più accentuato, mentre a Novara la dinamica di calo della popolazione sia stata più contenuta rispetto al trend regionale e nazionale.

Per quanto riguarda la popolazione straniera, la percentuale del quadrante è nel complesso allineata alla media nazionale, ma al di sotto di quella regionale. Realtà come quella biellese e del Verbano-Cusio-Ossola mostrano una minore "attrattività", al contrario di Novara che presenta una quota significativa di popolazione straniera e che in parte può aiutare a spiegare i migliori indicatori demografici.

Dal punto di vista della composizione per fasce di età e dei tassi di dipendenza dell'area, gli indicatori evidenziano una maggiore presenza di popolazione anziana rispetto alla situazione nazionale. In particolare, è la provincia di Biella a presentare una situazione meno equilibrata nel complesso degli indicatori demografici rispetto a tutte le altre province e, ovviamente, al contesto regionale e nazionale, mentre al contrario la provincia di Novara mostra una realtà demografica più vitale rispetto alla media piemontese.



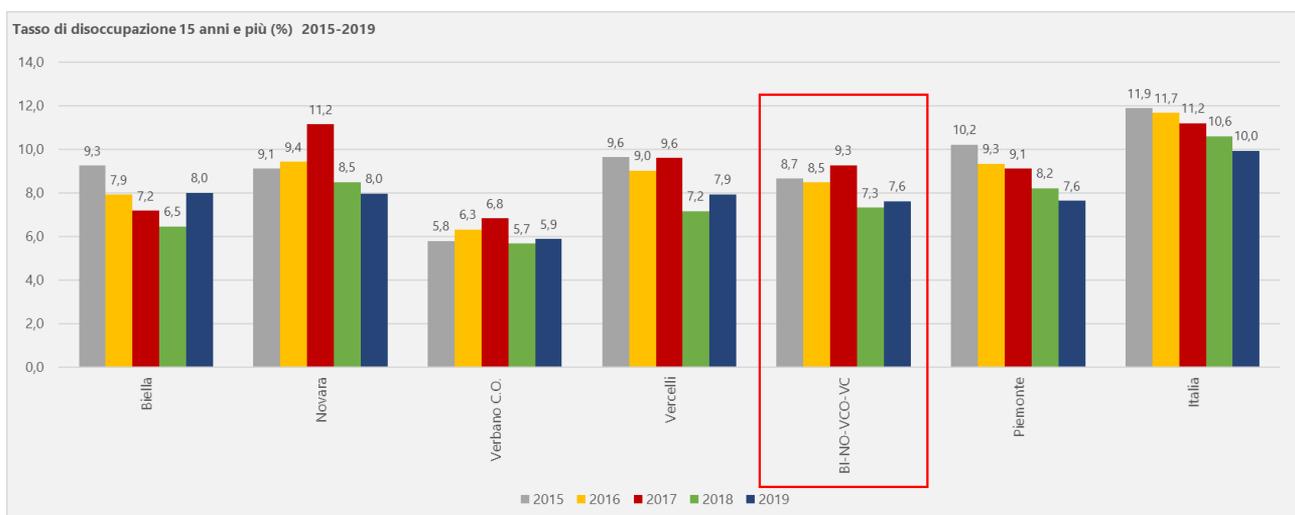
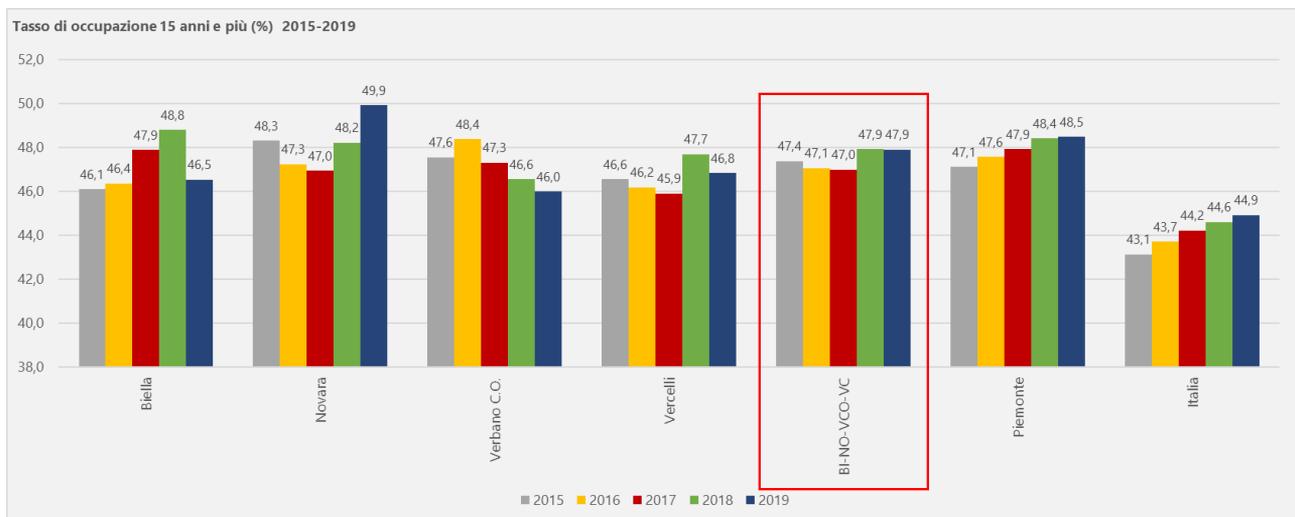
Fonte: elaborazioni CCAA di Biella e Vercelli, Novara, Verbano Cusio Ossola su dati Istat

## Lavoro e istruzione

La situazione del mercato del lavoro, illustrata dai grafici ricavati dall'indagine delle Forze lavoro Istat, presenta alcuni sintomi di indebolimento. Occorre evidenziare come i dati Istat, declinati a livello provinciale, siano riferiti come ultima analisi disponibile al 2019, con l'assenza di informazioni inerenti il 2020, anno critico per economia ed occupazione a causa dell'emergenza sanitaria ancora in atto.

Da un lato il tasso di occupazione è migliore nel 2019 rispetto alla media nazionale in tutte e 4 le province del quadrante, rispetto al dato regionale è lievemente al di sotto, con differenze a livello locale, con Verbania, Biella e Vercelli in calo rispetto al 2018 e con un tasso di occupazione inferiore alla media piemontese, mentre Novara spicca con un tasso di occupazione in crescita rispetto al 2018 e superiore al livello medio piemontese.

La dinamica presenta, nel corso del periodo 2015-2019, una contrazione del numero di occupati, piuttosto marcata a Verbania (-4,3%) meno sensibile a Biella (-1,3%) e Vercelli (-2,1%) mentre Novara segna una crescita del +3,0%, superiore alla media regionale e più in linea con il trend nazionale.



Fonte: elaborazioni CCAA di Biella e Vercelli, Novara, Verbano Cusio Ossola su dati Istat

Distribuzione occupati per settore				
SETTORE	BI	NO	VCO	VC
<b>Agricoltura</b>	1,2%	0,6%	1,6%	3,7%
<b>Industria</b>	26,0%	26,8%	20,9%	27,8%
<b>Costruzioni</b>	5,4%	4,0%	9,0%	5,7%
<b>Commercio e turismo</b>	18,9%	21,4%	22,5%	20,1%
<b>Altri servizi</b>	45,5%	47,2%	46,0%	42,7%

Fonte: elaborazioni CCIAA di Biella e Vercelli, Novara, Verbania Cusio Ossola su dati Istat

Il numero degli studenti iscritti, nel corso dell'A.S. 2019/2020, nelle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II grado ammonta complessivamente a 112.372 unità.

### Interscambio commerciale con l'estero

PROVINCIA	2019	2020	VAR. %
<b>BI</b>	1.879.805.596	1.414.809.555	-24,7%
<b>NO</b>	5.236.662.096	4.777.376.724	-8,8%
<b>VCO</b>	660.904.891	593.517.876	-10,2%
<b>VC</b>	2.595.289.270	2.309.748.956	-11%

Fonte: elaborazioni CCIAA di Biella e Vercelli, Novara, Verbania Cusio Ossola su dati Istat

Nel corso del 2020 il valore delle esportazioni del quadrante si è attestato poco sopra ai 9 miliardi di euro, registrando una contrazione del -12,3% rispetto al 2019, sostanzialmente allineata alla media totale del Piemonte, pari a -12,7%.

La provincia di Novara, che in valori assoluti copre il 52,5% delle esportazioni, ha registrato la perdita meno pesante (-8,8%), mentre Biella ha segnato una più pesante contrazione rispetto allo scorso anno (-24,7%), contribuendo per il 15,6% al totale dell'export.

La nuova Camera di Commercio, che rappresenta in termini di popolazione e numero di localizzazioni produttive la seconda realtà del Piemonte, con un tessuto produttivo con una marcata propensione all'export, ha coperto una quota del 22,2% sul totale delle esportazioni regionali. Limitandoci all'analisi delle specializzazioni produttive che esprimono nell'ordine i più importanti valori assoluti, rileviamo come le esportazioni del tessile abbigliamento dell'area rappresentino ben il 77,6% del totale del Piemonte, i macchinari il 24,8%, i prodotti chimici il 36,9%, gli articoli farmaceutici il 68,3%.

Guardando ai principali mercati di sbocco, Germania e Francia, rappresentano i principali partner commerciali per tutte le realtà provinciali.

L'importanza dell'export, specie in un periodo di contrazione della domanda interna, è di vitale importanza per territori con forte vocazione industriale e propensione verso i mercati esteri.

### Turismo

La capacità turistica dei territori è fortemente differenziata. Se nel complesso il quadrante attira una percentuale di presenze superiore al 30% della Regione, è evidente la concentrazione dei numeri sulla realtà del Verbania Cusio Ossola, in misura minore per Novara e residuale per Biella e Vercelli.

Da questa considerazione si evince che il catalizzatore dei flussi turistici è rappresentato in primis dal comparto dei laghi, mentre le altre attrattive, storiche, artistiche, architettoniche e paesaggistiche, unitamente alle eccellenze enogastronomiche (si pensi alla produzione vitivinicola dell'alto Piemonte che interessa le tre realtà di Novara, Vercelli e Biella) non hanno trovato ad oggi degna espressione.

Nel complesso si nota la forte attrattività del VCO verso il turismo straniero (80,7% delle presenze a livello di quadrante), di rilievo anche il dato di Novara (51,6%), mentre Biella e Vercelli risultano essere di minor interesse.

2019	BI	NO	VCO	VC	TOTALE QUADRANTE	PIEMONTE	% SU PIEMONTE
<b>Arrivi</b>	91.048	503.834	857.575	102.250	1.554.707	5.372.241	28,9%
<b>Presenze</b>	216.763	1.271.569	2.977.863	292.947	4.759.142	14.932.815	31,9%
<b>% presenze straniere</b>	27,3%	51,6%	80,7%	26,8%	67,2%	43,9%	

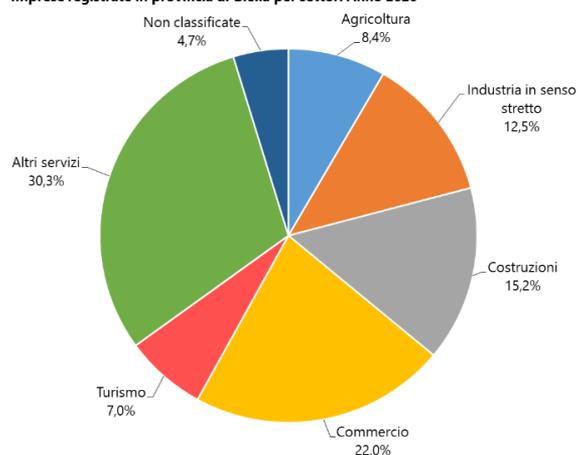
Fonte: elaborazioni CCIAA di Biella e Vercelli, Novara, Verbano Cusio Ossola su dati Osservatorio turistico Regione Piemonte e Istat

## Dinamica imprenditoriale

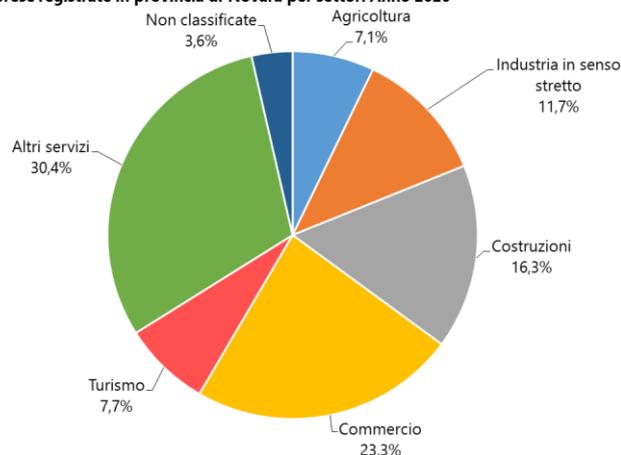
Le imprese registrate al 31.12.2020 a livello di quadrante sono 75.195, pari al 17,6% del totale regionale. Il trend nel corso dell'ultimo quinquennio è di generalizzato calo, come illustrato nel grafico, passando dalle 79.560 imprese del 2015 alle 75.195 del 2020, con una discesa del -5,5% superiore a quella media regionale attestata al -3,7%.

La composizione delle singole province evidenzia alcune differenze tra i territori. L'industria in senso stretto ha peso maggiore a Biella e nel VCO, minore a Vercelli. Novara e Biella presentano una quota degli altri servizi superiore al 30%, mentre si attesta al 25,1% nel VCO e al 22,4% a Vercelli. La maggiore vocazione agricola del vercellese si riflette nel 14% delle imprese agricole sul totale provinciale (ricordiamo che le superfici risicole nel territorio nel suo complesso superano le due realtà aggregate di Pavia e Milano, coprendo quasi il 50% delle colture risicole nazionali), mentre con il 13,4% di quelle turistiche la provincia del VCO presenta un dato chiaramente al di sopra delle altre realtà.

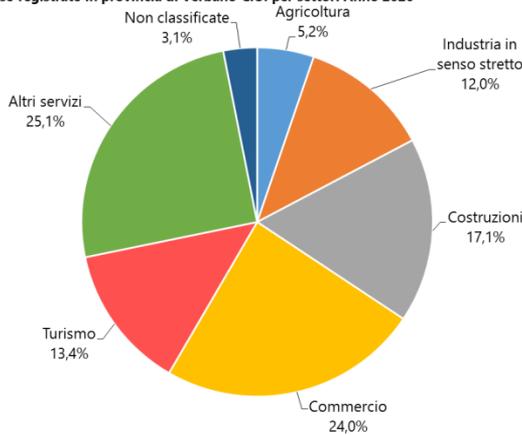
Imprese registrate in provincia di Biella per settori Anno 2020



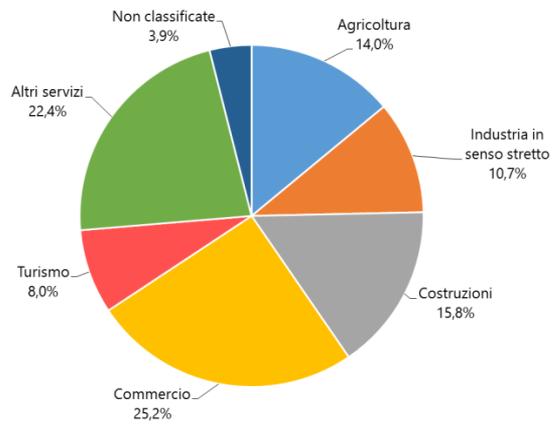
Imprese registrate in provincia di Novara per settori Anno 2020



Imprese registrate in provincia di Verbanò C.O. per settori Anno 2020



Imprese registrate in provincia di Vercelli per settori Anno 2020



Fonte: elaborazioni CCIAA di Biella e Vercelli, Novara, Verbanò Cusio Ossola su dati InfoCamere

## Congiuntura industriale

Il sistema manifatturiero è entrato nel lockdown avendo alle spalle già due anni di difficoltà. A livello generale nel biennio 2018-2019 la dinamica della produzione industriale ha registrato segnali di debolezza. Causa principale del deficit di crescita è la graduale erosione della domanda interna, a cui si è aggiunta nel corso del 2020 la difficoltà sul fronte degli scambi commerciali con l'estero.

L'impatto della crisi sanitaria sui settori industriali è stato disomogeneo. Le differenze sono state molto ampie, i comparti meno colpiti sono stati quelli appartenenti alle filiere strategiche, la cui attività è stata consentita anche durante il lockdown per garantire ai consumatori l'approvvigionamento di beni primari.

La stabilità mostrata a livello complessivo regionale nel IV trimestre 2020 rispetto agli ultimi tre mesi del 2019 deriva da andamenti differenziati presentati a livello territoriale.

Determinante appare la specializzazione settoriale: Biella manifesta il calo più elevato (- 14,3%), risultato imputabile alla forte contrazione del tessile abbigliamento, anche Vercelli (-4,9%) subisce le criticità della filiera tessile, non pienamente controbilanciate dalla crescita del comparto chimico, risulta stazionaria la produzione di Verbanò (-0,3%), sostenuta dal comparto dei metalli e dalla chimica, mentre il risultato migliore appartiene a Novara che, grazie alla crescita a doppia cifra della rubinetteria e del valvolame, segna un +2,7%.

## **ELEMENTI DI CARATTERE NORMATIVO**

A partire dal 2014, anno dell'entrata in vigore del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito dalla Legge 11.08.2014, n. 114, che, all'art. 28, ha previsto la progressiva riduzione del diritto annuale camerale "nelle more del riordino del sistema delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", il sistema camerale vive una fase particolarmente delicata, caratterizzata da un processo di riforma che, varato dalla c.d. Legge Madia (Legge 07.08.2015, n. 124 - art. 10), sarebbe dovuto terminare il 31.12.2019, ma che allo stato attuale ancora è in atto e dovrebbe concludersi nel corso dell'anno.



Il quadro normativo che ha caratterizzato questo periodo di transizione e profonda rivisitazione del sistema camerale, in termini di assetto, finanziamento e funzioni, viene riassunto di seguito, ponendo l'accento sulla situazione specifica della Camera di Commercio di Biella e Vercelli - Novara - Verbano Cusio Ossola.

**D.L. 90/2014 - Art. 28** - Si tratta dell'antefatto del processo di riforma, che ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale - in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% dal 2017).

**D.Lgs. 219/2016** - c.d. *Riforma delle Camere di Commercio* che, in attuazione della delega al Governo contenuta nell'art. 10 della Legge 124/2015, apporta modifiche alla Legge 580/1993, prevedendo, tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo di Camere di Commercio a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi diversi da quelli nei collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello sviluppo economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

**D.M. 16.02.2018** - Decreto adottato dal Ministro dello Sviluppo economico (in sostituzione di analogo decreto 08.08.2017, caducato in seguito a pronuncia della Corte Costituzionale) sulla base della proposta presentata da Unioncamere nazionale, in conformità ai criteri di cui al D.Lgs. 219/2016, che prevede la ridefinizione, mediante accorpamento, delle circoscrizioni territoriali delle Camere di Commercio e la razionalizzazione organizzativa degli enti camerali, nonché delle loro aziende speciali e unioni regionali.

**D.M. 07.03.2019** - Decreto MiSE, adottato su proposta di Unioncamere, che individua il complesso dei servizi che le Camere di Commercio sono obbligate a fornire su tutto il territorio nazionale, ai sensi dell'art. 7, comma 2 della L. 580/1993 e s.m.i., con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e agli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.

**D.L. 104/2020 - Art. 61** - Decreto di "accelerazione" del processo di riorganizzazione delle Camere di Commercio che rappresenta il passo decisivo per la chiusura della riforma avviata nel 2014: viene fissato il termine del 30.11.2020 per l'insediamento degli organi della Camera di Commercio accorpata, scaduto il quale gli organi delle Camere che non hanno completato il processo di accorpamento, ad esclusione del collegio dei revisori dei conti, comunque decadono e viene nominato dal Ministero dello sviluppo economico, sentita la Regione interessata, un commissario straordinario per gli enti coinvolti in ciascun processo di accorpamento non ultimato.



In particolare la Giunta della Regione Piemonte, nella prima riunione del mese di agosto 2020, prendendo atto della sentenza del 23.06, depositata il 28.07, con cui la Corte costituzionale si è pronunciata sulla questione di legittimità costituzionale della normativa di riforma del sistema camerale, sollevata dal T.A.R. del Lazio, definendola infondata, ha revocato il proprio precedente provvedimento di sospensione dei procedimenti di costituzione dei nuovi consigli camerali e ritirato il ricorso al T.A.R. legato alla rivendicazione dell'autonomia del Verbano Cusio Ossola.

Pertanto a settembre 2020 la Regione ha ripreso i controlli sulla documentazione inerente il processo di accorpamento già trasmessa a ottobre 2018, nel mentre sono stati nominati i commissari straordinari per le Camere di Commercio di Novara e del VCO ed infine, a seguito dell'adozione del decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 137 del 09.12.2020, ha preso avvio, con decorrenza 22.12.2020, la nuova Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara - Verbano Cusio Ossola.

**PROVVEDIMENTI NORMATIVI INERENTI L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19** - Il 30.01.2020, in seguito alla segnalazione da parte della Cina (31.12.2019), nella città di Wuhan, di un cluster di casi di polmonite atipica, poi identificata con il nome di Sars-CoV-2 come un nuovo coronavirus, l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale l'epidemia in atto. Il giorno successivo il Governo italiano, dopo i primi provvedimenti cautelativi adottati a partire dal 22 gennaio, tenuto conto del carattere particolarmente trasmissibile ed aggressivo del virus, ha proclamato lo stato di emergenza e messo in atto le prime misure di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale.

Nel corso dei successivi mesi si sono susseguiti una serie di provvedimenti normativi varati per contenere gli effetti negativi che sta producendo la pandemia in corso sul tessuto socio-economico nazionale, prevedendo misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale, nonché di sostegno al mondo del lavoro pubblico e privato e a favore delle famiglie e delle imprese.

E' possibile consultare il complesso di provvedimenti adottati dal Governo a partire dal 30.01.2020 al link <http://www.governo.it/it/coronavirus-normativa>.

### 3. PIANIFICAZIONE

Le linee strategiche e gli obiettivi delineati sono funzionali a sostenere la pianificazione limitatamente ai primi sei mesi del 2021, nell'ottica di garantire la prosecuzione delle strategie e delle attività già avviate nei tre Enti preesistenti, in attesa della definizione da parte della Camera di Commercio di Biella e Vercelli - Novara - Verbano Cusio Ossola del Programma pluriennale.

**LS**

**OS**

LINEE STRATEGICHE		OBIETTIVI STRATEGICI	
	1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE		1.1 - Digitalizzazione e innovazione 1.2 - Internazionalizzazione
	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO		2.1 - Promozione del turismo e valorizzazione patrimonio culturale 2.2 - Valorizzazione delle filiere produttive 2.3 - Accrescimento delle competenze 2.4 - Informazione economica
	3 - TUTELA E LEGALITA'		3.1 - Vigilanza sulla sicurezza dei prodotti e in ambito metrologico 3.2 - Promozione della trasparenza e della legalità
	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA		4.1 - Comunicazione 4.2 - Trasparenza amministrativa
	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE		5.1 - Valorizzare le risorse umane dell'ente 5.2 - Conservare e valorizzare il patrimonio dell'Ente 5.3 - Accorpamento

#### **3.1 PIANIFICAZIONE TRIENNALE – GLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Le schede di dettaglio degli obiettivi strategici di seguito riportate discendono dal Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio (PIRA) approvato con la deliberazione n. C/4 del 04.03.2021 di approvazione del preventivo economico – anno 2021. Sono state elaborate senza l'inserimento di target triennali visto l'iter di approvazione del Programma pluriennale anzidetto.



## **SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>Missione</b>	011 - COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE 016 - COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO
<b>Programma</b>	005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo

<b>Linea strategica (eventuale)</b>	1 - COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
<b>Obiettivi strategici</b>	1.1 - Digitalizzazione e innovazione 1.2 - Internazionalizzazione
<b>Descrizione</b>	Accrescere la competitività delle imprese a livello nazionale e internazionale, incrementandone il livello di digitalizzazione, tramite l'adozione di tecnologie 4.0 e lo sviluppo di adeguate competenze, e di apertura ai mercati internazionali, anche sostenendo e accompagnando nei percorsi di internazionalizzazione le imprese occasionalmente e quelle potenzialmente esportatrici.
<b>Peso obiettivo</b>	<b>20%</b>

<b>Risorse stanziare</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	€ 986.600,33	€ 741.600,00	€ 398.500,00

### **Indicatore/i**

<b>Descrizione</b>	Progetto "Punto Impresa Digitale" - Organizzare eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc.) sul digitale e su "Transizione 4.0"		
<b>Algoritmo di calcolo</b>	N. eventi di informazione e sensibilizzazione		
<b>Risultato atteso - target</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	5	//	//
<b>Peso indicatore</b>	<b>20%</b>		
<b>Fonte del dato</b>	Interna		
<b>Unità di misura</b>	Valore assoluto		
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica		



<b>Descrizione</b>	Progetto "Punto Impresa Digitale" – Realizzare assessment della maturità digitale utilizzando gli strumenti a disposizione dei PID (SELFI4.0, ZOOM4.0, Digital SKILL Voyager)		
<b>Algoritmo di calcolo</b>	N. assessment		
<b>Risultato atteso – target</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	80	//	//
<b>Peso indicatore</b>	<b>10%</b>		
<b>Fonte del dato</b>	Interna		
<b>Unità di misura</b>	Valore assoluto		
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica		

<b>Descrizione</b>	Progetto "Eccellenze in digitale": formare n. 320 persone		
<b>Algoritmo di calcolo</b>	n. partecipanti unici ai seminari di "Eccellenze in digitale"		
<b>Risultato atteso – target</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	320	//	//
<b>Peso indicatore</b>	<b>40%</b>		
<b>Fonte del dato</b>	Interna		
<b>Unità di misura</b>	Valore assoluto		
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica		

<b>Descrizione</b>	Progetto "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I." – Valutare la consapevolezza delle imprese circa le opportunità offerte dai mercati internazionali e l'ampiezza delle azioni di preparazione e accompagnamento all'estero realizzate dalle CCIAA, anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali in risposta alle esigenze dettate dalla pandemia		
<b>Algoritmo di calcolo</b>	N. imprese coinvolte e valutate		
<b>Risultato atteso – target</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	10	//	//
<b>Peso indicatore</b>	<b>15%</b>		
<b>Fonte del dato</b>	Interna		
<b>Unità di misura</b>	Valore assoluto		
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica		



<b>Descrizione</b>	Progetto "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I." - Accompagnare le imprese alla realizzazione di iniziative e programmi di promozione per l'estero (incontri B2B, incoming di buyer ed operatori esteri, partecipazioni a manifestazioni fieristiche in presenza e virtuali, inserimento su marketplace e sviluppo di e-commerce etc.)		
<b>Algoritmo di calcolo</b>	N. imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali		
<b>Risultato atteso - target</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	3	//	//
<b>Peso indicatore</b>	<b>15%</b>		
<b>Fonte del dato</b>	Interna		
<b>Unità di misura</b>	Valore assoluto		
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica		



## **SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>Missione</b>	011 - COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE
<b>Programma</b>	005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Linea strategica (eventuale)</b>	2 - COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
<b>Obiettivi strategici</b>	2.1 - Promozione del turismo e valorizzazione patrimonio culturale 2.2 - Valorizzazione delle filiere produttive 2.3 - Accrescimento delle competenze
<b>Descrizione</b>	Aumentare la competitività dell'intera area del cosiddetto "quadrante" del Piemonte Nord Orientale, in termini di capacità di attrazione di turisti, ma anche di insediamenti produttivi e terziari, intervenendo negli ambiti di competenza del sistema camerale, in primis quelli della promozione turistica, della valorizzazione culturale e della formazione del capitale umano.
<b>Peso obiettivo</b>	<b>20%</b>

<b>Risorse stanziare</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	€ 1.018.002,49	€ 889.549,00	€ 182.000,00

### **Indicatore/i**

<b>Descrizione</b>	Progetto "Formazione lavoro" - Realizzare azioni di supporto a favore delle imprese in termini di ricerca di risorse umane con competenze strategiche, di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio produttivo		
<b>Algoritmo di calcolo</b>	N. di azioni di supporto		
<b>Risultato atteso - target</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	5	//	//
<b>Peso indicatore</b>	<b>10%</b>		
<b>Fonte del dato</b>	Interna		
<b>Unità di misura</b>	Valore assoluto		
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica		



<b>Descrizione</b>	Progetto "Formazione lavoro" - Stesura e pubblicazione bando		
<b>Algoritmo di calcolo</b>	N. bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese		
<b>Risultato atteso - target</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	1	//	//
<b>Peso indicatore</b>	<b>50%</b>		
<b>Fonte del dato</b>	Interna		
<b>Unità di misura</b>	Valore assoluto		
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica		

<b>Descrizione</b>	Progetto "Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario" - Fornire informazione/formazione/assistenza alle imprese		
<b>Algoritmo di calcolo</b>	N. imprese beneficiarie dei servizi di informazione/formazione/assistenza		
<b>Risultato atteso - target</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	25	//	//
<b>Peso indicatore</b>	<b>40%</b>		
<b>Fonte del dato</b>	Interna		
<b>Unità di misura</b>	Valore assoluto		
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica		



## **SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>Missione</b>	012 - REGOLAZIONE DEI MERCATI
<b>Programma</b>	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

<b>Linea strategica (eventuale)</b>	3 – TUTELA E LEGALITÀ
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 – Vigilanza sulla sicurezza dei prodotti e in ambito metrologico 3.2 - Promozione della trasparenza e della legalità
<b>Descrizione</b>	Assicurare il presidio del corretto e trasparente svolgimento delle attività d'impresa, tramite il puntuale aggiornamento del registro delle imprese, nonché la promozione dello stesso quale strumento di trasparenza e di legalità, e l'esercizio di funzioni di vigilanza e controllo in ambito metrologico e della sicurezza e conformità dei prodotti
<b>Peso obiettivo</b>	<b>20%</b>

<b>Risorse stanziare</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	€ 78.400,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00

### **Indicatore/i**

<b>Descrizione</b>	Assicurare l'evasione delle pratiche relative al registro delle imprese nel termine di legge (5gg)		
<b>Algoritmo di calcolo</b>	$(n. \text{ pratiche RI evase} / n. \text{ pratiche RI protocollate}) \times 100$		
<b>Risultato atteso – target</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	> 90%	//	//
<b>Peso indicatore</b>	<b>70%</b>		
<b>Fonte del dato</b>	Esterna – sistema informativo "Cruscotto – Tempi di lavorazione pratiche RI"		
<b>Unità di misura</b>	Percentuale		
<b>Tipologia indicatore</b>	Risultato (output)		



<b>Descrizione</b>	Realizzare le attività connesse alla vigilanza in ambito metrologico e di sicurezza dei prodotti, in esecuzione delle Convenzioni in essere con Unioncamere		
<b>Algoritmo di calcolo</b>	$(n. \text{ ispezioni effettuate} / n. \text{ ispezioni previste in convenzione}) \times 100$		
<b>Risultato atteso - target</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	100%	//	//
<b>Peso indicatore</b>	<b>30%</b>		
<b>Fonte del dato</b>	Interna		
<b>Unità di misura</b>	Percentuale		
<b>Tipologia indicatore</b>	Risultato (output)		



## **SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>Missione</b>	032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI
<b>Programma</b>	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

<b>Linea strategica (eventuale)</b>	4 – SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA
<b>Obiettivo strategico</b>	4.1 – Comunicazione 4.2 – Trasparenza amministrativa
<b>Descrizione</b>	Posizionare la nuova Camera di commercio nel panorama degli enti del territorio presidiando la comunicazione in tutte le sue dimensioni territoriali a beneficio di imprese, associazioni e professionisti. Adottare e diffondere a tutta la struttura camerale e ai soggetti esterni il nuovo Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
<b>Peso obiettivo</b>	<b>20%</b>

<b>Risorse stanziare</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	//	//	//

### **Indicatore/i**

<b>Descrizione</b>	Presidiare la comunicazione esterna, sia nel rapporto con la stampa sia attraverso l'utilizzo dei social media		
<b>Algoritmo di calcolo</b>	n. comunicati stampa diffusi annualmente		
<b>Risultato atteso – target</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	40	//	//
<b>Peso indicatore</b>	<b>10%</b>		
<b>Fonte del dato</b>	Interna		
<b>Unità di misura</b>	Valore assoluto		
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica		



<b>Descrizione</b>	Revisionare la presenza social della nuova Camera di commercio attraverso un piano ragionato di analisi e posizionamento sui diversi canali preesistenti in uso alle tre Camere di commercio		
<b>Algoritmo di calcolo</b>	//		
<b>Risultato atteso – target</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	SI	//	//
<b>Peso indicatore</b>	<b>10%</b>		
<b>Fonte del dato</b>	Interna		
<b>Unità di misura</b>	Binario		
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica		

<b>Descrizione</b>	Provvedere al passaggio dagli attuali 4 siti internet istituzionali esistenti ad un nuovo unico sito internet istituzionale		
<b>Algoritmo di calcolo</b>	//		
<b>Risultato atteso – target</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	SI	//	//
<b>Peso indicatore</b>	<b>50%</b>		
<b>Fonte del dato</b>	Interna		
<b>Unità di misura</b>	Binario		
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica		

<b>Descrizione</b>	Adozione del nuovo Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		
<b>Algoritmo di calcolo</b>	//		
<b>Risultato atteso – target</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	SI	//	//
<b>Peso indicatore</b>	<b>30%</b>		
<b>Fonte del dato</b>	Interna		
<b>Unità di misura</b>	Binario		
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica		



## **SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>Missione</b>	032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI
<b>Programma</b>	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

<b>Linea strategica (eventuale)</b>	5 - COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
<b>Obiettivo strategico</b>	5.1 - Valorizzare le risorse umane dell'Ente 5.2 - Conservare e valorizzare il patrimonio dell'Ente 5.3 - Accorpamento
<b>Descrizione</b>	Accompagnare la crescita professionale dei dipendenti dell'ente in linea con le sfide poste dallo sviluppo digitale dei servizi e dalla nuova organizzazione del lavoro con la previsione diffusa dello smart working. Valorizzare il patrimonio immobiliare dell'ente. Adottare nuovi atti statutari e regolamentari per l'ente.
<b>Peso obiettivo</b>	<b>20%</b>

<b>Risorse stanziare</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	//	//	//

### **Indicatore/i**

<b>Descrizione</b>	Favorire la crescita professionale del personale interno		
<b>Algoritmo di calcolo</b>	(n. dipendenti della Camera di Commercio e delle Aziende speciali coinvolti in attività formative nell'anno di riferimento/n. dipendenti in servizio al 31.12) x 100 (*)		
<b>Risultato atteso - target</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	≥50%	//	//
<b>Peso indicatore</b>	<b>20%</b>		
<b>Fonte del dato</b>	Interna		
<b>Unità di misura</b>	Percentuale		
<b>Tipologia indicatore</b>	Risultato (output)		

(\*) ogni dipendente viene conteggiato una sola volta, anche se coinvolto in più attività formative



<b>Descrizione</b>	Valutazione del patrimonio immobiliare dell'ente attraverso un'analisi ragionata degli spazi a disposizione e delle possibilità di valorizzazione dei medesimi. Presentazione degli esiti all'organo amministrativo dell'Ente		
<b>Algoritmo di calcolo</b>	//		
<b>Risultato atteso - target</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	SI	//	//
<b>Peso indicatore</b>	<b>20%</b>		
<b>Fonte del dato</b>	Interna		
<b>Unità di misura</b>	Binario		
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica		

<b>Descrizione</b>	Adottare il nuovo statuto e i nuovi regolamenti per la vita amministrativa dell'Ente procedendo ad un'analisi della regolamentazione esistente ed alla conseguente presentazione al Consiglio dei nuovi regolamenti		
<b>Algoritmo di calcolo</b>	//		
<b>Risultato atteso - target</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	SI	//	//
<b>Peso indicatore</b>	<b>20%</b>		
<b>Fonte del dato</b>	Interna		
<b>Unità di misura</b>	Binario		
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica		

<b>Descrizione</b>	Mantenimento dell'equilibrio strutturale - Dimensionamento del personale		
<b>Algoritmo di calcolo</b>	$(n. \text{ risorse (FTE integrato) assorbite nell'anno "n"} / (n. \text{ imprese attive al registro imprese al 31.12 dell'anno "n"} \text{ comprese UU.LL.} / 1000)$		
<b>Risultato atteso - target</b>	Anno 2021	Anno 2021	Anno 2021
	$\leq 2$	//	//
<b>Peso indicatore</b>	<b>10%</b>		
<b>Fonte del dato</b>	Interna		
<b>Unità di misura</b>	Valore assoluto		
<b>Tipologia indicatore</b>	Struttura		



<b>Descrizione</b>	Mantenimento dell'equilibrio economico-patrimoniale - Margine di struttura		
<b>Algoritmo di calcolo</b>	$(\text{Immobilizzazioni}/\text{Patrimonio netto}) \times 100$		
<b>Risultato atteso - target</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	<100 %	//	//
<b>Peso indicatore</b>	<b>10%</b>		
<b>Fonte del dato</b>	Interna		
<b>Unità di misura</b>	Valore assoluto		
<b>Tipologia indicatore</b>	Economico-patrimoniale		

<b>Descrizione</b>	Mantenimento dell'equilibrio economico-patrimoniale - Incidenza dei costi strutturali		
<b>Algoritmo di calcolo</b>	$(\text{Oneri correnti} - \text{Interventi economici})/\text{Proventi correnti} \times 100$		
<b>Risultato atteso - target</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	<100 %	//	//
<b>Peso indicatore</b>	<b>10%</b>		
<b>Fonte del dato</b>	Interna		
<b>Unità di misura</b>	Percentuale		
<b>Tipologia indicatore</b>	Economico-patrimoniale		

<b>Descrizione</b>	Mantenimento dell'equilibrio economico-patrimoniale - Solidità finanziaria		
<b>Algoritmo di calcolo</b>	$(\text{Patrimonio netto}/\text{Passivo totale}) \times 100$		
<b>Risultato atteso - target</b>	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	>50%	//	//
<b>Peso indicatore</b>	<b>10%</b>		
<b>Fonte del dato</b>	Interna		
<b>Unità di misura</b>	Percentuale		
<b>Tipologia indicatore</b>	Economico-patrimoniale		

### 3.2 PROGRAMMAZIONE ANNUALE – GLI OBIETTIVI OPERATIVI

LS

OP

LINEE STRATEGICHE		OBIETTIVI OPERATIVI
	1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguamento procedure nuova Certification Authority</li> <li>- Gestione Progetto "Futurae Imprenditoria Migrante"</li> <li>- Gestione Progetto "Punto Impresa Digitale (PID)" (20%)</li> <li>- Gestione progetto "Transform" (Interreg)</li> <li>- Gestione Progetti "Formazione Lavoro" (20%) e "Giovani e Mondo del Lavoro" (FP)</li> </ul>
	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccordo fra mercato del lavoro e fabbisogni professionali e formativi delle imprese</li> <li>- Analisi contesto economico territoriale</li> <li>- Sportello Unico Associato del Cusio e del Basso Verbano: Monitoraggio dei parametri di efficacia nella gestione dei procedimenti Suap</li> <li>- Valorizzazione delle Filiere produttive               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione Manifestazione Vetrina dell'Eccellenza Artigiana</li> </ul> </li> <li>- Gestione progetti "Amalake" e "Bicipeloacqua" (Interreg)</li> </ul>
	3 - TUTELA E LEGALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004 e art. 2490 c. 6 codice civile</li> <li>- Verifica dinamica mediatori</li> <li>- Tempi medi di lavorazione pratiche R.I.</li> <li>- Pratiche del Registro Imprese: gestione dei procedimenti sospesi</li> <li>- Vigilanza sicurezza prodotti e metrologia - Completamento attività convenzioni provinciali e avvio attività su nuova convenzione Camera accorpata</li> <li>- Attività sanzionatoria</li> <li>- Gestione protesti - Rispettare elevati standard di efficienza</li> <li>- Gestione mediazione - Rispettare elevati standard di efficienza</li> </ul>



4 - SEMPLIFICAZIONE TRASPARENZA E	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anticorruzione e trasparenza</li><li>- Sviluppo e gestione dei canali di comunicazione esterna</li><li>- Delineare e diffondere l'identità visiva del nuovo Ente</li><li>- Sportello Unico Associato del Cusio e Basso Verbano: gestione della Convenzione con i Comuni associati</li></ul>
5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sviluppo della comunicazione interna</li><li>- Compliance normativa - Predisposizione documenti in materia di Privacy ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati Personali (GDPR UE) 679/2016</li><li>- Gestione documentale</li><li>- Gestione e razionalizzazione delle partecipazioni dell'Ente - Armonizzazione procedure</li><li>- Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023</li><li>- Pianificazione / programmazione, organizzazione camerale e formazione del personale</li><li>- Armonizzazione delle procedure operative adottate dall'ufficio commercio estero</li><li>- Incasso diritto annuale e gestione ruoli - Armonizzazione procedure</li></ul>



<b>SERVIZI DI STAFF</b>				
<b>U.O. – COMUNICAZIONE INTERNA E URP</b>				
<b>LS: 4 – SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Anticorruzione e trasparenza</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>ALGORITMO</b>	<b>TARGET 2021</b>	<b>PESO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
Attuazione monitoraggio infra-annuale dello stato di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione trasparente	//	SI	50%	Realizzazione fisica
Coordinamento attività di ricognizione dei procedimenti amministrativi e pubblicazione del relativo elenco (art. 35, comma 1, D.Lgs. 33/2013)	//	SI	30%	Realizzazione fisica
Stesura e adozione della procedura e relativa modulistica di segnalazione di condotte illecite (c.d. whistleblowing)	//	SI	20%	Realizzazione fisica
<b>LS: 5 – COMPETITIVITA' DELL'ENTE</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Sviluppo della comunicazione interna</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>ALGORITMO</b>	<b>TARGET 2021</b>	<b>PESO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
Valutazione possibili soluzioni tecniche e progettazione iniziale della intranet camerale	//	SI	80%	Realizzazione fisica
Aggiornamento segnaletica interna delle sedi relativamente agli espositori a fogli mobili (totem e porte di uffici/sale)	//	SI	20%	Realizzazione fisica
<b>U.O. – COMUNICAZIONE ESTERNA</b>				
<b>LS: 4 – SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Sviluppo e gestione dei canali di comunicazione esterna</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>ALGORITMO</b>	<b>TARGET 2021</b>	<b>PESO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
Sviluppo e gestione CRM	n. azioni	≥3	100%	Realizzazione



nuovo Ente				fisica
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Delineare e diffondere l'identità visiva del nuovo Ente</b>				
INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Aggiornamento identità visiva: strumenti on line e offline	n. azioni	≥6	70%	Realizzazione fisica
Attività di presentazione nuovi denominazione e logo	n. attività	≥1	30%	Realizzazione fisica
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Anticorruzione e trasparenza</b>				
INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Predisposizione video giornata della trasparenza	//	SI	100%	Realizzazione fisica
<b>U.O. – SEGRETARIA E AFFARI GENERALI</b>				
<b>LS: 5 – COMPETITIVITA' DELL'ENTE</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Compliance normativa - Predisposizione documenti in materia di Privacy ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati Personali (GDPR UE) 679/2016</b>				
INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Adozione del Registro dei trattamenti predisposto tramite applicativo Infocamere REGI	//	SI	50%	Realizzazione fisica
Adozione di: Organigramma Privacy – procedura Data Breach - Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati	//	SI	40%	Realizzazione fisica
Attività propedeutiche alla redazione DPIA su "Trattamento giuridico del personale" e "Videosorveglianza"	//	SI	10%	Realizzazione fisica
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Gestione documentale</b>				
INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Adozione GDel - Nuovo applicativo Infocamere di gestione delibere e determine e revisione procedura gestionale	//	SI	100%	Realizzazione fisica
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Gestione e razionalizzazione delle partecipazioni dell'Ente – Armonizzazione procedure</b>				
INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Unificazione archivio	//	SI	50%	Realizzazione



partecipate e impostazione procedura di gestione dell'attività				fisica
Verifica e attuazione piani razionalizzazione delle tre Camere accorpate anche in ottica di predisposizione del piano di razionalizzazione del nuovo Ente	//	Entro 31.12	50%	Realizzazione fisica
<b>U.O. – PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA</b>				
<b>LS: 2 – COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Raccordo fra mercato del lavoro e fabbisogni professionali e formativi delle imprese</b>				
INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Indagine Excelsior – Copertura target indagine	(n. imprese prese in carico/n. imprese assegnate per indagine anno in corso) x 100	≥80%	100%	Risultato (output)
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Analisi contesto economico territoriale</b>				
INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Rilevazione ed analisi indicatori economici provinciali e di "quadrante" – Diffusione dei risultati	n. azioni	≥12	100%	Realizzazione fisica
<b>U.O. – PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>				
<b>LS: 4 – SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Anticorruzione e trasparenza</b>				
INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Stesura e adozione del Codice di comportamento e relativi adempimenti	//	SI	80%	Realizzazione fisica
Stesura e adozione "Criteri generali per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale" unitamente alla modulistica	//	SI	20%	Realizzazione fisica



<b>LS: 5 – COMPETITIVITA' DELL'ENTE</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>ALGORITMO</b>	<b>TARGET 2021</b>	<b>PESO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
Stesura e adozione "Criteri generali per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile" unitamente alla modulistica	//	SI	40%	Realizzazione fisica
Espletamento delle procedure per la costituzione del CUG	//	SI	20%	Realizzazione fisica
Questionario inerente il benessere organizzativo	n. azioni	≥2	20%	Realizzazione fisica
Presidio della sorveglianza sanitaria e della formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008	//	SI	20%	Realizzazione fisica
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Pianificazione / programmazione, organizzazione camerale e formazione del personale</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>ALGORITMO</b>	<b>TARGET 2021</b>	<b>PESO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
Stesura e adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)	//	SI	60%	Realizzazione fisica
Mappatura dei processi/attività c.d. agili	//	SI	20%	Realizzazione fisica
Valutazione delle competenze digitali del personale	//	SI	10%	Realizzazione fisica
Organizzazione percorsi formativi	n. iniziative	≥2	10%	Realizzazione fisica



<b>AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI</b>				
<b>U.O. – REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi)</b>				
<b>LS: 1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Adeguamento procedure nuova Certification Authority</b>				
INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Rinnovo incarichi I.R.	n. incarichi IR rinnovati	≥50	90%	Realizzazione fisica
Rinnovo incarichi RAO	n. incarichi RAO rinnovati	≥15	10%	Realizzazione fisica
<b>LS: 3 – TUTELA E LEGALITA'</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004 e art. 2490 c. 6 codice civile</b>				
INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004 - imprese individuali	n. imprese individuali cancellate	≥500	25%	Realizzazione fisica
Cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004 - società di persone	n. società di persone cancellate	≥300	25%	Realizzazione fisica
Cancellazioni d'ufficio 2490 c.c.	n. S.r.l. cancellate	≥200	50%	Realizzazione fisica
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Verifica dinamica mediatori</b>				
INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Avvio procedimento di verifica dinamica	n. imprese con procedimento avviato	≥500	50%	Realizzazione fisica
Imprese regolarizzate	n. imprese regolarizzate	≥300	25%	Realizzazione fisica
Rilascio tesserini	n. tesserini rilasciati	≥200	25%	Realizzazione fisica
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Tempi medi di lavorazione pratiche R.I.</b>				
INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Tempi medi di evasione delle pratiche, al netto delle sospensioni	//	≤2,5	100%	Realizzazione fisica



**OBIETTIVO OPERATIVO – Pratiche del Registro Imprese: gestione dei procedimenti sospesi**

INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Adozione dei provvedimenti di conclusione dei procedimenti aperti in data antecedente il 01.10.2021	//	SI	100%	Realizzazione fisica

**U.O. – SUAP**

**LS: 2 – COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO**

**OBIETTIVO OPERATIVO – Sportello Unico Associato del Cusio e del Basso Verbania: Monitoraggio dei parametri di efficacia nella gestione dei procedimenti Suap**

INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Trasmissione delle istanze ex art. 7 DPR 160/2010 (procedimento ordinario) dal SUAP agli Enti Terzi entro 5 giorni(*) (*) Si intendono giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento dell'istanza ovvero dal completamento documentale della medesima; l'indicatore verrà calcolato per le istanze presentate a decorrere dal 1° giugno 2021	(n. istanze trasmesse entro 5 giorni/n. totale istanze ex art. 7 DPR 160/2010)x100	≥90%	70%	Risultato (output)
Avvio sperimentazione monitoraggio dei tempi di gestione dei procedimenti Suap attraverso strumenti automatici con il supporto di InfoCamere	//	SI	30%	Realizzazione fisica

**LS: 4 – SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA**

**OBIETTIVO OPERATIVO – Sportello Unico Associato del Cusio e Basso Verbania: gestione della Convenzione con i Comuni associati**

INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione incontro di coordinamento con i Comuni associati	//	SI	50%	Realizzazione fisica
Rendiconto di gestione delle attività	//	SI	50%	Realizzazione fisica



<b>U.O. – PROMOZIONE (tutte le sedi)</b>				
<b>LS: 1 – COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Gestione Progetto "Futurae Imprenditoria Migrante"</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>ALGORITMO</b>	<b>TARGET 2021</b>	<b>PESO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
Gestione delle attività previste dal cronoprogramma del Progetto approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	//	SI	100%	Realizzazione fisica
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Gestione Progetto "Punto Impresa Digitale (PID)" (20%)</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>ALGORITMO</b>	<b>TARGET 2021</b>	<b>PESO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
Gestione bando di contributo "PID"	(n. domande istruite nei termini/n. domande presentate) x 100	100%	100%	Risultato (output)
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Gestione progetto "Transform" (Interreg)</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>ALGORITMO</b>	<b>TARGET 2021</b>	<b>PESO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
Rendicontazione delle spese previste dal progetto	n. rendicontazioni presentate	≥3	40%	Realizzazione fisica
Realizzazione seminari in tema di internazionalizzazione	n. seminari realizzati	≥4	20%	Realizzazione fisica
Realizzazione attività di tutoraggio relative al corso Ready Study Grow	(n. ore di tutoraggio realizzate/n. ore di tutoraggio previste) x 100	≥90%	20%	Risultato (output)
Realizzazione percorsi formativi per docenti e studenti sui temi dell'innovazione e della robotica	n. percorsi realizzati	≥20	20%	Realizzazione fisica
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Gestione Progetti "Formazione Lavoro" (20%) e "Giovani e Mondo del Lavoro" (FP)</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>ALGORITMO</b>	<b>TARGET 2021</b>	<b>PESO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
Ampliamento del Tavolo Digitale locale alla nuova dimensione di quadrante	(n. IIS di quadrante aderenti al Tavolo Digitale/n. IIS di quadrante presenti nelle quattro province) x 100	≥50%	30%	Risultato (output)
Gestione bando di contributo "Formazione Lavoro"	(n. domande istruite nei termini/n. domande presentate) x 100	100%	40%	Risultato (output)



Progettazione di un percorso formativo per gli IIS sul tema della cultura d'impresa di primo orientamento all'imprenditorialità	//	SI	30%	Realizzazione fisica
<b>LS: 2 – COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Valorizzazione delle Filiere produttive – Organizzazione Manifestazione Vetrina dell'Eccellenza Artigiana</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>ALGORITMO</b>	<b>TARGET 2021</b>	<b>PESO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
Organizzazione Manifestazione Vetrina Eccellenza Artigiana	//	SI	100%	Realizzazione fisica
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Gestione progetti "Amalake" e "Bicipeloacqua" (Interreg)</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>ALGORITMO</b>	<b>TARGET 2021</b>	<b>PESO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
Rendicontazione delle spese previste dai progetti	n. rendicontazioni presentate	≥3	60%	Realizzazione fisica
Amalake – Partecipazione fiere on line internazionali	n. fiere	≥2	20%	Realizzazione fisica
Amalake – Azioni promozionali degli eventi certificati ISO20121	n. azioni promozionali	≥2	20%	Realizzazione fisica
<b>LS: 5 – COMPETITIVITA' DELL'ENTE</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Armonizzazione delle procedure operative adottate dall'ufficio commercio estero</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>ALGORITMO</b>	<b>TARGET 2021</b>	<b>PESO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
Uniformare le procedure per il rilascio e il controllo dei Certificati d'Origine con modalità "Stampa in azienda"	//	SI	50%	Realizzazione fisica
Avviare la "Procedura semplificata" di rilascio dei Certificati d'Origine per le imprese delle province di Biella e di Vercelli	//	SI	25%	Realizzazione fisica
Avviare il servizio di stampa in azienda dei Certificati d'Origine per le imprese della provincia del VCO	//	SI	25%	Realizzazione fisica



<b>AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>				
<b>U.O. – METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI</b>				
<b>LS: 3 – TUTELA E LEGALITA'</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO - Vigilanza sicurezza prodotti e metrologia – Completamento attività convenzioni provinciali e avvio attività su nuova convenzione Camera accorpata</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>ALGORITMO</b>	<b>TARGET 2021</b>	<b>PESO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
Completamento attività ispettive Convenzione "Metrologia 1 BI-VC"	(n. attività eseguite/n. 19 attività stabilite dalla Convenzione di cui n. 17 ispezioni-controlli e n. 2 prelievi-esami)x100	100%	20%	Risultato (output)
Completamento attività ispettive Convenzione "Moda BI-VC"	(n. prelievi-analisi laboratorio eseguiti/n. 4 prelievi-analisi laboratorio stabiliti dalla Convenzione)x100	100%	15%	Risultato (output)
Completamento attività ispettive Convenzione "Metrologia 1 NO"	(n. attività eseguite/n. 4 attività stabilite dalla Convenzione di cui n. 3 ispezioni-controlli e n. 1 analisi laboratorio)x100	100%	10%	Risultato (output)
Completamento attività ispettive Convenzione "Sicurezza prodotti NO"	(n. analisi laboratorio eseguite/ n. 12 analisi laboratorio stabilite dalla Convenzione)x100	100%	20%	Risultato (output)
Completamento attività ispettive Convenzioni "Metrologia 1 VCO"	(n. ispezioni-controlli eseguiti/n. 16 ispezioni-controlli stabiliti dalla Convenzione)x100	100%	15%	Risultato (output)
Realizzazione attività ispettive Convenzione "Metrologia 2 BI&VC-NO-VCO"	(n. ispezioni-controlli eseguiti/n. 34 ispezioni-controlli stabiliti dalla Convenzione)x100	100%	20%	Risultato (output)



<b>U.O. – TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>				
<b>LS: 3 – TUTELA E LEGALITA'</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Attività sanzionatoria</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>ALGORITMO</b>	<b>TARGET 2021</b>	<b>PESO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
Definizione delle ordinanze/verbali di accertamento relativi alle sanzioni di competenza del Registro Imprese	(n. ordinanze emesse/n. verbali accertamento sanzione RI presenti in Prosa)x100 n.b.: l'obiettivo è riferito all'evasione di n. 350 verbali	100%	100%	Realizzazione fisica
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Gestione protesti - Rispettare elevati standard di efficienza</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>ALGORITMO</b>	<b>TARGET 2021</b>	<b>PESO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
Tempi medi di adozione dei provvedimenti di cancellazione	$(\sum (\text{data evasione istanza } i\text{-esima} - \text{data ricezione istanza } i\text{-esima}) / \text{n. totale istanze})$	$\leq 10\text{gg}$	80%	Realizzazione fisica
Tempi medi di pubblicazione degli elenchi dei protesti	$(\sum (\text{data pubblicazione elenco } i\text{-esimo} - \text{data ricezione elenco } i\text{-esimo}) / \text{n. totale elenchi})$	$\leq 10\text{gg}$	20%	Realizzazione fisica
<b>OBIETTIVO OPERATIVO – Gestione mediazione- Rispettare elevati standard di efficienza</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>ALGORITMO</b>	<b>TARGET 2021</b>	<b>PESO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
Tempi medi definizione primo incontro di mediazione	$(\sum (\text{data deposito istanza } i\text{-esima} - \text{data } 1^{\circ} \text{ incontro } i\text{-esima}) / \text{n. istanze})$	$\leq 30\text{gg}$	100%	Realizzazione fisica



**AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO**

**U.O. - AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' E APPROVVIGIONAMENTO**

**LS: 4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA**

**OBIETTIVO OPERATIVO - Anticorruzione e trasparenza**

INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Informatizzazione del flusso delle procedure di acquisto - pagamento e relativa pubblicazione dati (art. 33, D.Lgs. 33/2013)	//	SI	80%	Realizzazione fisica
Tempo medio di pagamento delle fatture passive (ai sensi dell'art. 9 DPCM 22.09.2014)	$(\Sigma \text{ per ciascuna fattura dei gg. effettivi intercorrenti tra la data di scadenza e la data di pagamento } \times \text{ importo dovuto}) / (\Sigma \text{ importi pagati nel periodo di riferimento})$ n.b. dati al netto delle note di credito a storno fatture	$\leq 0$	20%	Risultato (output)

**LS: 5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE**

**OBIETTIVO OPERATIVO - Incasso diritto annuale e gestione ruoli - Armonizzazione procedure**

Stesura e adozione del Regolamento sanzioni del Diritto Annuale	//	SI	60%	Realizzazione fisica
Armonizzazione emissione ruoli fino all'anno 2018	//	SI	40%	Realizzazione fisica

**U.O - GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI**

**LS: 5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE**

**OBIETTIVO OPERATIVO - Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023**

INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2021	PESO	TIPOLOGIA
Implementazione del sistema VDI e messa in opera della struttura di archiviazione e condivisione files sul server	//	SI	40%	Realizzazione fisica



Adeguamento delle postazioni dei centralinisti ipo-vedenti e relativa formazione	//	SI	40%	Realizzazione fisica
Coordinamento delle riunioni per aggiornare il DVR	//	SI	20%	Realizzazione fisica
<b>OBIETTIVO OPERATIVO - Pianificazione / programmazione e organizzazione camerale</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>ALGORITMO</b>	<b>TARGET 2021</b>	<b>PESO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
Valutazione della dotazione tecnologica (hw/sw) e proposta circa i necessari adeguamenti	//	SI	80%	Realizzazione fisica
Analisi e individuazione dei processi/servizi digitalizzati	//	SI	20%	Realizzazione fisica

### 3.3 ANALISI DI GENERE E PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2021-2023

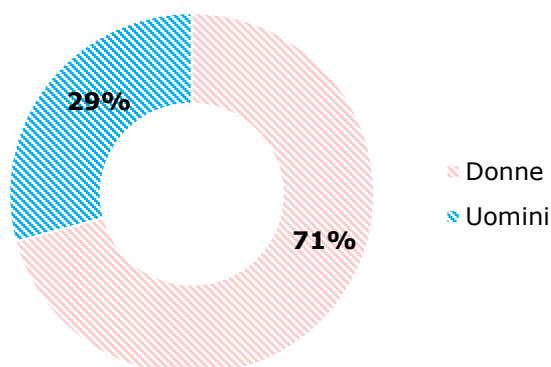
Al 31.12.2020 il personale della Camera di Commercio di Biella e Vercelli–Novara–Verbano Cusio Ossola è composto da n. 113 unità (cfr. § 1.2 – Risorse umane).

Si tratta di personale interamente a tempo indeterminato, costituito per il 71% da donne.

In linea con quanto evidenziato dalla Ragioneria Generale dello Stato nel "*Commento ai principali dati del conto annuale del periodo 2009-2018*", in cui si sottolinea il significativo incremento dell'età media dei dipendenti pubblici, che si attesta oltre i 50 anni, l'età media del personale dell'Ente è pari a 52 anni, sia per le donne che per gli uomini. La fascia di popolazione lavorativa più numerosa è quella fra 50-59 anni (59% sul complessivo).

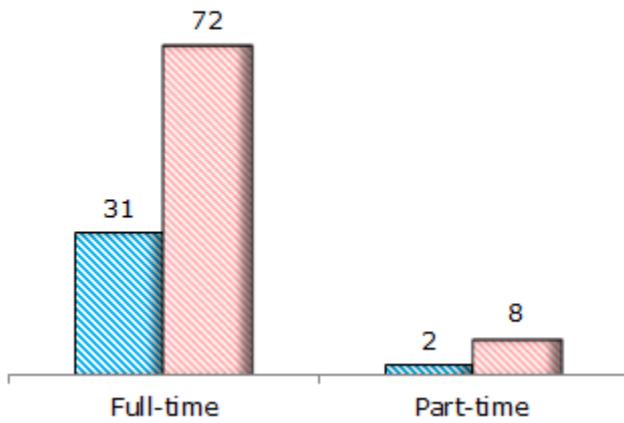
Categoria	Genere	Fascia età					Totale	Totale categoria	% su categoria
		<30	30-39	40-49	50-59	≥60			
A	D					1	1	2	50%
	U			1			1		50%
B	D			1	2		3	10	30%
	U			2	5		7		70%
C	D		1	14	40	6	61	75	81%
	U			5	7	2	14		19%
D	D		1	6	6	1	14	23	61%
	U			4	5		9		39%
Dirigenti	D			1			1	3	33%
	U				2		2		67%
								<b>% genere</b>	
<b>Totale</b>	D		2	22	48	8	80		71%
<b>Totale</b>	U			12	19	2	33		29%
<b>Totale</b>	<b>D/U</b>		<b>2</b>	<b>34</b>	<b>67</b>	<b>10</b>	<b>113</b>		<b>100%</b>
<b>Incidenza per età</b>			<b>2%</b>	<b>30%</b>	<b>59%</b>	<b>9%</b>	<b>100%</b>		

Di seguito vengono rappresentati alcuni grafici che sintetizzano un'analisi condotta in ottica di genere sul personale camerale:

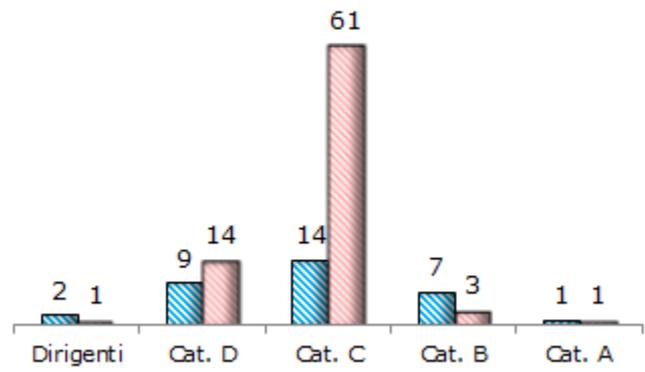




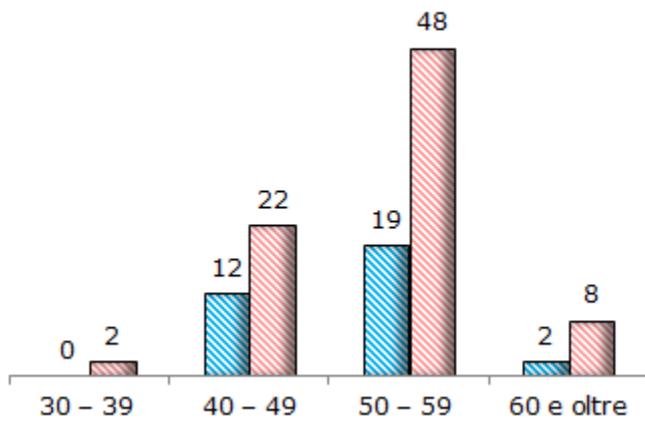
### TIPOLOGIA CONTRATTUALE



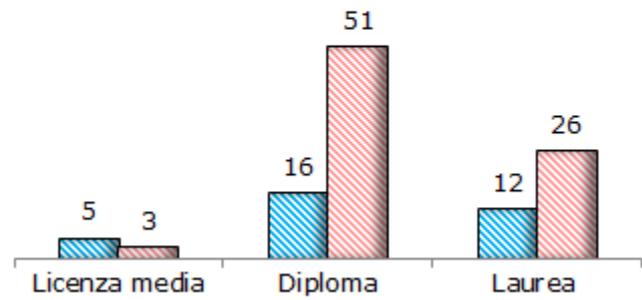
### CATEGORIA



### ETA'



### TITOLO DI STUDIO





## **PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2021-2023**

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246"*, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni e gli altri enti pubblici non economici devono adottare, a cadenza triennale, il Piano delle azioni positive (PAP) allo scopo di assicurare *"la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne"*.

L'importanza e le finalità del PAP sono state ulteriormente sottolineate dalla Direttiva emanata dal Ministro per le Riforme e le Pari Opportunità il 23 maggio 2007, che nel recepire la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo n. 2006/54/CE e la Direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione di concerto con il Ministro delle Pari Opportunità del 04.03.2001, ha precisato che l'ambito di applicazione della suddetta normativa include tutte le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., comprese quindi le Camere di Commercio che parevano invece escluse dal dettato normativo del sopra richiamato art. 48 del D.Lgs. 198/2006.

L'art. 42 del predetto codice definisce le azioni positive come quelle *"misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità (...) dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro"*, mirate pertanto a rimuovere gli ostacoli che si frappongono alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure *"speciali"*, in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta, e *"temporanee"*, in quanto necessarie fintantoché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

La Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara –Verbano Cusio Ossola, consapevole dell'importanza di tale strumento, si propone di utilizzarlo come un'opportunità per armonizzare e sviluppare la sua azione verso il rispetto e la valorizzazione di genere, la conciliazione tra vita lavorativa e impegni familiari e il sostegno alla disabilità, secondo un concetto che si ponga al di là della sola rimozione delle discriminazioni tra lavoratrici e lavoratori, con lo scopo di garantire un adeguato livello di benessere collettivo e di favorire l'inclusione.

Nel corso del triennio 2021-2023 la Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara –Verbano Cusio Ossola si prefigge di attuare un PAP focalizzato sui seguenti obiettivi:

- 1.** favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro ed esigenze di vita familiare e privata;
- 2.** promuovere il benessere collettivo;
- 3.** garantire la sicurezza e la salute.



## **OBIETTIVO 1 - *Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro e di vita familiare e privata***

### **✓ Orario flessibile**

Al fine di favorire una migliore conciliazione tra tempi di lavoro e di vita, la Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara – Verbanco Cusio Ossola, nell'attività intrapresa di armonizzazione degli orari in vigore presso i tre enti accorpati, ha adottato a partire dal mese di marzo, un orario che prevede fasce temporali flessibili in entrata al mattino, all'inizio e al termine della pausa pranzo, nonché in uscita a conclusione della giornata lavorativa.

L'articolazione oraria giornaliera prevede la possibilità di gestire agevolmente il completamento dell'orario ordinario di lavoro di 36 ore settimanali, garantendo il pomeriggio del venerdì libero, senza generare debito orario mensile.

Viene consentito l'accumulo delle eccedenze lavorate rispetto al teorico giornaliero, non riconducibili a lavoro straordinario preventivamente autorizzato, sino ad un massimo complessivo di 5 ore, utilizzabili a copertura dell'orario teorico giornaliero.

In relazione a particolari situazioni personali, sociali o familiari, verrà altresì valutata la possibilità di accordare ulteriori forme di flessibilità rispetto al regime orario adottato, nel rispetto delle esigenze organizzative.

### **✓ Lavoro agile (*smart working*)**

La preesistente Camera di Commercio di Novara nel PAP 2020-2022 aveva previsto la realizzazione di un progetto pilota di lavoro agile durante il 2020, al fine di promuovere la conciliazione dei tempi di lavoro e di vita, con particolare riguardo verso il personale che manifestava specifiche esigenze nella cura di figli e familiari, anche portatori di disabilità. A tal proposito è stato adottato con la determinazione n. SG/22 del 02.03.2020 il documento "*Criteri generali per l'attivazione del progetto pilota di lavoro agile o smart working*" con allegata l'informativa sulla sicurezza, nonché è stato predisposto il modello di accordo individuale, documenti che sono stati impiegati per affrontare l'emergenza sanitaria da Covid-19 che da lì a poco si sarebbe manifestata in tutta la sua gravità e complessità, principalmente nella fase iniziale, quando il D.L. n. 18/2020, c.d. "Cura Italia", ha individuato il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nella PA.

Allo scopo di gestire in tale fase l'applicazione del lavoro agile, contemperando l'interesse alla salute pubblica con quello della continuità dell'azione amministrativa, anche la Camera di Commercio di Biella e Vercelli con determinazione n. SG/48 del 12.03.2020 ha approvato il "*Regolamento lavoro agile – Emergenza Covid 19*".

Nell'ambito della definizione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), che costituisce una sezione del presente Piano della performance (cfr. par. 3.4), la Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara – Verbanco Cusio Ossola intende armonizzare la regolamentazione sin qui adottata per definire modalità attuative e scelte organizzative che portino ad un'applicazione progressiva e strutturata del lavoro agile in linea con quanto richiesto dall'art. 14, comma 1 della L. n. 124/2015, nonché con il progetto nazionale proposto da Unioncamere "*IONOI – Il nuovo modo di lavorare del Sistema camerale*".



#### OBIETTIVO OPERATIVO PP 2021-2023:

- Servizio Personale e controllo di gestione – Stesura e adozione "*Criteri generali per lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile*" unitamente alla relativa modulistica.
- ✓ **Accesso dall'esterno agli applicativi e ai dati mediante l'utilizzo di Virtual Private Network (VPN) e Virtual Desktop Infrastructure (VDI)**

Entrambe le tecnologie erano già impiegate dalle preesistenti Camere di Commercio e si sono ulteriormente diffuse nel 2020, soprattutto in coincidenza con il primo lockdown, quando tutto il personale addetto ad attività lavorabili a distanza è stato messo nelle condizioni di operare proprio grazie all'utilizzo di sistemi VPN e VDI, riuscendo a garantire una prestazione lavorativa senza interruzioni e secondo standard qualitativi elevati.

Durante il 2021 l'Ente intende proseguire quanto intrapreso orientandosi verso l'utilizzo del solo sistema VDI, infrastruttura che consente la gestione di desktop virtuali a cui gli utenti accedono in remoto dai loro dispositivi e tutta l'attività viene effettuata su un server centralizzato. L'utilizzo di questa tecnologia consente di attuare una gestione semplificata e ottimale dell'hardware e del software.

Verrà inoltre progettata e messa in opera sul server un'unica struttura di archiviazione e condivisione dei files organizzata per Servizi.

#### OBIETTIVO OPERATIVO PP 2021-2023:

- Servizio Gestione patrimonio e servizi ausiliari– Implementazione del sistema VDI e messa in opera della struttura di archiviazione e condivisione files sul server

#### **OBIETTIVO 2 – *Promuovere il benessere collettivo***

- ✓ **Costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)**

Al fine di assicurare una migliore effettività ed efficacia nello svolgimento delle funzioni dei CUG, la direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Sottosegretario delegato alle pari opportunità, che integra la precedente n. 4/2011, ha rafforzato e definito maggiormente le funzioni di tali organismi. Fra i compiti di verifica facenti capo al CUG rientra il monitoraggio dello stato di attuazione del PAP da effettuare con cadenza annuale (entro il 30 marzo).

A seguito del confronto che verrà attivato con le rappresentanze sindacali, l'Ente costituirà il CUG.

#### OBIETTIVI OPERATIVI PP 2021-2023:

- Servizio Personale e controllo di gestione - Espletamento delle procedure per la costituzione del CUG;
- Servizio Segreteria e affari generali - Presidio delle attività e stesura del regolamento di funzionamento.



✓ **Analizzare il benessere organizzativo**

Un buon clima lavorativo, positivo e favorevole, è l'elemento essenziale affinché il personale, sentendosi a proprio agio, possa lavorare in serenità, gestendo in modo efficiente ed efficace la propria attività, ottimizzandone i risultati.

In questa ottica verrà condotta un'indagine sul benessere organizzativo per analizzare e valutare gli aspetti e le dimensioni che condizionano la qualità della vita e delle relazioni in ambito lavorativo, anche con riferimento al lavoro agile, forzatamente introdotto dall'emergenza Covid-19 e divenuto modalità consueta per assicurare il rispetto delle norme di contrasto al diffondersi della epidemia.

L'indagine sul benessere organizzativo, contestualizzato in questo periodo di avvio del processo di integrazione delle preesistenti Camere di Commercio, rappresenterà per il neonato Ente uno strumento importante di conoscenza del personale, che potrebbe essere assunto nel tempo come indicatore di performance organizzativa per misurare il miglioramento/peggioramento del livello di benessere percepito.

**OBIETTIVI OPERATIVI PP 2021-2013:**

- Servizio Personale e controllo di gestione – Questionario inerente il benessere organizzativo.

✓ **Prevenzione di situazioni conflittuali**

Questo aspetto non si riferisce al solo rapporto gerarchico tra il personale, ma comprende il sistema complessivo delle relazioni fra lavoratrici e lavoratori.

La dirigenza dell'Ente si assume il compito di vigilare per prevenire situazioni conflittuali e, ove viene a conoscenza dell'esistenza di tali situazioni, si impegna a mitigare e risolvere i conflitti in atto, anche promuovendo il confronto fra le parti coinvolte.

✓ **Favorire l'inclusione del personale con disabilità**

La Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara – Verbano Cusio Ossola, nel rispetto delle quote previste per le categorie protette, riserva una particolare attenzione nei confronti del personale con disabilità.

Alle dipendenze dell'Ente lavorano tre centralinisti ipo-vedenti, la cui dotazione software e hardware risulta difforme.

Durante il triennio l'interessamento verso le esigenze del personale con disabilità continuerà ad essere costante. Nel corso del 2021, in particolare, l'Ente provvederà all'adeguamento delle postazioni dei centralisti ipo-vedenti in linea con i servizi offerti dal sistema di telefonia VOIP e pertanto le postazioni verranno dotate/completate di tutte le componenti necessarie.

L'implementazione del VOIP permetterà inoltre la gestione collaborativa dei centralini delle varie sedi in caso di assenza di uno o più centralinisti.

Per l'utilizzo del sistema sarà altresì prevista una specifica formazione, la cui fruizione sarà da valutare sulla base delle conoscenze possedute dai soggetti in argomento.

**OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023:**

- Servizio Gestione patrimonio e servizi ausiliari – Adeguamento delle postazioni dei centralinisti ipo-vedenti e relativa formazione

**OBIETTIVO 3 - Garantire la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro**

✓ **Sicurezza e salubrità**



La Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara - Verbano Cusio Ossola, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ha provveduto, secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. 81/2008, ad effettuare immediatamente la valutazione dei rischi predisponendo una prima stesura del Documento di valutazione dei rischi (DVR), che contiene l'insieme delle valutazioni delle preesistenti Camere di Commercio.

Il DVR è un documento, che oltre ad assolvere un adempimento meramente obbligatorio, a fronte del quale vengono individuati e analizzati i possibili rischi presenti sul luogo di lavoro, nonché indicate le azioni da porre in atto per una corretta e tempestiva prevenzione, rappresenta, in un'ottica di pari opportunità, uno strumento che offre eguali forme di garanzia a salvaguardia dello stato di salute del personale, senza creare situazioni discriminatorie.

Sotto questo aspetto il DVR prevede specifici profili di attenzione con riguardo:

- alle donne in gravidanza, per le quali sono contemplate misure ad hoc per tutelare il loro delicato stato;
- al personale ispettivo, le cui mansioni comportano o possono comportare l'esposizione a sostanze e preparati pericolosi;

Allo scopo di meglio armonizzare i contenuti del DVR alla nuova realtà post-accorpamento, l'Ente intende organizzare degli incontri di coordinamento che coinvolgeranno il RSSP, i medici competenti e i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) delle diverse sedi ed eventualmente il personale ispettivo, per addvenire ad un aggiornamento del DVR nel corso dell'anno.

Compatibilmente all'evolversi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, verranno effettuate a sorpresa le prove di evacuazione dei locali e i controlli in loco della salubrità e dell'idoneità degli ambienti e delle attrezzature lavorative.

Al Servizio Personale e controllo di gestione sono affidati l'attuazione del piano di sorveglianza sanitaria, mediante una regolare programmazione ed effettuazione delle visite mediche periodiche e/o straordinarie, se richieste, il presidio della formazione di base e periodica del RLS e di tutto il personale e la fornitura dei dati per l'elaborazione del documento relativo allo stress da lavoro correlato.

L'Ente ha organizzato nella prima decade del mese di marzo un'indagine di screening anti Covid-19 che ha coinvolto tutto il personale (compreso quello delle Aziende speciali e delle società esterne), al quale è stata offerta la possibilità di effettuare gratuitamente, su base volontaria, il test antigenico rapido. Il personale aderente è risultato negativo.

#### OBIETTIVI OPERATIVI PP 2021-2013:

- Servizio Gestione patrimonio e servizi ausiliari – Coordinamento delle riunioni per aggiornare il DVR;
- Servizio Personale e controllo di gestione – Presidio della sorveglianza sanitaria e della formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008.



### **Pubblicazione, diffusione e monitoraggio del Piano delle azioni positive**

Il PAP 2021-2023, in quanto documento integrante del presente Piano, viene pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente| Performance| Piano della performance" e trasmesso via e-mail al personale.

Sulla base di quanto contenuto nelle direttive n. 4/2011 e 2/2019 emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, compete al CUG la verifica sui risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità. Pertanto nel periodo di vigenza il CUG si occuperà di raccogliere pareri, osservazioni e suggerimenti da parte del personale, affinché alla scadenza il PAP possa essere aggiornato tenuto conto dei riscontri ricavati.

### **RELAZIONE FRA PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2021-2023 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023**

<b>OBIETTIVI PAP 2021-2023</b>	<b>AZIONI PAP 2021-2023</b>	<b>OBIETTIVI PP 2021-2023</b>	<b>INDICATORI</b>
<b>FAVORIRE POLITICHE DI CONCILIAZIONE TRA TEMPI DI LAVORO E DI VITA FAMILIARE E PRIVATA</b>	<b>Lavoro agile (<i>smart working</i>)</b>	<u>Obiettivo operativo -</u> <b>PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE</b> Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023	Stesura e adozione " <i>Criteri generali per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile</i> " unitamente alla modulistica
	<b>Accesso dall'esterno agli applicativi e ai dati mediante l'utilizzo di VPN/VDI e messa in opera della struttura di archiviazione files sul server</b>	<u>Obiettivo operativo -</u> <b>GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI</b> Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023	Implementazione del sistema VDI e messa in opera della struttura di archiviazione e condivisione files sul server
<b>PROMUOVERE IL BENESSERE COLLETTIVO</b>	<b>Costituzione del CUG</b>	<u>Obiettivo operativo -</u> <b>PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE</b> Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023	Espletamento delle procedure per la costituzione del CUG



		<u>Obiettivo operativo -</u> <b>SERVIZIO SEGRETARIA E AFFARI GENERALI</b> Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023	Presidio delle attività e stesura del regolamento di funzionamento
	<b>Analizzare il benessere organizzativo</b>	<u>Obiettivo operativo -</u> <b>PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE</b> Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023	Questionario inerente il benessere organizzativo
	<b>Favorire l'inclusione del personale con disabilità</b>	<u>Obiettivo operativo -</u> <b>GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI</b> Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023	Adeguamento delle postazioni dei centralinisti ipo-vedenti e relativa formazione
<b>GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUBRITÀ DEI LUOGHI DI LAVORO</b>	<b>Sicurezza e salubrità</b>	<u>Obiettivo operativo -</u> <b>GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI</b> Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023	Coordinamento delle riunioni per aggiornare il DVR
		<u>Obiettivo operativo -</u> <b>PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE</b> Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2021-2023	Presidio della sorveglianza sanitaria e della formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008

### **3.4 PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) Programmazione del lavoro agile e delle sue modalità di attuazione e sviluppo**

L'art. 14, comma 1 della Legge 07.08.2015, n. 124, come modificato dall'art. 263, comma 4-bis del D.L. 19.05.2020, n. 34, prevede che *"Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità' attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività' che possono essere svolte in modalità' agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità' e della progressione di carriera, e definisce, altresì', le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché' della qualità' dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano"*.

La norma contempla pertanto che il POLA venga inserito nel Piano della performance, come sezione specifica, integrandosi al ciclo di programmazione annuale.

#### **PARTE 1 – LIVELLO DI ATTUAZIONE**

A causa della situazione venutasi a creare per il diffondersi dell'epidemia da Covid-19 nel corso del 2020, le singole Camere di Commercio di Biella e Vercelli, di Novara e del Verbania Cusio Ossola hanno fronteggiato l'emergenza nel rispetto delle norme che si sono susseguite nel tempo, a partire dall'applicazione del D.L. n. 18/2020, che aveva individuato il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nella PA, da attuarsi in forma semplificata, anche in deroga alla disciplina normativa vigente, prescindendo in primis alla sottoscrizione dell'accordo individuale.

Al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello della continuità dell'azione amministrativa, i singoli Enti hanno provveduto a collocare tempestivamente il personale in lavoro agile.

Su un contingente di complessive n. 113 unità, facenti capo alla nuova Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara – Verbania Cusio Ossola, il personale autorizzato a lavorare in modalità agile ammontava al 31.12.2020 a n. 104 unità (92% del totale).

L'operatività da remoto durante tutto il periodo emergenziale, che allo stato attuale permane sino al 30.04.2021, è stata e viene assicurata grazie all'impiego dei sistemi Virtual Private Network (VPN) e Virtual Desktop Infrastructure (VDI), che permettono al personale di garantire una prestazione costante e di ottimo livello, con standard quali-quantitativi equiparabili alla prestazione lavorativa resa in presenza, e grazie



all'utilizzo di dotazioni hardware, di comunicazione e connessioni internet in larghissima parte nella disponibilità personale dei dipendenti (solo il 19% utilizza pc portatili/fissi camerale).

Durante il corso del 2020 le Camere di Commercio di Biella e Vercelli e di Novara avevano iscritto il proprio personale a webinar incentrati sulla diffusione delle competenze organizzative, direzionali e digitali specifiche del lavoro agile organizzati da Si.Camera, per conto di Uniocamere, mediante il Centro didattico Tagliacarne (formazione offerta gratuitamente) e da InfoCamere (acquisto di un pacchetto multicorsi).

La piattaforma G-Suite, adottata nella seconda del 2019, e di cui nella prima parte del 2020 sono stati maggiormente approfonditi taluni aspetti tramite la formazione di InfoCamere, si è rilevata essere uno strumento collaborativo efficiente e di grande utilità per le possibilità di comunicazione e condivisione offerte (conversazioni via chat, condivisione di files e riunioni con Google Meet).

## **PARTE 2 – MODALITA' ATTUATIVE**

### ***Scelte organizzative, requisiti tecnologici e percorsi formativi***

Sulla base del dettato normativo di cui alla premessa di questo POLA, la Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara – Verbano Cusio Ossola intende definire una mappatura ragionata delle attività e dei processi che possono essere svolti in lavoro agile, anche finalizzata all'individuazione di quelli che possono essere svolti solo in presenza o che richiedono, per loro peculiare natura, una presenza fisica maggiore in particolare durante periodi specifici.

Le condizioni basilari affinché le attività siano espletabili in lavoro agile sono le seguenti:

- sia possibile delocalizzarle, almeno in parte, senza che sia necessaria la costante presenza fisica del personale nella sede di lavoro;
- siano idonee ad essere eseguite mediante l'utilizzo prevalente di strumentazioni informatiche e tecnologiche;
- sia possibile monitorarne e valutarne i risultati conseguiti;
- utilizzo prioritario di strumentazione informatica e tecnologica di proprietà personale, in alternativa di proprietà camerale (nei limiti della disponibilità).

Nel solco dell'esperienza pre-accorpamento tracciata dalle Camere di Commercio di Novara e di Biella e Vercelli, le quali disponevano di una regolamentazione del lavoro agile, l'Ente si propone di armonizzare le scelte organizzative e le modalità attuative sperimentate durante il periodo emergenziale, per addivenire alla definizione di un complesso di strumenti (regolamentazione, accordo individuale, informativa sulla sicurezza) che porti ad un'applicazione progressiva e strutturata del lavoro agile in linea con quanto richiesto dall'art. 14, comma 1 della L. n. 124/2015.

Nell'ottica di predisporre un programma di investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali che siano funzionali all'evoluzione applicativa del lavoro agile, L'Ente si propone altresì di valutare le dotazioni informatiche complessivamente esistenti presso le varie sedi.

Unioncamere nel 2021 continua ad offrire il percorso formativo avviato lo scorso anno, tanto che il personale iscritto nel 2020 ha già iniziato a seguire i nuovi webinar.



Si tratta di un'offerta formativa, differenziata a seconda delle figure professionali interessate, che affronta principalmente i temi delle competenze direzionali e organizzative, dell'interlocuzione e dell'analisi a distanza, dello sviluppo e della gestione dell'autonomia etc..

### **Scelte logistiche di ridefinizione degli spazi di lavoro**

Come conseguenza del recente accorpamento, la Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara – Verbania Cusio Ossola analizzerà questo aspetto in ordine ad una più ampia valutazione in corso sugli immobili delle varie sedi.

### **Mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile**

Con riferimento alla mappatura dei processi e delle attività realizzata da Unioncamere, l'Ente intende individuare le attività lavorabili a distanza, con chiara esclusione di quelle che non possono essere svolte da remoto (ad esempio controllo accessi fisici dell'ente nelle diverse sedi, servizi di sportello non erogabili per via telematica, servizi di supporto/assistenza da rendere necessariamente in presenza).

### **Piano formativo dirigenti e dipendenti**

Nella logica della diversificazione dei contenuti che come anzidetto il piano formativo deve avere, continua nel 2021 la partecipazione al percorso avviato da Unioncamere:

- Dirigenti e Responsabili – competenze direzionali e digitali;
- altro personale – competenze organizzative e digitali.

Qualora si dovesse rilevare la necessità di approfondire taluni temi, verranno pianificati ulteriori interventi.

## **PARTE 3**

### **SOGGETTI, PROCESSI E STRUMENTI DEL LAVORO AGILE**

<b>CHI</b>	<b>COSA</b>
<b>DIRIGENZA RESPONSABILI SERVIZI/UFFICI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mappatura dei processi/attività "agili"(*)</li><li>➤ Individuazione dei lavoratori agili</li><li>➤ Pianificazione e monitoraggio del lavoro agile</li><li>➤ Organizzazione dell'attività formativa e sensibilizzazione alla frequenza(*)</li></ul>
<b>ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Verifica degli indicatori (adeguatezza metodologica al lavoro agile e condivisione fra i soggetti coinvolti)</li></ul>
<b>RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD)</b> Nominato con determinazione n. P/4 del 26.02.2021	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Valutazione della dotazione tecnologica (hardware/software) (**)</li><li>➤ Valutazione delle competenze digitali(*)</li><li>➤ Analisi e individuazione dei processi/servizi digitalizzati(**)</li><li>➤ Proposta circa i necessari adeguamenti ed investimenti(**)</li></ul>
<b>ORGANIZZAZIONI SINDACALI (OO.SS. e RSU)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Condivisione dei contenuti del POLA prima dell'adozione</li></ul>

(\*) Con il supporto del Servizio Personale e controllo di gestione

(\*\*) Con il supporto del Servizio Gestione patrimonio e servizi ausiliari



## PARTE 4

### PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

La Camera di Commercio di Biella e Vercelli – Novara – Verbania Cusio Ossola nel programmare il suo approccio graduale allo sviluppo del lavoro agile, a cui darà avvio a conclusione dello stato di emergenza, ha individuato di seguito gli indicatori, riferiti alle dimensioni "Condizioni abilitanti del lavoro agile" e "Implementazione lavoro agile", che corrispondono in linea di massima al set minimo proposto nelle Linee guida sul POLA approvate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione a dicembre 2020. Di tali indicatori viene fotografata la baseline al 31.12.2020 e ne verrà monitorato l'andamento nel 2021.

DIMENSIONE	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO (Target 2021)	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO (Target 2022)	FASE DI SVILUPPO AVANZATO (Target 2023)	FONTE
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	<b>SALUTE ORGANIZZATIVA</b>						
	Lavoro agile strutturale	Coordinamento organizzativo del lavoro agile	<i>Cfr. parte 1</i>	<i>Strutturazione a regime</i>			
	Verifica in itinere ed ex-post del Segretario generale e dei Responsabili	Monitoraggio del lavoro agile	<i>Compilazione di report periodici</i>	<i>Compilazione di report periodici</i>			
	Supporto tecnico informatico telefonico e on-line	Help desk informatico dedicato al lavoro agile	<i>Assistenza tecnica esterna (Infocamere) e interna</i>	<i>Assistenza tecnica garantita da personale interno</i>			
	Rafforzamento della cultura organizzativa basata sui risultati	Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	<i>Piani della performance degli Enti pre-accorpamento</i>	<i>Piano della performance del nuovo Ente</i>			
	<b>SALUTE PROFESSIONALE</b>						
	Accrescimento competenze direzionali	% dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno	25%	>25%			
	Mantenimento	dirigenti/posizioni organizzative che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare il personale	100%	100%			
	Accrescimento competenze organizzative	% lavoratori agili <sup>1</sup> che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche	47%	>47%			

<sup>1</sup> Per lavoratori agili si intendono i soggetti (dirigenti, posizioni organizzative, altro personale) che svolgono lavoro da remoto risultanti al 31.12.2020



CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE		del lavoro agile nell'ultimo anno					
	Mantenimento	% di lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	100%	100%			
	Accrescimento competenze digitali	% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno	61%	Valutazione competenze digitali			
		% lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione	100%	100%			
	<b>SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>						
	Offerta formativa costante	€ Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile	Si.camera per conto di Uniocamere - costo zero Infocamere - € 2.000,00	Proseguimento formazione gratuita fornita da Unioncamere - Ulteriori interventi se necessari			
	Definizione di un programma specifico	€ Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile	Concessione in uso ai lavoratori di n. 20 pc camerali - Valore economico non disponibile	Definizione programma			
	Definizione di un programma specifico	€ Investimenti in digitalizzazione di servizi, progetti, processi	Assessment realizzato da Infocamere	Definizione programma			
	<b>SALUTE DIGITALE</b>						
	Incremento della dotazione	N. PC per lavoro agile	20	> 20			
		% lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati	19%	> 19%			
	Implementazione del sistema VDI	Sistema VPN-VDI	Coesistenza VPN e VDI	Sostituzione VPN e utilizzo VDI			
	Realizzazione	Intranet	Intranet dei preesistenti Enti	Avvio dello studio per realizzazione nuova Intranet			
	Mantenimento	Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	Utilizzo G-suite (Drive, Hangouts, Meet)	Utilizzo G-suite (Drive, Hangouts, Meet)			
	Mantenimento	% Applicativi consultabili in lavoro agile	100%	100%			
Mantenimento	% Banche dati consultabili in lavoro agile	100%	100%				
Mantenimento	% Firma digitale tra i lavoratori agili	100%	100%				
Analisi e determinazione	% Processi digitalizzati	Dato non disponibile	Analisi e determinazione del RTD				
Analisi e determinazione	% Servizi digitalizzati	Dato non disponibile	Analisi e determinazione del RTD				



DIMENSIONE	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO (Target 2021)	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO (Target 2022)	FASE DI SVILUPPO AVANZATO (Target 2023)	FONTE
IMPLEMENTAZIONE LAVORO AGILE	<b>QUANTITA'</b>						
	Strutturazione lavoro agile come da normativa vigente	% lavoratori agili effettivi	92%	<i>Strutturazione a regime normativo</i>			
		% Giornate lavoro agile <sup>2</sup>	21%	<i>Strutturazione a regime normativo</i>			
	<b>QUALITA'</b>						
Realizzazione indagine sul benessere organizzativo	Livello di soddisfazione sul lavoro agile di dirigenti/posizioni organizzative e dipendenti, articolato per genere, per età, per stato di famiglia, ecc.		<i>Nessuna indagine condotta</i>	<i>Realizzazione indagine</i>			

Gli ulteriori indicatori riferiti alle dimensioni "Performance organizzative" e "Impatti" saranno misurati e monitorati a partire dal 2022.

La strutturazione a regime del lavoro agile verrà supportata a livello nazionale dal progetto di Unioncamere "IONOI – Il nuovo modo di lavorare del Sistema camerale", costituito da un insieme di strumenti studiati per guidare e sostenere le singole Camere di Commercio nella costruzione di una programmazione ragionata e aderente alla propria realtà organizzativa, allo scopo di giungere ad un'introduzione efficace e sostenibile di questo nuovo modello lavorativo, non più inteso come misura emergenziale per arginare il contagio da Covid-19, ma come modalità di lavoro che lega individuo e organizzazione.

<sup>2</sup> Considerati 250 gg. teorici/anno/persona – Per cessati in corso d'anno sino alla data di cessazione



## 4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

### SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2021

<b>Linea strategica (eventuale)</b>	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>Compliance normativa</b>
<b>Descrizione</b>	Assicurare la compliance normativa in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza
<b>Unità Organizzativa di riferimento</b>	Servizi di staff e Area Regolazione del mercato
<b>Responsabile di riferimento</b>	Gianpiero Masera - Segretario Generale
<b>Peso obiettivo</b>	<b>50%</b>

#### Indicatore/i

<b>Descrizione</b>	Attuare la revisione della metodologia di valutazione dell'esposizione al rischio, secondo quanto previsto nel PNA 2019, relativamente ai processi di propria competenza
<b>Algoritmo di calcolo</b>	//
<b>Risultato atteso – target</b>	SI
<b>Peso indicatore</b>	<b>50%</b>
<b>Fonte del dato</b>	Interna
<b>Unità di misura</b>	Binario
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica

<b>Descrizione</b>	Definire, in raccordo con il DPO dell'Ente, gli strumenti e le procedure necessarie a garantire la compliance normativa in materia di privacy, in primis il Registro dei trattamenti
<b>Algoritmo di calcolo</b>	//
<b>Risultato atteso – target</b>	SI
<b>Peso indicatore</b>	<b>50%</b>



<b>Fonte del dato</b>	Interna
<b>Unità di misura</b>	Binario
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica



## SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2021

<b>Linea strategica (eventuale)</b>	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>Trasformazione digitale</b>
<b>Descrizione</b>	Garantire la trasformazione digitale coordinando lo sviluppo dei servizi pubblici digitali l'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini
<b>Unità Organizzativa di riferimento</b>	Servizi di staff e Area Regolazione del mercato
<b>Responsabile di riferimento</b>	Gianpiero Masera - Segretario Generale
<b>Peso obiettivo</b>	<b>50%</b>

### Indicatore/i

<b>Descrizione</b>	Coordinare la realizzazione delle iniziative progettuali contenute nel documento "Avvio dei Progetti di Trasformazione Digitale del sistema camerale e della Camera di commercio di Biella e Vercelli - Novara - Verbania Cusio Ossola"
<b>Algoritmo di calcolo</b>	$(n. iniziative realizzate/n. 9 iniziative da realizzare) \times 100$
<b>Risultato atteso - target</b>	$\geq 60\%$
<b>Peso indicatore</b>	<b>100%</b>
<b>Fonte del dato</b>	Interna
<b>Unità di misura</b>	Percentuale
<b>Tipologia indicatore</b>	Risultato (output)



## SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2021

<b>Linea strategica (eventuale)</b>	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>Compliance normativa</b>
<b>Descrizione</b>	Assicurare la compliance normativa in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza
<b>Unità Organizzativa di riferimento</b>	Area Promozione e servizi anagrafici
<b>Responsabile di riferimento</b>	Cristina D'Ercole - Vice Segretario Generale
<b>Peso obiettivo</b>	<b>50%</b>

### Indicatore/i

<b>Descrizione</b>	Attuare la revisione della metodologia di valutazione dell'esposizione al rischio, secondo quanto previsto nel PNA 2019, relativamente ai processi di propria competenza
<b>Algoritmo di calcolo</b>	//
<b>Risultato atteso – target</b>	SI
<b>Peso indicatore</b>	<b>50%</b>
<b>Fonte del dato</b>	Interna
<b>Unità di misura</b>	Binario
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica

<b>Descrizione</b>	Coadiuvare il Segretario Generale nella definizione degli strumenti e delle procedure necessarie a garantire la compliance normativa in materia di privacy, in primis il Registro dei trattamenti relativo all'Area di propria competenza
<b>Algoritmo di calcolo</b>	//
<b>Risultato atteso – target</b>	SI
<b>Peso indicatore</b>	<b>50%</b>
<b>Fonte del dato</b>	Interna
<b>Unità di misura</b>	Binario
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica



## SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2021

<b>Linea strategica (eventuale)</b>	5 – COMPETITIVITA' DELL'ENTE
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>Accorpamento delle Aziende speciali</b>
<b>Descrizione</b>	Dare attuazione alla deliberazione n. G/9 del 04.02.2021 per giungere alla costituzione di un'unica Azienda speciale
<b>Unità Organizzativa di riferimento</b>	Area Promozione e servizi anagrafici
<b>Responsabile di riferimento</b>	Cristina D'Ercole - Vice Segretario Generale
<b>Peso obiettivo</b>	<b>50%</b>

### Indicatore/i

<b>Descrizione</b>	Predisposizione degli atti propedeutici all'accorpamento delle tre Aziende speciali (ASFIM, EVAET e Fedora)
<b>Algoritmo di calcolo</b>	//
<b>Risultato atteso – target</b>	SI
<b>Peso indicatore</b>	<b>100%</b>
<b>Fonte del dato</b>	Interna
<b>Unità di misura</b>	Binario
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica



## SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2021

<b>Linea strategica (eventuale)</b>	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>Compliance normativa</b>
<b>Descrizione</b>	Assicurare la compliance normativa in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza
<b>Unità Organizzativa di riferimento</b>	Area contabilità e servizi di supporto
<b>Responsabile di riferimento</b>	Mario Garofalo - Dirigente
<b>Peso obiettivo</b>	<b>50%</b>

### Indicatore/i

<b>Descrizione</b>	Attuare la revisione della metodologia di valutazione dell'esposizione al rischio, secondo quanto previsto nel PNA 2019, relativamente ai processi di propria competenza
<b>Algoritmo di calcolo</b>	//
<b>Risultato atteso – target</b>	SI
<b>Peso indicatore</b>	<b>50%</b>
<b>Fonte del dato</b>	Interna
<b>Unità di misura</b>	Binario
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica

<b>Descrizione</b>	Coadiuvare il Segretario Generale nella definizione degli strumenti e delle procedure necessarie a garantire la compliance normativa in materia di privacy, in primis il Registro dei trattamenti relativo all'Area di propria competenza
<b>Algoritmo di calcolo</b>	//
<b>Risultato atteso – target</b>	SI
<b>Peso indicatore</b>	<b>50%</b>
<b>Fonte del dato</b>	Interna
<b>Unità di misura</b>	Binario
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica



## SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2021

<b>Linea strategica (eventuale)</b>	5 – COMPETITIVITA' DELL'ENTE
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>Aggiornamento delle disposizioni regolamentari</b>
<b>Descrizione</b>	Ricognizione dei regolamenti attinenti alle materie di competenza dell'Area Contabilità e Servizi di Supporto vigenti nelle tre Camere oggetto di accorpamento; esame degli stessi e valutazione dell'opportunità di mantenimento della regolamentazione per ogni specifico argomento; predisposizione nuovi testi per la Camera unificata.
<b>Unità Organizzativa di riferimento</b>	Area contabilità e servizi di supporto
<b>Responsabile di riferimento</b>	Mario Garofalo - Dirigente
<b>Peso obiettivo</b>	<b>50%</b>

### Indicatore/i

<b>Descrizione</b>	Sottoposizione dei nuovi testi all'esame, per l'approvazione, da parte del Consiglio camerale
<b>Algoritmo di calcolo</b>	//
<b>Risultato atteso – target</b>	SI
<b>Peso indicatore</b>	<b>100%</b>
<b>Fonte del dato</b>	Interna
<b>Unità di misura</b>	Binario
<b>Tipologia indicatore</b>	Realizzazione fisica