

Guida iscrizione a WebTelemaco e invio telematico delle domande di contributo

Iscrizione a WebTelemaco

Per registrarsi occorre:

- collegarsi al sito registroidimprese.it/registrazione
- accedere con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), **CIE** (Carta di identità Elettronica) o **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- compilare i dati anagrafici
- scegliere il servizio al quale si vuole aderire
 - **Nel caso dell'invio delle pratiche di contributo, il servizio da indicare è: "Telemaco Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati"**
- inviare la proposta di adesione
- sottoscrivere digitalmente il contratto
- **entro 2 giorni lavorativi** si riceverà una e-mail di abilitazione al servizio con **User** e **Password**
- ottenute **User** e **Password**, collegarsi al sito webtelemaco.infocamere.it, cliccare sul tab *Servizi e-gov*, sezione *Completamento o modifica registrazione* (in fondo alla pagina), cliccare su *Procedi*, verificare l'indirizzo mail della sezione *Dati utente* ed eseguire *Salva*.

In questo modo si ottiene l'accesso a tutti i servizi gratuiti (Sportelli telematici).

Invio telematico delle domande di contributo

Per l'invio telematico (possibile dopo la registrazione di cui sopra o direttamente accessibile qualora la procedura descritta fosse già stata effettuata) è necessario:

- essere in possesso di un **dispositivo per la firma digitale**
- collegarsi al sito webtelemaco.infocamere.it
- compilare il **Modello base della domanda**, seguendo il percorso: *Sportello Pratiche, Servizi e-gov, Contributi alle Imprese, Accedi, Crea Modello, Avvia compilazione*
- procedere con la funzione "Nuova" che permette di creare la pratica telematica
- procedere con la funzione "Allega" che consente di allegare alla pratica telematica tutti i documenti obbligatori (firmati digitalmente) previsti dal bando e scaricabili dal sito camerale al link <https://www.pno.camcom.it/promozione/bandi>
- inviare la pratica con la funzione "Invia Pratica".