

# BANDO TRANSIZIONE ECOLOGICA

## Anno 2023

### Articolo 1 – Finalità e dotazione finanziaria

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte – di seguito Camera di Commercio – nell’ambito dell’iniziativa strategica di Sistema “*La doppia transizione digitale ed ecologica*” autorizzata dal Ministero delle imprese e del Made in Italy con decreto del 23 febbraio 2023, intende incentivare l’avvio da parte delle imprese di percorsi per favorire la transizione ecologica attraverso l’adozione di criteri ESG, interventi di efficienza energetica, introduzione di Fonti di Energia Rinnovabile (di seguito FER) e la partecipazione a Comunità Energetiche Rinnovabili (di seguito CER).

Le **risorse complessivamente stanziare** dalla Camera di Commercio e messe a disposizione dei soggetti beneficiari ammontano a **euro 150.000**.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di:

- incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il bando;
- chiudere i termini della presentazione delle domande in caso di esaurimento anticipato delle risorse;
- riaprire i termini di scadenza in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili;
- prorogare i termini per la presentazione delle domande in caso di capienza del fondo.

### Articolo 2 – Ambiti di Intervento

Con il presente Bando si intende finanziare, tramite contributi a fondo perduto (voucher), l’acquisizione di **servizi di consulenza e formazione**, da parte di figure altamente qualificate e competenti, finalizzati a favorire:

- a. l’adozione di criteri ESG;
- b. la razionalizzazione dell’uso di energia da parte delle imprese, attraverso la realizzazione di interventi di efficienza energetica, riducendo i consumi e le emissioni di gas clima-alteranti;
- c. sistemi di autoproduzione FER, anche attraverso la partecipazione delle imprese alle CER.

### Articolo 3 – Tipologia ed entità dell’agevolazione

Le agevolazioni saranno accordate sotto forma di **contributo a fondo perduto** a copertura del **50% delle spese** sostenute e ritenute ammissibili, con un **importo massimo del contributo pari a euro 5.000**.

**La spesa minima per partecipare al Bando è fissata in euro 2.000**; non è previsto invece un tetto massimo, fermo restando che l’importo del contributo non potrà superare euro 5.000.

I contributi saranno erogati con l’applicazione della ritenuta d’acconto del 4% ai sensi dell’art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600. Qualora l’impresa non fosse soggetta alla ritenuta è tenuta a specificarlo in sede di presentazione della domanda, indicando chiaramente la normativa di riferimento.

Alle imprese in possesso del rating di legalità<sup>1</sup> in corso di validità al momento della domanda e fino alla liquidazione del contributo, verrà riconosciuta una premialità di euro 200,00 concedibile nel limite del 100% delle spese ammissibili e nel rispetto dei pertinenti massimali *de minimis*.

### Articolo 4 – Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda ai sensi del presente Bando le **imprese** aventi sede legale e/o unità locale nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte (province di Biella, Novara, Verbano Cusio Ossola e Vercelli) e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) le imprese beneficiarie devono essere attive, in regola con l’iscrizione al Registro delle Imprese e in regola con il pagamento del diritto annuale secondo la normativa vigente;
- b) le spese sostenute devono essere coerenti con l’attività effettivamente esercitata dall’impresa beneficiaria in base a quanto risultante dalla visura camerale;
- c) le imprese beneficiarie non devono essere in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- d) le imprese beneficiarie devono avere assolto gli obblighi contributivi;
- e) ai sensi dell’art. 4, comma 6, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135, le agevolazioni non potranno essere concesse ai soggetti che, al momento della liquidazione del contributo, abbiano forniture in essere con la Camera di Commercio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal momento della domanda fino a quello della liquidazione del contributo.

È ammessa per ciascuna impresa una sola richiesta di contributo (la prima pervenuta in ordine cronologico). In caso di presentazione di più domande, è presa in considerazione e ammessa alla valutazione di merito soltanto la prima domanda ammissibile presentata in ordine cronologico e le altre domande sono considerate irricevibili.

---

<sup>1</sup> Decreto-legge 1/2012 (Art. 5 ter - Rating di legalità delle imprese) modificato dal Decreto-legge 29/2012 e convertito, con modificazioni, dalla Legge 62/2012. <https://www.agcm.it/competenze/rating-di-legalita/>

## Articolo 5 – Fornitori

Il fornitore non deve essere in rapporti di controllo o collegamento così come definiti ai sensi dell'art. 2359 c.c. <sup>2</sup> o avere in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza con l'impresa richiedente.

Ai fini del presente Bando, l'impresa dovrà avvalersi esclusivamente di uno o più fornitori tra i seguenti:

- a) EGE – Esperti in Gestione dell'Energia – certificati a fronte della norma UNI CEI 11339 da enti accreditati;
- b) energy manager o altri esperti che abbiano realizzato nell'ultimo triennio almeno tre attività, a favore di clienti diversi, per servizi di consulenza/formazione alle imprese, nell'ambito dei servizi coerenti con le spese ammissibili ai sensi del presente bando. Il fornitore è tenuto, al riguardo, a produrre una autocertificazione attestante tale condizione da consegnare all'impresa beneficiaria prima della domanda di voucher.

Relativamente ai soli servizi di formazione, l'impresa potrà avvalersi di enti di formazione (es. agenzie formative accreditate dalle Regioni, Università, Scuola di Alta formazione, Istituti tecnici superiori) o altri soggetti qualificati certificati ISO 9001:2015 per il settore EA37 per assicurare l'erogazione di percorsi formativi e professionalizzanti di qualità, con specifico riferimento al settore energetico.

## Articolo 6 – Spese ammissibili

Sono ammissibili:

- A. **Spese di consulenza e formazione** finalizzate a favorire la transizione ecologica attraverso **l'adozione dei criteri ESG** nell'ambito di:
  1. sistemi di **riuso degli scarti di produzione e dei fattori di produzione** (a titolo di esempio non esaustivo: spese di consulenza relative all'introduzione nel processo produttivo di tecniche per la produzione, consumo, riparazione e rigenerazione, riuso delle materie prime e seconde, con l'obiettivo di trarre il massimo valore e il massimo uso da materie prime, prodotti e rifiuti, promuovendo il risparmio energetico e riducendo le emissioni inquinanti);
  2. **innovazione di prodotto e/o processo in tema di utilizzo efficiente delle risorse**, utilizzo di sottoprodotti in cicli produttivi, riduzione di rifiuti e riutilizzo

---

<sup>2</sup> **Art. 2359 C.C. - Società controllate e società collegate**

Sono considerate società controllate:

1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria; 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria; 3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa.

Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) del primo comma si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta: non si computano i voti spettanti per conto di terzi. Sono considerate collegate le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole. L'influenza si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in borsa.

di beni e materiali (a titolo di esempio non esaustivo: spese di consulenza relative all'implementazione di soluzioni di "refurbishment", di soluzioni di sharing e approcci "pay-per-use", attivazione programmi di take-back, ...);

3. sistemi aziendali di **riduzione dei consumi idrici e riciclo dell'acqua** secondo le tecnologie applicabili ai diversi processi produttivi (a titolo di esempio non esaustivo: spese di consulenza relative a sistemi di raccolta e recupero acque piovane, adozione di sistemi efficienti di irrigazione, contabilizzazione dei consumi idrici e umidità del suolo; spese di consulenza per utilizzo di macchinari per riciclo dell'acqua, filtraggio e depurazione e riuso, riciclo e riuso acque grigie, utilizzo di macchinari che riducano il prelievo dell'acqua nei processi industriali);
4. definizione di un piano di gestione per **progetti di mobilità e logistica sostenibile**;
5. azioni finalizzate all'allungamento della durata di vita utile dei prodotti e il miglioramento del loro riutilizzo e della loro riciclabilità (**eco-design**);
6. introduzione di nuovi modelli di **packaging intelligente** (smart packaging);
7. **valutazioni/certificazioni ambientali**, ivi incluso le eventuali spese per le verifiche di conformità agli Orientamenti tecnici della Commissione Europea (2021/C 58/01) sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" (DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
8. **governance dell'azienda** in ottica di aderenza ai **criteri ESG** (a titolo di esempio non esaustivo: certificazione ESG, bilancio di sostenibilità realizzato secondo standard internazionali (GRI, SASB), ecc.);
9. **formazione per lo sviluppo delle competenze e della consapevolezza interna all'azienda**, specificatamente finalizzate all'adozione di un piano di governance ESG.

B. **Spese per l'acquisto di sistemi gestionali finalizzati all'operatività aziendale dei Piani di Governance in ottica di coerenza ai criteri ESG.**

C. **Spese di consulenza** finalizzate a favorire la **razionalizzazione dell'uso di energia** da parte delle imprese, mediante interventi di efficienza energetica e/o di sistemi di autoproduzione FER, anche attraverso la partecipazione delle imprese alle CER, in particolare:

1. **audit energetici**, finalizzati a valutare la situazione iniziale "as is" dell'impresa, per individuare e quantificare gli interventi di efficienza e le opportunità di risparmio e definire un piano di miglioramento energetico;
2. **analisi delle forniture di energia**, attraverso l'esame dei documenti contrattuali e contabili delle utenze, finalizzata alla definizione di un programma di ottimizzazione dei parametri contrattuali alla luce delle caratteristiche produttive dell'impresa;

3. **progettazione di sistemi di raccolta e di monitoraggio dei dati energetici** di base (bollette, contatori, ecc.) e della produzione (consumi, rendimenti, ecc.), anche attraverso l'utilizzo di automazioni con tecnologie 4.0;
4. **piano di miglioramento energetico** con individuazione e quantificazione degli interventi di efficienza e le opportunità di risparmio dell'impresa, incluse le spese di ricerca delle perdite di aria compressa;
5. **studi di fattibilità per progetti di riqualificazione energetica**;
6. implementazione di **Sistemi di gestione dell'energia** in conformità alle norme ISO 50001, ISO 50005, ISO 50009;
7. **studio di fattibilità** tecnico-economica finalizzata alla realizzazione di una **Comunità Energetica Rinnovabile (CER)**;
8. realizzazione della **documentazione tecnica** (progetto, configurazione, ecc.) e giuridica (statuto, contratti, ecc.) necessaria alla costituzione/adesione di/ad una **CER**;
9. **implementazione di tecnologie digitali e 4.0** (cloud, IoT, Intelligenza artificiale, ecc.) per favorire la **transizione energetica** ("doppia transizione");
10. acquisizione temporanea del **servizio** esterno di **Energy Manager** a beneficio dell'impresa.

D. **Spese per attività di formazione** con specifico riferimento al **settore energetico**, di durata non inferiore alle 40 ore totali, finalizzata al conseguimento della qualifica di **Energy manager** per risorse interne impiegate stabilmente all'interno dell'impresa.

Per un elenco di dettaglio non esaustivo delle **certificazioni ammissibili**<sup>3</sup> si veda la relativa nota. Sono ammissibili i costi di prima certificazione e non quelli di rinnovo.

Sono ammissibili solo i costi direttamente relativi ai servizi previsti dal presente Bando, con **esclusione delle spese** di trasporto, vitto e alloggio, canoni, abbonamenti, comunicazione e generali o previste per supporto e assistenza per adeguamenti a norme di legge sostenute dalle imprese beneficiarie.

---

### <sup>3</sup> CERTIFICAZIONI AMBIENTALI:

- UNI EN ISO 14064:2019 Parte 1 - Specifiche e guida, al livello dell'organizzazione, per la quantificazione e la rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra e della loro rimozione
- UNI EN ISO 14067:2018 Gas ad effetto serra - Impronta climatica dei prodotti (Carbon footprint dei prodotti) - Requisiti e linee guida per la quantificazione
- UNI EN ISO 14040:2021 LCA Gestione ambientale - Valutazione del ciclo di vita - Principi e quadro di riferimento e UNI EN ISO 104044:2021 Gestione ambientale - Valutazione del ciclo di vita - Requisiti e linee guida
- UNI EN ISO 14046 calcolo Water footprint di prodotto o di servizio
- EDP International ed EPD Italy
- UNI EN ISO 14001
- standard "Equalitas – Vino sostenibile"
- UNI EN ISO 5001, UNI EN ISO 50005, UNI EN ISO 50009

### CERTIFICAZIONI SOCIALI E DI GOVERNANCE:

- UNI EN ISO 26000 - Responsabilità sociale
- UNI ISO 45001 del 2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l'uso"
- UNI EN ISO 30415:2021 - Human Resource Management Diversity and Inclusion
- UNI/PdR 125:2022 Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifici KPI (Key Performances Indicator - Indicatori chiave di prestazione) inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni
- UNI EN ISO 37001 Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione
- UNI EN ISO 56002 - Innovation management
- SA 8000 - Certificazione Etica Responsabilità sociale d'impresa
- UNI EN ISO 20121:2013 – Gestione eventi sostenibili

Le spese sono sempre da intendersi al netto dell'IVA (ad eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario ne sostenga il costo senza possibilità di recupero) e di eventuali altre imposte e tributi, delle spese notarili e degli interessi passivi.

**Sono ammissibili le spese sostenute a partire dal momento di invio della domanda ed entro il 180mo giorno dal provvedimento di concessione del contributo (termine previsto per la rendicontazione dell'intervento): la data delle fatture e dei relativi pagamenti non potrà quindi essere antecedente a tale data, né successiva all'invio della rendicontazione.** La fatturazione, il pagamento o l'erogazione del servizio, anche se parziali, in data precedente all'invio della domanda o successiva all'invio della rendicontazione comporteranno la totale esclusione dall'agevolazione.

**Le fatture dovranno a pena di inammissibilità riportare lo specifico Codice unico di progetto (CUP) che verrà comunicato all'impresa dalla Camera di Commercio.**

Si evidenzia che l'importo delle spese comunicato in preventivo è quello sulla base del quale si stabilisce la verifica della realizzazione del minimo del 70% delle spese previste ai fini dell'ammissione alla liquidazione, fermo restando che l'importo minimo del voucher non potrà essere inferiore a euro 1.000.

Entro la data di invio della rendicontazione gli interventi dovranno essere integralmente realizzati e conclusi.

Il contributo viene concesso in misura fissa, ma riproporzionato, in sede di liquidazione, alle spese effettivamente sostenute, fatturate e integralmente quietanzate, se inferiori a quelle ammesse: le imprese assegnatarie dei contributi devono dimostrare il pagamento delle spese presentando le fatture come specificato all'art. 13.

## Articolo 7 – Normativa europea di riferimento

Gli aiuti di cui al presente Bando sono concessi, in regime *de minimis* ai sensi dei Regolamenti n. 1407/2013 o n. 1408/2013 del 18.12.2013 (GUUE L 352 del 24.12.2013) ovvero del Regolamento n. 717/2014 del 27 giugno 2014 (GUUE L 190 del 28.6.2014). Allo scadere dei predetti Regolamenti, trovano applicazione i successivi Regolamenti analoghi, emanati nelle medesime materie.

In base a tali Regolamenti, l'importo complessivo degli aiuti in regime *de minimis* accordati ad un'impresa "unica"<sup>4</sup> non può superare i massimali pertinenti nell'arco di tre esercizi finanziari.

---

<sup>4</sup> Ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013, si intende per "impresa unica" l'insieme delle imprese, all'interno dello stesso Stato, fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente Bando si fa rinvio ai suddetti Regolamenti; in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente Bando può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti di tali Regolamenti.

## Articolo 8 – Cumulo

Gli aiuti di cui al presente Bando sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili:

- a) con altri aiuti in regime *de minimis* fino al massimale *de minimis* pertinente;
- b) con aiuti in esenzione o autorizzati dalla Commissione nel rispetto dei massimali previsti dal regolamento di esenzione applicabile o da una decisione di autorizzazione.

Sono inoltre cumulabili con aiuti senza costi ammissibili.

## Articolo 9 – Presentazione delle domande – FASE I

Le richieste di contributo devono essere trasmesse, a pena di esclusione, utilizzando la piattaforma telematica ReStart di Infocamere <https://restart.infocamere.it> dalle ore 12:00 del 28.11.2023 e fino alle ore 12.00 del 31.01.2024. Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di ammissione al contributo.

Tutta la modulistica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, mentre è possibile delegare un intermediario abilitato <https://restart.infocamere.it/intermediari/home> per il solo invio delle pratiche in piattaforma ReStart.

Alla pratica telematica dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- I. **MODELLO BASE** generato dal sistema ReStart, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente o dal soggetto delegato (il file firmato dovrà avere estensione.p7m);
- II. **MODULO DI DOMANDA** firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, disponibile sul sito Internet [pno.camcom.it/promozione/bandi](http://pno.camcom.it/promozione/bandi) compilato in ogni sua parte;
- III. **PROSPETTO DELLE SPESE** disponibile sul sito Internet [pno.camcom.it/promozione/bandi](http://pno.camcom.it/promozione/bandi) compilato in ogni sua parte;
- IV. **PREVENTIVI DELLE SPESE** per le quali si richiede il contributo, intestati all'impresa richiedente, dai quali si evincano con chiarezza le singole voci di costo, corredate da traduzione in italiano qualora emesse in lingua straniera;

---

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al precedente periodo, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Si escludono dal perimetro dell'impresa unica, le imprese collegate tra loro per il tramite di un organismo pubblico o di persone fisiche.

- V. **Eventuale DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DEL FORNITORE** firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante del fornitore, disponibile sul sito internet [pno.camcom.it/promozione/bandi](http://pno.camcom.it/promozione/bandi) solo se ci si avvale dei fornitori di cui all'art. 5 b)

La documentazione dovrà essere firmata digitalmente in modalità **CADES** ed avere estensione.p7m, unico formato accettato dalla piattaforma **ReStart**.

**Non saranno consentite regolarizzazioni, fatta salva la rettifica di errori materiali o completamenti di parti non essenziali del modulo di domanda o degli altri allegati.** Le domande respinte in fase di istruttoria per motivi formali potranno essere eventualmente ripresentate dall'impresa, una volta regolarizzate (purché inviate secondo la procedura prevista dal presente articolo, entro la data di scadenza del Bando). In questo caso farà fede la data di presentazione della nuova domanda.

È obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno pertanto gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda.

La Camera di Commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici.

L'eventuale chiusura anticipata del termine di presentazione delle domande, dovuta ad esaurimento anticipato delle risorse disponibili, verrà resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito avviso nella pagina del sito [pno.camcom.it/promozione/bandi](http://pno.camcom.it/promozione/bandi).

## **Articolo 10 – Valutazione delle domande, formazione della graduatoria, concessione del contributo**

È prevista una procedura a sportello valutativo (di cui all'art. 5 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 123) secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda attestato dal numero di protocollo automaticamente assegnato dal sistema. Oltre al superamento dell'istruttoria amministrativa-formale, è prevista una verifica da parte della Camera di Commercio relativa all'attinenza della domanda con gli ambiti di intervento e relative spese di cui agli artt. 2 e 6 del presente Bando e dell'appartenenza dei fornitori alle categorie indicate all'art. 5.

È facoltà della Camera di Commercio richiedere all'impresa tutte le **integrazioni** ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica, con la precisazione che **la mancata presentazione** di tali integrazioni **entro e non oltre il termine di 10 giorni** di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, **comporta la decadenza** della domanda di contributo.

In caso di insufficienza dei fondi, l'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.

L'istruttoria si conclude con l'adozione di un provvedimento di concessione o di diniego dell'agevolazione, debitamente motivato, entro il 30.04.2024. Il provvedimento è comunicato all'impresa interessata.

Il controllo di tutte le auto-certificazioni sarà effettuato, ai sensi del Testo Unico della documentazione amministrativa D.P.R 28/12/2000 n. 445, tramite controlli a campione preventivi e/o successivi, fatta salva la facoltà per l'Ente di ampliare, a sua discrezione, il controllo a tutte le dichiarazioni pervenute.

## Articolo 11 – Obblighi delle imprese beneficiarie

I soggetti beneficiari dei contributi sono obbligati, pena decadenza totale o parziale dell'intervento finanziario, al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando e in particolare:

- a) ad assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda presentata;
- b) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- c) ad assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata e ammessa a beneficio e nei tempi stabiliti dal Bando;
- d) a sostenere, nella realizzazione degli interventi, un investimento complessivo pari o superiore al 70% delle spese ammesse a contributo, comunque non inferiori a euro 2.000;
- e) a segnalare l'eventuale perdita, prima della liquidazione del contributo, del punteggio base di cui all'art. 12 del presente Bando (rating di legalità);
- f) a segnalare ogni variazione che possa influire sulla verifica dell'intensità massima dell'aiuto in relazione a quanto previsto agli artt. 7 e 8 del Bando;
- g) a comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio ogni altra eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda;
- h) a segnalare il più tempestivamente possibile la rinuncia al contributo, in modo da consentire il veloce recupero delle relative risorse e l'utile invio di una nuova domanda;
- i) a conservare per un periodo di almeno 10 anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
- j) a non opporsi ad eventuali ispezioni presso la sede dell'impresa per la verifica delle dichiarazioni rese.

## Articolo 12 – Rating di legalità

Nel rispetto dell'art. 5-ter del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 modificato dall'art. 1, comma 1-*quinques* del D.L. 24 marzo 2012, n. 29, convertito, con modificazioni, dalla L. 18 maggio 2012, n. 62 e tenuto conto del D.M. 20 febbraio 2014, n. 57 (MEF-MiSE), alle imprese in possesso del rating di legalità ai sensi della delibera n. 27165 del 15.05.2018 dell'Autorità garante concorrenza e mercato (*G.U. del 28 maggio 2018, n. 122, Bollettino AGCM del 28 maggio 2018, n. 20*) verrà riconosciuta una premialità di euro 200,00 nel rispetto dei pertinenti massimali relativi agli aiuti di cui all'art. 7. [www.agcm.it/competenze/rating-di-legalita/](http://www.agcm.it/competenze/rating-di-legalita/)

## Articolo 13 – Rendicontazione e liquidazione del contributo – FASE II

L'erogazione del contributo è subordinata alla verifica delle condizioni previste dal bando e della coerenza delle spese con l'intervento ammesso in concessione e avviene solo dopo l'invio della rendicontazione da parte dell'impresa beneficiaria, attraverso la piattaforma telematica ReStart <https://restart.infocamere.it>, utilizzata nella FASE I di cui all'art. 9, entro 180 giorni dalla data della determinazione di concessione del contributo, pena la decadenza.

Alla pratica telematica dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- I. **MODELLO BASE** generato dal sistema ReStart, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente o dal soggetto delegato (il file firmato dovrà avere estensione.p7m);
- II. **MODULO DI RENDICONTAZIONE** firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, disponibile sul sito internet [pno.camcom.it/promozione/bandi](http://pno.camcom.it/promozione/bandi) compilato in ogni sua parte;
- III. **PROSPETTO DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**, disponibile sul sito Internet [pno.camcom.it/promozione/bandi](http://pno.camcom.it/promozione/bandi) compilato in ogni sua parte
- IV. **FATTURE** intestate all'impresa richiedente, dalle quali si evincano con chiarezza le singole voci di costo, corredate da traduzione in italiano qualora emesse in lingua straniera. Tutte le fatture o documentazione di spesa equivalente devono essere intestate al beneficiario e devono riportare necessariamente, pena inammissibilità del documento di spesa stesso, il CUP (codice unico di progetto);
- V. **QUIETANZE INTEGRALI** da documentare con **Estratti conto/liste movimenti**<sup>5</sup> contenenti gli addebiti riportanti il riferimento espresso a fattura, data e importo del pagamento che deve essere effettuato da conto corrente intestato all'impresa richiedente direttamente al fornitore beneficiario (non sono ammessi mandati di pagamento, né i pagamenti in contanti);
- VI. **Eventuale DICHIARAZIONE DI FINE CORSO E COPIA DELL'ATTESTATO** di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo, in caso di attività formativa.

La documentazione dovrà essere firmata digitalmente in modalità **CADES** ed avere estensione.p7m, unico formato accettato dalla piattaforma **ReStart**.

---

<sup>5</sup> **Estratto conto/lista movimenti e dimostrazione di pagamento**

ATTENZIONE: l'**estratto conto/lista movimenti** è necessario a dimostrazione dell'integrale pagamento delle spese agevolate. L'**estratto conto/lista movimenti** deve essere intestato all'impresa beneficiaria e il pagamento effettuato al fornitore.

Il pagamento deve essere riconducibile alla fattura da quietanzare.

Nel caso di pagamento con **assegno** oltre all'estratto conto con l'addebito è necessario allegare la copia dell'assegno.

Nel caso di **pagamenti cumulativi** (bonifici o RIBA) oltre all'estratto conto da cui risulti l'addebito cumulativo è necessario allegare dettaglio degli importi di tutti i pagamenti in addebito, evidenziando il pagamento da documentare.

E' consentito il **pagamento con carta di credito** purchè aziendale, con addebito sul conto corrente dell'impresa che presenta la domanda di contributo. In caso di pagamento con carta è necessario allegare l'estratto conto della carta di credito, se già disponibile, ovvero, in mancanza, la lista dei movimenti della carta di credito. Dalla documentazione devono evincersi chiaramente sia l'IBAN del conto corrente su cui poggia la carta di credito, che deve essere intestato all'impresa richiedente, sia il fornitore beneficiario del pagamento e deve sempre essere possibile, eventualmente con l'ausilio di ulteriore documentazione, ricondurre l'addebito alla spesa per la quale si richiede il contributo.

La liquidazione del contributo sarà subordinata alla verifica del rispetto delle condizioni previste dai precedenti articoli ed effettuata sul conto corrente dell'impresa beneficiaria indicato nel modulo di rendicontazione.

Si ricorda in particolare che devono essere rendicontate almeno il 70% delle spese ammesse in concessione e che il contributo minimo erogabile è pari ad euro 1.000.

Ai fini della compilazione del MODULO DI RENDICONTAZIONE, l'impresa dovrà inoltre inserire l'URL della pagina del report visualizzata al termine della compilazione del questionario Sustainability, disponibile al link <https://esg.dintec.it/sustainability.aspx>.

## Articolo 14 – Controlli

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo e il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.

## Articolo 15 – Revoca e rinuncia al contributo

Il contributo sarà revocato, comportando la restituzione delle somme eventualmente già versate, nei seguenti casi:

- a) mancata o difforme realizzazione degli interventi rispetto alla domanda presentata dall'impresa;
- b) venir meno dei requisiti di cui all'art. 4.
- c) riscontro del rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
- d) impossibilità di effettuare i controlli di cui all'art. 14, per cause imputabili al beneficiario;
- e) esito negativo dei controlli di cui all'art. 14.

In caso di revoca del contributo, le eventuali somme erogate dalla Camera di Commercio dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

La restituzione avverrà con le modalità ed i tempi indicati nel provvedimento di revoca e contestuale richiesta di restituzione del contributo.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione degli interventi, devono inviare apposita comunicazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, all'indirizzo PEC [promozione@pec.pno.camcom.it](mailto:promozione@pec.pno.camcom.it).

## Articolo 16 – Responsabile del procedimento (RUP)

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il Responsabile della sede di Novara del Servizio Promozione della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte.

## Articolo 17 – Norme per la tutela della Privacy

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio informa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.

**Titolare del trattamento dei dati:** Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, con sede legale in Piazza Risorgimento n. 12 – 13100 Vercelli

email: [privacy@pno.camcom.it](mailto:privacy@pno.camcom.it)

PEC: [cciaa@pec.pno.camcom.it](mailto:cciaa@pec.pno.camcom.it)

telefono: 0161.598219

**Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:**

Unioncamere Piemonte, via Pomba, 23– 10123 Torino

email: [rpd2@pie.camcom.it](mailto:rpd2@pie.camcom.it)

PEC: [segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it](mailto:segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it)

Telefono: tel. 011.5669255

**Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR), di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese ai fini della liquidazione dei contribuiti.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterne ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di Commercio per le finalità precedentemente indicate.

**Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dall'iniziativa strategica di Sistema *“La doppia transizione digitale ed ecologica”*, con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione e rendicontazione del contributo richiesto.

**Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di Commercio,

nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricati e nominati Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della Camera di Commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

**Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 2 anni ulteriori in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

**Diritti degli interessati:** all'interessato è garantito l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss del GDPR (UE) 2016/679 ed in particolare, nei casi previsti:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per l'esercizio di tali diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento utilizzando il modulo disponibile al seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>