



**Oggetto:** ECOCERVED S.C.A.R.L. – RELAZIONE PREVISIONALE 2022.

**Relatore:** il Presidente

ECOCERVED Società Consortile a Responsabilità Limitata, società in house del sistema camerale, ha tra i suoi compiti quello di progettare, realizzare, gestire ed avviare sistemi informativi, in tutte le loro componenti nell'interesse e per conto delle Camere di commercio, delle loro Unioni, Associazioni, Aziende, Fondazioni, Società partecipate, nonché di produrre, distribuire i dati relativi all'ambiente ed all'ecologia, con particolare riferimento alla realizzazione e gestione di software, di banche dati, sistemi informativi e di monitoraggio.

La Camera di commercio partecipa nella società in oggetto, il cui capitale sociale è di € 2.500.000,00=, detenendo una quota di nominali € 9.048,34= pari al 0,36% del complessivo capitale sociale.

Con lettera protocollo U1720/2021/VP.ep, Ecocerved S.c.a.r.l. ha inviato ai soci la Relazione Previsionale per l'anno 2022 approvata dal Consiglio di Amministrazione della società in data 23 novembre 2021, in merito alla quale i soci, ai sensi dell'art. 13.4 dello Statuto, sono chiamati ad esprimere il loro consenso entro 45 giorni dall'invio.

Lo Statuto della società Ecocerved, in merito all'argomento, dispone:

- art. 13.3 l'Organo Amministrativo predispone e invia ai Soci, entro il 30 novembre di ogni anno, una Relazione Previsionale contenente le linee strategiche della società, il programma di attività e il conto economico per l'anno successivo, con un'analisi dei costi preventivati e degli obiettivi programmati anche in termini di investimento;
- art. 13.4 i Soci esprimono il loro consenso alla Relazione entro 45 giorni dall'invio;
- art. 15.3.1 il Socio interpellato, se lo ritiene, presta il suo consenso per iscritto, sottoscrivendo il testo predisposto o altrimenti approvandolo per iscritto;

Insieme alla relazione, la società ha altresì inviato il listino dei servizi di Ecocerved aggiornato, approvato dal Consiglio di Amministrazione della società del 23 novembre 2021, che entrerà in vigore a partire dal 1° gennaio 2022.

## LA GIUNTA

Udita la relazione del Presidente e condividendone i contenuti;

Esaminata la Relazione Previsionale per l'anno 2022 della società Ecocerved, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante;

Valutato il disposto statutario della società, che prevede l'espressione esplicita del consenso per la relazione di che trattasi;



Visto il listino servizi di Ecocerved S.c.a.r.l. aggiornato, approvato dal Consiglio di Amministrazione della società del 23 novembre 2021, che entrerà in vigore a partire dal 1° gennaio 2022;

Considerato che la società in house è strumentale al sistema camerale perché consente di gestire le funzioni istituzionali ed i servizi essenziali;

All'unanimità dei presenti;

### DELIBERA

Di esprimere parere positivo in ordine alla Relazione Previsionale per l'anno 2022 della società Ecocerved S.c.a.r.l., allegata alla presente deliberazione quale parte integrante, dandone comunicazione alla società nei termini previsti dallo statuto della stessa.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Gianpiero Masera)

IL PRESIDENTE  
(Dr. Fabio Ravanelli)



Firmato digitalmente da:  
**MASERA GIANPIERO**  
Firmato il 29/12/2021 09:57  
Seriale Certificato: 642420

Firmato digitalmente da: RAVANELLI FABIO  
Ruolo: PRESIDENTE  
Organizzazione: CAMERA DI COMMERCIO BIELLA VERCELLI NOVARA VERBANO CUSIO OSSOLA  
Data: 29/12/2021 10:12:49

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii)

Valido dal 29/07/2021 al 29/07/2024  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Dalla qualità dell'informazione, la qualità dell'ambiente.

# **RELAZIONE PREVISIONALE 2022**

**APPROVATA DAL CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE DEL 23  
NOVEMBRE 2021**

**Relazione Previsionale anno 2022 ai  
sensi dell'art.13.3 dello statuto  
sociale.**

# Sommario

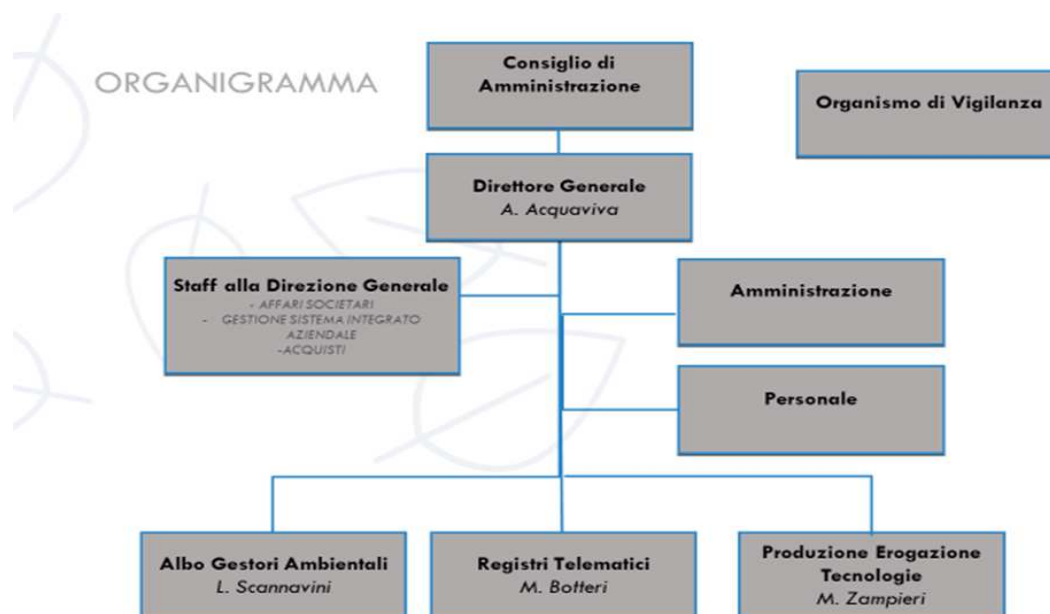
RELAZIONE PREVISIONALE 2022 .....	1
1. LA SOCIETÀ.....	3
2. PIANO ATTIVITÀ .....	6
3. AREA TECNICA .....	17
4. SISTEMA INTEGRATO AZIENDALE .....	20
5. DATI ECONOMICI.....	22
6. PROGRAMMA ACQUISTI E FORNITURE DI BENI E SERVIZI.....	30
7. PIANO DELLE RISORSE UMANE .....	31

# 1. LA SOCIETÀ

## 1.1. La struttura

 <p><b>Ecocerved Scarl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Società consortile del sistema camerale italiano</li> <li>▪ Capitale sociale di € 2.500.000</li> <li>▪ Compagine sociale: 43 soci</li> </ul>	 <p><b>Sedi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sede Sociale: Roma, Piazza Sallustio, 21</li> <li>▪ Sede di Roma: Via G. B. Morgagni, 13</li> <li>▪ Sede Amministrativa di Bologna: Via E. Zago, 2</li> <li>▪ Sede Operativa di Padova: C.so Stati Uniti 14bis</li> </ul>	 <p><b>Aree</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Amministrativa</li> <li>▪ Risorse Umane</li> <li>▪ Albo Gestori Ambientali</li> <li>▪ Registri Telematici</li> <li>▪ Produzione Erogazione Tecnologie</li> </ul>
 <p><b>Consiglio di Amministrazione</b></p>	<p>La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione rinnovato il 29 aprile 2020 con durata in carica fino ad approvazione del bilancio di chiusura dell'esercizio al 31/12/2022. Esso è composto da 5 membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente: Dr.ssa Valeria Gerli;</li> <li>• Consiglieri: Dr.ssa Giorgia Maria Garola, Dr. Siro Martin, Dr. Michele Somma, Dr. Valerio Veronesi.</li> </ul>	
 <p><b>Collegio Sindacale</b></p>	<p>Il 29 aprile 2020 è stato rinnovato anche il Collegio Sindacale avente durata in carica fino ad approvazione del bilancio di chiusura dell'esercizio al 31/12/2022 con il compito di vigilare sull'osservanza delle leggi e dello statuto sociale. Esso risulta così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente: Dr. Paolo Petrangeli;</li> <li>• Sindaci Effettivi: Dr.ssa Paola Sabella, Dr.ssa. Francesca Sambin De Norcen;</li> <li>• Sindaci Supplenti: Dott. Marco Buttarelli, Dott. Alberto Sodini.</li> </ul>	
 <p><b>Comitato di controllo</b></p>	<p>Con la Delibera dell'Assemblea dei soci del 29 aprile 2020 è stato rinnovato anche il Comitato del controllo analogo, nel rispetto dell'art.18 dello Statuto così formato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dott. Luigi Attanasio (Presidente);</li> <li>• Dott. Alessandro Albanese (membro);</li> <li>• Dott. Marco Conte (membro).</li> </ul>	
 <p><b>Organismo di Vigilanza</b></p>	<p>L'Organismo di Vigilanza (D.lgs. 231/01) rinnovato, per decorrenza dei termini, dal Consiglio di amministrazione del 13 luglio 2021, risulta così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avv. Tommaso Pallavicini;</li> <li>• Dott.ssa Maria Cristina Mazzucato;</li> <li>• Avv. Assunta Di Vicino.</li> </ul>	

L'organizzazione è strutturata nel seguente modo:



La revisione contabile e la certificazione del bilancio di esercizio è stata affidata alla Società di Revisione RIA Grant Thornton S.p.A per il triennio 2020/2022.

## 1.2. Contesto camerale e normative “societarie”

Il contesto nel quale la società opera è fortemente caratterizzato dalle specifiche discipline introdotte negli ultimi anni da provvedimenti quali:

### D.lgs. n. 219 del 25 novembre 2016

D.lgs. n. 219 del 25 novembre 2016, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio che attribuisce alle Camere oltre alle tradizionali competenze amministrative anche quelle di supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali.

### Decreto del MiSE dell'8 agosto 2017 e il successivo Decreto del 16 febbraio 2018

Decreto del MISE dell'8 agosto 2017 e il successivo Decreto del 16 febbraio 2018 che rideterminano le circoscrizioni territoriali, istituiscono le nuove Camere di Commercio e determinano la razionalizzazione delle sedi e del personale. Sulla base del piano degli accorpamenti si passerà a 60 CCCIAA e 58 Aziende Speciali.

### Decreti Legislativi 50/2016 smi e 175/2016

Decreti Legislativi 50/2016 smi e 175/2016 che contengono le disposizioni sull'ambito di azione, la natura delle società in house e gli affidamenti dei contratti, meglio precisati dalle linee guida dell'ANAC.

Le sopra citate disposizioni ridefiniscono l'ambito di azione e la natura delle società in-house e ridisegnano le modalità di esercizio della governance in merito alle quali Unioncamere ha predisposto apposite linee guida alle quali Ecocerved si è adeguata, rivedendo il proprio Statuto e dotandosi di un “Comitato per il controllo analogo” al fine di rispondere a quanto previsto dall'articolo 5 del D.lgs. n.50/2016.

<p><b>Linee guida di Unioncamere (Dlgs 50/2016)</b></p>	<p>Le disposizioni del D.lgs. 50/2016 in materia di appalti pubblici ed in particolare dell'art. 192, comma 2 inerente all'affidamento <i>in house</i> di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, hanno imposto alle società in-house una riflessione sulla natura dei servizi offerti ai Soci che si incardina prevalentemente nell'autoproduzione di beni e servizi strumentali come previsto dall'art. 4 comma 2 lettera d) del D.lgs. 175/2016. La società, sulla base delle linee guida redatte da Unioncamere e della normativa, ha trasmesso ai soci la nuova classificazione dei servizi.</p> <p>Sulla base di tale classificazione la quasi totalità dei servizi rientra nella categoria a) in quanto si tratta di servizi realizzati per le Camere di Commercio socie che istituzionalmente se ne devono occupare (ci si riferisce all'Albo gestori ambientali, ai Registri telematici e al MUD) oppure nella categoria b) in quanto servizi composti ad alta personalizzazione riconducibili ad attività istituzionali.</p> <p>La società risulta iscritta, sulla base delle disposizioni dell'articolo 192 del Dlgs 50/2016 che introduce un regime speciale per gli affidamenti «in house», all'elenco presso l'ANAC delle stazioni appaltanti che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house.</p>
<p><b>Regolamento UE 2016/679</b></p>	<p>Alle disposizioni sopra citate si aggiunge il Regolamento UE 2016/679 sulla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e sulla libera circolazione di tali dati che ha piena efficacia giuridica a partire dal 25 maggio 2018 in tutti i Paesi membri dell'Unione Europea, recepito in Italia con il D.lgs. attuativo n. 101 del 10 agosto 2018 pubblicato in Gazzetta Ufficiale (4 settembre).</p> <p>La società segue, d'intesa con Unioncamere, gli adempimenti relativi a tale disciplina per i servizi istituzionali anche mediante appositi accordi/intese tra il Ministero della Transizione Ecologica e Unioncamere che cura il coordinamento delle Camere di commercio nella loro attuazione.</p> <p>Unioncamere ha già siglato il 13 giugno 2018 l'Accordo interno con il Comitato nazionale Albo gestori ambientali che disciplina la contitolarità dei dati e l'osservanza degli obblighi derivanti dal citato Regolamento UE per la tenuta dell'Albo nazionale gestori ambientali.</p>
<p><b>Altre disposizioni</b></p>	<p>Il 2021, fino ad oggi, è stato caratterizzato dall'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Per il 2022 la società si adegnerà alle eventuali disposizioni governative adottando le misure necessarie anche in materia di lavoro flessibile che potranno coinvolgere le sedi operative e il personale che svolge servizi presso i soci dell'intero territorio nazionale.</p>

## 2. PIANO ATTIVITÀ

### 2.1. Modello Unico di Dichiarazione Ambientale

# MUD

MODELLO UNICO DI  
DICHIARAZIONE AMBIENTALE

Presentato annualmente alle Camere di Commercio da circa 400.000 imprese ed enti rappresenta, da oltre 20 anni, la più importante fonte informativa in materia di rifiuti.

Per il 2022, il MiTE ha chiesto di apportare rilevanti modifiche al modello, per consentire di raccogliere i dati da utilizzare per il calcolo del rispetto degli obiettivi UE e per adeguarsi alle recenti modifiche della normativa sui rifiuti di origine urbana.

La società opererà sulle seguenti **linee di attività** in attuazione del contratto di outsourcing con Infocamere e dell'incarico di assistenza ad Unioncamere:

#### *Attività previste*

- 1 Aggiornamento delle procedure per la trasmissione delle dichiarazioni da parte delle imprese e degli enti soggetti all'obbligo.
- 2 Acquisizione e caricamento delle dichiarazioni in Banca Dati e produzione dei file da mettere a disposizione delle amministrazioni competenti.
- 3 Assistenza, telefonica e telematica, e formazione agli utenti.

#### *Considerazioni*

Non si prevedono variazioni significative sui relativi ricavi.

### 2.2. Sistema di tracciabilità dei rifiuti



RENTRI

Il Decreto Legislativo 152, modificato con il recepimento della Direttiva UE 2018 (851), prevede che il sistema di tracciabilità dei rifiuti sia basato sul Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (Rentri) già istituito e gestito con il supporto tecnico operativo dell'Albo nazionale gestori.

Nel corso del 2021 Ecocerved ha partecipato ad una sperimentazione promossa dal MiTE realizzando, nell'ambito della convenzione in essere tra Unioncamere e il MiTE a supporto della segreteria dell'Albo nazionale gestori, un prototipo del Registro.

Lo sviluppo delle applicazioni è vincolato alla emanazione del Regolamento di funzionamento del Rentri, prevista per il 2022.

Per il 2022 la società intende operare, a supporto di Unioncamere, sulle seguenti **linee di attività**:

#### *Attività previste*

- 1 Supporto al proseguimento della sperimentazione del prototipo del Registro elettronico per la tracciabilità dei rifiuti e partecipazione al gruppo di lavoro incaricato dell'organizzazione dell'attività.
- 2 Assistenza e supporto alla Segreteria dell'Albo per la revisione della bozza del regolamento.
- 3 Avvio della realizzazione del sistema informativo Rentri (subordinato alla definizione del regolamento).
- 4 Attività di informazione e sensibilizzazione rivolte alle CCIAA ed alle imprese e loro associazioni.

#### *Considerazioni*

In via prudenziale a budget sono imputati i ricavi stimati dal solo proseguimento della sperimentazione.





### 2.3. Vidimazione digitale dei formulari

Il sistema VIVIFIR per la vidimazione digitale dei formulari, a 8 mesi dall'attivazione, ha prodotto 568 mila formulari, il 71% dei quali generati mediante interoperabilità da circa 6 mila utenti, prevalentemente di natura professionale: consideriamo ottimi tali risultati. Vivifir sarà integrato nel prototipo del Rentri che stiamo sviluppando. Nel 2022 intendiamo promuovere ulteriormente il servizio, anche con ulteriori attività di formazione rivolte alle CCIAA e gli utenti. Verrà rilasciata una nuova versione che recepisce alcune delle segnalazioni degli utenti emerse in questi primi mesi di utilizzo.

#### *Attività previste*

- 1 Attività di informazione e sensibilizzazione rivolte verso le CCIAA e le imprese.
- 2 Rilascio di una nuova versione dell'applicazione.
- 3 Completamento dell'integrazione all'interno del Rentri.

#### *Considerazioni*

Ecocerved si è assunta gli oneri dello sviluppo e gestione del servizio: non sono previsti ricavi.

### 2.4. Albo Nazionale Gestori Ambientali



L'Albo Nazionale Gestori Ambientali è istituito presso il MiTE ed è articolato in un Comitato nazionale e in Sezioni regionali presso le Camere di Commercio capoluogo di Regione e delle province autonome di Trento e Bolzano. Da oltre 20 anni Ecocerved supporta l'Albo nella gestione degli adempimenti tramite lo sviluppo delle procedure informatiche e servizi di assistenza.

#### 2.4.1. Sviluppo software



**Attività di sviluppo evolutivo del sistema informatico Agest**

La Società gestisce, per conto delle Camere di Commercio, il sistema informatico dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali (Agest), tramite il quale le imprese trasmettono le istanze telematicamente e le Sezioni effettuano l'istruttoria delle medesime e rilasciano i provvedimenti.

#### *Attività previste*

- 1 L'attività proseguirà regolarmente anche nel 2022, condividendo con il Comitato nazionale dell'Albo e le Sezioni le funzionalità da realizzare ed il relativo cronoprogramma. Si prevede un'attività di sviluppo leggermente superiore a quella del corrente anno, derivante, in parte, da alcune recenti richieste della nuova Presidenza dell'Albo. Le principali funzionalità da realizzare, per quanto ipotizzabile alla data, saranno: la digitalizzazione e dematerializzazione dei provvedimenti, il nuovo sistema di protocollazione e conservazione dei documenti (GeDoc), l'evoluzione della procedura per le verifiche dei responsabili tecnici, la creazione del database dei ricorsi, un significativo restyling del sito dell'Albo che preveda anche l'implementazione di un canale strutturato di comunicazione integrato con i social.

#### *Considerazioni*

Nel nuovo listino per il servizio di assistenza proposto, la cui entrata in vigore è prevista dal 2022, si prevede un aumento di circa 70 €/000 sui relativi ricavi, suddiviso tra le 21 CCIAA presso le quali sono istituite le Sezioni.

## 2.4.2. Assistenza, manutenzione, gestione pagamenti Agest



**Assistenza, manutenzione,  
gestione pagamenti Agest,  
coordinamento e monitoraggio**

Comprende tutte le attività di assistenza, manutenzione e riscossione dei pagamenti del sistema Agest, Porta applicativa registro imprese, nonché le attività di coordinamento e monitoraggio delle attività svolte.

### *Attività previste*

- 1 **Assistenza tecnica alle Sezioni e alle imprese per l'utilizzo dei servizi Agest:** L'attività di assistenza alle Sezioni verrà svolta direttamente dalla Società. Ad Infocamere verrà integralmente affidata l'assistenza alle imprese (telefonica, già affidata dal 2020, ed e-mail). Va evidenziato che dall'inizio del 2021 si registra un aumento delle istanze inviate dalle imprese che non ha precedenti, pari al 60% rispetto alla media dello stesso periodo degli ultimi tre anni, con conseguente incremento di tutte le attività di assistenza.
- 2 **Presidio alle verifiche di idoneità dei responsabili tecnici:** Al fine di recuperare i ritardi dovuti alla sospensione delle verifiche a causa dell'emergenza sanitaria, il Comitato nazionale dell'Albo prevede di incrementare in maniera significativa il numero di verifiche da svolgere il prossimo anno, con conseguente aumento delle correlate attività di assistenza a carico della Società. L'attuale bozza del calendario delle verifiche del 2022 prevede 80 sessioni d'esame rispetto alle circa 50 abituali.
- 3 **Gestione telematica pagamenti Agest:** La società garantirà anche per il 2022 la gestione telematica dei pagamenti di competenza dell'Albo Gestori Ambientali, significativamente aumentati nel corso del corrente anno a seguito dell'incremento del numero di istanze.
- 4 **Sportello telematico delle Sezioni:** È stata avviata una sperimentazione con le Sezioni Basilicata, Marche, Puglia e Sardegna per l'utilizzo di un applicativo utile ad organizzare e gestire appuntamenti ed incontri con gli utenti in modalità virtuale. Qualora il proseguimento della sperimentazione confermi gli esiti positivi emersi in questa prima fase, si prevede di estendere l'utilizzo dell'applicazione ad altre Sezioni nel corso del prossimo anno.

### *Considerazioni*

In considerazione dell'incremento del volume delle attività in oggetto si prevede un aumento dei ricavi per circa 40 €/000.

Al fine di semplificare ulteriormente la gestione del processo di affidamento, determinazione della spesa e gestione contabile/finanziaria per le Sezioni, nel nuovo listino per il servizio di assistenza, la cui entrata in vigore è prevista dal 2022, sarà incorporato il servizio di Porta applicativa al Registro Imprese, il cui valore ammonta nel 2021 a circa 90 €/000.

Complessivamente i ricavi per il nuovo servizio di assistenza ammonteranno dunque a 1.600 €/000.



### 2.4.3. Servizi di supporto specialistico alle Sezioni



Ecocerved fornisce servizi di supporto in loco alle Sezioni dell'Albo Gestori Ambientali finalizzati a migliorare e attivare in forma completa l'informatizzazione dei flussi documentali, nonché a gestire i diversi adempimenti normativi di competenza delle medesime. Attualmente **15 Sezioni** usufruiscono del servizio di supporto offerto da Ecocerved: Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Lombardia, Marche, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Trento e Veneto.

#### Attività previste

1 Proseguiranno regolarmente anche nel 2022 i servizi di supporto specialistici forniti da Ecocerved alle Sezioni dell'Albo, finalizzati a migliorare e attivare in forma completa l'informatizzazione dei flussi documentali, nonché a gestire i diversi adempimenti normativi di competenza delle medesime. Nel corso del prossimo anno risultano in scadenza quattro di tali servizi e precisamente quelli svolti per le Sezioni Calabria (scadenza 31/05/2022), Lazio, Lombardia e Trento (questi ultimi tre tutti in scadenza il 31/12/2022). Verranno, quindi, avviate con le rispettive CCIAA le attività per il loro eventuale rinnovo. Sono, inoltre, ipotizzabili integrazioni ad alcuni dei servizi in essere (Campania, Lazio, Puglia) e attivazioni del servizio per nuove Sezioni (Liguria).

#### Considerazioni

Per il 2022 si prevede un ulteriore incremento dei ricavi derivanti dai servizi di supporto alle Sezioni, che dovrebbero attestarsi su un importo pari a circa 5.370 €/000.

### 2.4.4. Archiviazione ottica



#### Archiviazione ottica

La Società offre alle Sezioni dell'Albo il servizio di acquisizione ottica di documenti cartacei, indicizzazione e conservazione dei documenti. Il servizio, in essere presso 12 Sezioni (Bolzano, Calabria, Emilia-Romagna, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana e Veneto), risulta concluso o prossimo alla sua conclusione per molte Sezioni.

#### Attività previste

1 Il servizio proseguirà anche nel 2022, pur risultando prossimo alla conclusione. L'invio telematico delle pratiche dell'Albo ha progressivamente portato ad una significativa riduzione dei servizi di acquisizione ottica, in quanto la documentazione viene inoltrata alle Sezioni già sotto forma di immagini. A seguito del progressivo adeguamento di Agest ai nuovi adempimenti inerenti al Codice dell'Amministrazione Digitale dovranno essere prossimamente avviate le attività per la conservazione a norma dei documenti acquisiti otticamente, con conseguente aggiornamento del Listino.

#### Considerazioni

Non si prevedono variazioni significative sui relativi ricavi.

### 2.4.5. Rapporto con il Comitato nazionale dell'Albo



#### Attività di supporto al Comitato nazionale dell'Albo

Ecocerved si confronta periodicamente con il Comitato nazionale dell'Albo per definire i requisiti delle procedure informatiche e l'erogazione dei diversi servizi. I rapporti con il Comitato nazionale dell'Albo sono stati rafforzati dalla convenzione tra la Direzione Generale del MiTE, oggi denominata DG Economia Circolare, ed Unioncamere stipulata in data 20/10/2014 a seguito della quale è stato istituito un servizio di supporto per l'organizzazione e il funzionamento della Segreteria del Comitato cui partecipa anche Ecocerved.

#### Attività previste

- 1 **Confronto con il Comitato nazionale dell'Albo:** Proseguirà il confronto con il Comitato nazionale dell'Albo ed i suoi Gruppi di lavoro, attività fondamentale per la definizione delle linee di intervento a valere sul sistema Albo.
- 2 **Servizio di supporto per l'organizzazione e il funzionamento della Segreteria del Comitato nazionale:** Il servizio proseguirà ampliando le attività di supporto sulla base di alcune recenti richieste della nuova Presidenza dell'Albo.
- 3 **Organizzazione dell'Assemblea Generale dell'Albo e partecipazione alla Fiera di Ecomondo:** Si prevede di supportare, anche per il prossimo anno, il Comitato nell'organizzazione dell'Assemblea Generale dell'Albo e nella partecipazione alla Fiera di Ecomondo. Se la situazione pandemica non si aggraverà nuovamente, sarà verosimile lo svolgimento di questi eventi in presenza, come già avvenuto l'anno corrente per la Fiera di Ecomondo 2021.

#### Considerazioni

Non si prevedono variazioni significative sui relativi ricavi.

## 2.5. Registro Gas Fluorurati

FGAS



Ecocerved proseguirà l'erogazione, alle Camere di Commercio capoluogo di Regione e Provincia Autonoma, del servizio che comprende la Gestione e manutenzione evolutiva dell'infrastruttura tecnologica e delle applicazioni per la trasmissione e istruttoria delle pratiche e per l'aggiornamento degli elenchi pubblici del Registro, nonché per la comunicazione delle vendite e degli interventi alla Banca Dati FGAS.

Per il 2022 la società intende operare, a supporto di Unioncamere, sulle seguenti **linee di attività**:

#### Attività previste

- 1 Assistenza e formazione rivolta ad imprese, persone e organismi di certificazione.
- 2 Supporto al MiTE e ad ISPRA per l'elaborazione dei dati che serviranno per il reporting alla UE.
- 3 Studio di fattibilità per lo sviluppo di soluzioni di interoperabilità per la comunicazione dei dati sugli interventi e sulle vendite.

#### Considerazioni

La società ha provveduto alla verifica della congruità del corrispettivo annuo in relazione alla previsione dell'impegno a valere sulle attività per lo svolgimento del servizio. Il nuovo listino, la cui entrata in vigore è prevista dal 2022, prevede una riduzione delle tariffe praticate alle CCIAA sia del registro (-20%) sia della Banca Dati (-14%) con un calo del volume dei ricavi pari a circa il 20%.



## 2.6. Responsabilità estesa del produttore

Il decreto legislativo di recepimento della Direttiva 851/2018 prevede un rafforzamento della disciplina della responsabilità estesa del produttore (che è alla base dei Registri AEE e Pile) che vede il Registro come elemento chiave per il monitoraggio e la vigilanza da parte del MiTE: si tratta di una prospettiva molto interessante per il sistema camerale. Nel corso del 2021 il MiTE ha richiesto ad Unioncamere una proposta per l'avvio del Registro dei produttori di pneumatici e per la costituzione di un punto di accesso unico a questo registro e ai Registri esistenti. Ecocerved sta collaborando all'avvio del progetto.

La copertura dei costi per la realizzazione del registro è vincolata al versamento delle tariffe da parte dei produttori. Siamo in attesa di ricevere dal Ministero della Transizione Ecologica le indicazioni per il calcolo delle quote di mercato dei produttori e la definizione delle tariffe per il registro AEE. A tal fine Unioncamere ha sollecitato il MiTE per la rimessa in funzione del Comitato di vigilanza e controllo RAEE che, tra gli altri, ha il compito di deliberare le quote e incassare i diritti.

### *Attività previste*

- 1 Gestione e presidio della piattaforma tecnologica e delle applicazioni per la trasmissione e istruttoria delle pratiche del Registro AEE e Pile e per l'aggiornamento degli elenchi pubblici.
- 2 Supporto al MiTE per il calcolo delle quote e delle tariffe (subordinato alla nomina del Comitato di vigilanza e controllo).
- 3 Realizzazione di un punto di accesso unico per i Registri attualmente esistenti.
- 4 Avvio della realizzazione del sistema informativo del Registro Pneumatici (a seguito della definizione del regolamento).

### *Considerazioni*

In sede di budget sono stati stimati i ricavi derivanti dalla gestione del Registro AEE, vincolati alla riattivazione del Comitato di vigilanza, mentre, prudenzialmente, non è stata inserita alcuna voce per la realizzazione del nuovo registro dei produttori di pneumatici.

## 2.7. Altri servizi per le Camere di Commercio

### 2.7.1. Portale ambiente Ecocamere



Anche quest'anno Ecocamere sarà utilizzato per promuovere e valorizzare le attività che le Camere di commercio svolgeranno in attuazione dei progetti finanziati dai fondi perequativi.

### *Attività previste*

- 1 Promuovere il portale all'interno del sistema camerale, ed in particolare tra i soci di Ecocerved.
- 2 Arricchire ulteriormente i contenuti informativi valorizzando le attività svolte in attuazione del Programma ambientale finanziato nell'ambito del Fondo Perequativo.

### *Considerazioni*

Ecocerved si è assunta gli oneri dello sviluppo e gestione del servizio: non sono previsti ricavi.

### 2.7.2. Formazione



L'attività di formazione, rivolta al personale delle Camere di commercio, alle imprese, alle associazioni di categoria e agli altri soggetti rappresenta, da anni, una delle attività più significative di Ecocerved, sia per l'obiettivo che si pone sia per l'impegno che richiede.

L'attività di formazione verrà svolta nel 2022 secondo le seguenti **linee di intervento**:

#### *Attività previste*

- 1 Completamento degli interventi formativi rivolti alle Camere di commercio, nell'ambito dell'azione centralizzata prevista dal Programma del Fondo Perequativo già avviati nel 2021, in materia di Sottoprodotti e cessazione della qualifica di rifiuti, nuova tracciabilità dei rifiuti e vidimazione digitale, Autorizzazioni ambientali e SUAP, economia circolare.
- 2 Assistenza specialistica in materia di rifiuti ed emissioni nei confronti delle imprese, per conto delle Camere di commercio e delle Associazioni di categoria, focalizzate sia sulle consuete attività legate alla presentazione del MUD, sia sui percorsi formativi per la figura di responsabile dei rifiuti in azienda.
- 3 Completamento delle azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte alle imprese e agli enti, in relazione agli accordi di collaborazione tra Unioncamere e l'amministrazione centrale, in particolare il **MITE**, in materia di emissioni in atmosfera, vidimazione digitale e cessazione della qualifica di rifiuto.
- 4 L'attività di formazione alle imprese iscritte all'Albo Gestori Ambientali verrà svolta, come di prassi, secondo le linee d'intervento che saranno definite dal Comitato nazionale dell'Albo.

#### *Considerazioni*

Non si prevedono variazioni significative sul volume dei ricavi.

### 2.7.3. Assistenza

Ecocerved sarà impegnata, anche nel 2022, in attività di assistenza tramite contact-center e help desk telematici a supporto degli utenti che ricorrono ai servizi sviluppati da Ecocerved. L'help desk è telematico (per le tematiche FGAS) e telefonico (MUD e Albo). Per l'Albo si prevede di esternalizzare anche la gestione dell'assistenza via mail. Dal 2021 abbiamo esteso l'assistenza, già in essere per ETS, su altre applicazioni realizzate in attuazione di convenzioni tra Unioncamere e altri Amministrazione centrale (Recer e STRIMS).

#### *Attività previste*

- 1 Assistenza telematica e telefonica su MUD e ALBO.
- 2 Assistenza telematica su Registro Aee, Pile, FGAS e Vivifir.
- 3 Assistenza telematica sulle applicazioni realizzate da servizi in convenzione (ETS, ReCER e STRIMS).

#### *Considerazioni*

L'attività è coperta dai ricavi sulle specifiche commesse.

### 2.7.4. Valorizzazione dati ambientali

Proseguiremo le attività finalizzate a valorizzare il patrimonio informativo delle CCIAA, attraverso la realizzazione di strumenti da rendere disponibili attraverso Ecocamere e la partecipazione a rapporti delle principali organizzazioni.

#### *Attività previste*

- 1 Partecipazione al rapporto Italia del Riciclo.
- 2 Partecipazione al rapporto Green Italy.
- 3 Realizzazione e pubblicazione di strumenti interattivi per la valorizzazione dei dati di natura ambientale mediante incrocio con le informazioni economiche e amministrative realizzati in attuazione del programma ambientale.



4 Partecipazione al rapporto Report FISE Asso Ambiente sui rifiuti industriali.

**Considerazioni**

Ecocerved si fa carico degli oneri specifici all'elaborazione dei dati.

**2.7.5. Attività di sistema**

Prosegue l'azione di assistenza tecnica e specialistica, a supporto di Unioncamere nei rapporti con le Associazioni di categoria, le Direzioni generali per l'Economia Circolare e per il Clima, l'Energia e l'Aria del MiTE e degli organismi tecnici, quali il Comitato nazionale dell'Albo e l'ISPRA.

**Attività previste**

- 1 Supporto all'attuazione e all'estensione della Convenzione per l'organizzazione e il funzionamento della Segreteria del Comitato nazionale dell'Albo dei gestori ambientali.
- 2 Attuazione del protocollo di collaborazione con il centro di coordinamento RAEE per lo svolgimento di attività nell'ambito dell'analisi e dell'orientamento delle imprese del settore.
- 3 Supporto al coordinamento delle attività relative all'accordo di collaborazione tra Unioncamere e ISIN.
- 4 Partecipazione alle attività del network ICESP per l'economia circolare.
- 5 Implementazione dei sistemi di responsabilità estesa del produttore nell'ambito della nuova strategia sull'economia circolare del MiTE.
- 6 Definizione delle modalità operative per la realizzazione del prototipo del registro elettronico nazionale.

**Considerazioni**

I ricavi per le attività in oggetto sono in linea con il 2021.

**2.7.6. Progetti ad hoc per le Camere di commercio**

Nel corso del 2022 intendiamo avviare alcuni nuovi progetti da proporre ad alcune Camere di commercio, per poi valutarne una estensione nelle annualità successive.

**Attività previste**

- 1 Ecocerved intende coinvolgere alcuni Soci in un progetto pilota che prevede la collaborazione con un gruppo di PMI di un particolare settore produttivo, che saranno avviate al percorso di autovalutazione e risposta agli adempimenti nell'ambito della sostenibilità ed alla produzione di dichiarazioni e reporting di natura non finanziaria, utilizzando un'applicazione destinata alle PMI, accessibile via web. La sperimentazione sarà accompagnata da un'attività di informazione e sensibilizzazione rivolta alle imprese partecipanti alla sperimentazione.
- 2 Ecocerved supporterà la CCIAA di Bologna nell'attivazione di uno sportello ambientale virtuale, in grado di erogare alle imprese di una filiera (individuata in prima applicazione nel settore dell'agrifood) attività di formazione e assistenza tecnica nonché di supporto all'avvio di progetti di circolarità.
- 3 Proseguiranno anche nel 2022 le attività finalizzate all'evoluzione dei sistemi informatici e allo sviluppo di interconnessione con altre banche dati pubbliche, regolate da apposite convenzioni con le CCIAA di Bolzano e Venezia-Rovigo. Quest'ultima risulta in scadenza nel mese di febbraio, verranno quindi avviata con la CCIAA le attività per il suo eventuale rinnovo.

**Considerazioni**

Dato il carattere sperimentale delle nuove iniziative non prevediamo impatti rilevanti sui ricavi.

**2.7.7. Attività nell'ambito del Fondo perequativo**

Ecocerved ha avviato le attività in collaborazione con alcune Camere di commercio e Unioni regionali, nell'ambito del programma di sostenibilità ambientale, promosso da Unioncamere.

Ad oggi il supporto è stato chiesto da Unioncamere Lombardia, Puglia, Veneto, CCIAA Venezia Giulia, ma ci attendiamo anche l'avvio della collaborazione con le CCIAA della Basilicata, del Molise, di Cagliari-Oristano, delle Marche e del Gran Sasso nonché con l'Unione Campania e Calabria.

Le azioni sulle quali Ecocerved interverrà sono:

#### *Attività previste*

- 1 Azione B.2 - Interventi di promozione della filiera dei sottoprodotti, con utilizzo della piattaforma telematica di scambio.
- 2 Azione B.4 - Raccolta e pubblicizzazione con strumenti telematici di best practice sull'economia circolare realizzate dalle imprese del territorio.
- 3 Azione B.5 - Progettazione, sviluppo, implementazione a livello prototipale di strumenti interattivi per la valorizzazione dei dati di natura ambientale mediante incrocio con le informazioni economiche e amministrative.

#### *Considerazioni*

Sulla base degli incarichi acquisiti alla data e della pianificazione delle attività possiamo prevedere ricavi fino a 320 €/000 che, per l'80%, saranno riferiti ad attività svolte nel 2022.

## **2.8. Commesse per la Pubblica Amministrazione**

Ecocerved è fortemente impegnata, anche per il 2022, nello sviluppo di applicazioni informatiche derivanti da convenzioni e accordi di cooperazione stipulati da Unioncamere con diverse amministrazioni centrali e nell'assistenza tecnica alla stessa Unione in sede di interlocuzione con le amministrazioni.

### *2.8.1. Ministero della Transizione Ecologica - Emission trading system*



Anche per il 2022 proseguiranno le attività relative agli accordi in essere tra DG Clima e Energia e Aria del MiTE e Unioncamere per l'aggiornamento dell'interconnessione tecnologica del Portale EU ETS Italia.

#### *Attività previste*

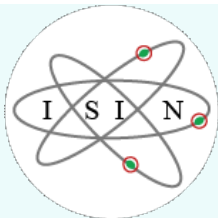
- 1 Completamento dello sviluppo e presidio ed assistenza e manutenzione del sistema Informativo Integrato previste dall' Accordo di collaborazione del 25.11.2020, con riferimento allo sviluppo di nuove funzionalità a supporto degli Operatori economici e della Segreteria Tecnica del MiTE.
- 2 Completamento dello sviluppo e implementazione delle funzioni del Portale Eu ETS e dei processi di gestione previsti dall'Atto integrativo del 7 giugno 2021, in particolare, analisi di comunicazioni e dei dati, predisposizione di procedure automatizzate per il rilevamento di non conformità.
- 3 Supporto ad Unioncamere e al MiTE nell'implementazione del meccanismo di adeguamento del carbonio alle frontiere (CBAM) misura che dovrebbe prevenire il rischio di rilocalizzazione delle emissioni di carbonio

#### *Considerazioni*

I ricavi previsti sono sostanzialmente in linea con il 2021.



### 2.8.2. I.S.I.N. - Rifiuti radioattivi



A gennaio entra definitivamente in esercizio il sistema STRIMS. A marzo si conclude l'attività prevista dall'accordo di collaborazione sottoscritto da Unioncamere ed ISIN. Unioncamere sottoporrà alcune proposte operative per proseguire la collaborazione concentrandosi sul sistema informativo nazionale per la radioattività e sulla manutenzione evolutiva del sistema STRIMS.

Ecocerved supporterà Unioncamere nell'esecuzione delle attività previste dall'accordo che possiamo così sintetizzare:

#### *Attività previste*

- 1 Completamento della realizzazione del sistema STRIMS con particolare riferimento agli strumenti per l'analisi ed elaborazione dei dati.
- 2 Monitoraggio e assistenza operativa a ISIN per l'avvio di STRIMS e attività formativa per gli utenti.
- 3 In presenza di un accordo tra ISIN e Unioncamere sul proseguimento della collaborazione, predisposizione di un piano di lavoro delle nuove attività e avvio delle stesse.

#### *Considerazioni*

Il mantenimento dell'attuale livello di ricavi è subordinato al proseguimento dell'attività e al rinnovo dell'accordo ISIN -Unioncamere, che riteniamo essere un risultato perseguibile.

### 2.8.3. Ministero della Transizione Ecologica - Monitor Piani e Recer



Ecocerved supporta Unioncamere nell'attuazione delle Convenzioni per l'organizzazione e il funzionamento della Segreteria del Comitato nazionale dell'Albo volta ad assicurare la manutenzione ed evoluzione del portale Monitor Piani. Nel corso del 2022 il portale sarà sottoposto ad un'attività di manutenzione evolutiva per adeguarlo a quanto previsto dal nuovo art. 199-bis del D.lgs. 152/2002 ed è stato integrato con la piattaforma RECER, che raccoglie le autorizzazioni per le attività di recupero

Di seguito le attività che prevediamo di svolgere nel 2022 a seguito di apposito accordo tra Unioncamere e Segreteria:

#### *Attività previste*

- 1 Manutenzione evolutiva del portale Monitor Piani e della piattaforma RECER.
- 2 Informazione e sensibilizzazione agli enti in merito alle funzionalità del portale.
- 3 Recupero dei dati relativi alle autorizzazioni in possesso di ISPRA.
- 4 Sviluppo di funzionalità per semplificare la trasmissione dei dati da parte delle amministrazioni locali e il recupero dei dati pregressi.

#### *Considerazioni*

A titolo prudenziale abbiamo previsto a budget ricavi per la sola manutenzione evolutiva della piattaforma.

## 2.9. Attività per il mercato

Ecocerved è impegnata a garantire una crescita stabile, anche se contenuta, ai ricavi derivanti dalle attività svolte per il mercato terzo, costituito sia da imprese che da pubbliche amministrazioni.

### *Attività previste*

#### **Attività verso le imprese**

- 1 Puntiamo ad aumentare il numero di utenti del servizio EcoDesk, anche grazie all'integrazione con Vivifir. Valuteremo la possibilità di sottoporre il portale EcoDesk ad un restyling anche per poter favorire una maggiore visibilità sulla rete.
- 2 Continua a crescere il numero di imprese utenti del servizio di accesso ai dati dell'Albo in modalità applicativa: nel 2022 contiamo di aumentarne il numero ed anche il valore complessivo dei contratti.

#### **Attività per la pubblica amministrazione locale**

- 3 Il servizio EcoMudWeb per la consultazione dei dati MUD è ormai utilizzato dalla quasi totalità delle Agenzie regionali per l'ambiente e da molte regioni e città metropolitane. Compatibilmente con la disponibilità dell'area tecnica intendiamo apportare alcune modifiche al fine di accrescerne la fruibilità e le modalità di interrogazione dei dati.
- 4 Per quanto riguarda la fruibilità dei dati Albo per la pubblica amministrazione locale, proseguirà anche per il prossimo anno l'attività di informazione e sensibilizzazione nei confronti degli organismi di controllo operanti sul territorio, finalizzata alla ulteriore diffusione di queste applicazioni

### *Considerazioni*

Puntiamo ad un aumento dei ricavi in linea con la tendenza degli ultimi anni.

### 3. AREA TECNICA

#### OVERVIEW

Nel 2022 proseguirà il processo di razionalizzazione nella gestione dei processi informatici a supporto della produzione. Nell'ultimo biennio, l'Azienda ha dovuto necessariamente gestire le attività connesse allo sviluppo e alla gestione dei sistemi da remoto. Ciò ha indotto alla maturazione di nuovi scenari operativi che richiedono un impegno considerevole sul piano della formazione del personale tecnico, affinché sia possibile avviare un percorso di transizione tecnologica senza che questo possa incidere sui risultati della produzione.

#### 3.1. Area Sistemistica

#### OVERVIEW

Garantire la stabilità della piattaforma attraverso la quale si erogano i servizi al pubblico, e al tempo stesso evitare la morsa dell'obsolescenza tecnologica che impedirebbe qualsiasi evoluzione, rappresenta la missione dell'Area Sistemi.

Tre sono i punti fondamentali che rappresentano i fronti sui quali si svilupperanno le principali azioni:

- Aggiornamento del personale tecnico sistemistico impegnato nella progettazione e nello sviluppo.
- Studio, anche sperimentale, dei nuovi pattern per la progettazione e realizzazione dei sistemi.
- Migrazione dei sistemi esistenti (SW & HW) alle nuove tecnologie e nuovi modelli architetturali.

#### ATTIVITÀ PREVISTE

Progressiva adozione di sistemi scalabili e ad alta disponibilità "*High Availability*" (HA), migrazione ai nuovi modelli di erogazione delle soluzioni funzionanti su tecnologia obsoleta, introduzione di nuovi pattern per la sicurezza, formazione sull'utilizzo di strumenti già disponibili e sulle nuove architetture.

#### 3.2. Nuova architettura database

#### OVERVIEW

L'iperscalabilità, ovvero la riallocazione di risorse hardware e software gestita da un applicativo in maniera autonoma, risulta la tendenza consolidata nella delivery di applicativi moderni. La positiva esperienza fatta nel 2021, con l'introduzione del primo sistema di HA per SQL Server basato su tecnologia *Always-on*, ci consente di poter procedere con l'implementazione aggiungendo nuovi cluster e/o nuovi nodi.

#### ATTIVITÀ PREVISTE

Proseguire con l'esperienza e con la raccolta di dati di telemetria (per performance e disponibilità) in modo da poter avviare nell'ultimo trimestre del 2022 la progettazione del nuovo sistema database che andrà a sostituire l'attuale cluster.

#### 3.3. Valutazione metodi alternativi per il Disaster-Recovery

#### OVERVIEW

Per quanto attiene ai DB, l'attuale sistema per il "*Disaster Recovery*" si basa sulle copie dei backup quotidiani dei database su Padova, poi replicati sul datacenter di Milano dove esiste un DB Server che viene attivato in caso di disastro e sul quale saranno ripristinate le copie di ciascun database.

L'esperienza effettuata nel corso del 2021 sui sistemi DB Server in modalità *Always-on*, permette di estendere il modello "alta affidabilità" anche come alternativa alle situazioni di DR tradizionali. Una replica di tipo *Always-On* dei database garantirebbe, in caso di disastro, la possibilità di avere istantaneamente pronta un'istanza virtuale scalabile, aggiornata all'ultima transazione registrata nell'istanza primaria prima del disastro.

## ATTIVITÀ PREVISTE

Nel corso del 2022, congiuntamente alle attività di cui al punto 3.2, si considera di valutare la possibilità di introdurre il modello di “alta affidabilità” nel sistema di DR.

### 3.4. Progettazione nuovo ambiente database e migrazione di SSRS

#### OVERVIEW

L'attuale cluster database necessita di un aggiornamento. La tecnologia su cui è basato (*Failover Cluster*) si sta rivelando onerosa, in particolar modo per quanto attiene all'impegno necessario alle attività di manutenzione. Si valuterà di avviare un progetto sperimentale, entro il 2022, che consenta di avviare, entro l'anno successivo la dismissione del *failover cluster* DB e la migrazione alla tecnologia Always-on.

## ATTIVITÀ PREVISTE

Analisi per l'individuazione dei database che necessitano di un'alta disponibilità e quelli che invece possono essere ospitati su server virtuali “normali”. Contestualmente si raccoglieranno dati di carico dei database durante il normale esercizio. Infine, con i risultati di queste due analisi si potrà procedere con un dimensionamento accurato dei server da definire e del licensing da approvvigionare.

### 3.5. Migrazione cluster RDS AGEST

#### OVERVIEW

Il cluster che ospita l'applicativo AGEST Client risiede su di un segmento di rete oramai dismesso da tutti gli altri applicativi tra il 2020 e il 2021. Nel corso del 2022 si dovrà aggiornare alla versione Windows Server 2019 il sistema operativo di questo cluster AGEST Client.

## ATTIVITÀ PREVISTE

Migrazione del cluster dal dominio dmzhh.ecocerved.it al nuovo dominio intra.ecocerved.it. Sarà necessario il coinvolgimento delle Sezioni Regionali dell'Albo in quanto questo tipo di attività presuppone una variazione di tutte le credenziali di accesso (user name e password) degli utenti che accedono ad AGEST Client.

### 3.6. Area Dev e test

#### OVERVIEW

Continua il percorso già avviato da tempo di ingegnerizzazione e standardizzazione dei processi, a vantaggio della sicurezza e della scalabilità del codice realizzato.

Sul piano della sicurezza informatica, la soluzione per mitigare quanto più possibile i rischi di attacchi hacker rivolti ai servizi delle P.A., si basa su una implementazione denominata “Zero Trust” in cui i dispositivi che hanno accesso alla rete devono, ogni volta che necessitano di interagire tra di loro, identificarsi con meccanismi di identificazione robusti (biometria o certificati).

Per garantire un accesso di tipo *passwordless* alle postazioni di lavoro soprattutto nel caso in cui queste non siano dotate di dispositivi di accesso biometrico, è possibile utilizzare “FIDO2” che rappresenta un progetto congiunto tra FIDO alliance e WWW Consortium, che aumenterebbe sensibilmente la sicurezza delle PDL sollevando gli utenti dall'incombenza di inventare, ricordare e cambiare periodicamente password sufficientemente robuste.

Sul fronte delle tecniche di sviluppo innovative, è necessario continuare nella ottimizzazione dei servizi introducendo strumenti che razionalizzano lo sfruttamento delle risorse condivise e consentano il monitoraggio continuo dell'efficienza dei sistemi.

Compatibilmente con la possibilità di poter coinvolgere il personale dell'area sviluppo, in base alla disponibilità residua rispetto alle priorità progettuali, si continuerà con sessioni formative e di sperimentazione applicata.

## ATTIVITÀ PREVISTE

Metodologia “Zero Trust”: S’intende valutare, assieme ai partner tecnologici che ci supportano, quali siano le misure da adottare nella nostra infrastruttura per avvicinarci quanto più possibile a questa metodologia.

Metodologia “FIDO2”: Sperimentare ed implementare meccanismi di *Single Sign-on* con tutti gli applicativi web che implementano *Web Auth* (eg. Office365).

Adozione del sistema REDIS: Per garantire la possibilità di bilanciare alcuni servizi ed ottimizzare le prestazioni di interrogazioni dati, sarà avviata un'attività formativa sul prodotto al fine di comprenderne le potenzialità ed avviare la progettazione e l’implementazione di un primo *deploy*.

Formazione su Application Insights: Il sistema è in uso già da alcuni anni in Ecocerved per il monitoraggio sistemistico/*middleware* degli applicativi. È necessario avviare con gli sviluppatori un lavoro di integrazione di Azure Monitor all'interno delle applicazioni.

Proseguimento dell'attività prototipale su container: L’esperienza maturata ha fornito risultati positivi. Nel corso del 2022 si mira a definire gli ambiti di applicazione di tale paradigma ed individuare la piattaforma di erogazione (su cloud o *on-premise*, Azure, Infocamere, AKS, Kubernetes, OpenShift...). Sarà successivamente progettata l'architettura dei sistemi di sviluppo e produzione di progetti organizzati a container.

### 3.7.Dotazioni tecnologiche aziendali

#### OVERVIEW

Le nuove modalità operative, in particolare presso le sedi di Padova e Bologna, consentono una maggiore mobilità e, in particolare, la possibilità di utilizzare più postazioni di lavoro.

#### ATTIVITÀ PREVISTE

Si procederà alla sostituzione di PC Desktop, già ammortizzati, con nuovi Notebook con elevate prestazioni.

### 3.8.Dismissione cluster Hyper-V

#### OVERVIEW

Il cluster Hyper-V è basato su una infrastruttura obsoleta. Si opererà per una soluzione basata su di un nuovo server fisico che consenta di superare il passaggio dell’autenticazione alla rete dell’utente sul proprio firewall prima di poter contattare qualsiasi indirizzo web esterno.

#### ATTIVITÀ PREVISTE

Estrazione del domain controller dal nodo virtuale e configurazione di un nuovo server fisico.

Per il server di supporto ai database utilizzati nell’ambiente di sviluppo si individueranno eventuali criticità nella migrazione dei db da un server virtuale on-prem a un server virtuale on-cloud.

### 3.9.Nuovo sistema per la comunicazione telefonica

#### OVERVIEW

L’aggiornamento della infrastruttura dell’impianto telefonico ha consentito l’utilizzo delle soluzioni di “*remote phone*” integrabili anche sui PC, rendendo possibile sostenere l’attività svolta da remoto.

La nuova condizione di utilizzo della telefonia (fissa e mobile) ha ridotto la priorità per la sostituzione completa della centrale telefonica aziendale.

#### ATTIVITÀ PREVISTE

Allo stato si ritiene opportuno mantenere la configurazione attuale, ed intervenire solo quando dovessero mutare le condizioni per l’erogazione del servizio in maniera significativa.

## 4. SISTEMA INTEGRATO AZIENDALE

### 4.1. Attività per il mantenimento della certificazione ISO 9001 e ISO 27001

#### OVERVIEW

Proseguiranno le attività per il mantenimento delle certificazioni ISO 9001 e 27001 e l'aggiornamento del sistema di gestione integrato ai fini della compliance in generale a livello aziendale.

#### ATTIVITÀ PREVISTE

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Completamento dell'evoluzione di tutto il Sistema Integrato Aziendale prevedendo l'adeguamento in base ai controlli previsti dalla ISO 27701 (Privacy).  |
| 2 | Predisposizione di un sistema informatizzato per la definizione dei workflow relativi ai processi del Sistema Integrato Aziendale attraverso Microsoft Power Apps e Microsoft Power Automate, basato sulla definizione delle nuove procedure, al fine di semplificare l'operatività in ambito aziendale. |
| 3 | Rinnovo certificazione ISO 9001 e 27001 (previsto a fine febbraio), che vedrà l'azienda impegnata in 7/8 giornate di audit da parte dell'ente certificatore.   |
| 3 | VAPT ( <i>Vulnerability assessment e penetration test</i> ) come previsto dalla ISO 27001;   |
| 4 | Formazione in materia ISO 9001 e 27001 ai neoassunti.  |
| 4 | Monitoraggio delle norme COVID-19 e del conseguente adeguamento delle misure previste nel Piano operativo nel contesto delle attività svolte dal Comitato aziendale per la verifica dei protocolli.  |

### 4.2. Sistema di Gestione Privacy (Regolamento UE 2016/679)

#### OVERVIEW

Continueranno le attività previste dal Piano attività coinvolgendo la società Xifram Srl, la quale fornisce alla società il servizio di Data Protection Officer (DPO) per il rispetto di quanto previsto dall'art. 39 del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR").

#### ATTIVITÀ PREVISTE

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Completamento e messa in atto del nuovo sistema di gestione integrato, comprensivo delle modalità di gestione della cancellazione dei dati personali nel SQA e dell'esercizio dei diritti degli interessati. |
| 2 | Completamento del ciclo di audit delle aree aziendali, allo scopo di verificare la corretta implementazione del sistema di gestione revisionato.   |
| 3 | Attività ordinaria settimanale di confronto sulle tematiche privacy.   |
| 4 | Formazione del personale in ambito privacy.  |
| 5 | Utilizzo del sistema REGI anche per i trattamenti per i quali Ecocerved è titolare del trattamento dei dati personali.   |

### 4.3. Trasparenza e Conformità alle disposizioni normative previste dal D.lgs. 231/01 e L. 190/2012 e relativi decreti attuativi

#### OVERVIEW

Nel corso dell'anno 2022 sono previste le seguenti attività:

#### ATTIVITÀ PREVISTE

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2022-2024 entro il 31 gennaio 2022 e recepimento delle misure individuate nella Relazione illustrativa fornita alla Guardia di Finanza a seguito della verifica ispettiva verificatasi nel 2021. |
|---|--|

2	Adozione del Modello Organizzativo 231 aggiornato per introdurre le nuove fattispecie di reato previste dal legislatore in materia e basato sul nuovo <i>risk assessment</i> 231 e 190 e integrato con il <i>risk assessment</i> 27001.
3	Pubblicazione sul sito della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (“RPCT”) relativa alle attività condotte nell’anno 2021.
4	Pubblicazione dei dati in formato XML relativo agli acquisti 2021.
5	Attestazione da parte dell’OdV dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito internet istituzionale dedicato alla trasparenza.
4	Proseguimento delle attività di audit in materia di D.lgs. 231/2001 e L.190/2012 sui processi aziendali individuati dall’Organismo di Vigilanza e dal RPCT.
5	Controllo e ricognizione periodica dei dati presenti nella sezione del sito internet dedicata alla trasparenza.

## 5. DATI ECONOMICI

### 5.1. Scenario di riferimento ed eventuali impatti economico finanziari

#### OVERVIEW

I segnali che provengono dal contesto istituzionale, nazionale e internazionale indicano la crescente attenzione verso il tema della sostenibilità ambientale ed il riconoscimento del ruolo del digitale allo sviluppo sostenibile. Lo scenario di riferimento è, dunque, quanto mai favorevole alla crescita del posizionamento del Sistema camerale, e di conseguenza della Società, sui temi della digitalizzazione e dell'ambiente.

Tra le riforme previste dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) vi è la revisione e aggiornamento della strategia esistente in materia di economia circolare, la cui adozione è prevista entro giugno 2022, che includerà una serie di misure che potrebbero avere un impatto significativo su temi che coinvolgono la Società (tracciabilità digitale dei rifiuti, sistema di responsabilità estesa del produttore). Inoltre, nell'ambito della redazione del piano nazionale di gestione dei rifiuti, ai fini della pianificazione e degli interventi sui territori, risulterà cruciale la disponibilità di dati e la possibilità di incrociarne le diverse fonti, il che potrebbe ulteriormente valorizzare il patrimonio informativo del sistema camerale.

La Società prosegue nel proprio impegno nella promozione del ruolo del Sistema Camerale in ambito ambientale, con risvolti apprezzabili già nell'anno in corso (VIVIFIR), e nella sperimentazione di nuovi progetti che mirano a rafforzare il ruolo del Sistema camerale quale interlocutore delle imprese sui temi della sostenibilità ambientale.

La crescita del volume e la diversificazione delle attività hanno reso necessario l'inserimento di risorse interne e l'acquisizione di servizi a supporto delle diverse aree aziendali per il sostegno alle attività produttive e amministrativo/gestionali. Nel corso del 2021 la Società è stata in particolar modo impegnata nel rafforzamento della struttura produttiva.

Come in parte anticipato nel Piano attività, le voci di Conto economico, ed in particolare il volume dei ricavi, sono state prudenzialmente stimate sulla base della previsione in merito all'effettivo stato di avanzamento delle commesse e dei progetti avviati e, presumibilmente, da avviare nei prossimi mesi. Le voci di Conto economico evidenziano il trend di crescita realizzato dalla Società nell'ultimo quinquennio ed il sostanziale equilibrio tra la crescita del valore della produzione e dei fattori produttivi.

I valori di CE sono espressi in €/000

#### Conto economico – scostamenti sulle principali voci di CE

VOCI CE	BUDGET 2022	FORECAST II 2021	DELTA ANNUO	DELTA % ANNUO	BILANCIO 2020	BILANCIO 2019	BILANCIO 2018	DELTA% 2021/2018
VALORE DELLA PRODUZIONE	10.978	10.781	197	2%	9.608	9.485	9.173	~20%

#### Valore della produzione

- Come evidenziato in tabella, nel quadriennio 2018/2021 il valore della produzione vedrà una crescita pari a circa il 20%. Si sottolinea il dato 2021, dove si realizza l'incremento maggiore, pari al 12% su base annua. Il trend di crescita proseguirà nel 2022 dove si prospetta una ulteriore crescita pari a circa il 2% su base annua. Si rimanda al paragrafo 5.2 per i dettagli relativi alla composizione dei ricavi.
- Il dato 2022 è stimato ipotizzando lo storno della marginalità pari a circa 1.120 €/000, come dettagliato a margine della proiezione dei dati economici previsionali fino alla suddivisione del MOL per progetto/attività. Il dato è leggermente inferiore rispetto alla previsione di Budget 2021, circa 1.200 €/000, anche in conseguenza della riduzione del canone corrisposto per i servizi legati alla gestione del registro e della banca dati Fgas.





### Costo del personale

VOCI CE	BUDGET 2022	FORECAST II 2021	DELTA	DELTA %	BILANCIO 2020	BILANCIO 20219	BILANCIO 2018	DELTA 2021/2018
Servizi di Supporto Sezioni	3.905	3.797	108	4%	3.541	3.463	3.006	26%
Tecnico/Operativo Diretto	2.683	2.511	172	6%	2.171	2.084	2.139	17%
Amministrativa/Gestionale	882	870	12	1%	833	869	802	10%
<b>COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>7.470</b>	<b>7.178</b>	<b>292</b>	<b>4%</b>	<b>6.545</b>	<b>6.416</b>	<b>5.947</b>	<b>~ 20%</b>

I dati esposti in tabella evidenziano la crescita del costo intervenuta nell'ultimo quadriennio, concentrata in particolar modo sui Servizi di supporto alle Sezioni ed al Comitato per far fronte alle richieste dei Soci. Dalla tabella si evince, inoltre, l'incremento del costo relativamente agli interventi di rafforzamento delle aree Produzione e Registri (Tecnico/operativo/diretto), effettuati nell'ultimo biennio, per far fronte alle attività a valere sui nuovi progetti (in particolare ISIN/ETS/RECER/RENTRI).

Si prospetta, su base annua, un incremento del costo del personale pari a circa il 4%, legato sostanzialmente alla crescita degli FTE, come dettagliato al successivo paragrafo 5.3.1.

### Costi esterni

VOCI CE	BUDGET 2022	FORECAST II 2021	DELTA	DELTA %	BILANCIO 2020	BILANCIO 20219	BILANCIO 2018	DELTA 2021/2018
<b>COSTI ESTERNI OPERATIVI</b>	<b>2.644</b>	<b>2.699</b>	<b>(55)</b>	<b>0</b>	<b>2.205</b>	<b>2.294</b>	<b>2.146</b>	<b>~ 20%</b>

Come si evince dai dati in tabella, la crescita su base quadriennale in termini percentuali del volume dei costi esterni è coerente con la crescita del valore della produzione. Va precisato che il dato del 2020 è stato fortemente condizionato dall'esplosione della pandemia da Covid-19 che ha inciso, in particolare, sui costi di trasferta e di gestione delle sedi. L'ammontare dei costi esterni operativi ha conosciuto un incremento significativo nel 2021, il dato dovrebbe essere sostanzialmente confermato per il 2022 al netto di una leggera riduzione legata ai costi per Servizi di supporto e consulenze in campo giuridico ambientale e Sviluppo SW/Supporto allo sviluppo di servizi e progetti informatici, come sarà dettagliato al successivo paragrafo 5.3.2.

### ACCANTONAMENTI

La voce accantonamenti, pari a 160 €/000, è relativa all'adeguamento del fondo per oneri futuri inerenti alle passività potenziali derivanti dalla riorganizzazione ed accorpamento dei Soci, legato alle commesse di Supporto alle Sezioni.

Per quanto concerne gli altri fondi stanziati dalla società si evidenzia quanto segue:

- Il fondo rischi per contenzioso risulta congruo e rimane appostato a bilancio in quanto non sono decorsi i termini per la prescrizione delle contestazioni pervenute nel corso del 2020 da parte di tre dipendenti impiegati nel servizio di supporto presso la Sezione Sicilia dell'Albo per il tramite delle sigle FIM e FIOM.
- Per quanto riguarda il Fondo di ristrutturazione aziendale, allo stato attuale non si prevedono ulteriori accantonamenti nell'esercizio 2022. In considerazione della ricognizione effettuata presso i dipendenti coinvolti e della intenzione di proseguire con il piano di ristrutturazione, il fondo stanziato negli esercizi precedenti, pari a 188 €/000 risulta congruo. In occasione dell'aggiornamento della relazione previsionale, sarà data evidenza della evoluzione dello scenario e degli effettivi risolti in termini economici.

Per i dettagli relativi alle valutazioni effettuate in merito ai fondi di cui sopra si rimanda al paragrafo 7.5.

- Viene costantemente monitorata l'esposizione verso la CCIAA di Palermo/Enna, in merito alla quale si evidenzia che il Fondo stanziato per il rischio su crediti, pari a 413 €/000, risulta congruo tenuto conto che copre oltre il 60% della esposizione.

#### AMMORTAMENTI

La voce Ammortamenti contiene il costo del deprezzamento degli asset aziendali tenuto conto delle variazioni dell'anno. Il costo stimato, pari a circa 275 €/000 comprende:

- per circa il 50% la quota relativa a Immobilizzazioni materiali ovvero Hardware, Fabbricati, Mobili e arredi;
- il restante 50% è relativo alle immobilizzazioni immateriali Marchi, Migliorie su beni di terzi, Progetti capitalizzati (VIVIFIR).

Sulla voce in oggetto va evidenziato che con l'esercizio 2021 si esaurisce la vita utile dei progetti capitalizzati (Ecocamere e Banca dati FGAS) il cui ammortamento vale a bilancio 2021 complessivamente 120 €/000.

La Società ha conferito un incarico per la redazione di una perizia di stima volta a valutare la possibilità di effettuare sul bilancio 2021 la rivalutazione del marchio Ecocerved in virtù di quanto previsto legge di bilancio 2020 art.1 comma 696 e seguenti (legge 160/2019). Il progetto di rivalutazione, che sarà sottoposto a valutazione da parte del Collegio Sindacale, consentirebbe alla società di far emergere un plusvalore latente e di patrimonializzare la società attraverso l'iscrizione di una riserva di rivalutazione (posta del netto). La rivalutazione determinerà un incremento del valore del cespite con conseguente incremento della voce "Ammortamenti". Si stima che l'effetto a CE oscilli tra i 30 e i 50 €/000.

Nell'ambito del progetto "PASSI" **Percorso Aziendale di Sviluppo Sostenibile Integrato**, la Società sta mettendo in campo una serie di interventi volti, tra gli altri, al miglioramento degli spazi di lavoro ed alla riduzione dell'impatto dei consumi sull'ambiente, in particolare sulle sedi di Bologna e Padova. Alle azioni avviate nel corso del 2021 potrebbero seguirne ulteriori nel corso dei prossimi anni. Sulla base degli investimenti effettivamente messi in campo, in sede di aggiornamento della relazione, sarà data informativa in merito alla previsione dei costi di ammortamento, ad oggi stimabili tra i 30 ed i 40 €/000.

#### Considerazioni

I dati economici evidenziano una crescita importante ed equilibrata del conto economico. Il rapporto MOL/VDP si attesta al 6,5%, in linea con la prima versione di Budget 2021.

BUDGET 2022					
VOCI CE	BUDGET 2022	FORECAST II 2021	BILANCIO 2020	BILANCIO 2019	BILANCIO 2018
Ricavi per servizi obbligatori (CCIAA Socie)	3.306	3.222	3.195	3.186	3.107
Altri Servizi rivolti alle CCIAA Socie	1.622	1.791	946	772	694
Supporto alle sezioni regionali dell'Albo	5.909	5.799	5.595	5.383	5.365
Ricavi da Infocamere	652	652	674	720	734
Ricavi da servizi svolti per le CCIAA non socie	99	50	126	29	47
Ricavi per servizi rivolti al mercato extracamereale	511	487	458	409	376
<b>RICAVI PER VENDITE</b>	<b>12.098</b>	<b>12.001</b>	<b>10.995</b>	<b>10.499</b>	<b>10.323</b>
Immobilizzazioni in corso e acconti		80	35	259	70
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>12.098</b>	<b>12.081</b>	<b>11.030</b>	<b>10.758</b>	<b>10.393</b>
Storno marginalità	(1.120)	(1.300)	(1.422)	(1.274)	(1.220)
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>10.978</b>	<b>10.781</b>	<b>9.608</b>	<b>9.484</b>	<b>9.173</b>
Costo del personale Servizio di Supporto alle CCIAA	(3.905)	(3.797)	(3.542)	(3.463)	(3.007)
Costo del personale Tecnico/Operativo Diretto	(2.683)	(2.511)	(2.171)	(2.084)	(2.139)
Costo del personale Amministrativo/Gestionale	(882)	(870)	(833)	(869)	(802)
<b>COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>(7.470)</b>	<b>(7.178)</b>	<b>(6.546)</b>	<b>(6.416)</b>	<b>(5.948)</b>
Personale in distacco	(26)	(51)	(51)	(50)	(51)
DIREZIONE GENERALE	(125)	(125)	(120)	(132)	(127)
<b>RISORSE IN DISTACCO</b>	<b>(151)</b>	<b>(176)</b>	<b>(171)</b>	<b>(182)</b>	<b>(178)</b>
Collaborazioni esperti ambientali				(2)	(13)
Servizi di supporto alla gestione del personale/Missioni in trasferta	(549)	(513)	(375)	(611)	(548)
Manutenzione e sviluppo infrastruttura/SERVIZI HOSTING	(434)	(425)	(411)	(393)	(298)
Sviluppo SW/ Supporto allo sviluppo di servizi e progetti informatici	(153)	(185)	(117)	(146)	(162)
Servizio di supporto riscossione diritti	(243)	(222)	(200)	(186)	(177)
Accesso porta applicativa registro imprese	(157)	(153)	(154)	(141)	(137)
Servizi di assistenza telematica	(227)	(223)	(196)	(59)	(48)
Servizi di supporto e consulenze in campo giuridico/ambientale	(110)	(170)	(59)	(25)	(60)
Assistenza e consulenze amministrativo/contabili/legali/compliance	(89)	(120)	(88)	(86)	(66)
Promozione dei servizi istituzionali	(35)	(20)	(13)	(38)	(45)
Coperture assicurative	(32)	(32)	(28)	(32)	(27)
Organi Sociali	(70)	(70)	(66)	(68)	(80)
Conduzione uffici	(145)	(155)	(148)	(160)	(164)
Altri costi generali	(66)	(61)	(51)	(42)	(43)
Imposte ed altri oneri di gestione	(5)	(5)	(5)	(4)	(4)
Iva Indetraibile gestione Esente	(330)	(345)	(294)	(302)	(274)
<b>COSTI ESTERNI OPERATIVI</b>	<b>(2.644)</b>	<b>(2.699)</b>	<b>(2.205)</b>	<b>(2.295)</b>	<b>(2.146)</b>
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>714</b>	<b>729</b>	<b>686</b>	<b>591</b>	<b>901</b>
Ammortamenti Hardware e Software e progetti capitalizzati	(276)	(321)	(247)	(243)	(121)
Accantonamenti	(160)	(115)	(208)	(180)	(436)
<b>AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>(436)</b>	<b>(436)</b>	<b>(456)</b>	<b>(423)</b>	<b>(557)</b>
<b>RISULTATO OPERATIVO</b>	<b>278</b>	<b>293</b>	<b>231</b>	<b>168</b>	<b>344</b>
Ricavi Gestione Finanziaria	0	0	11	89	0
Altri Ricavi gestione non caratteristica	33	20	47	47	42
<b>EBIT NORMALIZZATO</b>	<b>305</b>	<b>313</b>	<b>289</b>	<b>304</b>	<b>386</b>
Gestione Straordinaria	5	5	(2)	14	10
<b>EBIT INTEGRALE</b>	<b>310</b>	<b>318</b>	<b>288</b>	<b>318</b>	<b>396</b>
Oneri finanziari			0	0	(2)
<b>REDDITO LORDO</b>	<b>316</b>	<b>318</b>	<b>288</b>	<b>318</b>	<b>394</b>
Imposte Correnti	(128)	(125)	(110)	(133)	(179)
<b>RISULTATO DI ESERCIZIO</b>	<b>188</b>	<b>193</b>	<b>177</b>	<b>185</b>	<b>215</b>

Di seguito riportiamo la miglior stima, rappresentativa della proiezione dei dati economici previsionali fino alla suddivisione del MOL per progetto/attività, in adempimento a quanto previsto dalle linee operative per l'esercizio del controllo analogo dettate da Unioncamere. In coerenza con la natura consortile della Società, circa il 70% del Risultato operativo deriva dalla marginalità sui servizi al mercato extra camerale (FDA e Servizi PA/Mercato) e verso il Socio Infocamere (non soggetto a storno di marginalità).

\* Ricavi rivolti esclusivamente i Soci, soggetti allo storno di marginalità in applicazione del regime di esenzione IVA.

\*\* Ricavi rivolti in parte ai Soci ed in parte al mercato extracamerale, soggetti allo storno di marginalità per la quota rivolta ai Soci.

\*\*\* Ricavi rivolti esclusivamente al mercato extracamerale e pertanto non soggetti a storno di marginalità.

## 5.2. Ricavi

CENTRO DI RICAVO	BUDGET 2022	FORECAST II 2021	DELTA ANNUO	DELTA ANNUO %	BILANCIO 2020	BILANCIO 2019	BILANCIO 2018
ALBOSMA	2.443	2.343	100	4%	2.276	2.268	2.268
ALBOSMA SUPPORTO	5.908	5.799	109	2%	5.595	5.383	5.265
FRUIBILITA'	105	90	15	17%	100	40	64
MANUT_SVIL REGISTRI	1.083	1.103	(20)	-1%	1.114	1.169	793
MUD	619	619	0	0%	620	645	650
SERVIZI IST.LI SU COMMESSA	1.534	1.650	(116)	-7%	952	505	464
SERVIZI PA/MERCATO	405	397	8	2%	337	368	325
SISTRI						122	495
<b>Totale Ricavi</b>	<b>12.098</b>	<b>12.001</b>	<b>97</b>	<b>1%</b>	<b>10.994</b>	<b>10.500</b>	<b>10.324</b>

### ALBO GESTORI AMBIENTALI

È stato aggiornato il listino relativo al servizio di Assistenza e manutenzione del sistema Albo, che includerà, a partire dal 2022, anche il servizio di Porta applicativa al registro imprese.

Anche il listino relativo al servizio di sviluppo del sistema informatico dell'Albo è stato aggiornato, in ragione della variazione dell'impegno complessivo necessario all'evoluzione e all'aggiornamento del sistema Agest. Si prevede complessivamente un incremento dei ricavi pari a circa 100 €/000.

### SUPPORTO SEZIONI REGIONALI ALBO

A seguito della crescita dei servizi presso le Sezioni Basilicata, Campania, Friuli e Calabria, intervenuta nel corso del 2021, si prevede un incremento dei ricavi pari a circa 110 €/000. Prudenzialmente non è esposto in Budget l'incremento derivante da possibili integrazioni di alcuni servizi in essere (Campania, Lazio, Puglia) e attivazioni del servizio per nuove Sezioni (Liguria).

### SERVIZI PA/MERCATO E FDA

Non si segnalano, prudenzialmente, variazioni sostanziali sui servizi rivolti al mercato ed alla PA. Si segnala comunque il costante, seppur contenuto, trend di crescita dei ricavi in oggetto, sostenuti in particolare dalla crescita del numero di contratti sui servizi FDA ed EcoDesk.

### MANUTENZIONE E SVILUPPO REGISTRI

È stato aggiornato il listino relativo ai servizi di Manutenzione ed Assistenza Registro Fgas e Manutenzione ed Assistenza nuova Banca Dati FGAS. La revisione del listino prevede una riduzione dei canoni del 20% sulla Manutenzione del Registro (da 0,25 a 0,20 € posizione/mese) e del 14% sulla Banca dati Fgas (da 0,21 a 0,18 € posizione/mese). Si prevede, quindi, una riduzione del costo complessivo a carico delle CCIAA pari a circa 200 €/000. Sono stati stimati in circa 130 €/000 i ricavi derivanti dalla gestione del Registro AEE, vincolati alla riattivazione del Comitato di vigilanza.

MUD	Le attività proseguiranno regolarmente. I ricavi saranno in linea con gli esercizi precedenti (circa 650 €/000).
<b>SERVIZI ISTITUZIONALI SU COMMESSA</b>	<p>Anche per il 2022 Ecocerved sarà fortemente impegnata nello sviluppo di applicazioni informatiche derivanti da convenzioni e accordi di cooperazione stipulati da Unioncamere con le diverse Amministrazioni centrali. I progetti in questione derivano da commesse di durata pluriennale ed i relativi ricavi sono pertanto stimati, oltre che sulla base dei possibili nuovi accordi tra Unioncamere e le Amministrazioni centrali, anche in funzione della previsione dei SAL raggiungibili nell'esercizio in corso, che saranno puntualmente determinati in sede di Bilancio 2021. In considerazione delle migliori stime ad oggi possibili si forniscono le seguenti previsioni in merito ai ricavi in oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Emission Trading System:</b> complessivamente, sul progetto ETS si stima di conseguire ricavi pari a circa 465 €/000.</li> <li>• <b>RECER e Monito Piani:</b> ad oggi, in via prudenziale, si prevede per il 2022 la sola attività di manutenzione evolutiva per circa 60 €/000.</li> <li>• <b>RENTRI:</b> la partenza delle attività relative allo sviluppo delle applicazioni è vincolata alla emanazione, che avverrà probabilmente nel 2022, del Regolamento di funzionamento del RENTRI. Prudenzialmente sono stati previsti i ricavi relativi alle sole attività rivolte alla sperimentazione. Complessivamente si prevedono ricavi per circa 190 €/000.</li> <li>• <b>I.S.I.N. Rifiuti radioattivi:</b> si ritiene probabile il proseguimento dell'accordo di collaborazione tra ISIN e Unioncamere. Si prevedono su tale commessa ricavi per 360 €/000.</li> <li>• <b>Attività nell'ambito del Fondo perequativo:</b> sono state avviate nell'anno in corso le attività in collaborazione con alcune Camere di commercio e Unioni regionali, nell'ambito del programma di sostenibilità ambientale, promosso da Unioncamere. In considerazione degli incarichi acquisiti alla data si prevedono ricavi per circa 320 €/000. Sulla base della pianificazione delle attività possiamo prevedere che, per l'80%, saranno svolte nel 2022. Il volume dei ricavi previsto è pertanto pari a circa 260 €/000.</li> </ul>

## 5.3. Costi

### 5.3.1. Costo del Personale

#### OVERVIEW

Si rappresentano di seguito le principali voci che determinano il costo del personale previsto per il 2022. Si prevede complessivamente un incremento pari al 4% su base annua, circa 290 €/000 in valore nominale, legato sostanzialmente ai due seguenti fattori:

- Crescita della popolazione aziendale.

Si prevede la crescita degli FTE medi, da 151 a 156, pari al 3% su base annua. Ne consegue un incremento di costo pari a circa 190 €/000.

- Incremento dell'1% del costo medio per FTE previsto per il 2022.

Gli incrementi derivanti da disposizioni del CCNL di riferimento ovvero, scatti di anzianità, che matureranno nel corso del 2022 per 20 €/000, ed incremento dei minimi tabellari, previsto da giugno 2022 per 40 €/000, avranno un effetto complessivo pari a 60 €/000.

Per quanto concerne la politica retributiva ed il PDR/MBO si prevede uno stanziamento in continuità rispetto agli anni precedenti in base al modello premiante adottato dalla Società, come rappresentato nella parte finale della seguente tabella.

VOCE DI SPESA	BUDGET 2022	FORECAST II 2021	DELTA ANNUO	DELTA ANNUO %	BILANCIO 2020	BILANCIO 2019	BILANCIO 2018
RETRIBUZIONE FISSA	4.996	4.783	213	5%	4.393	4.244	4.031
RETRIBUZIONE VARIABILE	42	50	(8)	-11%	(10)	26	(35)
ONERI PREVIDENZIALI	1.544	1.487	57	4%	1.369	1.335	1.235
TFR	380	368	12	3%	333	320	311
WELFARE	114	110	4	4%	85	92	77
PDR	296	273	23	8%	267	263	236
MBO	53	53	0	0%	48	49	53
FERIE/PAR NON GODUTE	45	54	(9)	-17%	60	88	38
<b>COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>7.470</b>	<b>7.178</b>	<b>292</b>	<b>4%</b>	<b>6.544</b>	<b>6.416</b>	<b>5.946</b>

NUMERO DI TESTE	BUDGET 2022	FORECAST II 2021	DELTA ANNUO	DELTA ANNUO %	BILANCIO 2020	BILANCIO 2019	BILANCIO 2018
TESTE AL 31/12	171	169	2	1%	154	154	148
TESTE MEDIE ANNUE	169	164	5	3%	154	152	148
FTE AL 31/12	159	156	3	2%	141	141	137
FTE MEDI	156	151	5	3%	141	138	132

COSTO MEDIO PER RISORSA	BUDGET 2022	FORECAST II 2021	DELTA ANNUO	DELTA ANNUO %	BILANCIO 2020	BILANCIO 2019	BILANCIO 2018
COSTO MEDIO PER FTE	47,88	47,56	0,32	1%	47	46	45

COSTO MEDIO POLITICA RETRIBUTIVA	BUDGET 2022	FORECAST II 2021	DELTA ANNUO	DELTA ANNUO %	BILANCIO 2020	BILANCIO 2019	BILANCIO 2018
PDR	348	325	23	7%	314	312	289
POLITICA RETRIBUTIVA	30	36	(6)	-17%	37	30	35
COSTO MEDIO POLITICA RETRIBUTIVA	2,43	2,40	0	1%	2,50	2,47	2,45

### 5.3.2. Costi Esterni Operativi

Si riporta di seguito il dettaglio relativo alle principali voci di costo dei servizi acquisiti presso terzi dalla Società, il cui valore complessivo è stimato per il 2022 in 2.644 €/000, in linea con il dato 2021 (€ 2.699 €/000).

VOCI CE	BUDGET 2022	FORECAST II 2021	DELTA	DELTA ANNUO %	BILANCIO 2020	BILANCIO 2019	BILANCIO 2018
Supporto alla gestione del personale e trasferte	549	513	36	7%	375	611	548
Sviluppo infrastruttura/hosting	434	425	9	2%	411	393	298
Sviluppo SW/Sviluppo di servizi e progetti informatici	153	185	(32)	-17%	117	146	162
Servizi di supporto e consulenze in campo giuridico/ambientale	110	170	(60)	-35%	59	25	60
Servizio di supporto riscossione diritti	243	222	21	9%	200	186	177
Servizi di assistenza telematica	227	223	4	2%	196	59	48

Si evidenzia di seguito la composizione delle principali voci di costo:

VOCI DICOSTO	BUDGET 2022 €/000	DESCRIZIONE
Supporto alla gestione del personale e trasferte	225	Servizio sostitutivo di mensa
	120	Spese per viaggi, pernottamenti, rimborsi a piè di lista
	100	Outsourcing gestione e sviluppo del personale dipendente <sup>1*</sup>
	40	Formazione tecnica del personale dipendente
	25	Sicurezza del lavoro (servizio RSP <sup>*</sup> , formazione, medicina del lavoro)
Sviluppo infrastruttura/hosting	180	Servizio di hosting centrale della infrastruttura*
	130	Canoni per utilizzo licenze dell'infrastruttura tecnologica
	60	Servizio "Microsoft Services Unified Enterprise Support"
	20	Servizio di posta elettronica e collaborazione*
	15	Server SMTP di invio massivo di posta certificata – Caselle di posta certificata per le Sezioni - Firma elettronica remota
Supporto allo sviluppo di servizi e progetti informatici	70	Servizio supporto alla manutenzione e sviluppo SW
	50	Supporto per l'evoluzione dei sistemi informatici e sviluppo di interconnessione con altre banche dati pubbliche**
	15	Progettazione <i>mockup</i> e sviluppo sito aziendale
Servizi di supporto e consulenziali in campo giuridico ambientale	60	Supporto operativo per attività tecniche collegate alla conduzione del sistema informativo del portale EU ETS
	35	Supporto legale con riferimento alla normativa sulla dematerializzazione dei servizi
	15	Supporto per l'organizzazione e l'esecuzione di seminari formativi
Servizi di supporto riscossione diritti	243	Supporto per la riscossione diritti AGE <sup>*</sup>
Servizi di assistenza telematica	137	Outsourcing assistenza Age <sup>*</sup>
	90	Outsourcing assistenza Registri <sup>*</sup>

#### Considerazioni

L'eventuale incremento della richiesta di servizi da parte dei Soci e del mercato potrebbe condurre a delle variazioni sul fabbisogno dei servizi acquisiti da terzi.

<sup>1</sup> \* Servizio gestito da Infocamere secondo l'*in house* verticale "invertito"

\*\* Servizio gestito dalle CCIAA di Venezia-Rovigo e Bolzano secondo l'*in house* verticale "invertito"

## 6. PROGRAMMA ACQUISTI E FORNITURE DI BENI E SERVIZI

Nel corso del 2021 sono state gestite procedure di acquisto riferite a servizi di durata pluriennale che copriranno il fabbisogno previsto per il 2022. Di seguito si riportano le principali procedure di acquisto espletate o che saranno prossimamente avviate:

### *Attività previste*

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Sottoscrizione della Convenzione Consip Buoni Pasto elettronici per un valore pari a circa 460 €/000 per 24 mesi.  |
| 2 | Rinnovo triennale delle licenze d'uso "Microsoft Azure" secondo il Contratto <i>Microsoft Server and Cloud Enrollment azure only</i> (SCE), per circa 100 €/000.   |
| 3 | Rinnovo biennale delle sottoscrizioni <i>Microsoft MSDN Visual Studio</i> ed <i>SQL Svr Enterprise Core - SQLSvrEntCore</i> per l'ambiente di produzione per circa 65 €/000.   |
| 4 | Procedura per il rinnovo del servizio di audit in materia di d.lgs. 231/01e anticorruzione di durata triennale per circa 60 €/000.<br>Saranno contrattualizzati a breve i rinnovi dei seguenti accordi con Infocamere: |
| 5 | Outsourcing gestione e sviluppo del personale dipendente per circa 90 €/000 annui.   |
| 6 | Servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese per gli anni 2022 – 2024 per circa 140 €/000 annui.  |
| 7 | Servizio di supporto alla riscossione informatica dei diritti dell'Albo per circa 240 €/000 annui.   |
| 8 | Servizio di hosting centrale della infrastruttura in scadenza nel 2022 per circa 150 €/000 annui.  |

### *Considerazioni*

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 21 del Codice dei contratti pubblici, verrà pubblicato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi sul profilo della Società e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.



## 7. PIANO DELLE RISORSE UMANE

### 7.1. Consistenza dell'organico all'8 novembre 2021

L'organico della società all'8 novembre 2021 è formato da un numero di 171 unità di cui 169 dipendenti e 2 in distacco parziale dal Socio di riferimento.

La tabella che segue illustra il personale suddiviso in base alla qualifica e all'area aziendale di competenza.

AREE AZIENDALI	DIRIGENTI	QUADRI	IMPIEGATI	TOTALE
DIREZIONE GENERALE	1 (distacco parziale)			1
STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE			6	6
RISORSE UMANE		1 (distacco parziale)	2	3
AMMINISTRAZIONE		1	3	4
ALBO GESTORI AMBIENTALI	1		120	121
REGISTRI	1		7	8
PRODUZIONE EROGAZIONE TECNOLOGIE	1		27	28
TOTALE	4	2	165	171

### 7.2. Previsione risorse in entrata 2022

La tabella seguente riporta la previsione delle seguenti entrate nell'anno 2022:

Risorse previste in entrata nel 2022				
N. Risorse	Area Aziendale	Oggetto	Tipo contratto	Procedura Selezione*
n.1	Produzione e Tecnologie	Software developer Junior	A tempo determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	Avviso di selezione
n.1	Registri	Esperto ambientale Junior	A tempo determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	Avviso di selezione

\* **Si noti che le procedure di selezione possono essere riservate alle categorie protette**

### 7.3. Collocamento mirato

In merito all'inserimento delle unità appartenenti al collocamento mirato, secondo gli obblighi previsti dalla legge 68/99, si riscontra che la società deve ottemperare all'obbligo di inserire n.10 disabili art 1 L.69/99 e n.1 categoria protette art.18 L.68/99. Ad oggi sono stati inseriti n.8 disabili e 2 categorie protette. Si provvederà a ricercare le rimanenti risorse da inserire come da Convenzione di programma stipulata presso Veneto Lavoro Provincia di Padova Ufficio Coordinamento territoriale e Collocamento Mirato, anche presso le sedi territoriali (Area Albo – Sezioni) in modo da distribuire la presenza di personale appartenente al collocamento mirato tra le diverse sedi e i gruppi di lavoro operanti sul territorio.

### 7.4. Emergenza COVID-19 – Smart Working/Lavoro Agile

Si riscontra che il Comitato tecnico aziendale per l'emergenza epidemiologica da Covid 19 continua ad operare e a confrontarsi al fine di monitorare l'adeguatezza delle misure adottate dall'azienda e i comportamenti tenuti dai dipendenti. In particolare, sono state recepite le disposizioni sul possesso del green pass per accedere ai luoghi di lavoro, informando tutti i dipendenti sulle nuove modalità di accesso previste dal D.L127 del 21 settembre 2021 nonché nominando e formando i verificatori per il controllo del green pass sulle sedi e sul territorio. I dipendenti continuano a svolgere attività sia in presenza che in modalità lavoro agile.



Sono riprese le trasferte sul territorio nazionale.

Si rammenta che la Società, a prescindere dalle misure emergenziali che potranno essere adottate nei prossimi mesi legate all'emergenza da Covid-19, ha esaminato le misure organizzative e operative necessarie per introdurre in modo graduale e strutturato la possibilità di lavorare in modalità Smart working, ove possibile, in considerazione dei diversi contesti operativi in cui si opera e delle attività svolte.

A tal proposito l'azienda ha predisposto un regolamento con annessa documentazione che si riserva di aggiornare e presentare a conclusione del periodo emergenziale da Covid-19.

## 7.5. Relazioni sindacali, sistema professionale, piano di ristrutturazione 2021-2025

Si portano all'attenzione i seguenti punti:

- Rispetto alle **relazioni sindacali** si riscontra un periodo di assenza di richieste, incontri o aggiornamenti da parte delle OO.SS.. Non ci sono evoluzioni in merito alle tre richieste di vertenza sindacale da parte di altrettanti dipendenti impiegati nel servizio di supporto presso la Sezione Sicilia dell'Albo, per il tramite delle sigle FIM e FIOM, pervenute nel mese di febbraio scorso.
- L'azienda ha avviato, nel corso del 2021, le attività per dotarsi di un **sistema professionale** per identificare i ruoli/mestieri aziendali presenti o di cui l'azienda necessita. Il progetto è proseguito e ad oggi, sulla base della ricognizione effettuata e del dizionario delle competenze tecnico specialistiche e delle competenze trasversali, a seguito di diversi incontri effettuati tra il management e il professionista coadiuvato dall'ufficio del personale, si è addivenuti alla seguente architettura del sistema professionale aziendale che vede l'identificazione di 30 ruoli così suddivisi per area:

Ruoli per area	Numero ruoli
Ruoli Trasversali alle aree aziendali	4
Ruoli nell'area di Staff al Direttore Generale	2
Ruoli nell'Ufficio del Personale	2
Ruoli nell'area di Amministrazione	3
Ruoli nell'area di Produzione Erogazione Tecnologie	6
Ruoli nell'area Albo Gestori Ambientali	9
Ruoli nell'area Registri Telematici	4

Per ogni area sono stati quindi individuati i ruoli e la relativa nomenclatura.

Il sistema professionale, una volta approvato, sarà reso noto a tutto il personale tramite una campagna di informazione e formazione.

- Per quanto concerne il **piano di ristrutturazione aziendale 2021-2025**, non si rilevano rispetto all'ultimo aggiornamento di settembre novità significative e pertanto, tenuto conto della prospettiva temporale di uscita delle risorse potenzialmente interessate, si ritiene corretto mantenere il fondo stanziato di cui alla voce 5.1 Ammortamenti e Accantonamenti.

## 7.6. Modello di valutazione delle performance e distribuzione dei premi al personale

Anche per l'anno 2022 la Società intende procedere in continuità con gli anni passati. Il modello di valutazione delle performance dell'anno di riferimento è legato ad obiettivi trasversali alle aree aziendali. Il modello prevede che la distribuzione dei premi al personale è condizionata al raggiungimento di un obiettivo di sbarramento, legato al rapporto tra margine operativo e fatturato. I premi al personale verranno modulati in base alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici trasversali, differenziati in base all'inquadramento contrattuale e subordinati alla valutazione del responsabile.

Fanno eccezione quadri e dirigenti per i quali il premio è stato fissato in base alla retribuzione annua lorda tenuto conto del livello di responsabilità, della complessità delle attività e del numero di obiettivi in cui sono direttamente coinvolti. La somma definita a budget per la politica retributiva variabile del personale dipendente è destinata per circa il 90% al premio variabile (MBO per quadri e dirigenti, PDR per impiegati dal 3° al 7° livello) e per circa il 10% alla politica meritocratica (passaggi di livello, aumenti di merito e una tantum). Si evidenzia che la politica meritocratica persegue l'obiettivo di aderenza dei livelli contrattuali, alle posizioni e alle responsabilità ricoperte.

In continuità con gli anni passati, la società provvederà ad espletare le attività inerenti alla detassazione del premio di risultato in conformità alle disposizioni del Decreto 25 marzo 2016 che disciplina le condizioni cui è subordinata l'applicazione del particolare regime di tassazione agevolata introdotto dall'art. 1 comma 182 della legge 208/2015 e ss.mm.ii. che prevede, ai fini dell'applicazione del beneficio fiscale, il raggiungimento di un risultato incrementale dell'obiettivo di ingresso e/o alternativamente di uno degli obiettivi di produttività, redditività, qualità, efficienza e innovazione.

### 7.7. Welfare

Attraverso la piattaforma "Edenred Easy Welfare" il personale può fruire, su libera scelta e nei limiti di quanto disposto nei regolamenti interni adottati dalla società, di somme e i valori di cui al comma 2 e all'ultimo periodo del comma 3 dell'articolo 51 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, in sostituzione in tutto o in parte delle somme erogate come premio di produttività e dei *flexible benefit* previsti dal contratto nazionale di riferimento.

### 7.8. Sostenibilità aziendale

Il progetto di sostenibilità aziendale, denominato PASSI (Percorso Aziendale di Sviluppo Sostenibile Integrato), continua ad essere sviluppato da un gruppo di lavoro trasversale alle aree aziendali.

Per il 2021, il focus del progetto è stato legato ad iniziative inerenti all'attenzione dell'ambiente, al miglioramento degli spazi di lavoro ed alla qualità della vita lavorativa.

Sono stati effettuati interventi strutturali nelle sedi di Padova e Bologna volti a garantire una migliore fruibilità degli uffici e degli spazi comuni in vista di un graduale ritorno in presenza.

È stato recentemente organizzato un webinar in collaborazione con Ergo srl, società spin-off della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, per introdurre le tematiche inerenti il progetto a tutta la popolazione aziendale.

Per il 2022 sono previste ulteriori attività di formazione, l'adozione di una "app" per aumentare il coinvolgimento e la consapevolezza delle tematiche trattate dal progetto ed infine la creazione una serie di iniziative che coinvolgano i dipendenti.

### 7.9. Banca delle ore Solidale

Anche per l'anno 2022, proseguirà l'attivazione dell'istituto della "Banca delle ore solidale", che permetterà a tutti i lavoratori di donare proprie ore di ferie e permessi ai colleghi che si trovano in situazioni di difficoltà di salute o familiari. A tal fine sarà inviata a tutti i dipendenti opportuna comunicazione per la donazione durante tutto il mese di dicembre 2021 delle proprie ore di ferie e permessi.

### 7.10. Salute, Protezione e Sicurezza sul lavoro

In materia di salute, protezione e sicurezza sul lavoro, proseguirà il servizio, erogato da Infocamere, relativo alla gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro secondo gli adempimenti richiesti dal D. Lgs.81/2008.

Complessivamente i costi per la gestione della sicurezza per l'anno 2022 sono stimati in circa 37 €/000 così suddivisi:

Servizio/fornitura	Costi stimati €/000
Servizio di gestione integrata della Sicurezza e Salute sul Lavoro	14
Personale Ecocerved per supporto alle attività di cui al punto precedente	5
Formazione al personale in materia di sicurezza	5
Spese sorveglianza sanitaria	6
Dispositivi Protezione Individuali (DPI)	6

### 7.11. Formazione

Il piano formativo, avviato nel corso del 2021, proseguirà nel corso del 2022 come segue:

- in riferimento al progetto formativo per tutto il personale che opera presso le Sezioni dell'Albo Gestori Rifiuti la formazione si è conclusa positivamente. Una parte del personale ha già iniziato un percorso di coaching individuale o di gruppo su alcune tematiche di interesse;
- Come già anticipato nella relazione precedente, è stato diffuso a fine settembre un catalogo formativo in merito a tematiche trasversali comuni a tutto il personale (Gestione del cliente, Gestione delle riunioni, Comunicazione efficace), strutturato in moduli formativi (da remoto), per un totale di 24 ore formative a testa, da erogare nel terzo trimestre 2021 e fino al primo semestre 2022. Pertanto, ad oggi è in corso il primo modulo a cui hanno partecipato circa 60 dipendenti. A conclusione del periodo di erogazione si valuterà tramite somministrazione di questionari come è stato recepito dal personale e se mantenere tale modalità di formazione;
- Per un gruppo di persone (area Albo e area Registri) coinvolti nell'Academy aziendale si è concluso un progetto formativo sulla "Formazione a distanza" prosegue con un progetto di lavoro individuale con affiancamento con un formatore/consulente esterno al fine di migliorare i temi oggetto di formazione. Inoltre, su proposta di alcuni membri del gruppo, la formazione a distanza è stata estesa anche ad altri dipendenti appartenenti anche ad altre aree aziendali.