

mercoledì 17 aprile 2024

IL CLOUD DI GOOGLE

*i programmi collaborativi della
Suite Drive per l'organizzazione
del lavoro online*



PROGRAMMA DELL'INCONTRO

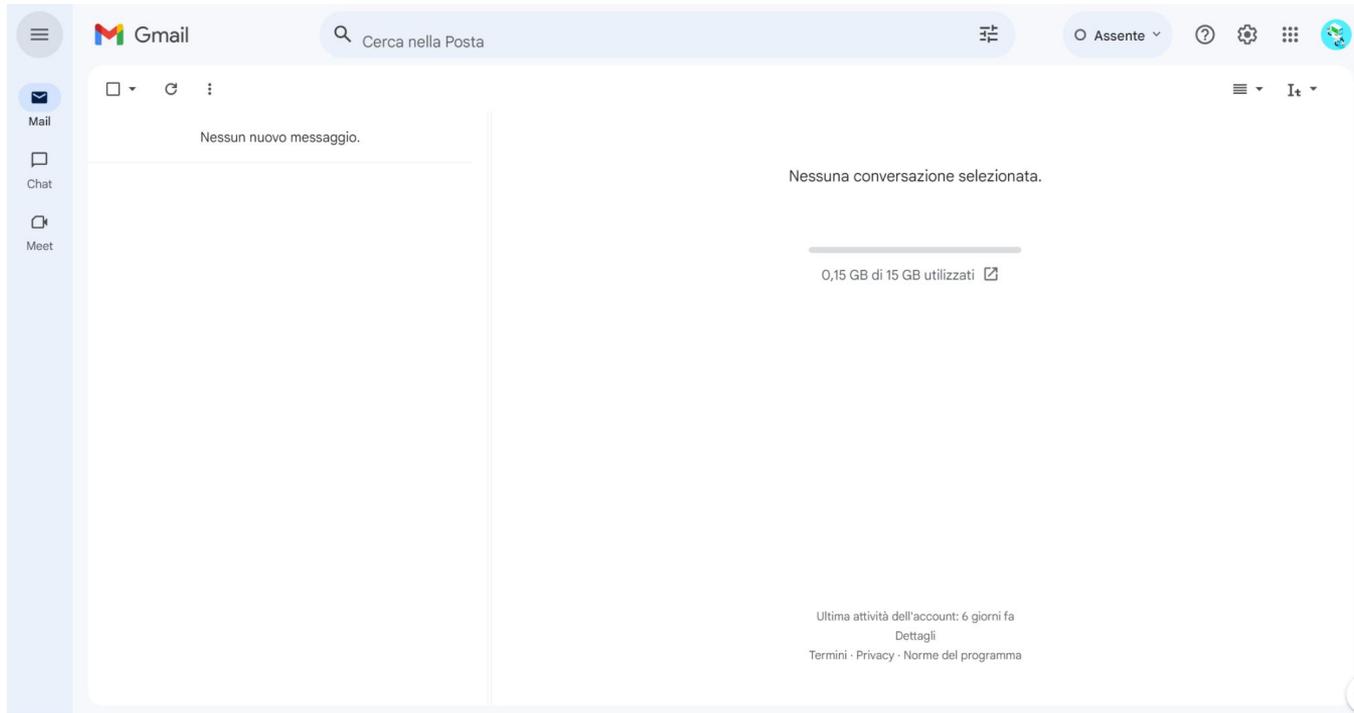
- Gmail
- Chat
- Meet
- Calendar
- Keep
- Tasks
- Contatti
- Drive
- Lavorare in condivisione sui file



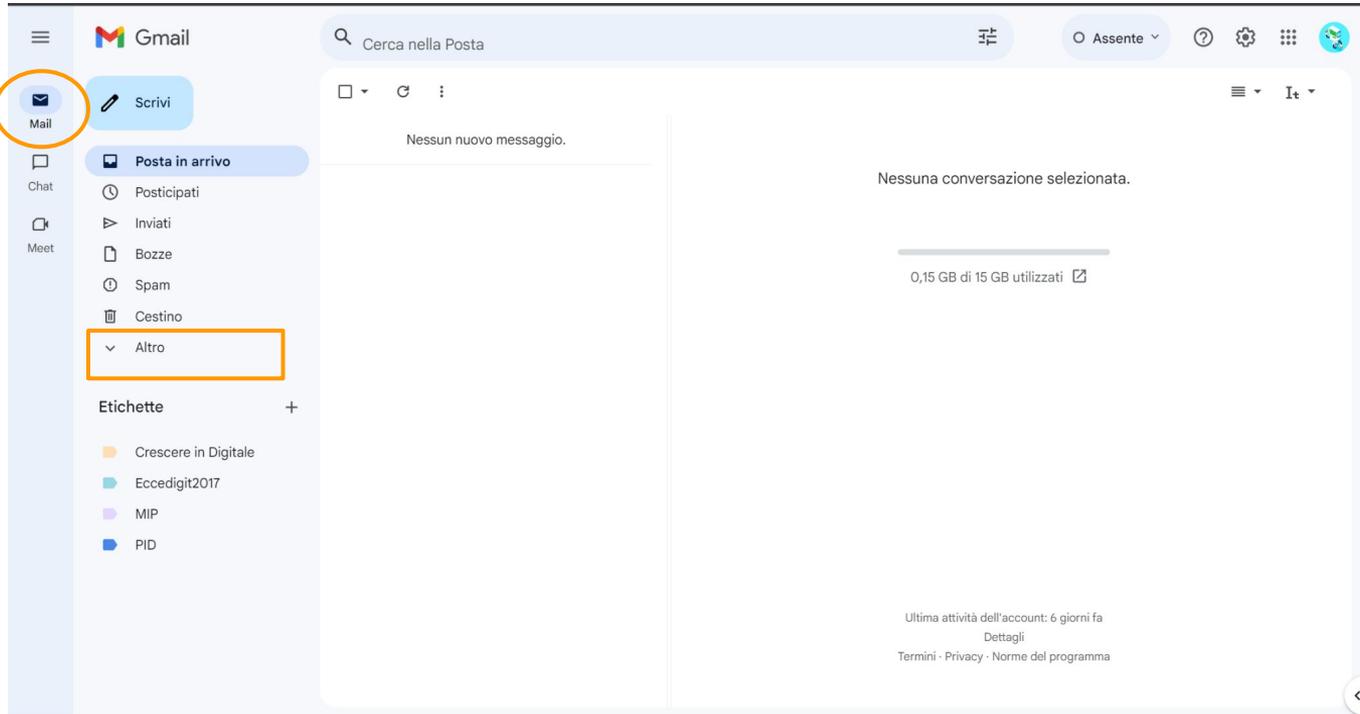
GMAIL

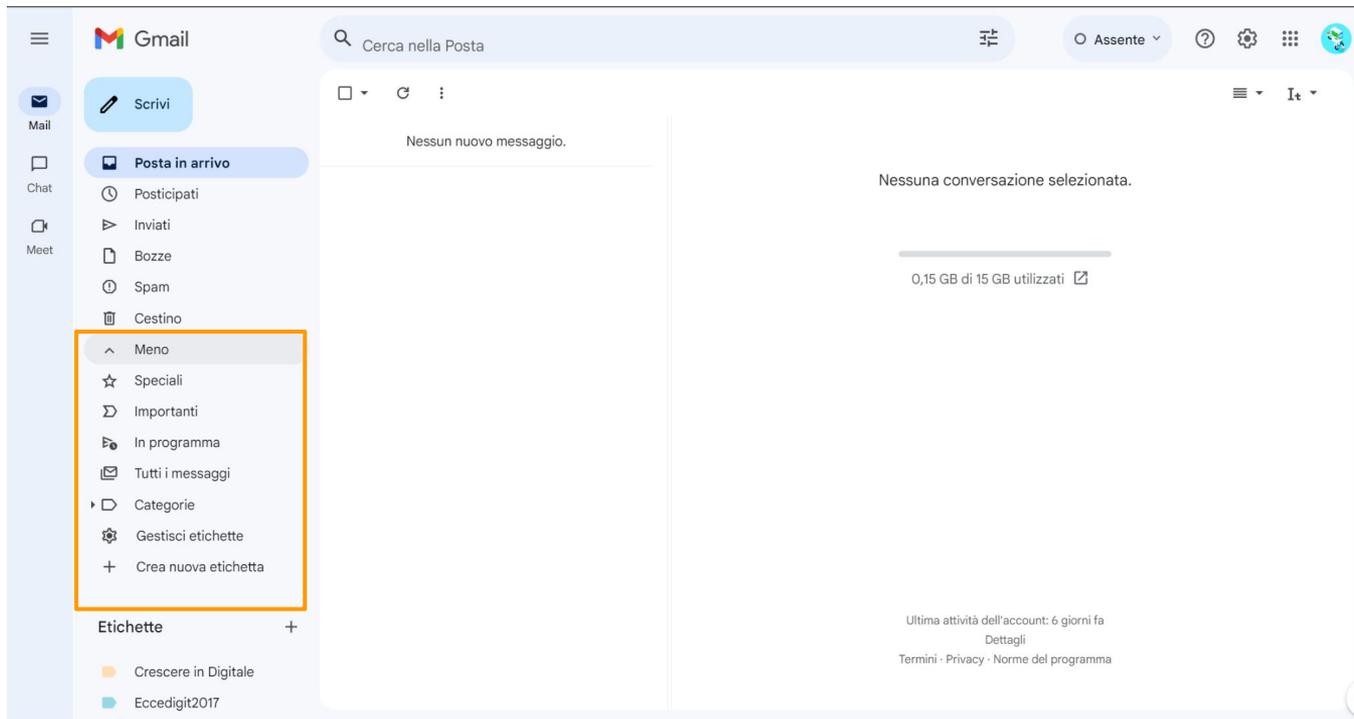
ottimizzare il tempo lavorativo in modo efficiente e mantenere l'email in ordine





The screenshot displays the Gmail interface. On the left, the navigation sidebar includes 'Mail', 'Chat', and 'Meet'. The main area shows the 'Invitati' folder selected, containing an email from 'A: giulia.bern. Prova' dated '28 mar'. The email content is mostly obscured by a large orange placeholder. Below the email header, there are buttons for 'Rispondi' and 'Inoltra'. A context menu is open over the email, listing various actions: 'Rispondi', 'Inoltra', 'Filtra i messaggi di questo tipo', 'Stampa', 'Elimina questo messaggio', 'Segnala come spam', 'Segnala contenuti illegali', 'Mostra originale', 'Traduci messaggio', 'Scarica il messaggio', and 'Segna come da leggere'. The top of the interface shows the search bar with 'in:sent' and various utility icons.

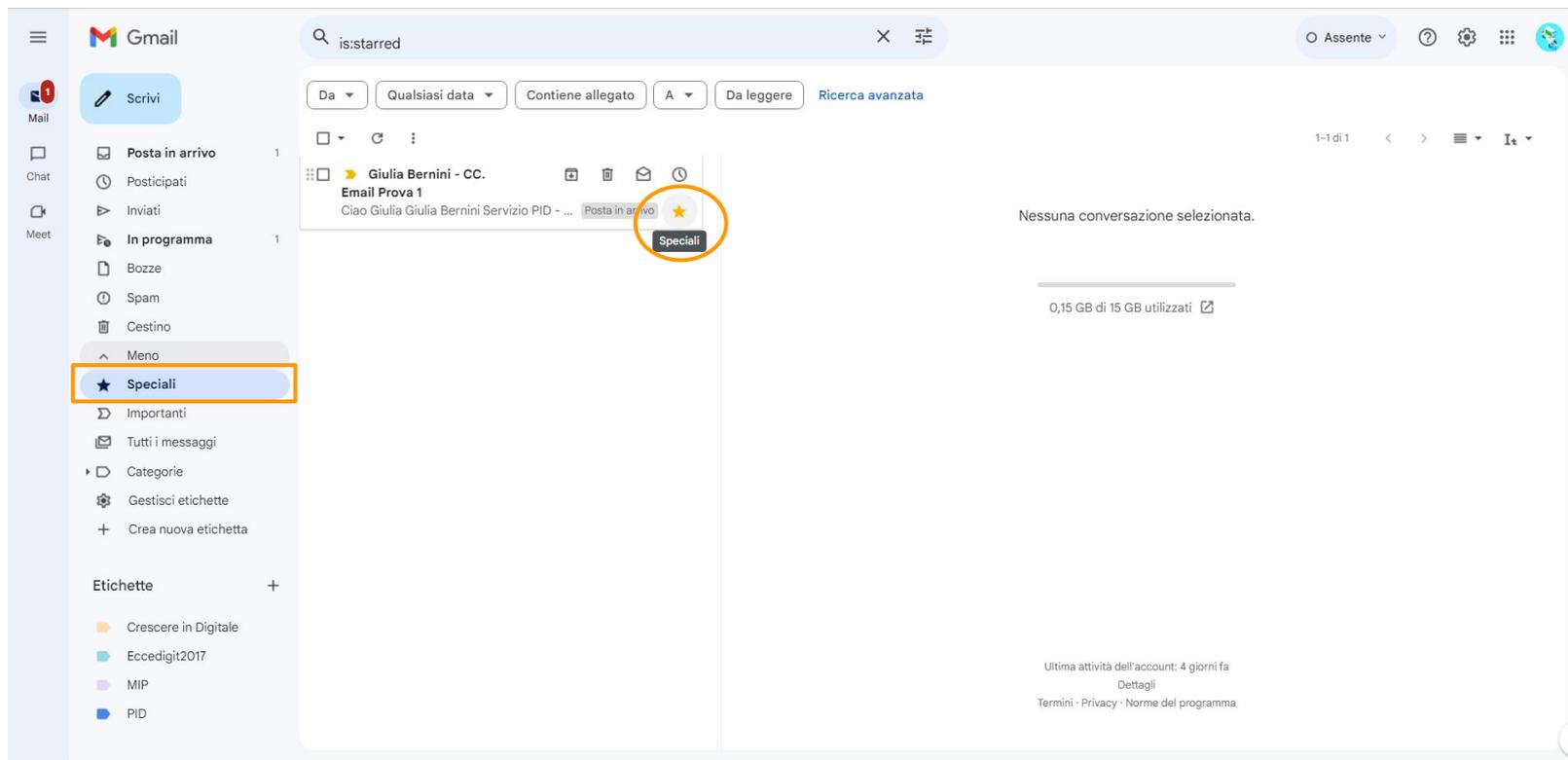




The image shows a Gmail interface with the following elements:

- Left Sidebar:** A list of navigation items. The item **In programma** is highlighted with an orange box and has a '1' next to it. Other items include Mail, Chat, Meet, Posta in arrivo, Posticipati, Inviati, Bozze, Spam, Cestino, Meno, Speciali, Importanti, Tutti i messaggi, and Categorie.
- Main Content Area:** Shows a search bar 'Cerca nella Posta' and a list of emails. One email from **Giulia Bernini - CC.** with subject **Email Prova 1** is visible. Below it is a section for **Tutto il resto**.
- Dialog Box:** A modal window titled **Programma l'invio** is open, showing a table of scheduled send times. The dialog is also highlighted with an orange box.
- Compose Form:** A 'Nuovo messaggio' form is open on the right. At the bottom of the form, a **Programma l'invio** button is highlighted with an orange box.

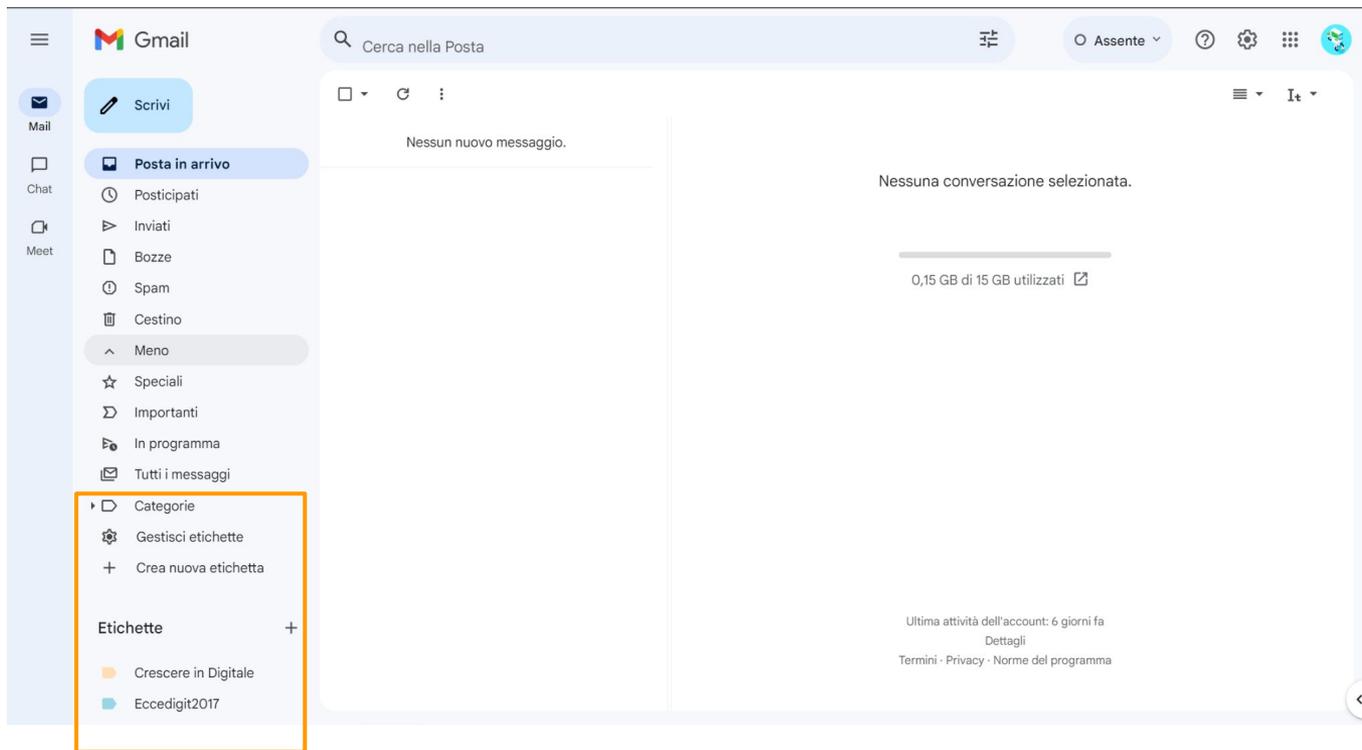
Ora legale dell'Europa centrale	
Ultimo orario programmato	2 apr 2025, 15:58
Domani mattina	3 apr, 08:00
Domani pomeriggio	3 apr, 13:00
Lunedì mattina	8 apr, 08:00

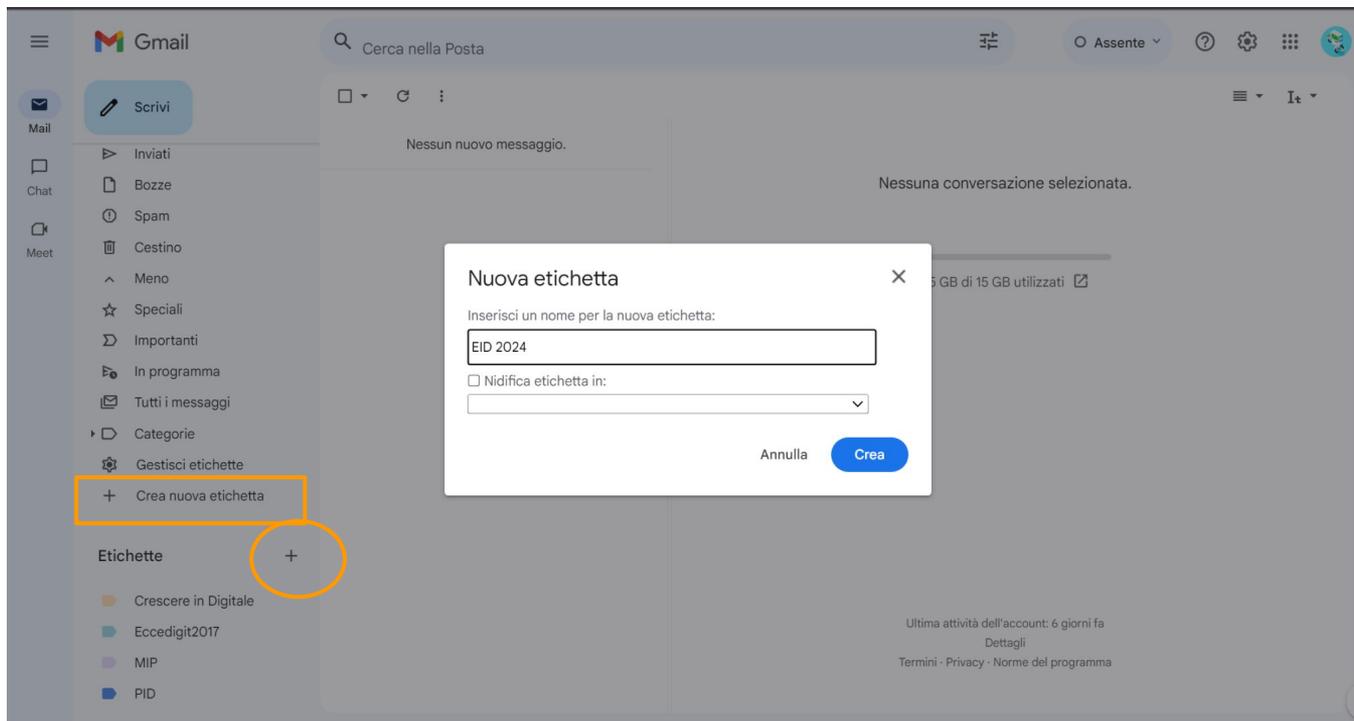


The screenshot displays the Gmail interface with the following elements:

- Left Sidebar:** Contains navigation options: Mail, Chat, and Meet. Under 'Mail', there is a 'Scrivi' button and a list of folders: Posta in arrivo, Posticipati, Inviati, In programma, Bozze, Spam, Cestino, and a 'Meno' section. The 'Speciali' folder, marked with a star, is highlighted with an orange box. Below it are 'Importanti', 'Tutti i messaggi', 'Categorie', 'Gestisci etichette', and 'Crea nuova etichetta'. At the bottom, there is an 'Etichette' section with a plus sign and a list of labels: 'Crescere in Digitale', 'Eccedigit2017', 'MIP', and 'PID'.
- Search Bar:** Contains the search query 'is:starred' and a search icon.
- Filters:** A row of filter buttons: 'Da', 'Qualsiasi data', 'Contiene allegato', 'A', 'Da leggere', and 'Ricerca avanzata'.
- Email List:** Shows a single email from 'Giulia Bernini - CC.' with the subject 'Email Prova 1'. The email content is 'Ciao Giulia Giulia Bernini Servizio PID - ...'. A star icon next to the email is circled in orange, with a tooltip that says 'Speciali'.
- Main Content Area:** Displays the message 'Nessuna conversazione selezionata.' and a storage usage indicator '0,15 GB di 15 GB utilizzati'.
- Footer:** Includes the text 'Ultima attività dell'account: 4 giorni fa', a 'Dettagli' link, and links for 'Termini', 'Privacy', and 'Norme del programma'.

The screenshot displays the Gmail web interface. On the left sidebar, the 'Importanti' filter is highlighted with an orange box. The main content area shows a search for 'is:important' with a search bar at the top. Below the search bar, there are filters: 'Da', 'Qualsiasi data', 'Contiene allegato', 'A', and 'Da leggere', followed by a 'Ricerca avanzata' link. A search result is visible for 'Giulia Bernini - CC.' with a subject line 'Email Prova 1'. A tooltip is shown over the subject line, containing the text: 'Importante secondo Google. Fai clic per insegnare a Gmail che questa conversazione non è importante.' The right side of the interface shows '1-1 di 1' and 'Nessuna conversazione selezionata.' Below this, a storage usage bar indicates '0,15 GB di 15 GB utilizzati'. At the bottom right, there is a link for 'Ultima attività dell'account: 4 giorni fa' and a link for 'Termini - Privacy - Norme del programma'.





MENU LATERALE SX: Etichette - creare una sotto-etichetta

The screenshot displays the Gmail interface with the left sidebar menu. The 'Etichette' (Labels) section is highlighted with an orange box. Within this section, the 'Crescere in Digitale' label is selected, and its sub-menu is open. The 'Aggiungi sotto-etichetta' (Add sub-label) option is also highlighted with an orange box. A context menu is overlaid on the screen, showing options for 'Colore etichetta' (Label color), 'Nell'elenco etichette' (In label list), and 'Nell'elenco dei messaggi' (In message list). The 'Colore etichetta' sub-menu is open, displaying a grid of color swatches and options like 'Aggiungi colore personalizzato' (Add custom color) and 'Rimuovi colore' (Remove color).

Mail

Chat

Meet

Scrivi

Bozze

Spam

Cestino

Meno

Speciali

Importanti

In programma

Tutti i messaggi

Categorie

Gestisci etichette

+ Crea nuova etichetta

Etichette

- Crescere in Digitale
- Eccedigit2017
- EID 2024
- MIP
- PID

Colore etichetta

Nell'elenco etichette

- Visualizza
- Visualizza se non lette
- Nascondi

Nell'elenco dei messaggi

- Visualizza
- Nascondi
- Modifica
- Rimuovi etichetta
- Aggiungi sotto-etichetta

Colore etichetta

Aggiungi colore personalizzato

Rimuovi colore

Cerca nella Posta

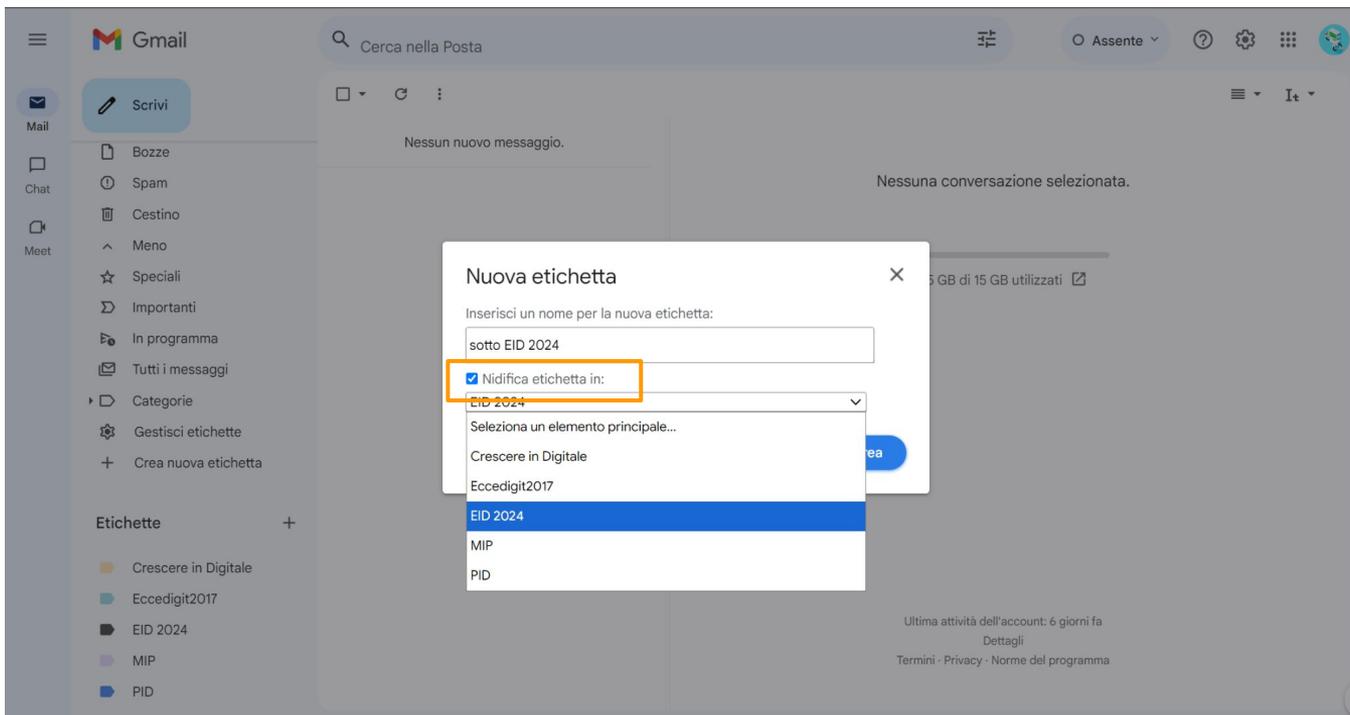
Nessun nuovo messaggio.

Nessuna conversazione selezionata.

0,15 GB di 15 GB utilizzati

Ultima attività dell'account: 6 giorni fa
Dettagli

Termini · Privacy · Norme del programma



Nuova etichetta

Inserisci un nome per la nuova etichetta:

sotto EID 2024

Nidifica etichetta in:

EID 2024

Seleziona un elemento principale...

Crescere in Digitale

Eccedigit2017

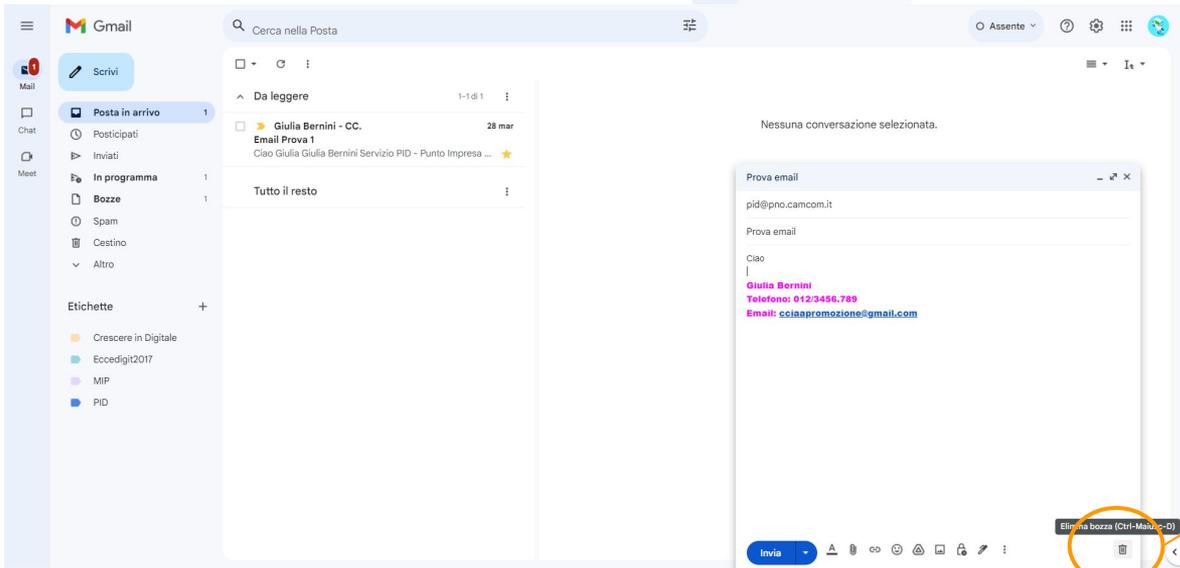
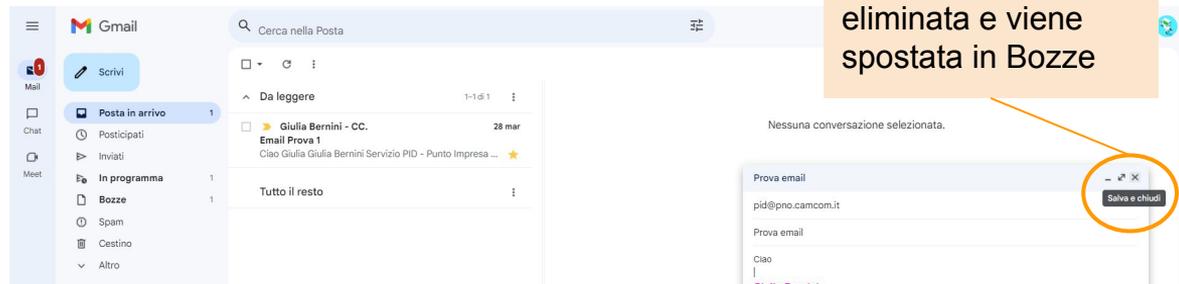
EID 2024

MIP

PID

MENU LATERALE SX: Eliminare bozza email

l'email non viene eliminata e viene spostata in Bozze



l'email viene eliminata e spostata nel Cestino

The screenshot shows the Gmail interface with the settings panel open on the right. The settings panel is titled "Impostazioni rapide" and contains several sections:

- App in Gmail**
- Chat e Meet** with a [Personalizza](#) link.
- Densità** with three options: Predefinita, Normale, and Compatta.
- Tema** with a [Visualizza tutti](#) link and a selected theme.
- Tipo di posta in arrivo** with Predefinito and a [Personalizza](#) link.

The main content area shows a search bar "Cerca nella Posta", a list of emails under "Da leggere" (1-1 di 1), and a message from "Giulia Bernini - CC. Email Prova 1" with the text "Ciao Giulia Giulia Bernini Servizio PID -...". Below the email list, it indicates "0,15 GB di 15 GB utilizzati". At the bottom, it shows "Ultima attività dell'account: 6 giorni fa" and "Termini - Privacy - Norme del programma".

Stile di testo predefinito:

(Utilizza il pulsante "Rimuovi formattazione"
sulla barra degli strumenti per reimpostare lo
stile predefinito del testo)

Sans Serif ▾ **T** ▾ A ▾ ✕

Anteprima del testo del tuo messaggio.

Uso delle automazioni AI di Gmail:

Grammatica:	<input checked="" type="radio"/> Suggerimenti grammaticali attivati <input type="radio"/> Suggerimenti grammaticali disattivati
Controllo ortografico:	<input checked="" type="radio"/> Suggerimenti ortografici attivati <input type="radio"/> Suggerimenti ortografici disattivati
Avanzamento automatico:	Dopo aver archiviato, eliminato, disattivato o eseguito altre operazioni su una conversazione: <input type="radio"/> Vai alla conversazione successiva <input checked="" type="radio"/> Vai alla conversazione precedente <input type="radio"/> Torna all'elenco thread
Correzione automatica:	<input checked="" type="radio"/> Correzione automatica attiva <input type="radio"/> Correzione automatica disattivata
Scrittura intelligente: <small>(i suggerimenti di scrittura predittivi vengono visualizzati mentre scrivi un'email)</small>	<input checked="" type="radio"/> Suggerimenti di scrittura attivati <input type="radio"/> Suggerimenti di scrittura disattivati Feedback sui suggerimenti di Scrittura intelligente
Personalizzazione di Scrittura intelligente: <small>(Personalizzazione di Scrittura intelligente in base al tuo stile di scrittura)</small>	<input checked="" type="radio"/> Personalizzazione attiva <input type="radio"/> Personalizzazione disattivata
Visualizzazione per conversazione: <small>(consente di stabilire se i messaggi relativi allo stesso argomento vengono raggruppati)</small>	<input checked="" type="radio"/> Visualizzazione per conversazione attivata <input type="radio"/> Visualizzazione per conversazione disattivata
Solleciti: Ulteriori informazioni	<input checked="" type="checkbox"/> Suggerisci email a cui rispondere - Le email a cui potresti aver dimenticato di rispondere verranno visualizzate nella parte superiore della Posta in arrivo. <input checked="" type="checkbox"/> Suggerisci email per il follow-up - Le email inviate a cui potresti dover dare seguito verranno visualizzate nella parte superiore della Posta in arrivo.

IMPOSTAZIONI: Generali - Firma

Stelle:

Trascina le stelle tra gli elenchi. Quando fai clic in successione, le stelle ruotano nell'ordine mostrato qui sotto. Per conoscere il nome di una stella per la ricerca, passa con il mouse sopra l'immagine.

Set predefiniti: [una stella](#) [quattro stelle](#) **tutte le stelle**

In uso:            

Non in uso:

Crea contatti per il completamento automatico:

- Quando invio un messaggio a un nuovo destinatario, aggiungilo ad Altri contatti per impostare il completamento automatico in futuro
- Aggiungo i contatti manualmente

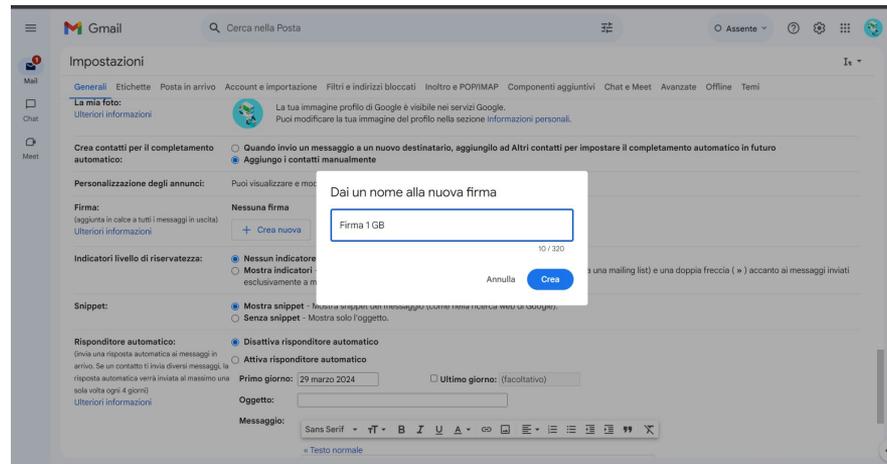
Firma:

(aggiunta in calce a tutti i messaggi in uscita)

[Ulteriori informazioni](#)

Nessuna firma

[+ Crea nuova](#)



Firma:

(aggiunta in calce a tutti i messaggi in uscita)

[Ulteriori informazioni](#)

Firma 1 GB  	Giulia Bernini Digital Promoter PID - Punto Impresa Digitale Telefono: 0321/338.292 Email: pid@pno.camcom.it Sito: www.pno.camcom.it/digitale/pid
Firma 2 GB	
Firma 3 GB	
Sans Serif  B <i>I</i> <u>U</u> <u>A</u>    	
+ Crea nuova	

Impostazioni firma predefinita

NUOVE EMAIL

RISPOSTE/INOLTRO

Firma 1 GB 

Firma 1 GB 

Inserisci la firma prima del testo citato nelle risposte, rimuovendo la riga "--" che la precede.

Firma 1 GB	Giulia Bernini Telefono: 012/3456.789 Email: cciaapromozione@gmail.com
Firma 2 GB  	
Firma 3 GB	
Sans Serif  B <i>I</i> <u>U</u> <u>A</u>    	

Firma 1 GB	 CAMERA DI COMMERCIO MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE
Firma 2 GB	Giulia Bernini Digital Promoter PID - Punto Impresa Digitale Telefono: 0321/338.292
Firma 3 GB  	
Sans Serif  B <i>I</i> <u>U</u> <u>A</u>    	

Impostazioni

Generali **Etichette** Posta in arrivo Account e importazione Filtri e indirizzi bloccati Inoltro e POP/IMAP Componenti aggiuntivi Chat e Meet Avanzate Offline Temi

Etichette del sistema Mostra in elenco etichette

Etichetta	mostra	nascondi	mostra se non letti
Posta in arrivo			
Speciali	mostra	nascondi	
Posticipati	mostra	nascondi	
Importanti	mostra	nascondi	
Inviati	mostra	nascondi	
In programma	mostra	nascondi	mostra se non letti
Bozze	mostra	nascondi	mostra se non letti
Tutti i messaggi	mostra	nascondi	
Spam	mostra	nascondi	mostra se non letti
Cestino	mostra	nascondi	

Categorie

Categorie

- Social
- Aggiornamenti
- Forum
- Promozioni

Etichette

Etichetta	Mostra in elenco etichette	Mostra in elenco messaggi	Azioni
Crea nuova etichetta			
Crescere in Digitale 9 conversazioni	mostra nascondi mostra se non letti	mostra nascondi	rimuovi modifica
Eccedigit2017 2 conversazioni	mostra nascondi mostra se non letti	mostra nascondi	rimuovi modifica
MIP 1 conversazione	mostra nascondi mostra se non letti	mostra nascondi	rimuovi modifica
PID 0 conversazioni	mostra nascondi mostra se non letti	mostra nascondi	rimuovi modifica

Nota. La rimozione di un'etichetta non implica la rimozione dei messaggi con tale etichetta.

The screenshot shows the Gmail interface. On the left is the navigation sidebar with options like 'Scrivi', 'Posta in arrivo', 'Posticipati', 'Inviati', 'In programma', 'Bozze', 'Spam', 'Cestino', and 'Altro'. Below that are 'Etichette' (tags) for 'Crescere in Digitale', 'Eccedigit2017', 'MIP', and 'PID'. The main area shows an email from 'Giulia Bernini - PID CCIAAmrlap' with the subject 'Prova email etichette'. The email content includes contact information for Giulia Bernini. A filter icon (three horizontal lines) is circled in orange in the top right corner of the email header area.

The screenshot shows the 'Cerca nella Posta' (Search in Mail) filter settings dialog box. The search criteria are: 'Da: pid@pno.camcom.it', 'A: [empty]', 'Oggetto: [empty]', 'Contiene le parole: [empty]', 'Non contiene: [empty]', 'Dimensione: maggiore di [empty] MB', and 'Intervallo: 1 giorno'. The 'Cerca' (Search) dropdown menu is open, showing a list of filter categories: 'Tutti i messaggi', 'Posta in arrivo', 'Speciali', 'Posta inviata', 'Bozze', 'Chat', 'Spam', 'Cestino', 'Email, Spam e Cestino', 'Messaggi già letti', 'Messaggi da leggere', 'Social', 'Aggiornamenti', and 'Forum'. The 'Crea filtro' (Create filter) button is circled in orange. The 'Cerca' button is also visible.

The screenshot shows the Gmail interface with a search filter for 'from:(pid@pno.camcom.it)'. A dialog box is open for creating a filter, with a 'Crea filtro' button circled in orange. A callout box points to a specific email from 'Giulia Bernini - Pl.' with the subject 'Prova email etichette' and a 'PID' label. The email content is 'Ciao Giulia Giulia Bernini Servizio PID - Punto Im...'. The interface also shows the 'Etichette' sidebar and the 'Impostazioni' (Settings) menu.

Impostazioni

Generali Etichette Posta in arrivo Account e importazione **Filtri e indirizzi bloccati** Inoltro e POP/IMAP Componenti aggiuntivi Chat e Meet Avanzate Offline Temi

I seguenti filtri vengono applicati a tutta la posta in arrivo:

- Corrispondenze: **from:(pid@pno.camcom.it)**
Azione da eseguire: Applica etichetta "PID", Non inviare mai a Spam [modifica](#) [elimina](#)

Selezione: Tutti, Nessuno

[Crea un nuovo filtro](#) [Importa filtri](#)

The image shows the Gmail 'Impostazioni' (Settings) page for 'Posta in arrivo' (Inbox). The page is divided into several sections: 'Tipo di posta in arrivo', 'Sezioni della Posta in arrivo', 'Riquadro di lettura', 'Indicatori di importanza', and 'Posta filtrata'. Two orange callout boxes highlight specific dropdown menus. The first callout box, located in the top right, shows a list of options for the 'Tipo di posta in arrivo' dropdown, with 'Prima email da leggere' selected. The second callout box, located in the bottom right, shows the 'Opzioni' (Options) dropdown menu for the 'Sezioni della Posta in arrivo' section, with 'Mostra fino a' (Show up to) selected, and a list of options: '5 elementi', '10 elementi' (checked), '25 elementi', and '50 elementi'. Below this list are the options 'Nascondi la sezione se vuota' and 'Rimuovi sezione'.

Impostazioni

Generali Etichette **Posta in arrivo** Account e importazione Filtri e indirizzi bloccati Inoltro e POP/IMAP Componenti aggiuntivi Chat e Meet Avanzate Offline Temi

Cerca nella Posta

Assente

Prima email da leggere

Predefinito

Prima email importanti

Prima email da leggere

Prima email speciali

Posta prioritaria

Posta in arrivo multipla

Posizione del riquadro di lettura

Tipo di posta in arrivo: Prima email da leggere

Sezioni della Posta in arrivo:

1. **Da leggere** Opzioni

2. **Tutto il resto** Opzioni

Personalizza in Posta prioritaria

Riquadro di lettura:

Attiva il riquadro di lettura - consente di leggere la posta direttamente accanto all'elenco delle conversazioni, rendendo più rapide la lettura e la scrittura delle email e fornendo maggior contesto.

Posizione del riquadro di lettura

Nessuna divisione

A destra della Posta in arrivo

Sotto la Posta in arrivo

Indicatori di importanza:

Visualizza gli indicatori: visualizza un indicatore (🔴) accanto ai messaggi contrassegnati come importanti.

Nessun indicatore

Gmail analizza i nuovi messaggi in arrivo per determinare quali sono importanti, basandosi su come hai gestito in precedenza messaggi analoghi, su quanto direttamente il messaggio è indirizzato a te e su molti altri fattori. [Ulteriori informazioni](#)

Utilizza le mie azioni passate per determinare quali messaggi sono importanti per me.

Non utilizzare le mie azioni passate per determinare quali messaggi sono importanti.

Nota. La cronologia delle azioni verrà eliminata e questo potrebbe diminuire l'accuratezza della classificazione per importanza.

Posta filtrata:

Ignora filtri: consente di includere nella Posta in arrivo eventuali messaggi importanti che potrebbero essere stati filtrati.

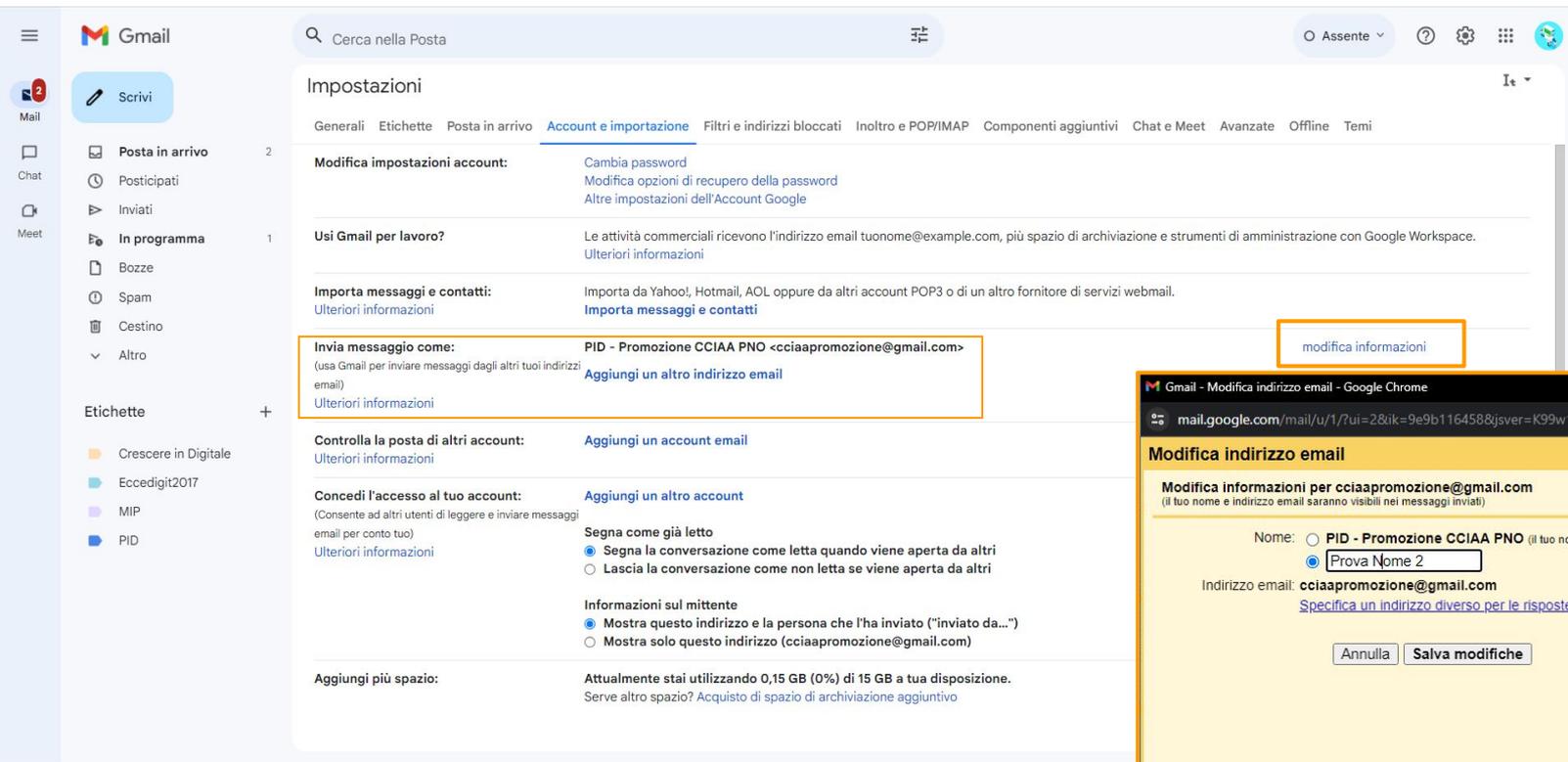
Non ignorare i filtri

Salva modifiche Annulla

Termini · Privacy · Norme del programma

Ultima attività dell'account: 20...

IMPOSTAZIONI: Account e importazione



The screenshot shows the Gmail settings page for the 'Account e importazione' section. The left sidebar contains navigation options like 'Posta in arrivo', 'Posticipati', 'Inviati', 'In programma', 'Bozze', 'Spam', 'Cestino', and 'Altro'. The main content area is titled 'Impostazioni' and includes a search bar and various settings categories. The 'Account e importazione' category is selected, showing options for account management, work usage, message import, and sending preferences. A yellow box highlights the 'Invia messaggio come' section, which is currently set to 'PID - Promozione CCIAA PNO <cciaapromozione@gmail.com>'. A 'modifica informazioni' button is visible to the right of this section.

Impostazioni

Cerca nella Posta

Assente

Generali Etichette Posta in arrivo **Account e importazione** Filtri e indirizzi bloccati Inoltro e POP/IMAP Componenti aggiuntivi Chat e Meet Avanzate Offline Temi

Modifica impostazioni account: Cambia password
Modifica opzioni di recupero della password
Altre impostazioni dell'Account Google

Usi Gmail per lavoro? Le attività commerciali ricevono l'indirizzo email tuonome@example.com, più spazio di archiviazione e strumenti di amministrazione con Google Workspace.
[Ulteriori informazioni](#)

Importa messaggi e contatti: Importa da Yahoo!, Hotmail, AOL oppure da altri account POP3 o di un altro fornitore di servizi webmail.
[Importa messaggi e contatti](#)

Invia messaggio come: **PID - Promozione CCIAA PNO <cciaapromozione@gmail.com>**
(usa Gmail per inviare messaggi dagli altri tuoi indirizzi email)
[Aggiungi un altro indirizzo email](#)

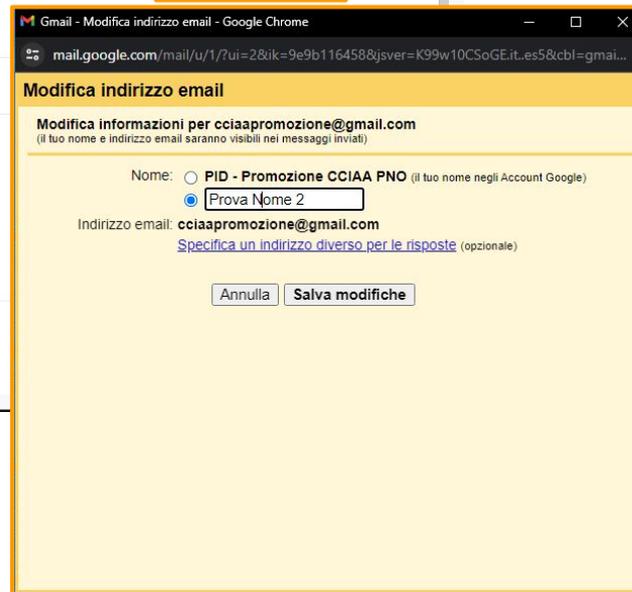
[modifica informazioni](#)

Controlla la posta di altri account: [Aggiungi un account email](#)
[Ulteriori informazioni](#)

Concedi l'accesso al tuo account: [Aggiungi un altro account](#)
(Consente ad altri utenti di leggere e inviare messaggi email per conto tuo)
Segna come già letto
 Segna la conversazione come letta quando viene aperta da altri
 Lascia la conversazione come non letta se viene aperta da altri

Informazioni sul mittente
 Mostra questo indirizzo e la persona che l'ha inviato ("inviato da...")
 Mostra solo questo indirizzo (cciaapromozione@gmail.com)

Aggiungi più spazio: Attualmente stai utilizzando 0,15 GB (0%) di 15 GB a tua disposizione.
Serve altro spazio? [Acquisto di spazio di archiviazione aggiuntivo](#)



The screenshot shows a dialog box titled 'Modifica indirizzo email' for the account 'cciaapromozione@gmail.com'. It allows the user to change the name and email address used when sending messages. The current name is 'PID - Promozione CCIAA PNO' and the current email is 'cciaapromozione@gmail.com'. A text input field is provided for a new name, with 'Prova Nome 2' entered. There are 'Annulla' and 'Salva modifiche' buttons at the bottom.

Gmail - Modifica indirizzo email - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/1/?ui=2&ik=9e9b116458&jsver=K99w10CSoGE.it.es5&cbl=gmai...

Modifica indirizzo email

Modifica informazioni per cciaapromozione@gmail.com
(il tuo nome e indirizzo email saranno visibili nei messaggi inviati)

Nome: PID - Promozione CCIAA PNO (il tuo nome negli Account Google)

Indirizzo email: **cciaapromozione@gmail.com**
[Specifica un indirizzo diverso per le risposte](#) (opzionale)

The screenshot shows the Gmail 'Impostazioni' page for 'Account e importazione'. The 'Invia messaggio come:' section is highlighted with an orange box, showing the 'Aggiungi un altro indirizzo email' link. A callout box provides a detailed view of the email accounts:

Account	Stato	Azioni
Giulia Bernini - CCIAAmrlap <giulia.bernini@pno.camcom.it>	predefinito	modifica informazioni
Giulia Bernini - PID CCIAAmrlap <pid@pno.camcom.it>	imposta come predefinito	modifica informazioni elimina
Giulia Bernini - Promozione CCIAAmrlap <promozione@pno.camcom.it>	imposta come predefinito	modifica informazioni elimina

Aggiungi un altro indirizzo email

Quando rispondi a un messaggio:

- Rispondi dallo stesso indirizzo al quale il messaggio è stato inviato
- Rispondi sempre dall'indirizzo predefinito (attualmente giulia.bernini@pno.camcom.it)

(Nota: puoi cambiare l'indirizzo in qualsiasi momento della tua risposta. [Ulteriori informazioni](#))

Generali Etichette Posta in arrivo Account e importazione Filtri e indirizzi bloccati Inoltro e POP/IMAP Componenti aggiuntivi Chat e Meet Avanzate Offline Temi

Inoltro:

[Ulteriori informazioni](#)

Aggiungi un indirizzo di inoltro

Suggerimento: puoi anche inoltrare solo alcuni messaggi mediante la [creazione di un filtro](#).

Scarica tramite POP:

[Ulteriori informazioni](#)

1. Stato: POP è disattivato.

- Attiva POP per **tutti i messaggi**
- Attiva POP solo per i **messaggi che arrivano a partire da adesso**

2. Quando i messaggi vengono scaricati tramite POP

3. Configura il tuo client di posta (ad es. Outlook, Eudora, Netscape Mail)

[Istruzioni per la configurazione](#)

Accesso IMAP:

(accesso a Gmail da altri client mediante IMAP)

[Ulteriori informazioni](#)

Stato: IMAP disattivato

- Attiva IMAP
- Disattiva IMAP

Configura il tuo client di posta (ad es. Outlook, Thunderbird, iPhone)

[Istruzioni per la configurazione](#)

Salva modifiche

Annulla

CHAT

*comunicare istantaneamente
con tutto il team, migliorando
collaborazione e produttività*

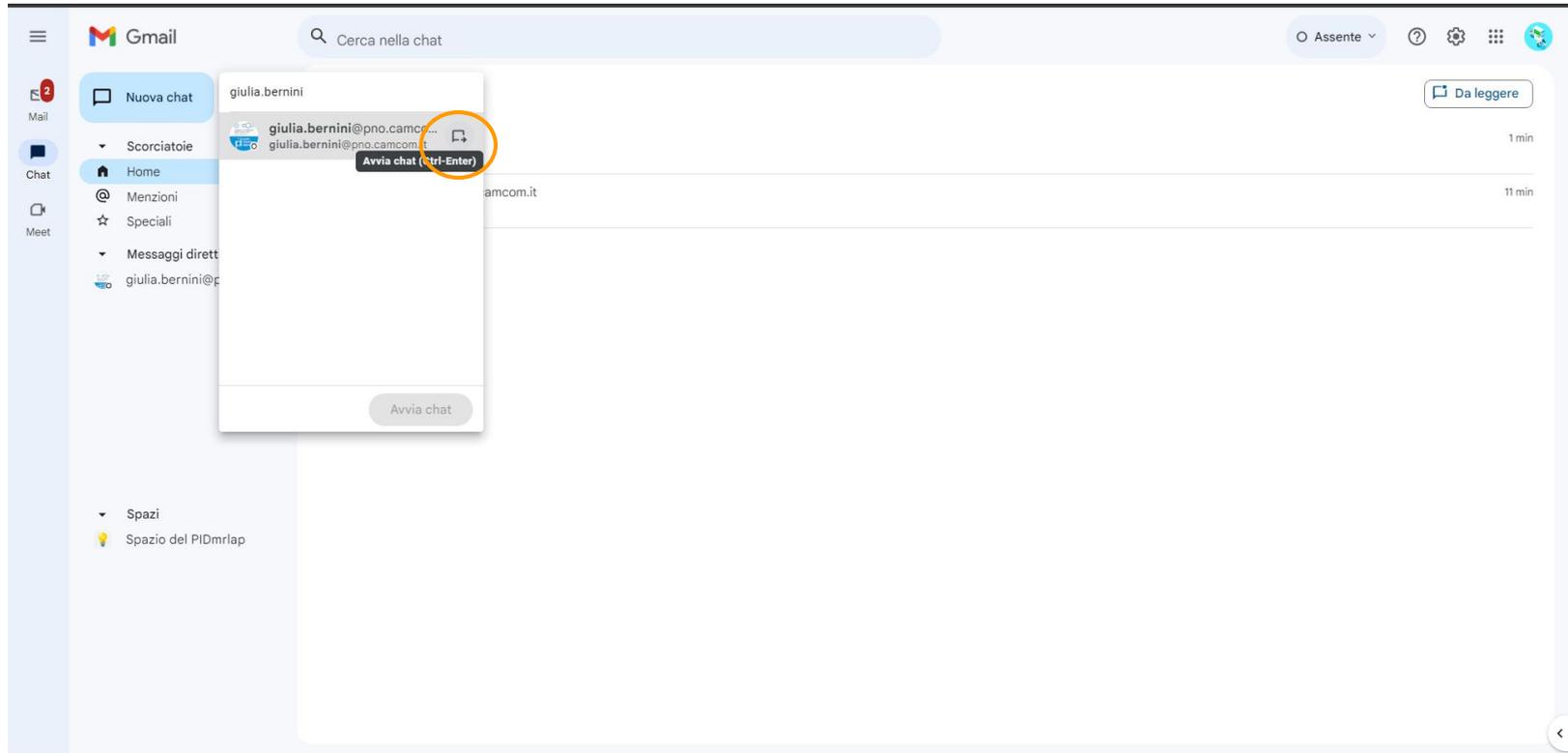


The screenshot displays the Gmail interface with several elements highlighted by orange boxes:

- Navigation Menu:** The 'Chat' icon in the left sidebar is highlighted. Below it, the 'Nuova chat' button is visible.
- Home View:** The 'Home' option under the 'Scorciatoie' (Shortcuts) section is highlighted. Below it, the 'Messaggi diretti' (Direct Messages) section is highlighted, showing a contact named 'giulia.bernini@pno.ca...'. At the bottom of the sidebar, the 'Spazi' (Spaces) section is highlighted, showing 'Spazio del PIDmrlap'.
- App Drawer:** A floating app drawer is open on the right side of the screen. The 'Chat' icon is highlighted within this drawer. Other visible icons include Account, Gmail, Calendario, Drive, Gestione..., YouTube, Maps, Google K..., Ricerca, Traduttore, and Foto.
- Top Bar:** The 'Assente' (Away) status indicator is visible in the top right corner.

The main content area shows a search bar labeled 'Cerca nella chat' and a list of chat conversations under the heading 'Home'. The first conversation is with 'Spazio del PIDmrlap' and the second is with 'giulia.bernini@pno.camcom.it'. Both show a 'Tu: 😊' status.

<https://chat.google.com?authuser=1>




Giulia Bernini
giulia.bernini@pno.camcom.it

LA CRONOLOGIA È ATTIVA
I messaggi inviati quando la cronologia è attivata vengono salvati

Ieri

Ieri 15:56
Ciao!


La cronologia è attiva

A 😊 📎 📎

giulia.bernini@pno.camcom.it

LA CRONOLOGIA È ATTIVA
I messaggi inviati quando la cronologia è attivata vengono salvati

Ieri

Ieri 15:56
Ciao!


Oggi

Ora

Riunione video
Google Meet

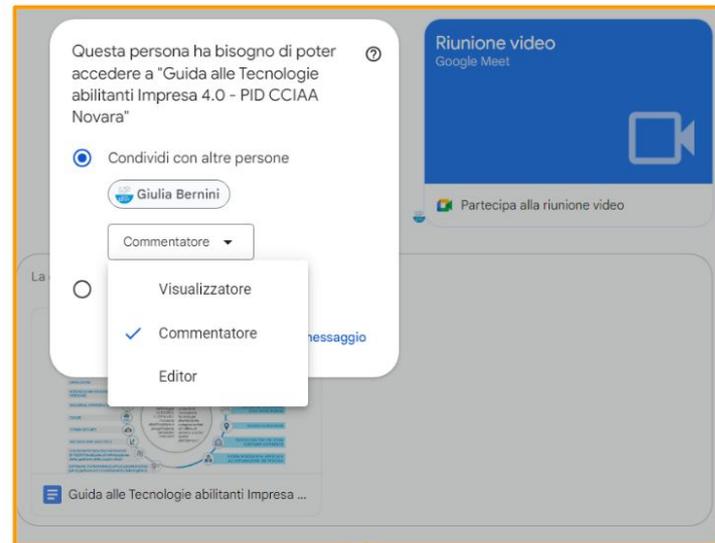
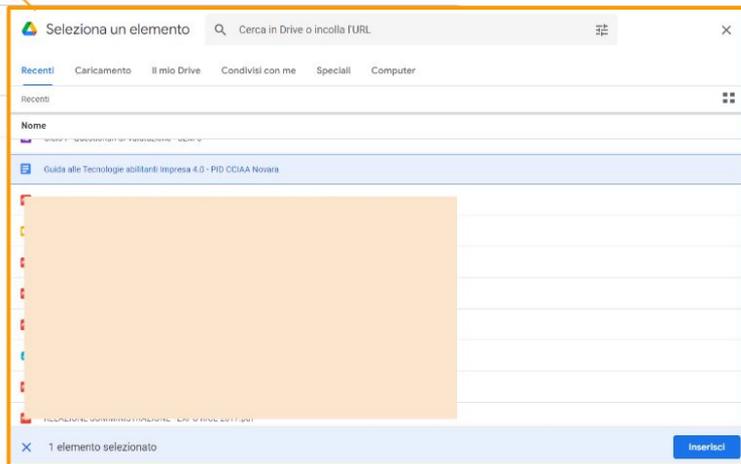
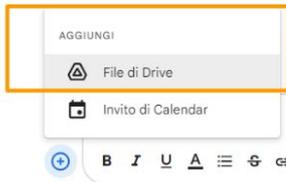
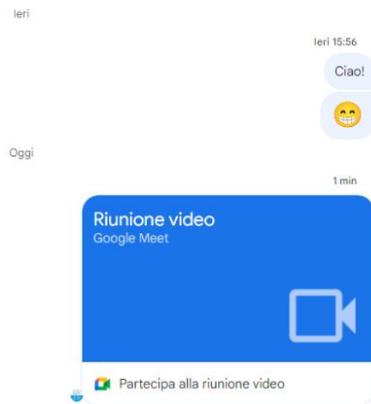
Partecipa alla riunione video

La cronologia è attiva

A 😊 📎 📎 **+** **A** 📎

Aggiungi riunione video

IMPOSTAZIONI: Chat - condividere un file



IMPOSTAZIONI: Chat - Spazio

The image shows the Gmail Chat interface. On the left, the navigation menu includes 'Nuova chat', 'Scorciatoie', 'Home', 'Menzioni', 'Speciali', 'Messaggi diretti', and 'Spazi'. A dropdown menu is open under 'Nuova chat', with 'Crea uno spazio' highlighted. An orange arrow points from this menu item to a larger dialog box titled 'Crea uno spazio'. The dialog box contains a text input field with the text 'Spazio del PIDmrlap', a character count '19 / 128', and a 'Crea' button. Below the input field is a search bar with ':lampadina:' and a grid of various icons for selection. The background shows the main chat area with a search bar and a 'Da leggere' button.

The screenshot displays the Gmail chat interface. On the left, the navigation sidebar includes 'Nuova chat', 'Mail', 'Chat', and 'Meet'. The main chat area shows a search bar and a chat header for 'Spazio del PIDmrlap' with 1 member. A settings menu is open, listing options such as 'Gestisci membri', 'Info spazio', 'App e integrazioni', 'Copia il link a questo spazio', 'Segna come da leggere', 'Fissa', 'Disattiva', 'Notifiche', 'Disattiva la cronologia', 'Esci', 'Blocca e segnala', and 'Elimina'. The chat content features a 'Cronologia attivata' status, a welcome message for 'PID - Promozione', and three action buttons: 'Aggiungi membri', 'Condividi un file', and 'Assegna attività'. Below this, there are recommendations for 'Absolute Poll' and 'Agora Software'. The chat input field at the bottom contains the text 'La cronologia è attiva'.

Gmail

Cerca nella chat

Assente

Spazio del PIDmrlap
1 membro

- Gestisci membri
- Info spazio
- App e integrazioni
- Copia il link a questo spazio
- Segna come da leggere
- Fissa
- Disattiva
- Notifiche
Tutti
- Disattiva la cronologia
Elimina i nuovi messaggi dopo
24 ore
- Esci
- Blocca e segnala
- Elimina
Elimina lo spazio e i contenuti al
suo interno per tutti i membri

Cronologia attivata

Oggi

PID - Promozione, ti diamo il benvenuto nel tuo nuovo spazio di collaborazione. Iniziamo:

Aggiungi membri Condividi un file Assegna attività

App consigliate per migliorare il tuo spazio

Absolute Poll Agora Software Aha!

Hai creato questo spazio oggi

La cronologia è attiva

← Spazio del PIDmrlap

Gestisci membri

Aggiunto

Invitati

Info spazio

App e integrazioni

Membri

2 membri

Cerca membri

+ Aggiungi

Nome	Email	Tipo	
 o PID - Promozione CCIAA PNO	cciaapromozione@gmail.com	 Gestore dello spazio	
 o Giulia Bernini	giulia.bernini@pno.camcom.it		

← Spazio del PIDmrlap

Gestisci membri

Aggiunto

Invitati

Info spazio

App e integrazioni

Invitati

1 membro

Nome Email

 o nicolo.mora@pno.camcom.it

Spazio "Spazio del PIDmrlap" - Invito a partecipare

Posta in arrivo x



PID - Promozione CCIAA PNO (via Google Chat) <chat-noreply@google.com>

16:01 (1 minuto fa)



a me ▾

PID - Promozione CCIAA PNO <cciaapromozione@gmail.com> ti ha **invitato** a partecipare al seguente spazio di Google Chat:

 **Spazio del PIDmrlap**

[Apri in Google Chat](#)

Google Chat: un'app di messaggistica intelligente pensata per i team.

Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA

Hai ricevuto questa email perché qualcuno ti ha invitato in uno spazio di Google Chat.

Google[™]

IMPOSTAZIONI: Chat - Spazio

Cerca nella chat

Spazio del PIDmrlap
2 membri

Chat File Attività

Spazio del PIDmrlap

Chat

Attività

Titolo	Data	Assegnatario
Aggiungi attività		
Finire tavola		Giulia Bernini
Compilare file presenze		

Aggiungi data/ora

Cerca

Annulla assegnazione
Giulia Bernini
Giulia Bernini
giulia.bernini@pno.camcom.it
PID - Promozione CCIAA PNO
cciaapromozione@gmail.com

Ciao

PERSONE

Giulia Bernini
giulia.bernini@pno.camcom.it

@giu

april 2024

Imposta ora

Annulla OK

IMPOSTAZIONI: Chat - Spazio - condividere un file

The screenshot shows a Gmail chat window titled "Spazio del PIDmrlap" with 3 members. The chat history includes messages from "ieri 16:05" and "ieri 16:11". A workspace menu is open, showing options like "Google Drive", "Invito di Calendar", and "APP INSTALLATE". A file sharing menu is also open, listing "Google Drive", "Allega file di Drive", "Documenti Google", "Presentazioni Google", and "Fogli Google".

I membri dello spazio richiedono l'accesso a "Guida alle Tecnologie abilitanti Impresa 4.0 - PID CCIAA Novara"

- Condividi con lo spazio
- Consenti a chiunque abbia il link di visualizzare
- Non concedere l'accesso

Commentatore ▼

Annulla Invia messaggio

Cerca nella chat

Assente

Spazio del PIDmrlap
3 membri

Chat File Attività

Titolo	Data	Assegnatario
Aggiungi attività		
<input checked="" type="checkbox"/> Finire tavola	Aggiungi data/ora	Giulia Bernini
<input type="checkbox"/> Segna come completata		

Spazi

Spazio del PIDmrlap

Completata (1)

- Completare file-presenze

13 min

Ciao

8 min

@Giulia Bernini, come sta andando il lavoro?

Tu (via Tasks) 7 min

Created a task for @Giulia Bernini (via Tasks)

Compilare file presenze

1 risposta 1 min

Nicolo Mora sta partecipando

Tu (via Tasks) 1 min

Created a task for @Giulia Bernini (via Tasks)

Finire tavola

MEET

partecipare a videoconferenze da qualsiasi luogo, mantenendo il contatto con il team e risparmiando sullo spostamento



The screenshot displays the Gmail interface. On the left sidebar, the 'Meet' icon is circled in orange. The main content area shows the 'Meet' section with buttons for 'Nuova riunione' and 'Partecipa con un codice'. Below these buttons, the text reads 'LE MIE RIUNIONI' and 'Le riunioni video pianificate in Google Calendar vengono visualizzate qui'. In the center, there is a security message: 'La tua riunione è sicura' with a shield icon and the text 'Nessuno può partecipare a una riunione a meno che non venga invitato o ammesso dall'organizzatore'. On the right, the app drawer is open, showing various Google apps, with the 'Meet' icon circled in orange. The URL at the bottom left is <https://meet.google.com/?hl=197&authuser=1>.

IMPOSTAZIONI: Meet - condividere una nuova riunione

Invia invito **Avvia adesso**

meet.google.com/zje-xdva-duv

Link della riunione copiato

Condividi la tua nuova riunione

Copia questo link e invialo alle persone che vuoi invitare alla riunione. Assicurati di salvarlo per poterlo usare anche tu più tardi.

meet.google.com/roh-ntyh-bcn

Invia invito **Avvia adesso**

Copia invito alla riunione

Condividi via email

Invia invito **Avvia adesso**

“Per partecipare alla riunione su Google Meet, fai clic su questo link: <https://meet.google.com/zfh-mhfv-fdm>

In alternativa, apri Meet e inserisci questo codice: zfh-mhfv-fdm”

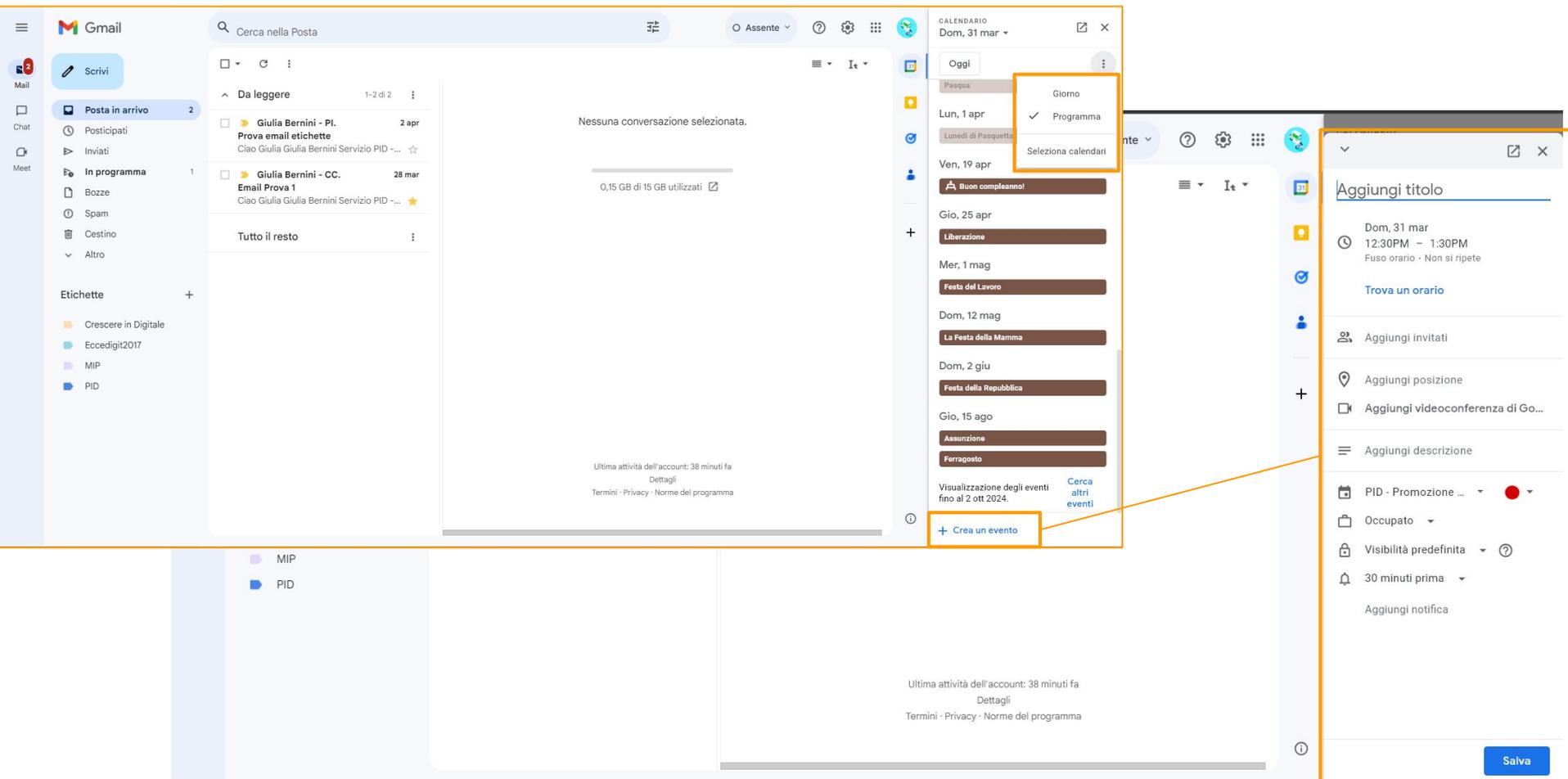
CALENDAR

*organizzare facilmente
gli impegni per massimizzare
la produttività giornaliera*



The image shows a screenshot of the Gmail web interface. On the left, there is a navigation sidebar with icons for Mail (with a red notification badge), Chat, and Meet. Below these are folders like 'Posta in arrivo' (2), 'Posticipati', 'Inviati', 'In programma' (1), 'Bozze', 'Spam', 'Cestino', and 'Altro'. There is also an 'Etichette' section with labels like 'Crescere in Digitale', 'Eccedigit2017', 'MIP', and 'PID'. The main area displays a search bar 'Cerca nella Posta' and a list of emails under 'Da leggere', including one from 'Giulia Bernini - PI.' dated '2 apr' and another from 'Giulia Bernini - CC.' dated '28 mar'. The right-hand sidebar contains various utility icons: a calendar icon (circled in orange), a task list icon, a checkmark icon, a user profile icon, and a plus sign for more options. At the bottom of the sidebar, there is a small arrow icon. The main content area shows 'Nessuna conversazione selezionata.' and '0,15 GB di 15 GB utilizzati'. At the bottom, there is a footer with 'Ultima attività dell'account: 37 minuti fa', 'Dettagli', and 'Termini - Privacy - Norme del programma'.

MENU LATERALE DX: Calendar



The image shows the Gmail interface with the calendar sidebar on the right. The sidebar displays a calendar view for Sunday, 31st March. A yellow box highlights the 'Seleziona calendari' (Select calendars) option in the sidebar. Below it, another yellow box highlights the '+ Crea un evento' (Create an event) button. A modal window is open on the right, titled 'Aggiungi titolo' (Add title), showing event details for Sunday, 31st March, from 12:30 PM to 1:30 PM. The modal includes options to add a title, location, description, and notification, and a 'Salva' (Save) button at the bottom right.

Calendar Sidebar (Left):

- CALENDARIO Dom, 31 mar
- Oggi
- Pasqua
- Lun, 1 apr
- Lunedì di Pasquetta
- Ven, 19 apr
- Buon compleanno!
- Gio, 25 apr
- Liberazione
- Mer, 1 mag
- Festa del Lavoro
- Dom, 12 mag
- La Festa della Mamma
- Dom, 2 giu
- Festa della Repubblica
- Gio, 15 ago
- Assunzione
- Ferragosto
- Visualizzazione degli eventi fino al 2 ott 2024. [Cerca altri eventi](#)
- + Crea un evento

Event Creation Modal (Right):

- Aggiungi titolo
- Dom, 31 mar
- 12:30PM - 1:30PM
- Fuso orario - Non si ripete
- Trova un orario
- Aggiungi invitati
- Aggiungi posizione
- Aggiungi videoconferenza di Go...
- Aggiungi descrizione
- PID - Promozione ...
- Occupato
- Visibilità predefinita
- 30 minuti prima
- Aggiungi notifica
- Salva

Calendar Oggi < > Aprile 2024 ? ⚙️ Mese ▾ 📅 📌 ☰ 🌐

+ Crea ▾

Aprile 2024 < >

L	M	M	G	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

👤 Cerca persone

I miei calendari ^

- PID - Promozione CCIAA P...
- Appuntamenti PID
- Compleanni
- Prova PID
- Tasks

Altri calendari + ^

- Festività in Italia

Termini - Privacy <

LUN 1 apr	MAR 2	MER 3	GIO 4	VEN 5	SAB 6	DOM 7
Lunedì di Pasquetta						
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19 Buon compleanno!	20	21
22	23	24	25 Liberazione	26	27	28
29	30	1 mag Festa del Lavoro	2	3	4	5

← Impostazioni ☰ 

Impostazioni generali ⌵

- Lingua e regione
- Fuso orario
- Orologio internazionale
- Impostazioni evento
- Impostazioni di notifica
- Opzioni di visualizzazione
- Eventi da Gmail
- Scorciatoie da tastiera
- Offline

Aggiungi calendario ⌵

Importazione ed esportazione

Impostazioni per i miei calendari

- PID - Promozione CCIAA PNO
- Compleanni
- Appuntamenti PID
- Prova PID

Lingua e regione

Lingua	Italiano	▼
Paese	Italia	▼
Formato data	31/12/2024	▼
Formato ora	13:00	▼

Fuso orario

Mostra fuso orario secondario

Fuso orario principale	(GMT+02:00) Ora dell'Europa centrale - Roma	▼	Etichetta	Italia
Fuso orario secondario	Non selezionato	▼	Etichetta	Etichetta

Chiedi di aggiornare il fuso orario principale con quello della posizione attuale

Ulteriori informazioni sul funzionamento di Google Calendar tra diversi [fusi orari](#)

Orologio internazionale

Mostra orologio internazionale

Impostazioni per i miei calendari

PID - Promozione CCI... ▾

Compleanni

Appuntamenti PID

Prova PID

Impostazioni per gli altri calendari

Festività in Italia

Condividi con persone o gruppi specifici

 PID - Promozione CCIAA PNO (proprietario)
cciaapromozione@gmail.com

+ [Aggiungi persone e gruppi](#)

Ulteriori informazioni sulla [condivisione del calendario con qualcuno](#)

Altre notifiche

Ricevi notifiche email quando vengono apportate modifiche a questo calendario.

Nuovi eventi ? Automatico ▾
È stato aggiunto un evento a questo calendario

Eventi modificati Email ▾
È stato modificato un evento su questo calendario

Eventi annullati Email ▾
È stato cancellato un evento su questo calendario

Risposte a eventi Email ▾
Gli invitati rispondono a un evento su questo calendario

Agenda giornaliera Nessuna ▾
Ricevi un'email giornaliera con l'agenda per questo calendario

Condividi con persone specifiche

Aggiungi email o nome

 Giulia Bernini
giulia.bernini@pno.camcom.it

 Nicolo Mora
nicolo.mora@pno.camcom.it

Annulla Invia

Condividi con persone specifiche

 Giulia Bernini X 

Aggiungi email o nome

Autorizzazioni

Vedere tutti i dettagli dell'evento ▾

Vedere solo disponibile/occupato (nascondi dettagli)

Vedere tutti i dettagli dell'evento

Apportare modifiche agli eventi

Fare modifiche e gestire opzioni di condivisione

× Prova evento 01

Salva

6 apr 2024 10:00 - 10:30 6 apr 2024 Fuso orario

Tutto il giorno Non si ripete ▾

[Dettagli evento](#) Trova un orario



Aggiungi videoconferenza di Google Meet

Sede di Novara - Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, Via degli Avogadro, 4, 28100

Notifica ▾ 30 minuti ▾ ×

Aggiungi notifica

PID - Promozione CCIAA PNO ▾

Occupato ▾ Visibilità predefinita ▾

B *I* U

Documento... ×

- Prova testo di *evento* di esempio

Invitati

Aggiungi invitati

Autorizzazioni per gli invitati

- Modificare l'evento
- Invitare altre persone
- Vedere l'elenco invitati

cosa vede su Calendar
l'altra persona che ha in
condivisione il calendario

SAB

6

● 10:00 Prova evento 01

× Prova evento 02

6 apr 2024 10:30 - 11:00 6 apr 2024 Fuso orario

Tutto il giorno Non si ripete ▾

[Dettagli evento](#) [Trova un orario](#)



Partecipa con Google Meet

meet.google.com/yxv-amiq-wxb · Possono essere invitati fino a 100 utenti



Sede di Vercelli - Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, Piazza Risorgimento, 12, 13



Aggiungi notifica



Prova PID ▾



Occupato ▾

Visibilità predefinita ▾



📎 **B** *I* U | ☰ ☰ | 🔗 ✂

Aggiungi descrizione

Salva

Inviare un'email di invito agli invitati di Google Calendar?



[Torna alle modifiche](#)

[Non inviare](#)

[Invia](#)

[Vedere l'elenco invitati](#)

Invitati

Aggiungi invitati



Giulia Bernini *

* Impossibile visualizzare il calendario ?

Autorizzazioni per gli invitati

Modificare l'evento

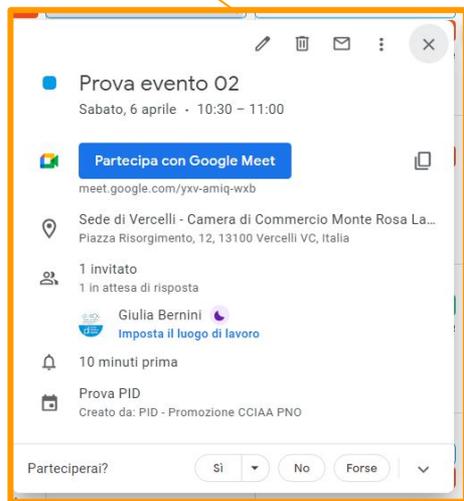
Invitare altre persone

Vedere l'elenco invitati

CALENDAR: condividere un evento



cosa vede su
Calendar l'altra
persona invitata



Invito: Prova evento 02 - sab 6 apr 2024 16:00 - 17:00 (CEST) (PID - Promozione CCIAA PNO) Posta in arrivo x



Giulia Bernini
a me

15:42 (1 minuto fa) ☆ 😊 ↶ ⋮

Prova evento 02
Visualizza su Google Calendar

Quando **sab 6 apr 2024 16:00 - 17:00 (CEST)**
Chi **Giulia Bernini***

[Altre opzioni](#)

Agenda
sab 6 apr 2024

10:00 [Prova evento 01](#)
16:00 **Prova evento 02**
Nessun evento successivo

Quando
sabato 6 apr 2024 · 16:00 - 17:00 (Ora dell'Europa centrale - Roma)

Invitati
Giulia Bernini - organizzatore
PID - Promozione CCIAA PNO
[Visualizza le informazioni di tutti gli invitati](#)

Rispondi per cciaapromozione@gmail.com

Partecipa con Google Meet
meet.google.com/osf-bfbx-yxn

Link della riunione

Partecipa tramite telefono
(IT) +39 02 8732 3916
PIN: 961158796

[Altre opzioni di partecipazione](#)

CALENDAR: Programma degli appuntamenti

Calendar Oggi < > Aprile 2024

Crea

- Evento
- Attività
- Programma degli appuntamenti**

Cerca persone

I miei calendari

- PID - Promozione CCIAA P...
- Appuntamenti PID
- Compleanni
- Prova PID
- Tasks

Altri calendari

- Festività in Italia

Termini - Privacy

	LUN 1 apr	MAR 2	MER 3	GIO 4	VEN 5	SAB 6	DOM 7
	Lunedì di Pasquetta					10:00 Prova evento 01 10:30 Prova evento 02 16:00 Prova evento 02	
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
					Buon compleanno!		
	22	23	24	25	26	27	28
				Liberazione			
	29	30	1 mag	2	3	4	5
			Festa del Lavoro				

CALENDAR: Programma degli appuntamenti

Fai un tour | Commenti e suggerimenti

Oggi < > Aprile 2024

PROGRAMMA DI APPUNTAMENTI PRENOTABILI

Aggiungi titolo

Durata appuntamento
Quanto dovrebbe durare ogni appuntamento?
1 ora

Disponibilità generale
Imposta la tua disponibilità regolare per gli appuntamenti.
[Ulteriori informazioni](#)

Ripeti settimanalmente

Lun	09:00 - 17:00	🗑️	⊕	📄
Mar	09:00 - 17:00	🗑️	⊕	📄
Mer	09:00 - 17:00	🗑️	⊕	📄
Gio	09:00 - 17:00	🗑️	⊕	📄
Ven	09:00 - 17:00	🗑️	⊕	📄
Sab	Non disponibile		⊕	
Dom	Non disponibile		⊕	

(GMT+02:00) Ora dell'Europa centrale - Roma

Finestra di programmazione
Limita l'intervallo di tempo in cui è possibile fissare gli appuntamenti

Avanti

Italia

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
	8	9	10	11	12	13	14
01:00							
02:00							
03:00							
04:00							
05:00							
06:00							
07:00							
08:00							
09:00	📅	📅	📅	📅	📅		
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							

Fai un tour Commenti e suggerimenti

Oggi < > Aprile 2024

Prova

Nome e foto nella pagina di prenotazione
Vedi come viene mostrata la tua identità nella pagina di prenotazione

PID - Promozione CCIAA PNO
La tua identità verrà mostrata in questo modo nella pagina di prenotazione. [Gestisci foto e nome dell'Account Google](#)

Luogo e conferenza
Vuoi che l'incontro sia di persona, tramite telefono o videoconferenza?
Videoconferenza di Google Meet
Un link di Meet verrà generato dopo la prenotazione

Descrizione
Aggiungi una nota per spiegare il tuo servizio. Questa verrà visualizzata nella pagina di prenotazione e nelle email di conferma.

Modulo prenotazione
Personalizza il modulo che le persone utilizzano per prenotare un appuntamento

Nome* Coanome* Indirizzo email*

Indietro **Salva**

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
Italia	8	9	10	11	12	13	14
01:00							
02:00							
03:00							
04:00							
05:00							
06:00							
07:00							
08:00							
09:00	📅	📅	📅	📅	📅		
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							

CALENDAR: Programma degli appuntamenti

Calendar Oggi < > Aprile 2024

Crea

Aprile 2024

Cerca persone

I miei calendari

- PID - Promozione CCIAA P...
- Appuntamenti PID
- Compleanni
- Prova PID
- Tasks

Altri calendari

- Festività in Italia

Termini - Privacy

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
1 apr Lunedì di Pasquetta	2	3	4	5	6 10:00 Prova evento 01 10:30 Prova evento 02 16:00 Prova evento 02	7
8			11 09:00 Prova	12 09:00 Prova	13	14
15 09:00 Prova			18 09:00 Prova	19 Buon compleanno! 09:00 Prova	20	21
22 09:00 Prova			25 Liberazione 09:00 Prova	26 09:00 Prova	27	28
29 09:00 Prova	30 09:00 Prova	1 mag Festa del Lavoro 09:00 Prova	2 09:00 Prova	3 09:00 Prova	4	5



PID - Promozione
CCIAA PNO

Prova

Google Calendar

- 🕒 Appuntamenti di 60
- 📺 Informazioni di una videoconferenza di Google Meet aggiunte dopo la prenotazione

Seleziona un orario per l'appuntamento

(GMT+02:00) Ora dell'Europa centrale - Roma

Calendar interface showing a date selector for April 2024 and a time selection grid for the 10th, 11th, 12th, 13th, 14th, 15th, and 16th. The 10th is selected.

Aprile 2024		<	M 10	GIO 11	VEN 12	SAB 13	DOM 14	LUN 15	MAR 16	>
L	M	M	G	V	S	D				
+	2	3	4	5	6	7				
8	9	10	11	12	13	14				
15	16	17	18	19	20	21				
22	23	24	25	26	27	28				
29	30	1	2	3	4	5				
6	7	8	9	10	11	12				

	GIO 11	VEN 12	SAB 13	DOM 14	LUN 15	MAR 16
15:00	09:00	09:00	—	—	09:00	09:00
—	10:30	10:30	—	—	10:30	10:30
—	12:00	12:00	—	—	12:00	12:00
—	13:30	13:30	—	—	13:30	13:30
—	15:00	15:00	—	—	15:00	15:00

📅 Crea la tua pagina degli appuntamenti. [Scopri di più](#)

Fornito dalla [programmazione degli appuntamenti di Google Calendar](#).
L'utilizzo è soggetto alle [Norme sulla privacy](#) e ai [Termini di servizio](#) di Google.

CALENDAR: Programma degli appuntamenti

11

● 09:00 🗄 Prova

● 10:30 EVENTO DI PROVA



PID - Promozione
CCIAA PNO

Prova

- 🕒 Appuntamenti di 60
- 📺 Informazioni di una videoconferenza di Google Meet aggiunte dopo la prenotazione

Google Calendar

Selezione un orario per l'appuntamento

(GMT+02:00) Ora dell'Europa centrale - Roma

Aprile 2024

L	M	M	G	V	S	D
+	+	+	+	+	+	+
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

M
10

15:00

GIO
11

09:00

VEN
12

09:00

10:30

12:00

13:30

15:00

SAB
13

—

—

—

—

—

DOM
14

—

—

—

—

—

LUN
15

09:00

10:30

12:00

13:30

15:00

MAR
16

09:00

10:30

12:00

13:30

15:00

Crea la tua pagina degli appuntamenti. [Scopri di più](#)

Fornito dalla [programmazione degli appuntamenti di Google Calendar](#).
L'utilizzo è soggetto alle [Norme sulla privacy](#) e ai [Termini di servizio](#) di Google.

CALENDAR: rimuovere Programma degli appuntamenti

The screenshot shows the Google Calendar interface for April 2024. A modal dialog box is open in the center, titled "Rimuovi disponibilità appuntamento". The dialog contains the following text and options:

Rimuovi disponibilità appuntamento

Gli appuntamenti prenotati in precedenza non saranno eliminati

- Solo per questa settimana
Lunedì, 15 aprile - 09:00 - 17:00
- Tutte le settimane
lunedì - 09:00 - 17:00
- Tutta la disponibilità
Elimina definitivamente l'intero programma degli appuntamenti

Buttons: Annulla, OK

The background calendar shows a grid for April 2024. A "Prova" event is highlighted on April 15th, with a sub-dialog box showing "09:00 Prova". Other events include "Lunedì di Pasquetta" on April 1st, "Buon compleanno!" on April 20th, and "Festa del Lavoro" on May 1st. The left sidebar shows "I miei calendari" with "PID - Promozione CCIAA P..." selected, and "Altri calendari" with "Festività in Italia" selected.

KEEP

creare e gestire facilmente note e liste, tenendo traccia delle idee e delle priorità



Gmail Cerca nella Posta

Assente

Mail

Da leggere 1-1 di 1

Giulia Bernini - CC. Email Prova 1 28 mar
Ciao Giulia Giulia Bernini Servizio PID - Punto Imp...

Tutto il resto 1-2 di 2

Giulia Bernini 3 apr
Invito: Prova evento 02 - sab 6 apr 2024 16:00 - 1...
Prova evento 02 Partecipa con Google Meet - Hai...

Giulia Bernini - PI. 2 apr
Prova email etichette
Ciao Giulia Giulia Bernini Servizio PID - Punto Imp...

Nessuna conversazione selezionata.

0,15 GB di 15 GB utilizzati

Ultima attività dell'account: 0 minuti fa
Aperto in 1 altra posizione - Dettagli
Termini · Privacy · Norme del programma

KEEP Note

Scrivi una nota...

Bando voucher 2018

Trasformazione digitale?
BANDO VOUCHER DIGITALI 14.0 Anno 2018
Chiedi i contributi in CCIAA Novara: per ciascuna impresa voucher fino a 5mila € per investimenti in consulenza e formazione su tecnologie impresa4.0.
<http://bit.ly/2M9RRGH>

Mercoledì 18/07/2018

GMB

Partecipa al 4° incontro PID sulla manutenzione preventiva tramite IoT e Big Data Analytics: è utile e fattibile per la mia impresa raccogliere in produzione dei dati per gestire la manutenzione in modo preventivo? Iscriviti subito!

LN

Oggi ultimo appuntamento estivo del Ciclo di eventi #PID sulle tecnologie #impresa40 della Camera di Commercio di Novara:
MANUTENZIONE PREVENTIVA...

venerdì 16-07-2018 - ultimi 2 eventi pid

Partecipa ai prossimi 2 incontri del servizio PID:
11/07 - ROBOTICA: ha senso pensare di introdurre robot collaborativi nella mia azienda? In più potrai programmare il

The screenshot displays the Google Keep web interface. At the top, there is a search bar with the text "Cerca" and a navigation menu on the left with options: "Note", "Promemoria", "Modifica etichette", "Archivio", and "Cestino". The main area shows a note editor at the top with a title field "Titolo", a text input "Scrivi una nota...", and a toolbar with icons for notifications, sharing, undo, redo, and a "Chiudi" button. Below the editor is a palette of colored circles and a row of icons. A grid of notes is visible below, with one note titled "Bando voucher 2018" and another titled "Mercoledì 18/07/2018" containing text about a maintenance event. A yellow box highlights the note editor and the first note in the grid. Another yellow box highlights the text "Chiedi i contributi in CCIAA Novara: per ciascuna impresa voucher fino a 5mila € per investimenti in consulenza e formazione su tecnologie impresa4.0." and the URL "http://bit.ly/2M9RRGH" within the first note.

Titolo

Scrivi una nota...

Chiudi

Bando voucher 2018

Trasformazione digitale? BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 Anno 2018

Chiedi i contributi in CCIAA Novara: per ciascuna impresa voucher fino a 5mila € per investimenti in consulenza e formazione su tecnologie impresa4.0.

<http://bit.ly/2M9RRGH>

Camera di Comme...
www.no.camcom.gov.it

Mercoledì 18/07/2018

GMB

Partecipa al 4° incontro PID sulla manutenzione preventiva tramite IoT e Big Data Analytics: è utile e fattibile per la mia impresa raccogliere in produzione dei dati per gestire la manutenzione in modo preventivo? Iscriviti subito!

—
LN

Oggi ultimo appuntamento estivo del I Ciclo di eventi #PID sulle tecnologie #impresa40 della Camera di Commercio di Novara:

MANUTENZIONE PREVENTIVA...

Partecipa ai prossimi 2 incontri del servizio PID:

11/07 - ROBOTICA: ha senso pensare di introdurre robot collaborativi nella mia azienda? in più potrai programmare il robot!

18/07 - MANUTENZIONE PREVENTIVA: è utile e fattibile per la mia impresa raccogliere in produzione dei dati per gestire la manutenzione in modo preventivo? Iscriviti subito!

<http://www.no.camcom.gov.it/eventipid>

CamCom Novara ...
twitter.com

Licenze open-source

Collaboratori

 **PID - Promozione CCGIAA PNO (Proprietario)**
cciaapromozione@gmail.com

 **NICOLA** ✓

Annulla Salva

Bando voucher 2018

Trasformazione digitale? 

BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0
Anno 2018

👉 Chiedi i contributi in CCGIAA Novara: per ciascuna impresa voucher fino a 5mila € per investimenti in consulenza e formazione su tecnologie impresa4.0.

<http://bit.ly/2M9RRGH>

Camera di Comme... 
www.no.camcom.gov.it

Mercoledì 18/07/2018

GMB

Partecipa al 4° incontro PID sulla manutenzione preventiva tramite IoT e Big Data Analytics: è utile e fattibile per la mia impresa raccogliere in produzione dei dati per gestire la manutenzione in modo preventivo? 📌 **Iscriviti subito!**

—

LN

Oggi ultimo appuntamento estivo del I Ciclo di eventi #PID sulle tecnologie #impresa40 della Camera di Commercio di Novara:

venerdì 16-07-2018 - ultimi 2 eventi pid

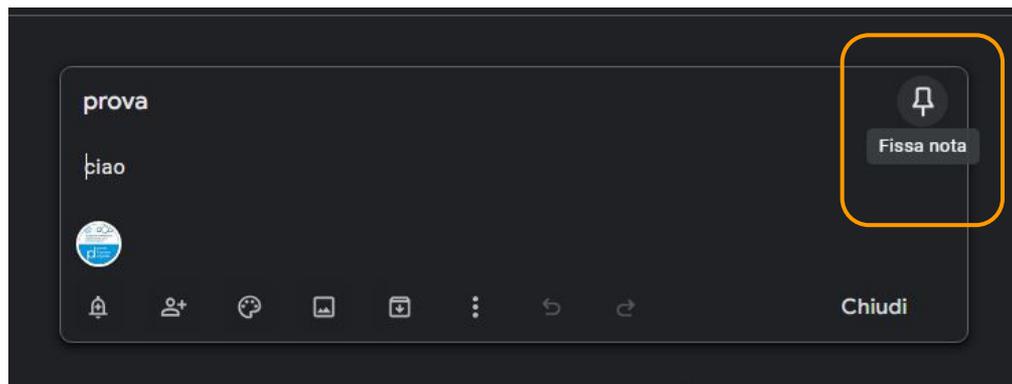
Partecipa ai prossimi 2 incontri del servizio PID:

11/07 - ROBOTICA: ha senso pensare di introdurre robot collaborativi nella mia azienda?  in più potrai programmare il robot!

18/07 - MANUTENZIONE PREVENTIVA: è utile e fattibile per la mia impresa raccogliere in produzione dei dati per gestire la manutenzione in modo preventivo? 📌 **Iscriviti subito!**

<http://www.no.camcom.gov.it/eventipid>

Licenze open-source



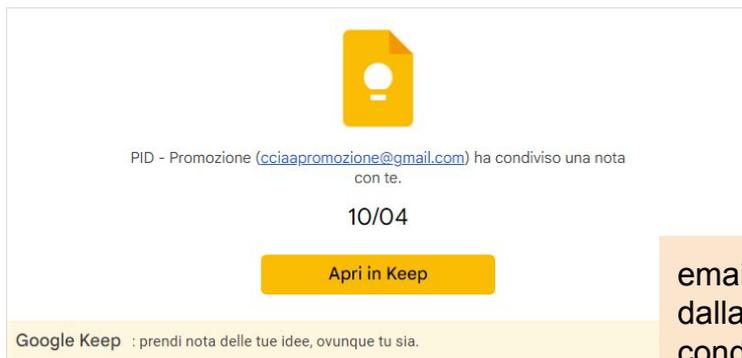
Nota condivisa con te: "10/04" Esterni Posta in arrivo x



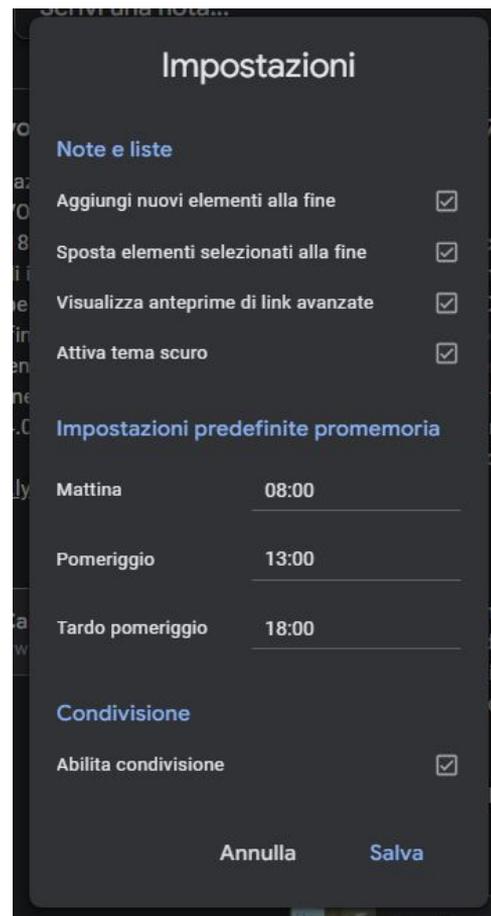
PID - Promozione CCIAA... (via Google Keep) <keep-shares-dm-noreply@google.com>

10:44 (0 minuti fa) ☆ ↶ ⋮

a me ▾



email ricevuta
dalla persona in
condivisione



TASKS

tracciare e gestire le attività in modo ordinato, per completare progetti in modo tempestivo



The screenshot shows the Gmail interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons for Mail, Chat, and Meet. The main area displays a list of emails under 'Da leggere' and 'Tutto il resto'. The central pane shows 'Nessuna conversazione selezionata.' and a storage usage bar for '0,15 GB di 15 GB utilizzati'. At the bottom, there is a footer with 'Ultima attività dell'account: 17 minuti fa' and links for 'Dettagli', 'Termini', 'Privacy', and 'Norme del programma'. On the right, a 'TASKS' sidebar is open, showing a list of tasks under the heading 'Elenco di Silvia Umilio'. A context menu is open over the 'Titolo' task, with options: 'Sposta un elemento in alto', 'Aggiungi attività secondaria', 'Rientro', 'Elimina', 'Elenco di Silvia Umilio', and 'Nuovo elenco'. The 'Elimina' option is highlighted.

This block provides a close-up view of the task list sidebar. The title is 'TASKS' and the list is titled 'Elenco di Silvia Umilio'. The first task is 'Aggiungi un'attività'. Below it are two tasks: 'Prova ciao ciao' and 'Prova 2 secondaria ciao ciao'. A third task, 'Titolo', is expanded to show 'Dettagli' and 'Data/ora'. At the bottom, a 'Complete (2)' section is highlighted with an orange box, containing two checked tasks: 'Prova 2 secondaria ciao ciao' and 'Prova ciao ciao'.

CONTATTI

*accedere rapidamente ai contatti,
per mantenere la rete professionale
aggiornata e facilmente accessibile*



The screenshot shows the Gmail interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons for Mail, Chat, and Meet. The main area displays the inbox with a search bar at the top. The inbox is divided into sections: "Da leggere" (1-1 di 1) and "Tutto il resto" (1-2 di 2). The first email in "Da leggere" is from Giulia Bernini with the subject "Email Prova 1" and the body "Ciao Giulia Giulia Bernini Servizio PID - Punto Imp...". The second email in "Tutto il resto" is also from Giulia Bernini with the subject "Invito: Prova evento 02 - sab 6 apr 2024 16:00 - 1..." and the body "Prova evento 02 Partecipa con Google Meet - Hai...". Below the inbox, there is a status bar indicating "0,15 GB di 15 GB utilizzati" and a footer with "Ultima attività dell'account: 19 minuti fa" and "Termini - Privacy - Norme del programma".

The screenshot shows the Google Contacts interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. The main area displays a message: "Ancora nessun contatto" (No contacts yet). Below the message, there is a blue button that says "+ Crea contatto" (Add contact). The interface is clean and modern, with a light blue and white color scheme.

The screenshot shows a contact card for Nicolò Mora. At the top, there is a search bar and navigation icons. The contact card displays a profile picture of Nicolò Mora, his name "Nicolò Mora", and his email address "nicolo.mora@pno.camcom.it". The card is set against a light orange background.

☰ Contatti

🔍 Cerca

+ Crea contatto

👤 Contatti

🕒 Frequenti

📁 Altri contatti ⓘ

Correggi e gestisci

✂️ Unisci e correggi

⬇️ Importa

🗑️ Cestino

Etichette +

Contatti (0)



Ancora nessun contatto

[👤 Crea contatto](#) [⬇️ Importa contatti](#)

🔍 ? ⚙️ ☰ 🌐

Aggiungi i compleanni
Salva i compleanni dei tuoi contatti per visualizzarli nel calendario dei compleanni e ricevere promemoria utili qui e su tutti i servizi Google

 Giulia Bernini
giulia.bernini@pno.camcom.it 

 Nicolo Mora
nicolo.mora@pno.camcom.it 

+ [Aggiungi altri compleanni](#)

>

The screenshot displays the Google Contacts web application. The interface is clean and modern, with a light blue and white color scheme. On the left, a sidebar contains navigation options: '+ Crea contatto', 'Contatti' (with a count of 16), 'Directory', 'Frequenti', 'Altri contatti', 'Correggi e gestisci', 'Unisci e correggi', 'Importa', 'Cestino', and 'Etichette'. The main area shows a search bar at the top with the text 'Cerca'. Below it, the title 'Contatti (16)' is followed by a table header with columns: 'Nome', 'Email', 'Numero di telefono', 'Qualifica e società', and 'Etichette'. The table content is mostly obscured by a large orange rectangle, but a vertical list of circular contact avatars is visible on the left side of the table area. These avatars are color-coded by the first letter of the contact's name: A (green), B (pink), B (blue), D (green), D (orange), F (pink), M (green), M (purple), N (orange), P (blue), and P (pink). The top right corner of the interface includes utility icons for help, settings, and a grid view, along with a 'Camera in rete' notification.

☰ Contatti

+ Crea contatto

Contatti

Frequenti

Altri contatti ⓘ

Correggi e gestisci

Unisci e correggi

Importa

Cestino

Etichette +

🔍 Cerca

Contatti frequenti

Nome	Email	Numero di telefono
 Giulia Bernini	giulia.bernini@pno.camcom.it	
 Nicolo Mora	nicolo.mora@pno.camcom.it	

☰ Contatti

+ Crea contatto

Contatti

Frequenti

Altri contatti ⓘ

Le persone con cui hai interagito nei prodotti Google, nonché gli eventuali contatti che hai nascosto dall'elenco.

[Ulteriori informazioni](#)

Etichette +

🔍 Cerca

Etichette

🖨️ ⬆️ ⋮

← ☆ Modifica **Salva contatto** ⋮


CAMERA DI COMMERCIO
MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE


punto
impresa
digitale

Giulia Bernini

 Email  Programma  Chat  Video

+ Etichetta

Dettagli contatto

 giulia.bernini@pno.camcom.it
giulia.bernini@no.camcom.it · Obsolete

 [Aggiungi numero di telefono](#)

 [Aggiungi data di nascita](#)

Interazioni recenti





[Di più](#)

Cronologia ⓘ



Modifica



Nicolo Mora

PID

Ora locale: 11:27 CEST



Email



Programma



Chat



Video

+ Etichetta

Dettagli contatto

✉ nicolo.mora@pno.camcom.it • Work

☎ [redacted] • Mobile

015 3599378 • Ufficio CCIAA

📍 [redacted]

👤 [redacted]
📅 [redacted]

Profilo directory

✉ nicolo.mora@pno.camcom.it

📅 [redacted]

Interazioni recenti



Di più

File condivisi



Di più

CONTATTI: creare un nuovo contatto

The screenshot shows the 'Crea contatto' (Create contact) interface in Google Contacts. The left sidebar contains navigation options: '+ Crea contatto', 'Contatti', 'Frequenti', 'Altri contatti', 'Correggi e gestisci', 'Unisci e correggi', 'Importa', 'Cestino', and 'Etichette'. The main area is titled 'Cerca' and features a 'Scegli un'immagine' (Choose an image) dialog box with options for 'Google Foto' and 'Carica'. Below this, there are input fields for personal details: 'Titolo', 'Nome', 'Secondo nome', 'Cognome', 'Suffisso', 'Nome fonetico', 'Trascrizione fonetica secondo nome', and 'Cognome fonetico'. A 'Etichetta' (Label) dropdown is also present. The company information section, highlighted with an orange border, includes fields for 'Società', 'Qualifica', and 'Dipartimento'. Below these are buttons for '+ Aggiungi email', '+ Aggiungi telefono' (with a country code dropdown), '+ Aggiungi indirizzo', and a date selector for 'Giorno', 'Mese', and 'Anno' (with a '(Facoltativo)' note). Further down are buttons for '+ Aggiungi data importante', '+ Aggiungi sito web', '+ Aggiungi persona correlata', and '+ Aggiungi campo personalizzato'. At the bottom, there is a 'Note' field and a 'Comprimi' (Compress) button.

CONTATTI: usare le Etichette

The screenshot displays the Google Contacts web interface. On the left, a sidebar contains navigation options: '+ Crea contatto', 'Contatti' (16), 'Directory', 'Frequenti', 'Altri contatti', 'Correggi e gestisci' (Unisci e correggi, Importa, Cestino), and 'Etichette' (+ Promo). The main area shows a list of 16 contacts, with 5 selected. A large orange rectangle obscures the contact details. A context menu is open over the 'Promo' label, showing 'Gestisci etichette' and '+ Crea etichetta' options.

Contatti (16)

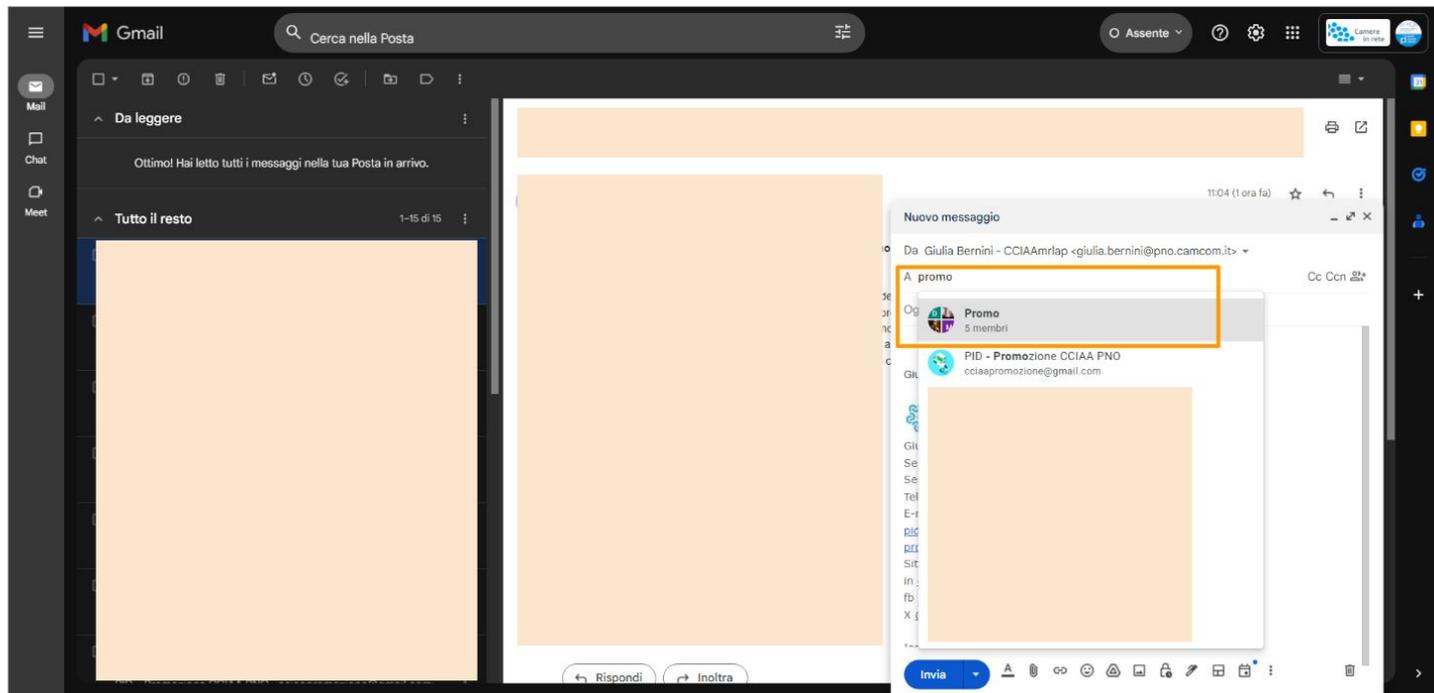
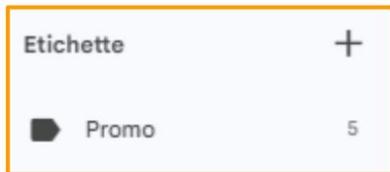
5 contatti selezionati

Contatti

- A An
- B BO
- B Be
- Cn
- Do
- El
- F Fe
- M Me
- Mi
- Ni
- N No
- P Pa
- P Pe
- Rit
- Sil
- Tiz

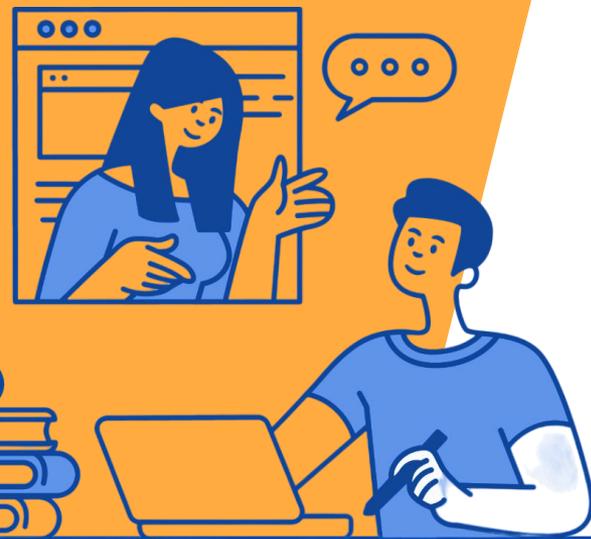
Gestisci etichette

- Promo
- + Crea etichetta



DRIVE

archiviare e condividere i file in modo sicuro, per facilitare la collaborazione e l'accesso alle risorse condivise da qualsiasi dispositivo



The screenshot shows the Gmail interface with a Drive app drawer overlay on the right. The Gmail interface includes a search bar, a list of email folders (Da leggere, Tutto il resto), and a list of emails. The Drive app drawer contains icons for Account, Gmail, Chat, Meet, Calendario, Drive (highlighted with a red circle), Documenti, Fogli, Presentaz..., Google K..., Contatti, and Foto. The Drive icon is circled in red.

Gmail Interface:

- Search: Cerca nella Posta
- Folders: Da leggere (1-1 di 1), Tutto il resto (1-2 di 2)
- Emails:
 - Giulia Bernini - CC. Email Prova 1 - C 28 mar
 - Giulia Bernini Invito: Prova ev... 3 apr
 - Giulia Bernini - Pl. Prova email etc... 2 apr

Drive App Drawer:

- Account
- Gmail
- Chat
- Meet
- Calendario
- Drive** (highlighted)
- Documenti
- Fogli
- Presentaz...
- Google K...
- Contatti
- Foto

Main Content:

Nessuna conversazione selezionata.

0,15 GB di 15 GB utilizzati

Ultima attività dell'account: 8 minuti fa
Dettagli
Termini · Privacy · Norme del programma

<https://drive.google.com/?authuser=1>

- Nuova cartella
- Caricamento di file
- Caricamento cartella
- Documenti Google
- Fogli Google
- Presentazioni Google
- Moduli Google
- Altro



+ Nuovo

Home page

Il mio Drive

Esiti Feedback - Band...

Computer

Condivisi con me

Recenti

Speciali

Spam

Cestino

Archiviazione

152,2 MB di 15 GB di spazio
utilizzato

Acquista altro spazio di
archiviazione

Cerca in Drive

Il mio Drive

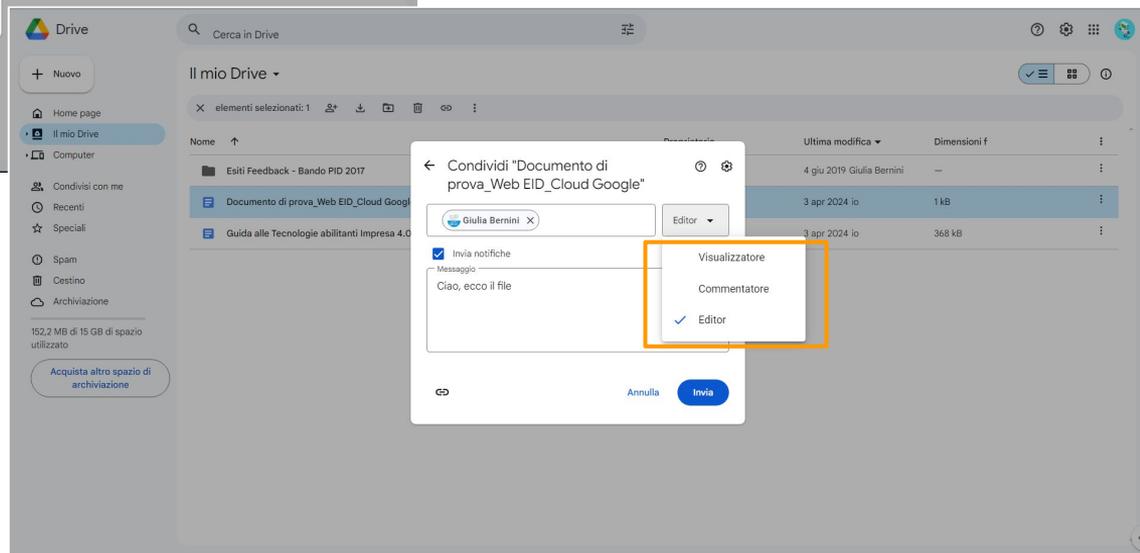
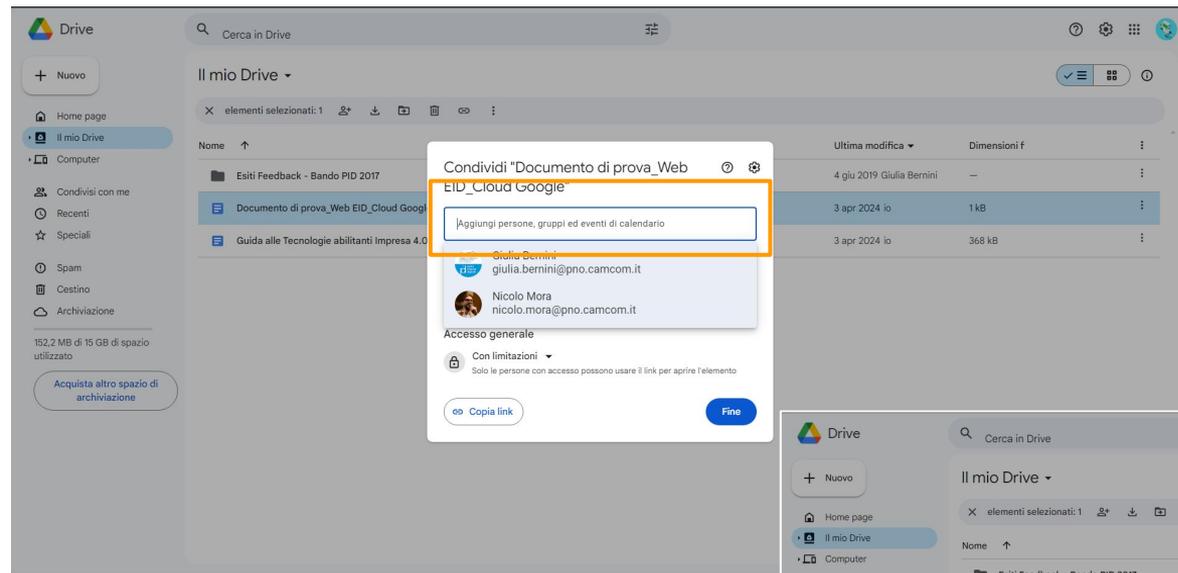
Tipo Persone Data modifica

Nome	Proprietario	Ultima modifica	Dimensioni f	
Esiti Feedback - Bando PID 2017	io	4 giu 2019 Giulia Bernini	—	
Documento di prova_Web_EID_Cloud Google	io	3 apr 2024 io	1 kB	
Guida alle Tecnologie abilitanti Impresa 4.0 - PID CCIAA Novara	io	3 apr 2024 io	368 kB	

The screenshot displays the Google Drive web interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Nuovo', 'Home page', 'Il mio Drive' (selected), 'Computer', 'Condivisi con me', 'Recenti', 'Speciali', 'Spam', 'Cestino', and 'Archiviazione'. Below the sidebar, it shows '152,2 MB di 15 GB di spazio utilizzato' and a button for 'Acquista altro spazio di archiviazione'. The main area features a search bar 'Cerca in Drive' and a view toggle. The file list is titled 'Il mio Drive' and includes a toolbar with icons for selection, sharing, download, delete, link, and more options. The table lists files with columns for 'Nome', 'Proprietario', 'Ultima modifica', and 'Dimensioni f'. A file named 'Documento di prova Web FID Cloud Connect' is selected, and its context menu is open, showing options like 'Apri con', 'Scarica', 'Rinomina', 'Crea una copia', 'Condividi', 'Organizza', 'Informazioni sul file', 'Rendi disponibile offline', and 'Sposta nel cestino'. The 'Condividi' option is highlighted, and a sub-menu is visible with 'Condividi' and 'Copia link' options. An orange box highlights the context menu and the selected file row.

Nome	Proprietario	Ultima modifica	Dimensioni f
Esiti Feedback - Bando PID 2017	io	4 giu 2019 Giulia Bernini	—
Documento di prova Web FID Cloud Connect	io	3 apr 2024 io	1 kB
Guida alle Tecn...	io	3 apr 2024 io	368 kB

DRIVE: condividere un file



DRIVE: email di condivisione di un file

Elemento condiviso con te: "2024-04-17_Webinar EID cloud google_aprile.pdf"   Posta in arrivo x



Giulia Bernini (tramite Google Drive) <drive-shares-dm-noreply@google.com>
a me ▾

16:07 (1 mi)

Giulia Bernini ha condiviso un elemento



Giulia Bernini (giulia.bernini@pno.camcom.it) ha condiviso il seguente elemento:

 2024-04-17_Webinar EID cloud google_aprile.pdf

Apri

Se non vuoi ricevere file da questa persona, [blocca il mittente](#) da Drive

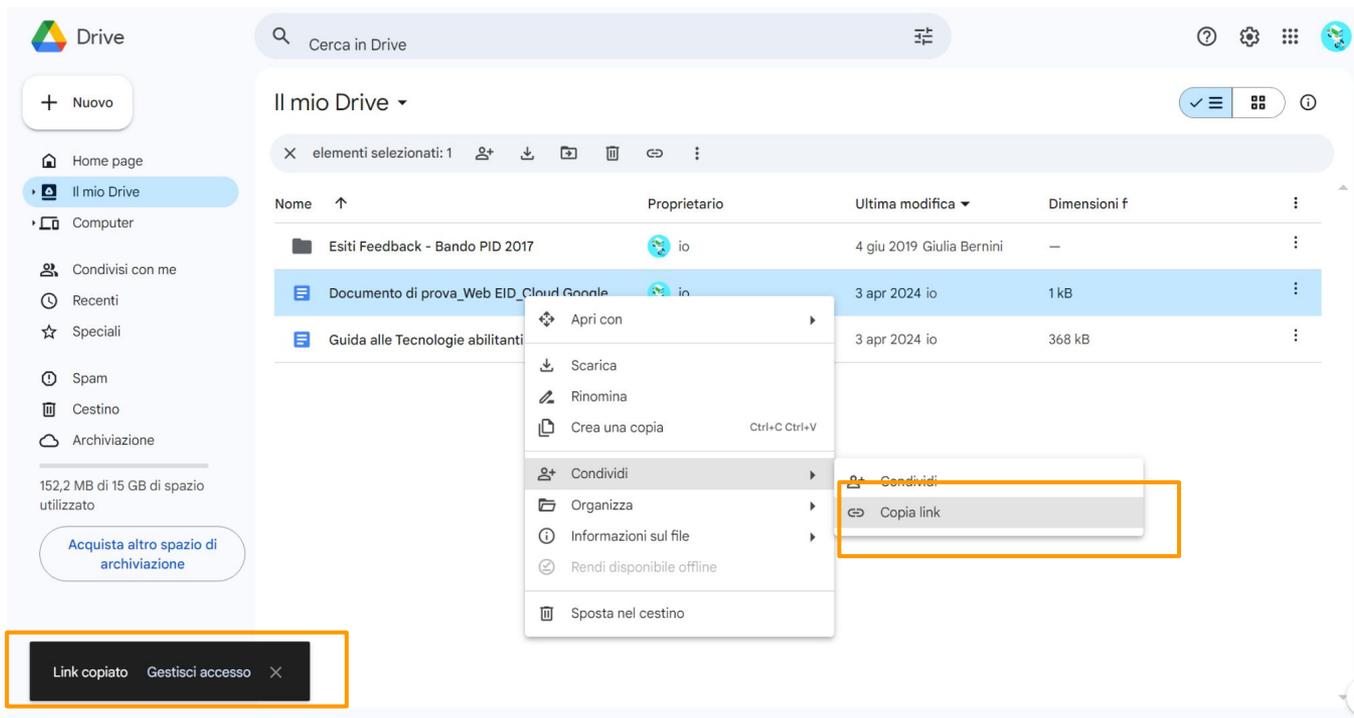
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
Hai ricevuto questa email perché giulia.bernini@pno.camcom.it ha condiviso con te un file o una cartella su Google Drive.

Google Workspace

Un allegato • Scansione eseguita da Gmail 



DRIVE: condividere un file con Link



The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left, the navigation sidebar includes 'Nuovo', 'Home page', 'Il mio Drive', 'Computer', 'Condivisi con me', 'Recenti', 'Speciali', 'Spam', 'Cestino', and 'Archiviazione'. The main area displays 'Il mio Drive' with a search bar and a table of files. The file 'Documento di prova_Web EID_Cloud Google' is selected, and its context menu is open. The 'Condividi' option is highlighted, and a sub-menu is shown with 'Copia link' selected. A notification at the bottom left states 'Link copiato Gestisci accesso'.

Nome	Proprietario	Ultima modifica	Dimensioni f
Esiti Feedback - Bando PID 2017	io	4 giu 2019 Giulia Bernini	—
Documento di prova_Web EID_Cloud Google	io	3 apr 2024 io	1 kB
Guida alle Tecnologie abilitanti		3 apr 2024 io	368 kB

Link copiato Gestisci accesso

Bozza salvata

Nicolo Mora

Prova condivisione file con link

Link di condivisione del file:
https://docs.google.com/document/d/1f7A-1AQsMRU9s5TcMGBX4elpknSDW-fuEeO_XSaR5_4/edit?usp=drive_link

Giulia Bernini
Digital Promoter PID - Punto Impresa Digitale
Telefono: 0321/338.292
Email: pid@pno.camcom.it
Sito: www.pno.camcom.it/digitale/pid
Facebook: www.facebook.com/CamComPNO

Invia

Una persona richiede l'accesso a "Documento di prova_Web EID_Cloud Google"

Condividi con altre persone

Nicolo Mora

Visualizzatore

Consenti a chiunque abbia il link di visualizzare

Non concedere l'accesso

Annulla Invia

Una persona richiede l'accesso a "Documento di prova_Web EID_Cloud Google"

Condividi con altre persone

Nicolo Mora

Visualizzatore

Visualizzatore

Commentatore

Editor

Invia

The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'Nuovo', 'Home page', 'Il mio Drive', 'Computer', 'Condivisi con me', 'Recenti', 'Speciali', 'Spam', 'Cestino', and 'Archiviazione'. The main area displays a file list under 'Il mio Drive'. A file named 'Documento di prova_Web_FID_Cloud Google' is selected, and its context menu is open. The menu items are: 'Apri con', 'Scarica', 'Rinomina', 'Crea una copia' (with 'Ctrl+C Ctrl+V'), 'Condividi', 'Organizza', 'Informazioni sul file', 'Rendi disponibile offline', and 'Sposta nel cestino'. The 'Organizza' and 'Sposta' options are highlighted with an orange box. The 'Sposta' sub-menu is also visible, containing 'Sposta', 'Aggiungi scorciatoia', and 'Aggiungi a Speciali'.

Nome	Proprietario	Ultima modifica	Dimensioni f
Esiti Feedback - Bando PID 2017	io	4 giu 2019 Giulia Bernini	—
Documento di prova_Web_FID_Cloud Google	io	3 apr 2024 io	1 kB
Guida alle Tecnologie ab		3 apr 2024 io	368 kB

Sposta "Documento di prova_Web EID_Cloud Google"

Posizione attuale:  Il mio Drive

Suggerita Speciali Tutte le posizioni

 Prova_EID Sposta ⋮ >

Il mio Drive > Prova_EID

Annulla

Sposta

Sposta "Documento di prova_Web EID_Cloud Google"

Posizione attuale:  Il mio Drive

← Prova_EID



La cartella è vuota

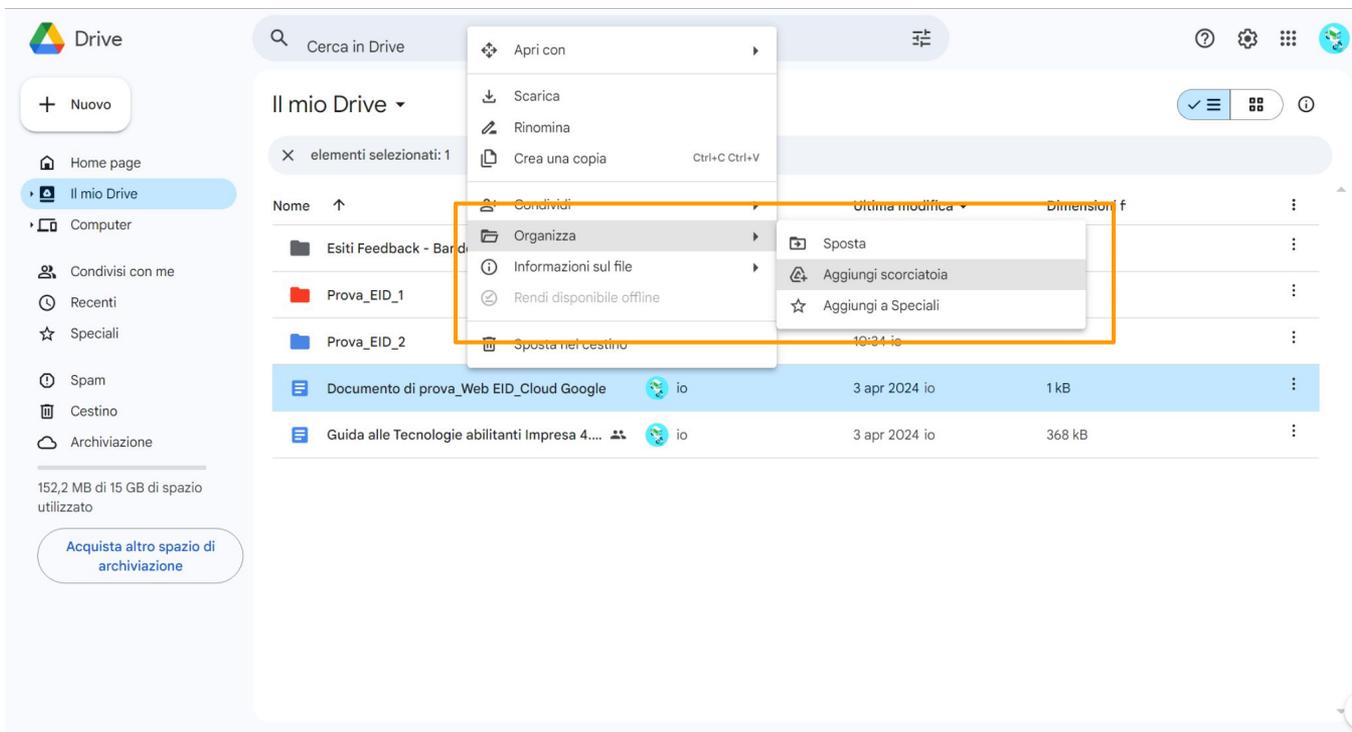
Il mio Drive > Prova_EID



Annulla

Sposta

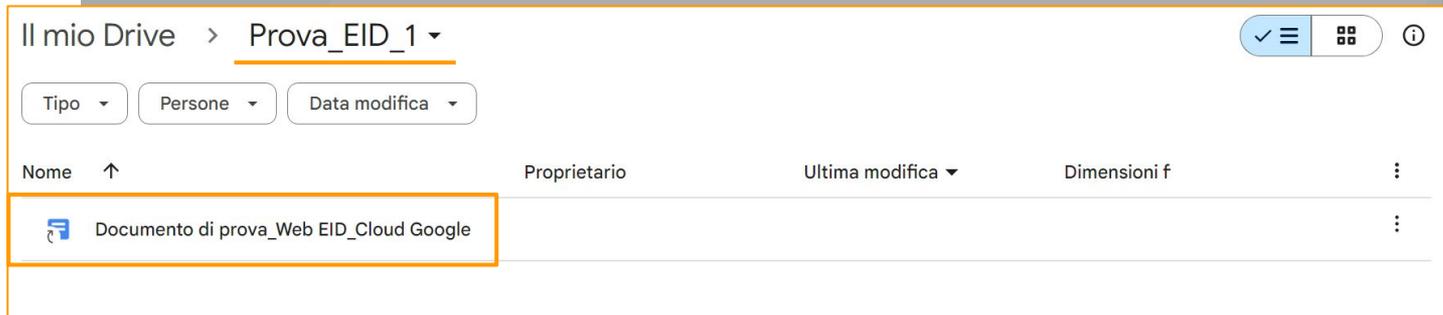
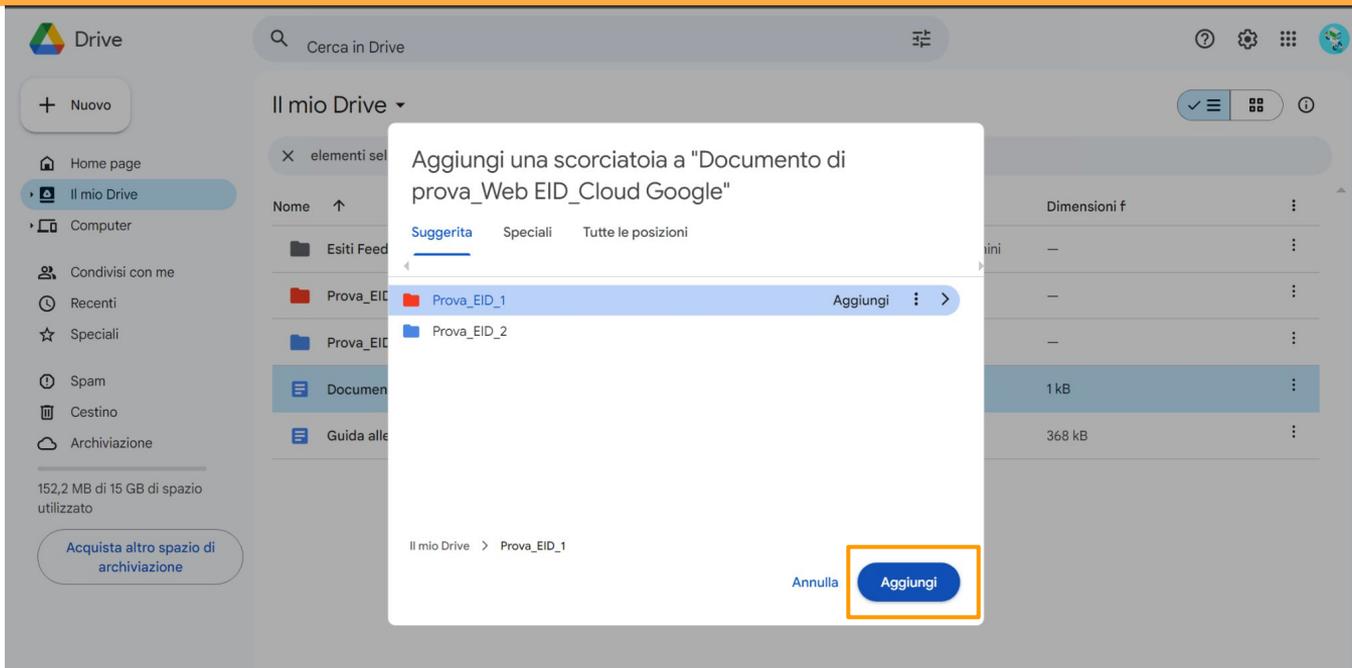
DRIVE: Organizza - Aggiungi scorciatoia



The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'Nuovo', 'Home page', 'Il mio Drive', 'Computer', 'Condivisi con me', 'Recenti', 'Speciali', 'Spam', 'Cestino', and 'Archiviazione'. The main area displays 'Il mio Drive' with a search bar and a list of files. A context menu is open over a file, listing actions such as 'Apri con', 'Scarica', 'Rinomina', 'Crea una copia', 'Condividi', 'Organizza', 'Informazioni sul file', 'Rendi disponibile offline', and 'Sposta nel cestino'. A sub-menu is open for 'Organizza', showing 'Sposta', 'Aggiungi scorciatoia', and 'Aggiungi a Speciali'. An orange box highlights the 'Organizza' and its sub-menu options. At the bottom left, there is a storage usage indicator: '152,2 MB di 15 GB di spazio utilizzato' and a button to 'Acquista altro spazio di archiviazione'.

Nome	Ultima modifica	Dimensioni
Esiti Feedback - Bard...		
Prova_EID_1		
Prova_EID_2		
Documento di prova_Web EID_Cloud Google	3 apr 2024 io	1 kB
Guida alle Tecnologie abilitanti Impresa 4...	3 apr 2024 io	368 kB

DRIVE: Organizza - Aggiungi scorciatoia



DRIVE: Organizza - Aggiungi a Speciali

The screenshot shows the Google Drive interface. On the left, there is a navigation sidebar with options like 'Nuovo', 'Home page', 'Il mio Drive', 'Computer', 'Condivisi con me', 'Recenti', 'Speciali', 'Spam', 'Cestino', and 'Archiviazione'. The main area displays 'Il mio Drive' with a search bar and a list of files. A context menu is open over a file, showing options: 'Apri con', 'Scarica', 'Rinomina', 'Crea una copia', 'Condividi', 'Organizza', 'Informazioni sul file', 'Rendi disponibile offline', and 'Sposta nel cestino'. A secondary menu is open over 'Organizza', showing 'Sposta', 'Aggiungi scorciatoia', and 'Aggiungi a Speciali'. The 'Organizza' and 'Aggiungi a Speciali' options are highlighted with an orange box. At the bottom left, there is a button to 'Acquista altro spazio di archiviazione'.

Nome	Ultima modifica	Dimensioni f
Esiti Feedback - Bando PID 2017		
Prova_EID_1		
Prova_EID_2		
Documento di prova_Web EID_Cloud Google	3 apr 2024 io	1 kB
Guida alle Tecnologie abilitanti Impresa 4...	3 apr 2024 io	368 kB



Documento di prova_Web EID_Cloud Goo... ★



io

3 apr 2024

1 kB



The screenshot shows the Google Drive interface. On the left sidebar, the 'Speciali' folder is highlighted with an orange box. The main view shows the 'Speciali' folder contents, with a table listing files. The file 'Documento di prova_Web EID_Cloud Google' is listed with a star icon, owned by 'io', dated '3 apr 2024', and 1 kB in size. The 'Speciali' folder icon is also highlighted with an orange box in the top right of the main view.

Drive

Cerca in Drive

Nuovo

Home page

Il mio Drive

Computer

Condivisi con me

Recenti

★ Speciali

Spam

Cestino

Archiviazione

152,2 MB di 15 GB di spazio utilizzato

Acquista altro spazio di archiviazione

Speciali

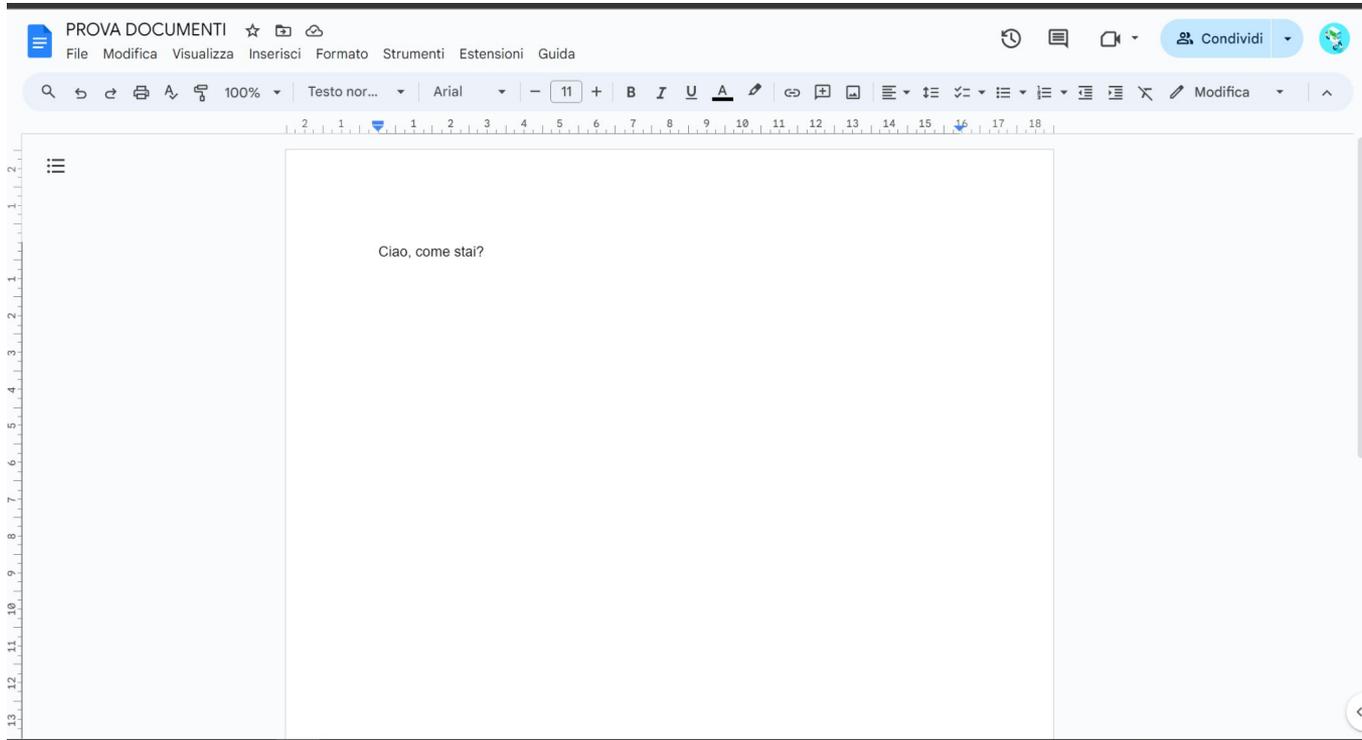
Tipo Persone Data modifica

Nome ↑	Proprietario	Ultima modifi...	Dimensioni f	Posizione	
Documento di prova_Web EID_Cloud Google ★	io	3 apr 2024	1 kB	Il mio Drive	

LAVORARE IN CONDIVISIONE SUI FILE

*collaborare in tempo reale con il team,
per garantire una migliore coerenza
nei progetti condivisi*





Documento condiviso con te: "PROVA DOCUMENTI"   Posta in arrivo 



PID - Promozione CCIAA... (tramite Documenti Google) <drive-shares-dm-noreply@google.com>
a me 

 11:11 (3 minuti fa)   

PID - Promozione CCIAA PNO ha condiviso un documento



PID - Promozione CCIAA PNO (cciaapromozione@gmail.com) ti ha invitato a **visualizzare** il seguente documento:

 PROVA DOCUMENTI 

Caricamento file...

 PID - Promozione CCIAA PNO is the owner

 Ultima modifica effettuata 3 minuti fa da PID - Promozione CCIAA PNO



PID - Promozione CCIAA PNO è una persona esterna alla tua organizzazione.

[Apri](#)

Se non vuoi ricevere file da questa persona, [blocca il mittente](#) da Drive

email ricevuta
dalla persona in
condivisione

The screenshot shows the Google Docs interface for a document titled "PROVA DOCUMENTI". The top right corner features a "Condividi" button, which is highlighted with an orange box. A sharing dialog box is open in the center, titled "Condividi 'PROVA DOCUMENTI'". This dialog box contains several sections: a search field for adding people, a list of people with access, and general access settings. The "Persone con accesso" section lists two users: "PID - Promozione CCIAA PNO (tu)" with the role "Proprietario" and "Giulia Bernini" with the role "Visualizzatore". The "Giulia Bernini" entry is highlighted with an orange box. Below this, the "Accesso generale" section is set to "Con limitazioni". At the bottom of the dialog, there is a "Copia link" button (highlighted with an orange box) and a "Fine" button.

PROVA DOCUMENTI ☆ ☰ ☰

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Estensioni Guida

100% Testo nor... Arial 11 B I U A

Condividi

Condividi "PROVA DOCUMENTI"

Aggiungi persone, gruppi ed eventi di calendario

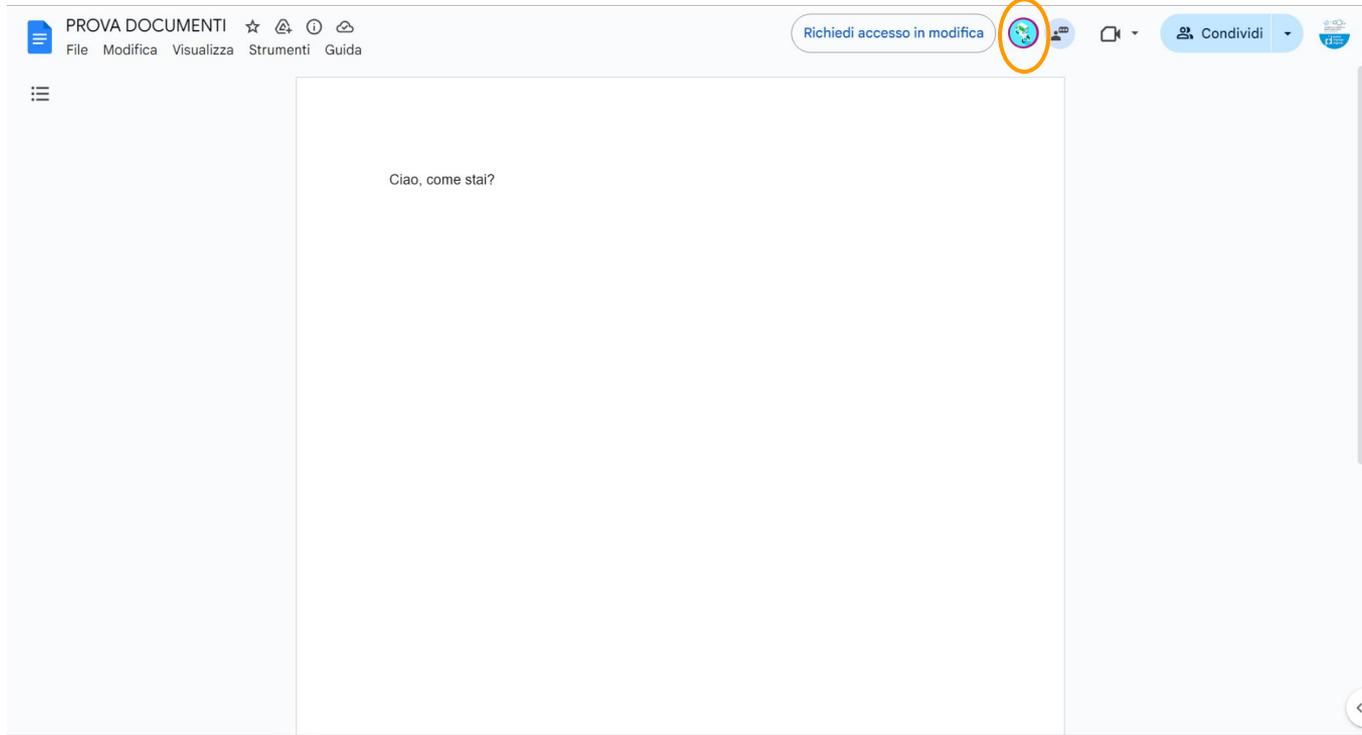
Persone con accesso

	PID - Promozione CCIAA PNO (tu) cciaapromozione@gmail.com	Proprietario
	Giulia Bernini giulia.bernini@pno.camcom.it	Visualizzatore

Accesso generale

Con limitazioni
Solo le persone con accesso possono usare il link per aprire l'elemento

Copia link Fine

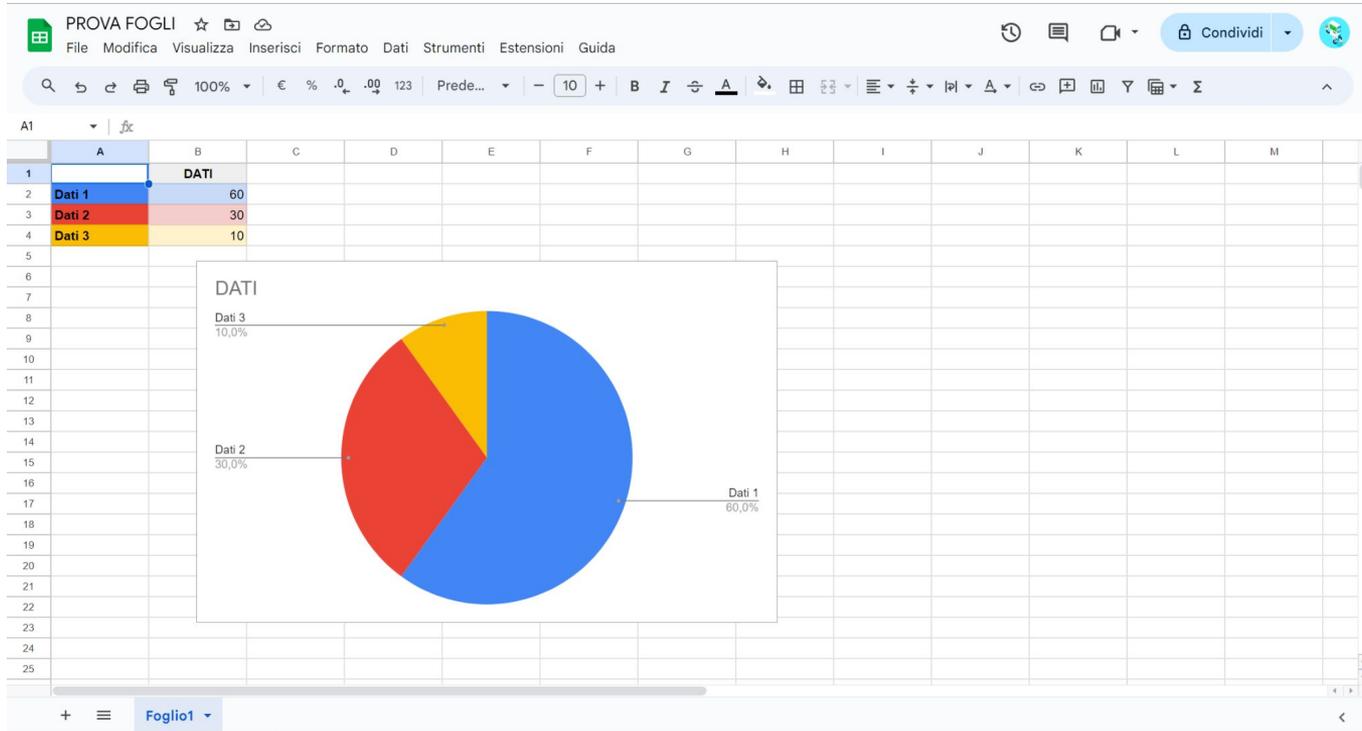


DRIVE: Documenti Google

rimuovere la condivisione e trasferire la proprietà

The image shows a Google Docs interface with the sharing settings dialog box open for a document titled "PROVA DOCUMENTI". The "Condividi" button in the top right corner is highlighted with an orange box. The dialog box contains the following elements:

- A search bar: "Aggiungi persone, gruppi ed eventi di calendario"
- A section titled "Persone con accesso" listing:
 - PID - Promozione CCIAA PNO (tu) - Proprietario (cciaapromozione@gmail.com)
 - Giulia Bernini - Visualizzatore (giulia.bernini@pno.camcom.it)
- A section titled "Accesso generale" with a lock icon and the text "Con limitazioni" and "Solo le persone con accesso possono usare il link".
- A "Copia link" button.
- A dropdown menu for the selected user "Giulia Bernini" with the following options:
 - Visualizzatore (checked)
 - Commentatore
 - Editor
 - Trasferisci proprietà (highlighted with an orange box)
 - Rimuovi accesso (highlighted with an orange box)



DRIVE: Fogli Google - condivisione Commentatore

PROVA FOGLI ☆ 📄

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Dati Strumenti Estensioni Guida

🔍 🖨️ 📄 100% 🗨️ Solo commenti

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		DATI											
2	Dati 1	60											
3	Dati 2	30											
4	Dati 3	10											

Questo dato è sbagliato

Annulla Commenta

DATI

Dati 3 10,0%

Dati 2 30,0%

Dati 1 60,0%

PROVA FOGLI ☆ 📄

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Dati Strumenti Estensioni Guida

🔍 🖨️ 📄 100% 🗨️ Solo commenti

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		DATI											
2	Dati 1	60											
3	Dati 2	30											
4	Dati 3	10											

Giulia Bernini 11:38 Oggi

Belli i colori! 🌈

Contrassegna come risolta e nascondi la discussione

Rispondi o aggiungi altri con @

DATI

Dati 3 10,0%

Dati 2 30,0%

Dati 1 60,0%

DRIVE: Fogli Google - condivisione Commentatore

PROVA FOGLI » Posta in arrivo ×



Giulia Bernini (Fogli Google) <comments-noreply@docs.google.com>
a me ▾

11:48 (4 minuti fa) ☆ 😊 ↶ ⋮

Nuova attività nel seguente documento

 PROVA FOGLI

 2 commenti

60



Giulia Bernini · 11:37, 11 apr (CEST) **Nuovo**

Questo dato è sbagliato

[Rispondi](#)

[Apri](#)



Giulia Bernini · 11:38, 11 apr (CEST) **Nuovo**

Belli i colori del grafico!

[Rispondi](#)

[Apri](#)

Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA

Hai ricevuto questa email perché partecipi agli elementi aggiornati o hai effettuato l'iscrizione alle notifiche su [PROVA FOGLI](#). [Modifica ciò che Google ti invia](#). Non puoi



The screenshot displays the Google Slides interface. At the top, the title bar reads "Presentazione senza titolo" with a star icon. Below it, a menu bar includes "File", "Modifica", "Visualizza", "Inserisci", "Formato", "Diapositiva", "Disponi", "Strumenti", "Estensioni", and "Guida". On the right, there are buttons for "Presenta" and "Condividi".

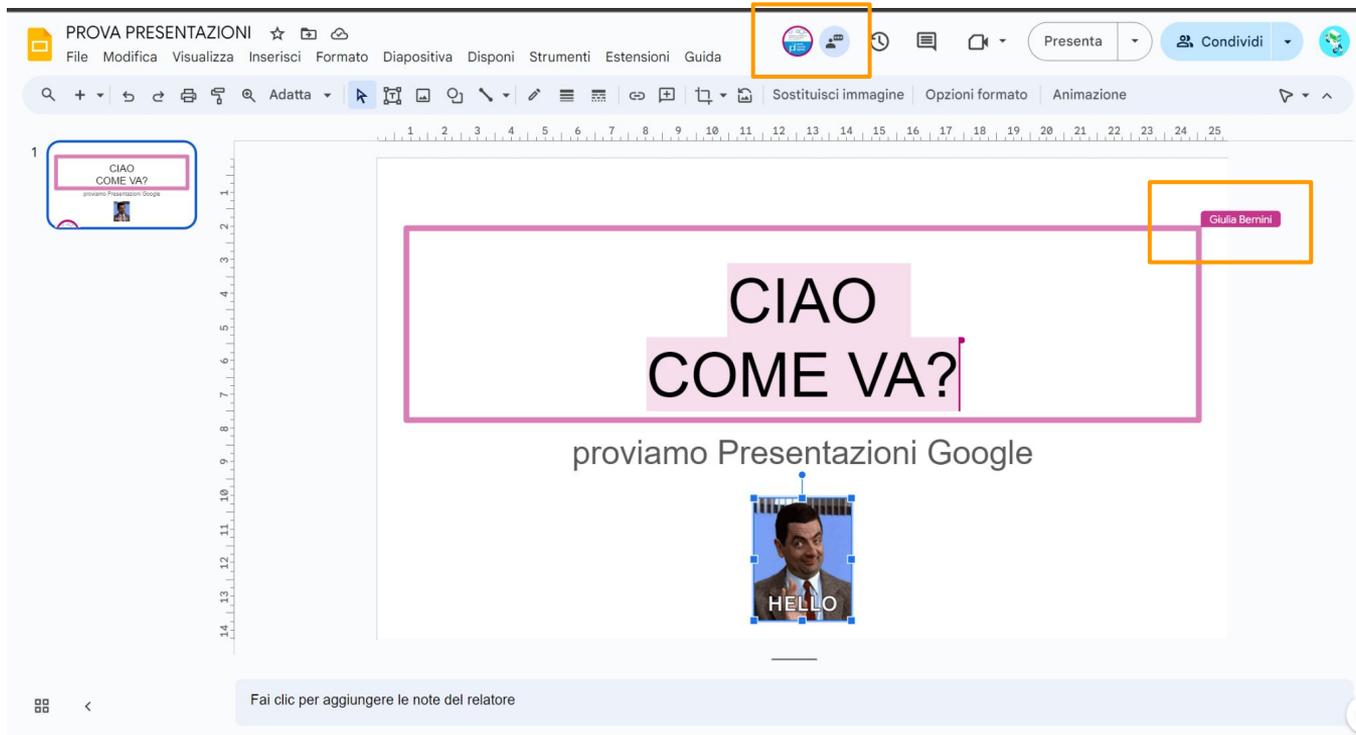
The main slide area shows a slide with the following text:
Fai clic per aggiungere un titolo
Fai clic per aggiungere un sottotitolo

At the bottom of the slide, there is a text box: "Fai clic per aggiungere le note del relatore".

On the right side, the "Temi" (Themes) panel is open, showing three theme options:
1. "Chiaro semplice" (Light simple) with a white background and blue accents.
2. "Scuro semplice" (Dark simple) with a dark background and white accents.
3. "Scuri" (Dark) with a dark background and light accents.
Each theme preview includes the text "Fai clic per aggiungere un titolo" and "Fai clic per aggiungere un sottotitolo". A yellow "Importa tema" button is at the bottom of the panel.

An orange-bordered callout box highlights a tip in the top-left corner:
Semplifica la collaborazione con i cursori in tempo reale
Selezionando **Mostra il mio puntatore** sulla barra degli strumenti o dal menu **Visualizza**, puoi consentire agli altri utenti di vedere il puntatore.
Buttons: "Scopri di più" and "OK".

DRIVE: Presentazioni Google - condivisione Editor



The screenshot displays the Google Slides editor interface. At the top, the title bar shows "PROVA PRESENTAZIONI" and various icons. A yellow box highlights the sharing icon (a person with a plus sign) in the top right corner. Below the title bar, the menu bar includes "File", "Modifica", "Visualizza", "Inserisci", "Formato", "Diapositiva", "Disponi", "Strumenti", "Estensioni", and "Guida". The main editing area shows a slide with the text "CIAO COME VA?" and "proviamo Presentazioni Google". A blue box highlights the text "CIAO COME VA?". A yellow box highlights the name "Giulia Bernini" in the top right corner of the slide. Below the text, there is an image of a man with the word "HELLO" below it. The bottom of the slide has a light blue bar with the text "Fai clic per aggiungere le note del relatore".

The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left, a sidebar menu is open, and the 'Moduli Google' option is highlighted with an orange box. A sub-menu is visible, listing 'Modulo vuoto', 'Quiz vuoto', and 'Da un modello'. The main area displays a list of files in a table format.

	Proprietario	Ultima modifica	Dimensioni f
↑			
Esiti Feedback - Bando PID 2017	io	4 giu 2019 Giulia Bernini	—
Prova EID 1	io	10:34 io	—
Modulo vuoto	io	10:34 io	—
Quiz vuoto	io	10:34 io	—
Da un modello	io	3 apr 2024 io	1 kB
Guida alle Tecnologie abilitanti Impresa 4...	io	3 apr 2024 io	368 kB
PROVA DOCUMENTI	io	11:22 io	1 kB
PROVA FOGLI	io	11:39 io	1 kB
PROVA PRESENTAZIONI	io	11:49 io	3 kB

PROVA MODULI   Tutte le modifiche sono state salvate in Drive

     **Invia**  

Domande Risposte Impostazioni

PROVA MODULI

Descrizione modulo

Domanda senza titolo 

Opzione 1

Aggiungi opzione o [aggiungi "Altro"](#)

-  Risposta breve
-  Paragrafo
- Scelta multipla
- Caselle di controllo
- Elenco a discesa
-  Caricamento di file
-  Scala lineare
-  Griglia a scelta multipla
-  Griglia con caselle di controllo
-  Data
-  Ora



PROVA MODULI   Tutte le modifiche sono state salvate in Drive      **Invia**  

Domande Risposte Impostazioni



PROVA MODULI

Descrizione modulo

Domanda senza titolo  Scelta multipla 

Opzione 1

Aggiungi opzione o [aggiungi "Altro"](#)

  Obbligatorio 

Tema

Stile testo

Intestazione
Roboto 24

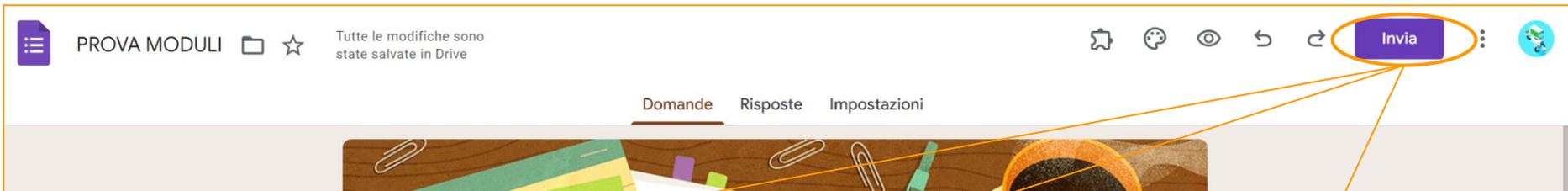
Domanda
Roboto 12

Testo
Roboto 11

Intestazione
 Immagine caricata

Colore
    


DRIVE: Moduli Google - condividere il Form



Invia modulo ✕

Raccogli indirizzi email Non raccogliere ▾

Invia via ✉ 🔗 ⌄ f t

Email

A

Inserisci nomi o indirizzi email

Oggetto

PROVA MODULI

Messaggio

Ti ho invitato a compilare un modulo:

Includi modulo nell'email

+ Aggiungi editor Annulla Invia

Invia modulo ✕

Raccogli indirizzi email Non raccogliere ▾

Invia via ✉ 🔗 ⌄ f t

Link

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd-RDbZ7JRuieBAjvkJfJZDTX08DCEQ/>

Abbrevia URL

Annulla Copia

Invia modulo ✕

Raccogli indirizzi email Non raccogliere ▾

Invia via ✉ 🔗 ⌄ f t

Incorpora HTML

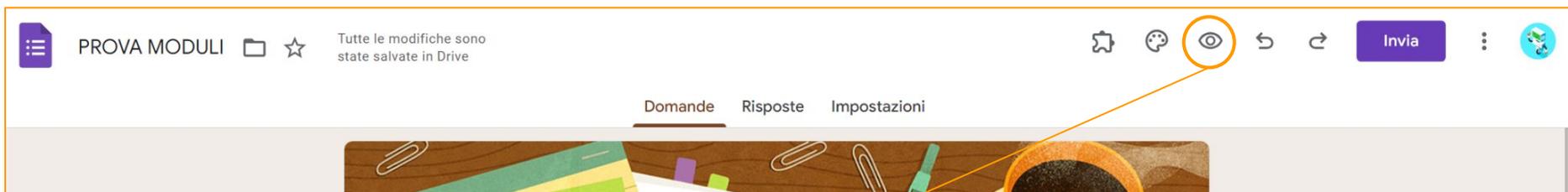
`<iframe src="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd-RDbZ7JRuieBAjvkJfJZ`

Larghezza Altezza

Annulla Copia

DRIVE: Moduli Google

visualizzare la condivisione e rispondere alle domande



è anche la pagina visualizzata all'apertura del Form condiviso

PROVA MODULI

cciaapromozione@gmail.com [Cambia account](#)

Non condiviso

Come stai?

Bene

Male

Invia [Cancella modulo](#)

Questi contenuti non sono creati né avallati da Google. [Segnala abuso](#) - [Termini di servizio](#) - [Norme sulla privacy](#)

Google Moduli

GRAZIE! Ci vediamo al prossimo incontro:



~~Strumenti digitali della CCIAA > giovedì 14 marzo 2024~~



~~Cybersecurity > mercoledì 20 marzo 2024~~



~~Sostenibilità > mercoledì 27 marzo 2024~~



~~Il Cloud di Google > mercoledì 17 aprile 2024~~



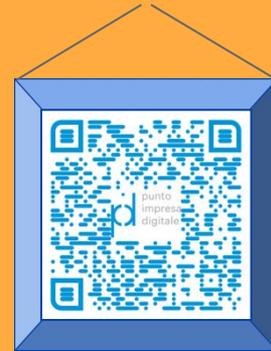
~~Il sito web con Google > mercoledì 24 aprile 2024~~



~~AI Generativa > mercoledì 22 maggio 2024~~



~~Storytelling > mercoledì 29 maggio 2024~~



RESTIAMO IN CONTATTO



[Servizi Digitali CCAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte](#)



[CamCom Monte Rosa Laghi Alto Piemonte](#)



[Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte](#)



pid@pno.camcom.it



[Sito Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte](#)



[Michela Petrera](#)



[Giulia Bernini](#)



[Nicolò Mora](#)