



Oggetto: Azienda speciale Fedora. Approvazione Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale dipendente, rideterminazione della dotazione organica, approvazione Piano triennale 2023-2025 dei fabbisogni di personale, approvazione Avviso di selezione pubblica. Asseverazione e autorizzazione.

Relatore: Presidente

Con le deliberazioni n. 5, 6, 7 e 8 in data 24 febbraio 2023, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda speciale Fedora ha provveduto ad approvare, rispettivamente, il Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale dipendente, la rideterminazione della dotazione organica, il Piano triennale 2023-2025 dei fabbisogni di personale, l'Avviso di selezione pubblica per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato e parziale, di una unità di personale inquadrata al III livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi di Confcommercio.

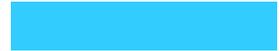
Al riguardo, si precisa che la dotazione organica rideterminata prevede una unità di personale inquadrata al I livello del citato CCNL, tre unità inquadrature al II livello (di cui una vacante), una unità inquadrata al III livello, che si intende coprire mediante selezione pubblica. Il Piano triennale dei fabbisogni prevede infatti, già nel corso del presente esercizio 2023, l'assunzione della figura da inquadrarsi al III livello, con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale al 90% (36 ore settimanali), che dovrà occuparsi della gestione amministrativo-contabile dell'Azienda.

Dall'esame del testo dei provvedimenti, in particolare di quello di approvazione del Piano dei fabbisogni, si evince il rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del comma 8-bis dell'art. 76 del D.L. 25.06.2008, n. 112, il quale prevede l'assoggettamento delle aziende speciali create dalle Camere di Commercio agli stessi vincoli in materia di personale vigenti per le rispettive Camere, oltre che l'asseveramento e l'autorizzazione da parte delle Camere stesse degli atti di assunzione di personale a qualsiasi titolo. Sia il Ministero dell'Economia e delle Finanze che il Ministero dello Sviluppo economico hanno poi avuto modo di ribadire espressamente tale obbligo.

Il più recente intervento normativo in materia di capacità assunzionale per gli enti camerali risale alla legge di bilancio per il 2019, che, con decorrenza appunto 1° gennaio 2019, ha previsto la possibilità di assumere nel limite corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, al fine comunque di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica. La capacità assunzionale dell'Azienda deriva quindi dalla cessazione della unità di II livello avvenuta nel 2021 e della unità di IV livello che avverrà nel 2023. Pertanto nel 2023 rientrerà nel limite l'assunzione di una unità inquadrata al III livello, mentre per gli anni successivi occorrerà fare riferimento alla ulteriore cessazione del 2023.

Il Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale dipendente disciplina le modalità per il reclutamento, prevedendo che alla procedura venga dato impulso mediante un avviso di selezione, predisposto dal Direttore dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione e asseverato dalla Giunta camerale, ispirato ai principi di efficacia, imparzialità, efficienza e trasparenza, pur non avendo natura di concorso pubblico.

LA GIUNTA



Udita la relazione che precede integrata altresì dall'intervento della Dr.ssa D'Ercole che relaziona sulle attività realizzate e in corso di svolgimento da parte dell'Azienda speciale;

Viste le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda speciale Fedora n. 5, 6, 7, 8 in data 24 febbraio 2023;

Convenuto sulla necessità per l'Azienda di procedere all'assunzione nel corso del 2023 di una unità di personale da inquadrarsi al III livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi di Confcommercio, per adibirla alla gestione amministrativo-contabile dell'Azienda, vista anche la cessazione avvenuta in data 28 febbraio 2023 della figura inquadrata al IV livello;

Verificata la regolarità della procedura adottata dall'Azienda;

Richiamato il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, recante il "*Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*";

All'unanimità dei presenti

DELIBERA

- a) di asseverare l'approvazione da parte dell'Azienda speciale Fedora del Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale dipendente, la rideterminazione della dotazione organica, l'approvazione del Piano triennale 2023-2025 dei fabbisogni di personale, l'approvazione dell'Avviso di selezione pubblica, come prospettate nelle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione più sopra richiamate assunte nella seduta del 24 febbraio 2023;
- b) di autorizzare l'Azienda speciale Fedora ad avviare la predetta procedura di selezione.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianpiero Masera)

IL PRESIDENTE
(Dr. Fabio Ravanelli)

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii)



Azienda Speciale della



CAMERA DI COMMERCIO
MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE

REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

ART. 1 – FINALITÀ E PRINCIPI GENERALI

Il presente Regolamento definisce i criteri e le modalità di svolgimento delle procedure finalizzate al reclutamento di personale dipendente con contratto a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, di Fedora, Azienda speciale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte (di seguito Azienda speciale Fedora o Azienda), ad esclusione delle figure dirigenziali.

Le disposizioni del presente Regolamento non si applicano, inoltre, al reclutamento delle figure del Direttore e del Responsabile amministrativo-contabile, alle quali trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 9 e 10 dello Statuto vigente dell'Azienda.

Il reclutamento di personale dell'Azienda speciale Fedora, pur non avendo natura di concorso pubblico, avviene nel rispetto dei principi di efficacia, imparzialità, efficienza e trasparenza, come di seguito declinati:

- a. **Efficacia:** le modalità prescelte, le materie, il tipo di prove, i titoli valutati devono essere funzionali alla ricerca e alla selezione della figura professionale più adeguata allo svolgimento delle attività connesse alla posizione di lavoro da ricoprire;
- b. **Imparzialità:** le modalità utilizzate per la selezione devono essere tali da assicurare che tutti i candidati abbiano le stesse possibilità, nel senso che la differenza fra l'uno e l'altro candidato è determinata esclusivamente dalle conoscenze e dalle capacità dimostrate durante la selezione medesima;
- c. **Efficienza:** le procedure devono essere celeri, nel senso che dovranno essere definite modalità che, nel rispetto del presente Regolamento, consentano una rapida conclusione della singola procedura, eliminando fasi e/o adempimenti non strettamente necessari a garantire l'efficacia o l'imparzialità in concreto;
- d. **Trasparenza:** l'intera procedura è improntata ai principi della massima trasparenza che si esplicita anche nei principi di sussidiarietà, uguaglianza, continuità, parità di trattamento e imparzialità.

L'assunzione presso l'Azienda speciale Fedora avviene con contratto individuale di lavoro subordinato, con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende del Terziario, Distribuzione e dei Servizi di Confcommercio.

Nei casi previsti dalla legge o dal contratto collettivo nazionale di lavoro, l'Azienda speciale Fedora può acquisire personale attraverso contratti o rapporti di lavoro flessibile.

ART. 2 – DOTAZIONE ORGANICA

La dotazione organica costituisce la previsione della consistenza quantitativa del personale dipendente dell'Azienda speciale Fedora, classificato in base al sistema di inquadramento vigente alla data della sua definizione.

La dotazione organica è approvata, su proposta del Direttore, dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda speciale Fedora e asseverata dalla Giunta della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, in relazione alla programmazione delle attività dell'Azienda e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

La dotazione organica può essere oggetto di revisione in sede di programmazione triennale del fabbisogno del personale, ove le esigenze organizzative interne dell'Azienda lo richiedano, e può comunque essere modificata ogniqualvolta mutino le esigenze programmatiche dell'Azienda.

ART. 3 – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI RISORSE UMANE

La programmazione triennale del fabbisogno di personale è finalizzata ad assicurare il miglior funzionamento dell'Azienda e l'ottimale erogazione dei servizi istituzionali, in relazione alle linee programmatiche dettate dalla Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, attraverso l'individuazione delle necessità di risorse umane e delle modalità con cui acquisirle, nel rispetto del principio della congruità dei costi del personale.

Il documento di programmazione, sulla base dell'analisi del contesto di riferimento, individua:

- i posti vacanti o che si renderanno vacanti nel periodo oggetto di programmazione;
- i costi delle cessazioni avvenute l'anno precedente e la proiezione dei costi complessivi del personale;
- la determinazione della capacità assunzionale del triennio in base alla normativa vigente;
- i posti che si intende ricoprire attraverso acquisizione dall'esterno, nel rispetto dei principi di cui al presente Regolamento e dei vincoli derivanti dalla legislazione vigente in materia e dai contratti collettivi di lavoro;
- l'acquisizione di forme di lavoro flessibile per far fronte ad esigenze eccezionali e temporanee;
- le eventuali modifiche della dotazione organica correlate alle contingenti esigenze organizzative.

Il fabbisogno di personale indicato nella programmazione triennale delle risorse umane e nei successivi piani annuali dei fabbisogni di personale, predisposti dal Direttore, viene approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda e asseverato dalla Giunta camerale, tenuto conto delle indicazioni presenti nei documenti di programmazione e degli specifici obiettivi, programmi e vincoli di spesa ivi contenuti, nonché nei limiti della dotazione organica.

ART. 4 – PROCEDURE DI ACCESSO

Il reclutamento di personale dipendente avviene attraverso procedure comparative selettive per esami o per titoli ed esami, mediante le quali si accertano, secondo principi meritocratici, la professionalità, la capacità e le attitudini richieste per la tipologia di posizione da ricoprire.

Le procedure per soli esami prevedono esclusivamente lo svolgimento di prove selettive, scritte e/o orali.

Le procedure per titoli ed esami prevedono sia lo svolgimento delle prove selettive, sia la valutazione dei titoli, potendo l'avviso stabilire una o entrambe le seguenti possibilità:

- a. una valutazione dei titoli richiesti al fine di una preliminare selezione dei candidati da ammettere al sostenimento delle prove selettive; in questo caso deve trattarsi di posizioni di lavoro ad elevata specializzazione tecnica, alla cui natura o caratteristiche i titoli richiesti, legalmente riconosciuti, devono essere strettamente correlati;
- b. una valutazione dei titoli che concorrono alla formazione del punteggio finale.

Indipendentemente dalla tipologia di procedura avviata, l'avviso indica sempre il titolo di studio minimo, legalmente riconosciuto, che il candidato deve possedere per poter essere ammesso alla selezione,

individuato in relazione al livello di inquadramento e ai contenuti della posizione di lavoro da ricoprire; sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste per legge o dalle competenti autorità pubbliche.

ARTICOLO 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLE SELEZIONI

Possono partecipare alle selezioni i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana; possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e con adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la selezione; possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la selezione; possono, altresì, partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la selezione;
- b. età non inferiore a 18 anni;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali passate in giudicato per i reati che comportano interdizione dai pubblici uffici;
- e. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della disposizione di legge e dei CCNL relativi al personale dei vari comparti;
- f. non essere stato destinatario di una decisione di recesso per giusta causa;
- g. non avere o comunque non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- h. non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti al Casellario Giudiziale;
- i. idoneità fisica all'impiego in relazione alla mansione prevista dal profilo professionale, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- j. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985.

Oltre ai requisiti di cui sopra, il candidato deve anche possedere uno dei titoli di studio indicati nell'avviso di selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere alla data di stipula del contratto individuale di lavoro subordinato. Se non sono presenti al momento dell'assunzione, l'Azienda non procede alla stipula del contratto individuale.

In caso di oggettiva incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento della procedura selettiva, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla



Azienda Speciale della



CAMERA DI COMMERCIO
MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE

verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti che deve intervenire prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti, ove i candidati vengano ammessi alla selezione con riserva, può essere disposta in qualsiasi momento anche successivamente all'espletamento delle prove selettive.

Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ARTICOLO 6 – AVVISO DI SELEZIONE

L'avviso di selezione deve contenere i seguenti elementi essenziali:

- a. la procedura di selezione adottata, il numero delle posizioni di lavoro da ricoprire, con l'indicazione della tipologia del contratto (a tempo determinato, indeterminato, full time, part time), del livello di inquadramento e della/e sede/i di lavoro; per le assunzioni a tempo determinato la procedura selettiva può portare alla formazione di una graduatoria pluriennale dalla quale attingere i candidati da assumere in base alle effettive esigenze, entro i limiti dei contingenti annuali autorizzati;
- b. il trattamento economico lordo previsto per le varie posizioni di lavoro da ricoprire, anche mediante rinvio alla contrattazione collettiva nazionale;
- c. le modalità e il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché i documenti e i titoli da allegare; detto termine è di almeno 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso di selezione;
- d. i requisiti che devono essere posseduti per essere ammessi alla procedura;
- e. le tipologie di prove (con l'indicazione dell'eventuale prova preselettiva), le modalità di svolgimento e le materie oggetto delle prove stesse;
- f. i criteri di valutazione dei titoli, se previsti;
- g. il punteggio massimo attribuibile per ciascuna prova e il punteggio minimo richiesto per il superamento delle stesse (non inferiore a 21/30 o equivalente);
- h. le modalità di convocazione dei candidati ammessi alla procedura e i termini di preavviso tra la comunicazione e il giorno in cui si sosterranno le prove; detti termini non possono essere inferiori a 10 giorni.

L'avviso di selezione, predisposto dal Direttore, viene approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda e asseverato dalla Giunta camerale.

All'avviso deve essere data adeguata pubblicità al fine di favorire un'ampia partecipazione.

A tal fine, deve essere pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte www.pno.camcom.it, nella pagina dedicata all'Azienda speciale Fedora e nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente dell'Azienda stessa, almeno 15 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

È fatta salva la possibilità di adottare ulteriori forme di pubblicità attraverso tipologie di comunicazione ritenute idonee.

ARTICOLO 7 – PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, MODIFICA E REVOCA DELL'AVVISO DI SELEZIONE



Azienda Speciale della



CAMERA DI COMMERCIO
MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE

È facoltà del Consiglio di Amministrazione, per motivate e prevalenti esigenze di interesse pubblico, procedere, su proposta del Direttore, con apposito provvedimento alla:

- a) riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura; restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione; la riapertura non è possibile se la Commissione ha già iniziato le procedure concorsuali;
- b) alla rettifica o all'integrazione dell'avviso; qualora la modifica riguardi i requisiti di accesso o le prove d'esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine o la proroga dello stesso, per almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di variazione;
- c) alla revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva.

I provvedimenti che dispongono la riapertura o la proroga del termine, la rettifica o l'integrazione dell'avviso o la revoca dello stesso devono essere pubblicati con le stesse modalità adottate per l'avviso iniziale.

ARTICOLO 8 – TIPOLOGIE DI TITOLI VALUTABILI

L'avviso di selezione può prevedere, in aggiunta alla valutazione delle prove scritte e/o orali, anche la valutazione di specifici titoli, che l'avviso stesso provvede a definire in coerenza con la natura e le caratteristiche professionali della posizione da ricoprire:

- a) titoli professionali: esperienze di lavoro presso camere di commercio e aziende speciali, pubbliche amministrazioni o aziende private;
- b) titoli culturali: punteggio del titolo di studio richiesto per l'ammissione; possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione; corsi di specializzazione o perfezionamento con attestati finali di partecipazione aventi valore legale; dottorati di ricerca; abilitazioni professionali o iscrizioni in albi professionali aventi valore legale; certificazioni di possesso di particolari professionalità, purché aventi valore legale e rilasciate all'esito di specifici percorsi formativi legalmente riconosciuti;
- c) titoli vari (specificatamente previsti nell'avviso di selezione).

I titoli sono valutati dalla Commissione, sulla base dei criteri di valutazione specificati nell'avviso di selezione, dopo le prove scritte (se previste) e prima di procedere alla loro valutazione oppure, in assenza di prove scritte, prima delle prove orali.

In ogni caso la valutazione dei titoli non può incidere per più di un terzo sul punteggio finale complessivo assegnabile a ciascun candidato.

ARTICOLO 9 – TIPOLOGIE DELLE PROVE

L'avviso di selezione può prevedere lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale ovvero di una sola prova orale, anche a contenuto teorico-pratico sulle competenze e capacità richieste dal profilo professionale oggetto della selezione.

Le prove di cui sopra devono tendere, sulla base delle più moderne e razionali metodologie di selezione del personale, ad accertare non solo la preparazione culturale e teorica, ma anche la capacità di saper fare del candidato, in rapporto alle caratteristiche professionali delle posizioni di lavoro oggetto della selezione e consentire, mediante un esame comparativo dei candidati condotto con criteri di valutazione omogenei, la formazione di un giudizio di merito coerente e imparziale.

L'avviso di selezione può prevedere che le prove siano in parte finalizzate all'accertamento delle capacità relazionali, dell'orientamento al risultato, dell'attitudine e della motivazione a ricoprire la posizione lavorativa ricercata.

L'avviso di selezione descrive sinteticamente le possibili tipologie di prove scritte che possono essere sottoposte ai candidati, compresa la somministrazione di batterie di domande con risposte multiple predeterminate; allo stesso modo descrive sinteticamente le principali finalità selettive della prova orale.

Nell'avviso di selezione viene indicata l'eventuale possibilità di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione, in relazione al numero di domande di partecipazione, per il cui svolgimento è possibile avvalersi dell'ausilio di soggetti specializzati. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati da ammettere alle prove scritte e/o orali e non costituisce elemento di valutazione in merito al prosieguo della selezione.

Nel corso dello svolgimento della prova orale sono accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere. Tali accertamenti non concorrono alla formazione del punteggio finale, ma possono comportare l'esclusione del candidato dalla procedura se l'esito dell'accertamento è di non idoneità.

Se possibile, il calendario delle prove selettive viene fissato preliminarmente e viene comunicato nello stesso avviso di selezione; nel caso ciò non sia possibile, la data e la sede di ciascuna prova verranno rese note non meno di 10 giorni prima, mediante pubblicazione sul sito Internet della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte www.pno.camcom.it, nella pagina dedicata all'Azienda speciale Fedora e nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente dell'Azienda stessa.

ARTICOLO 10 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve:

- a) essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo a tal fine allegato a ciascun avviso di selezione;
- b) essere sottoscritta in calce dal candidato con firma digitale o autografa;
- c) contenere tutte le informazioni richieste nell'avviso di selezione, con i relativi allegati se previsti;
- d) essere inviata tramite posta elettronica certificata alla PEC dell'Azienda speciale Fedora (aziendaspecialefedora@pec.it), nei termini indicati dall'avviso di selezione.

La domanda deve essere corredata da copia per immagine di un documento di identità in corso di validità.

Le domande non firmate, presentate oltre il termine predetto o non compilate con le indicazioni richieste dall'avviso di selezione non verranno prese in considerazione. L'Azienda si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni imputabili a inesatte indicazioni da parte del candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati riconosciuti disabili ai sensi degli articoli 3 e 4 della Legge 104/1992 ovvero con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi dell'articolo 1 della Legge 170/2010 dovranno fare esplicita richiesta – in relazione alla propria disabilità o disturbo – dell'ausilio o strumento compensativo necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione (in originale o copia autenticata) rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

ARTICOLO 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'espletamento della procedura selettiva attende una Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore dell'Azienda.

La Commissione è composta:

- a. da un Presidente, le cui funzioni sono svolte, di norma, dal Direttore dell'Azienda o da un dirigente della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte;
- b. da due esperti, di cui almeno uno dotato di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dall'avviso di selezione, e l'altro, eventualmente, dotato di competenze in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato; gli esperti possono essere scelti anche tra i dipendenti dell'Azienda o della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte.

Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Azienda o della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte.

Gli esperti chiamati a valutare le prove di lingua straniera e di informatica assumono la funzione di componenti aggregati.

Possono essere nominati componenti supplenti.

I componenti della Commissione non devono essere componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, del Consiglio o della Giunta della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, non devono ricoprire cariche politiche e non devono essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali.

Non possono far parte della Commissione coloro che abbiano contenziosi in essere con un candidato, o che siano uniti da vincolo di matrimonio, o di convivenza, ovvero da vincolo di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con altro componente o con un candidato partecipante alla selezione.

La verifica dell'esistenza di eventuale incompatibilità per i commissari e tra questi e i candidati, viene effettuata all'atto dell'insediamento della commissione e prima dell'inizio dei lavori, dandone specifico atto nel verbale di commissione, previa sottoscrizione di apposita dichiarazione

La Commissione redige per ogni seduta apposito verbale, nel quale sono riportate le determinazioni e le operazioni effettuate dalla stessa.

Ai componenti esterni della commissione esaminatrice viene riconosciuta l'indennità di funzione stabilita dal Consiglio di Amministrazione sulla base delle indicazioni del DPCM 24/4/2020, pari a € 500,00, oltre il rimborso delle spese di viaggio, vitto e pernottamento.

Al Presidente della Commissione spetta una maggiorazione del 10%.

ARTICOLO 12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria provvisoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, ottenuto sommando i punteggi delle prove selettive e dell'eventuale valutazione dei titoli in base ai criteri fissati nell'avviso di selezione.

In caso di parità è preferito il candidato con la minore età anagrafica, fatti salvi i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria provvisoria è trasmessa al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda speciale Fedora per la definitiva approvazione.

La graduatoria finale di ciascuna selezione conserva validità di 2 anni dalla data di pubblicazione. Per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, resta comunque salva la facoltà dell'Azienda di avviare una nuova procedura selettiva, anche nei termini di vigenza della graduatoria, allorquando si renda necessario con riferimento agli atti di programmazione dei fabbisogni, da motivare debitamente.

Le graduatorie per le assunzioni a tempo indeterminato possono essere utilizzate entro i termini di validità, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato per le causali consentite dalla normativa vigente. Tale possibile utilizzazione deve essere prevista nell'avviso di indizione della selezione. Il candidato che non si dichiara disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

Le graduatorie finali del personale a tempo determinato, approvate in esito alle procedure selettive volte a formare dette graduatorie pluriennali, possono essere utilizzate per assumere i candidati in base alle effettive esigenze, entro i limiti dei contingenti annuali e dei costi consentiti.

ART. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, subordinatamente al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sono assunti in prova nel livello di inquadramento indicato nell'avviso di selezione.

I candidati utilmente collocati nelle graduatorie per le assunzioni a tempo determinato possono essere assunti secondo l'ordine temporale con cui si manifestano le esigenze dell'Azienda speciale Fedora, individuate nei contingenti annuali autorizzati.

ART. 14 – NORMA FINALE

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento di selezione ai sensi della normativa vigente.

I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati Personali (GDPR UE) 679/2016 per le finalità di gestione della selezione.

La responsabilità del procedimento oggetto del presente Regolamento è in capo al direttore dell'Azienda speciale Fedora.



Azienda Speciale della



CAMERA DI COMMERCIO
MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e parziale di n. 1 unità di personale inquadrata al III livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi di Confcommercio presso Fedora, Azienda speciale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte

Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4/2023 del 24 febbraio 2023 di approvazione del presente avviso di selezione, si rende noto che

ART. 1 - FINALITÀ

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 unità di personale inquadrata al III livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi di Confcommercio presso Fedora, Azienda speciale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte (di seguito Azienda speciale Fedora o Azienda), a tempo indeterminato e parziale, nella sede di Vercelli.

La procedura di selezione è ispirata ai principi di efficacia, imparzialità, efficienza e trasparenza, pur non avendo natura di concorso pubblico.

L'unità sarà inserita in Azienda per lo svolgimento di attività afferenti principalmente all'ambito di segreteria e amministrativo-contabile, che ricomprende le seguenti attività:

- segreteria Organi aziendali
- protocollo e archiviazione
- adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy
- predisposizione prima nota
- emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso
- fatturazione attiva e passiva
- supporto alla gestione delle procedure di acquisto in conformità al Codice dei Contratti pubblici
- rapporti con l'istituto cassiere
- rapporti con clienti e fornitori
- rapporti con il consulente contabile e fiscale
- rendicontazioni di progetto
- supporto predisposizione bilanci previsionali e consuntivi.

Il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo è quello del livello III del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi di Confcommercio con part-time di trentasei (36) ore settimanali.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione alle selezioni coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato dopo un corso di studi di durata quinquennale conseguito in Italia ovvero in un Paese dell'Unione Europea o in un Paese terzo, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente al diploma di istruzione secondaria di secondo grado sopra precisato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001

oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza; il candidato è ammesso con riserva alle prove selettive in attesa dell'emanazione di tale provvedimento;

- b. conoscenza della lingua inglese;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli candidati con cittadinanza non italiana);
- d. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ovvero familiari dei cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- e. età non inferiore a 18 anni;
- f. godimento dei diritti civili e politici;
- g. non aver riportato condanne penali passate in giudicato per i reati che comportano interdizione dai pubblici uffici;
- h. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della disposizione di legge e dei CCNL relativi al personale dei vari comparti;
- i. non essere stato destinatario di una decisione di recesso per giusta causa;
- j. non avere o comunque non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- k. non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti al Casellario Giudiziale;
- l. idoneità fisica all'impiego in relazione alla mansione prevista dal profilo professionale, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- m. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere alla data di stipula del contratto individuale di lavoro subordinato.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello facsimile allegato al presente avviso (allegato "A"), riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste nello stesso.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve obbligatoriamente allegare, pena la non ammissione alla procedura selettiva:

- lettera di autopresentazione motivazionale;
- curriculum vitae in formato Europeo che consenta la valutazione dei titoli professionali e culturali posseduti; tutte le dichiarazioni presenti nel curriculum devono essere rese in modo dettagliato e opportunamente documentate; le dichiarazioni generiche e non documentate non saranno prese in considerazione;
- fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione relativa all'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero o dell'avvio dell'iter per l'equivalenza;

- certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica a supporto dell'eventuale richiesta di ausili o strumenti compensativi o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove per i candidati riconosciuti disabili ai sensi degli articoli 3 e 4 della Legge 104/1992 ovvero con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi dell'articolo 1 della Legge 170/2010.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio; l'Azienda speciale Fedora effettuerà idonei controlli, secondo le disposizioni vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive pervenute, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali come prevede l'art. 76 del D.P.R. 445/2000; inoltre, visti gli artt. 71 e 75 del citato D.P.R., l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa.

La domanda di ammissione alla selezione può essere presentata esclusivamente tramite posta elettronica o certificata alla PEC dell'Azienda speciale Fedora (aziendaspecialefedora@pec.it), indicando nell'oggetto "Selezione III livello – anno 2023".

La domanda e i relativi allegati devono essere inoltrati in formato PDF e sottoscritti mediante firma digitale o firma autografa del candidato.

La domanda di ammissione alla selezione può essere presentata entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal gestore di posta elettronica certificata attestante la data e l'ora di ricezione del messaggio.

L'Azienda si riserva di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni imputabili a inesatte indicazioni da parte del candidato o a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze (sapere), capacità tecniche (saper fare) e soft skill (saper essere) ritenute necessarie per ricoprire la posizione di lavoro oggetto della presente selezione.

La selezione consisterà in una valutazione dei titoli e in una prova orale (colloquio), che verranno effettuate da un'apposita Commissione esaminatrice.

Alla prova orale saranno ammessi i primi 10 (dieci) candidati con punteggio più alto nella valutazione dei titoli; in caso di parità di punteggio saranno ammessi a sostenere la prova tutti coloro che hanno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato da ammettere.

Per lo svolgimento della selezione si osservano le disposizioni del presente avviso e del Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale dipendente dell'Azienda speciale Fedora di cui alla determinazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 1/2023 del 24 febbraio 2023 (di seguito anche Regolamento)

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001.

ARTICOLO 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'espletamento della procedura selettiva attende una Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore dell'Azienda.

La Commissione è composta:

- a. da un Presidente, le cui funzioni sono svolte, di norma, dal Direttore dell'Azienda o da un dirigente della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte;
- b. da due esperti, di cui almeno uno dotato di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dall'avviso di selezione, e l'altro, eventualmente, dotato di competenze in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato; gli esperti possono essere scelti anche tra i dipendenti dell'Azienda o della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte.

Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Azienda o della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte.

Gli esperti chiamati a valutare le prove di lingua straniera e di informatica assumono la funzione di componenti aggregati.

Possano essere nominati componenti supplenti.

I componenti della Commissione non devono essere componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, del Consiglio o della Giunta della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, non devono ricoprire cariche politiche e non devono essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali.

Non possono far parte della Commissione coloro che abbiano contenziosi in essere con un candidato, o che siano uniti da vincolo di matrimonio, o di convivenza, ovvero da vincolo di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con altro componente o con un candidato partecipante alla selezione.

La verifica dell'esistenza di eventuale incompatibilità per i commissari e tra questi e i candidati, viene effettuata all'atto dell'insediamento della commissione e prima dell'inizio dei lavori, dandone specifico atto nel verbale di commissione, previa sottoscrizione di apposita dichiarazione

La Commissione redige per ogni seduta apposito verbale, nel quale sono riportate le determinazioni e le operazioni effettuate dalla stessa.

Ai componenti esterni della commissione esaminatrice viene riconosciuta l'indennità di funzione stabilita dal Consiglio di Amministrazione sulla base delle indicazioni del DPCM 24/4/2020, pari a € 500,00, oltre il rimborso delle spese di viaggio, vitto e pernottamento.

Al Presidente della Commissione spetta una maggiorazione del 10%.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà, ai fini della predisposizione della prevista graduatoria, come di seguito indicato, solo ed esclusivamente se i titoli sono dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sulla

base delle informazioni inserite nel curriculum vitae e risultanti dalla documentazione in allegato alla domanda stessa.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 10 punti secondo le seguenti tipologie di titoli:

Titoli culturali (punteggio massimo attribuibile 4)

- a) Voto di diploma: massimo 2 punti

votazione massima (100/100): 2 punti

votazione da 90/100 a 99/100: 1,5 punti

votazione da 80/100 a 89/100: 1 punto

votazione fino a 79/100: 0,5 punti.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero con riconoscimento in Italia dovranno riportare il voto espresso in centesimi.

- b) Diploma di laurea: 2 punti

Diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea specialistica (di cui al DM 509/99) o laurea magistrale (di cui al DM 270/04) in discipline economiche.

Non saranno valutati titoli diversi da quelli sopra indicati o mancanti di uno o più elementi che non consentano un'immediata attribuzione del punteggio o le cui evidenze non siano allegate alla domanda.

Titoli di servizio (punteggio massimo attribuibile 6)

- a) Esperienze di lavoro subordinato alle dirette dipendenze di camere di commercio o loro aziende speciali: 1 punto per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi
- b) Esperienze di lavoro subordinato alle dirette dipendenze di altre pubbliche amministrazioni o aziende private: 0,5 punti per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi.

I punti di cui sopra saranno raddoppiati in caso di esperienze il cui contenuto sia riconducibile all'ambito amministrativo-contabile, cui afferisce la presente selezione.

Qualora esperienze lavorative diverse siano effettuate nello stesso arco temporale di riferimento, il periodo di esperienza sarà conteggiato una sola volta.

Saranno oggetto di valutazione unicamente le esperienze maturate nell'ultimo quinquennio (a partire dal 01.01.2018).

Le esperienze lavorative dovranno essere documentate accludendo evidenze alla domanda di ammissione alla selezione. Le esperienze non documentate non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

ART. 7 – PROVA ORALE – COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato ad accertare le conoscenze, le capacità tecniche e le soft skills inerenti alla posizione di lavoro oggetto della presente selezione.

In particolare, il colloquio è teso a verificare:

- a) le capacità tecniche del candidato, vale a dire la capacità di applicare le conoscenze di riferimento e di analizzare le situazioni interne contestualizzandole, anche per proporre la soluzione migliore al caso concreto, con riferimento all'ambito amministrativo-contabile oggetto della presente selezione;
- b) le conoscenze (sapere) relative a:
 - principi base della contabilità generale (scritture contabili, tenuta dei registri, normativa IVA);
 - normativa su funzioni e compiti delle camere di commercio (Legge 580/1993);
 - normativa sulla gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio (D.P.R. 254/2005);
 - procedimento di affidamento dei contratti pubblici di servizio o di fornitura (inquadramento generale, principali forme e criteri di scelta del contraente);
 - lingua inglese (mediante lettura e traduzione di un brano);
 - lingua italiana (per i soli candidati con cittadinanza non italiana, il colloquio varrà come accertamento della conoscenza della lingua italiana);
 - conoscenze informatiche;
- c) le soft skill (saper essere):
 - qualità e precisione;
 - analisi e monitoraggio;
 - problem solving;
 - autonomia;
 - orientamento ai risultati;
 - iniziativa;
 - comunicazione.

L'accertamento verrà effettuato anche mediante la simulazione di casi reali di lavoro.

La Commissione dispone di 20 punti per la valutazione del colloquio, che si intende superato solo se il candidato riporterà una valutazione pari almeno a 14 punti.

La Commissione determinerà i criteri di valutazione prima dell'inizio dei colloqui.

La sede, il giorno e l'ora dello svolgimento del colloquio saranno comunicati ai singoli candidati ammessi, almeno 10 giorni prima della prova stessa, mediante pubblicazione sul sito Internet della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte www.pno.camcom.it, nella pagina dedicata all'Azienda speciale Fedora e nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente dell'Azienda stessa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio della presente selezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza nella sede del colloquio nel giorno e nell'ora di convocazione equivarrà a rinuncia alla prova di selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore, e comporterà l'esclusione del candidato.

L'esito finale della selezione verrà pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte www.pno.camcom.it, nella pagina dedicata all'Azienda speciale Fedora e nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente dell'Azienda stessa.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine dei colloqui, la graduatoria provvisoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, ottenuto sommando il punteggio della valutazione dei titoli (massimo 10 punti) e quello del colloquio (massimo 20 punti).

In caso di parità è preferito il candidato con la minore età anagrafica, fatti salvi i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria provvisoria è trasmessa al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda speciale Fedora per la definitiva approvazione.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito Internet della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte www.pno.camcom.it, nella pagina dedicata all'Azienda speciale Fedora e nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente dell'Azienda stessa.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria ha validità di due anni e può essere utilizzata, entro tale termine, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato per le causali consentite dalla normativa vigente. Il candidato che non si dichiara disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 9 – ASSUNZIONE

L'assunzione candidato dichiarato vincitore avverrà presso l'Azienda speciale Fedora con contratto di diritto privato a tempo indeterminato e parziale (36 ore settimanali), nella qualifica di III livello e al rapporto di lavoro verrà applicato il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi di Confcommercio.

L'assunzione avrà luogo con contratto di lavoro individuale, con un periodo di prova di 60 giorni di lavoro effettivo, previa acquisizione della documentazione necessaria, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente avviso di selezione, nonché della verifica dei titoli valutati ai sensi del presente avviso di selezione.

Il periodo di prova si intende riferito al servizio effettivo prestato con esito positivo.

Durante il periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto si sia risolto, il vincitore si intende confermato per l'intera durata del rapporto a tempo indeterminato.

Il candidato che non assuma servizio entro il termine stabilito con apposito invito verrà cancellato dalla graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda speciale Fedora, entro e non oltre il termine di trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, e comunque entro la data di assunzione, sotto pena di decadenza, i documenti atti a comprovare i requisiti generali di ammissione, nonché le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- dichiarazione di non trovarsi in situazioni anche potenziali di inconferibilità, incompatibilità e/o di conflitto di interessi per l'affidamento dell'incarico da parte dell'Azienda speciale Fedora.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina D'Ercole, Direttore dell'Azienda speciale Fedora.

Per qualsiasi richiesta di informazione e chiarimento è possibile inviare una comunicazione alla mail dell'Azienda fedora@pno.camcom.it oppure alla pec aziendaspecialefedora@pec.it.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento di selezione ai sensi della normativa vigente, rivolgendosi ai recapiti sopra indicati.

ART. 11 – COMUNICAZIONI

Tutte le informazioni e disposizioni inerenti alla procedura di selezione saranno pubblicate, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, sul sito web istituzionale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte www.pno.camcom.it nella pagina dedicata all'Azienda speciale Fedora e nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente dell'Azienda stessa.

Le comunicazioni al singolo candidato verranno effettuate a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - GDPR)

Con riferimento ai dati personali conferiti nell'ambito della Procedura concorsuale si informa che:

1. Titolare del trattamento:

"Fedora Azienda Speciale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte",
con sede in Piazza Risorgimento n. 12 – 13100 Vercelli
email: fedora@pno.camcom.it
PEC: aziendaspecialefedora@pec.it
Telefono: 0161.598215

2. Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):

Unioncamere Piemonte, via Pomba, 23– 10123 Torino
email: rpd2@pie.camcom.it
PEC: segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it
Telefono: tel. 011.5669255

3. Base giuridica del trattamento: Regolamento (UE) 2016/679 art. 6, c. 1 lett. b) lett c) e lett. e Regolamento (UE) 2016/679 art. 9 e Dlgs 196/2003 art. 2 sexies (per dati particolari) – Regolamento (UE) 2016/679 art. 10 e Dlgs 196/2003 art. 2 octies (per dati giudiziari).

4. Finalità del trattamento: I dati personali conferiti sono trattati ai fini di istruttoria amministrativa e di merito delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese, in tutti i loro aspetti, ivi compresa la finalità di instaurazione del rapporto di lavoro e i relativi profili connessi con la sicurezza sui luoghi di lavoro; permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni e permettere la conclusione del procedimento amministrativo, secondo quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.

5. Conferimento dei dati: nell'ambito di tale finalità il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancanza comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

6. Modalità del trattamento: i dati acquisiti sono trattati in modalità cartacea e/o digitale esclusivamente da parte del personale e dai collaboratori dell'Azienda speciale Fedora e della CCAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, a ciò autorizzati e/o preposti e dai soggetti, persone fisiche o giuridiche, responsabili del trattamento.

7. Comunicazione e diffusione: I dati personali possono essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Responsabili esterni specificamente incaricati dal titolare ai sensi dell'art. 28 del GDPR
- Altre autorità pubbliche nei casi previsti dalla legge (es: accertamenti d'ufficio o verifica di dichiarazioni sostitutive)
- Soggetti che esercitano il Diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990.

I dati conferiti possono inoltre essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito web nei casi prescritti dalla normativa sulla pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

8. Periodo di conservazione: i dati forniti saranno conservati per un periodo di 10 anni dalla chiusura della selezione, compreso il periodo di validità delle graduatorie, salvo ricorsi in essere, per le domande di partecipazione; illimitatamente per i documenti istruttori e deliberativi, bandi e verbali.

9. Diritti dell'interessato: all'interessato è garantito l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss del GDPR (UE) 2016/679⁽¹⁾ ed in particolare, nei casi previsti:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per l'esercizio di tali diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento utilizzando il modulo disponibile al seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

(1) Si precisa che gli adempimenti in ordine a quanto previsto dal GDPR, sono integrati, per la parte di competenza del Titolare e per quanto qui rileva, nel Sistema di Gestione Privacy adottato dalla Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte ed esteso all'Azienda Speciale Fedora, attraverso l'approvazione dei seguenti documenti gestionali di funzionamento: "Modello organizzativo, ruoli e sistema di responsabilità", "Procedura di gestione dei data breach", "Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati".

ARTICOLO 13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale dipendente dell'Azienda speciale Fedora.

Deliberazione n. 1/2023: Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale dipendente dell'Azienda speciale Fedora – approvazione

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 2, comma 5, della Legge 29.12.1993, n. 580, le aziende speciali delle camere di commercio si configurano quali organismi strumentali degli enti camerali, dotati di soggettività tributaria e operanti secondo le norme del diritto privato, a cui le camere di commercio possono attribuire il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie;
- le aziende speciali delle camere di commercio non sono incluse né tra le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, né tra gli enti e gli organismi ricompresi nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione;
- l'art. 76 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito dalla Legge 06.08.2008, n. 133, stabilisce, al comma 8, che *“Il personale delle aziende speciali create dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura non può transitare, in caso di cessazione dell'attività delle aziende medesime, alle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura di riferimento, se non previa procedura selettiva di natura concorsuale e, in ogni caso, a valere sui contingenti di assunzioni effettuabili in base alla vigente normativa. Sono disapplicate le eventuali disposizioni statutarie o regolamentari in contrasto con il presente articolo.”* e, al comma 8-bis, che, con decorrenza 1° gennaio 2012, *“Le aziende speciali create dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura sono soggette ai vincoli in materia di personale previsti dalla vigente normativa per le rispettive camere. In ogni caso gli atti di assunzione di personale a qualsiasi titolo devono essere asseverati e autorizzati dalle rispettive camere.”*;
- l'art. 14, comma 5-bis, del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito dalla Legge 07.08.2012, n. 135, prevede, a decorrere dall'anno 2013, l'estensione, alle aziende speciali, del regime delle assunzioni di personale a tempo indeterminato vigente per le rispettive camere di commercio;
- per quanto le procedure di reclutamento di personale da parte delle aziende speciali non abbiano natura di concorso pubblico e ai dipendenti delle stesse continuano ad applicarsi i contratti collettivi di lavoro delle imprese private del settore di riferimento, è necessario, alla luce della normativa sopra richiamata, predeterminare i criteri e le modalità di svolgimento delle procedure di selezione e assunzione del personale dipendente;

Ravvisata la necessità che l'Azienda speciale Fedora provveda a regolamentare le procedure per il reclutamento del personale dipendente nel rispetto dei principi di efficacia, imparzialità, efficienza e trasparenza;

Il Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda Speciale Fedora

SENTITA la relazione del Presidente;

ESAMINATO e condiviso lo schema di “Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale dipendente” predisposto dal Direttore dell'Azienda;

VISTO lo Statuto vigente dell'Azienda;

All'unanimità,

delibera

di approvare il “*Regolamento per la selezione e l’assunzione del personale dipendente*”, il quale, nel testo composto di 14 articoli, è allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

Allegati:

- Regolamento per la selezione e l’assunzione del personale dipendente

Copia della presente deliberazione, con l’allegato Regolamento, verrà trasmessa alla Giunta della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, per la sua asseverazione.

Deliberazione n. 2/2023: Rideterminazione dotazione organica.

L'Azienda speciale Fedora, nella sua attuale configurazione derivante dall'operazione di fusione per incorporazione delle altre Aziende speciali della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, vale a dire ASFIM ed E.V.A.E.T., che ha avuto decorrenza giuridica dal 1° dicembre 2021, ha visto da tale data ampliato il proprio organico, che al momento della fusione contava n. 1 unità di personale di II livello a tempo pieno, senza la stipula di nuovi contratti di assunzione, ma mediante l'acquisizione di quelli già in essere nelle Aziende incorporate, precisamente n. 1 unità di I livello, n. 1 unità di II livello e n. 1 unità di IV livello di ASFIM (tutte assunte con contratto part time al 90%) e n. 1 unità di II livello di E.V.A.E.T. a tempo pieno. La pianta organica dell'Azienda, aggiornata al 1° dicembre 2021, come risultante dal progetto di fusione, approvato dalla Giunta camerale con la deliberazione n. 129 del 25.11.2021, prevedeva quindi n. 1 figura a tempo indeterminato inquadrata al I livello, n. 3 a tempo indeterminato al II livello e n. 1 a tempo indeterminato al IV livello.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda è ora chiamato a valutare e ridefinire la dotazione organica dell'Azienda, come previsto nel citato progetto di fusione, in base alle esigenze nel frattempo emerse e rilevate. La decisione deve essere sottoposta all'approvazione della Giunta camerale, ai sensi dello Statuto dell'Azienda e della normativa vigente.

Tenuto conto delle rinnovate funzioni dell'Azienda speciale, quali risultano dallo Statuto vigente, che all'art. 2 prevede quanto di seguito riportato

“L'Azienda persegue lo scopo di attuare, sui mercati nazionali ed internazionali, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, le attività promozionali di cui all'art. 2 della Legge 580/1993 nella circoscrizione territoriale di competenza della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- a) promozione turistica e valorizzazione del patrimonio culturale;*
- b) internazionalizzazione;*
- c) qualificazione e promozione dei prodotti, delle filiere e dei distretti produttivi;*
- d) orientamento al lavoro e alle professioni;*
- e) formazione;*
- f) creazione e sviluppo d'impresa;*
- g) credito, finanza e crisi d'impresa;*
- h) studi e ricerche economiche.*

A tali fini l'Azienda potrà, a titolo esemplificativo:

- 1) organizzare eventi, manifestazioni, convegni, congressi, tavole rotonde, corsi di formazione, seminari e altre iniziative formative e informative;*
- 2) partecipare a mostre, fiere ed esposizioni e organizzare missioni imprenditoriali e incontri d'affari;*
- 3) promuovere e attuare azioni di comunicazione e marketing turistico e territoriale;*
- 4) svolgere attività a supporto della creazione e dello sviluppo d'impresa;*
- 5) erogare servizi reali alle imprese e ad altri soggetti, inclusa la stessa Camera di Commercio;*
- 6) effettuare studi e ricerche.*

L'Azienda potrà inoltre svolgere ogni altra attività che possa essere di ausilio alla Camera di Commercio nel perseguimento dei propri fini istituzionali.”

e considerata altresì l'esigenza di assicurare il presidio, pur con il supporto di un soggetto esterno specializzato in materia contabile, fiscale e lavoristica, nonché dei competenti uffici camerali, delle funzioni amministrativo-contabili, ivi inclusa la gestione degli adempimenti necessari per assicurare la *compliance* dell'Azienda alla normativa in tema di anticorruzione, trasparenza e privacy e delle

procedure di approvvigionamento, si rappresenta l'esigenza di rideterminare come di seguito specificato la dotazione organica dell'Azienda:

- n. 1 unità di I livello part time 90%
- n. 3 unità di II livello di cui n. 1 a tempo pieno e n. 2 part time 90% (di cui uno a part time 90% vacante)
- n. 1 unità di III livello part time 90% (vacante, da coprire mediante procedura di selezione).

In termini di spesa, la dotazione organica così rideterminata non determina un aggravio, anzi genera un modesto risparmio, come si può evincere dai conteggi di seguito riportati:

Livello	Dotazione organica al 01/01/2023	Minimo tabellare, contingenza e 3° elemento	Oneri sociali	Totale	Nuova dotazione organica	Minimo tabellare, contingenza e 3° elemento	Oneri sociali	Totale
I	1	28.942,96	8.588,70	37.531,66	1	28.942,96	8.588,70	37.531,66
II	3	83.436,65	24.773,58	108.210,23	3	80.559,53	23.931,70	104.491,23
III	0	//	//	//	1	23.056,36	6.866,28	29.922,64
IV	1	20.800,21	6.206,14	27.006,35	0	//	//	//
Costo dotazione organica al 01/01/2023				172.748,24	Costo nuova dotazione organica			171.945,53

Il Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda Speciale Fedora

SENTITA la relazione del Direttore;

CONDIVISA la necessità di procedere ad una revisione della vigente dotazione organica dell'Azienda, in considerazione dell'esigenza di far fronte alle rinnovate funzioni dell'Azienda speciale e assicurare, nel contempo, il presidio delle funzioni amministrativo-contabili, ivi inclusa la gestione degli adempimenti necessari per assicurare la *compliance* dell'Azienda alla normativa in tema di anticorruzione, trasparenza e privacy e delle procedure di approvvigionamento;

RICHIAMATO l'art. 2 del Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale dipendente, approvato dal Consiglio di Amministrazione nell'odierna seduta;

VISTO lo Statuto vigente dell'Azienda;

All'unanimità,

delibera

di rideterminare come segue la dotazione organica dell'Azienda speciale Fedora:

- n. 1 unità di I livello part time 90%
- n. 3 unità di II livello di cui n. 1 a tempo pieno e n. 2 part time 90%
- n. 1 unità di III livello part time 90%.

Copia della presente deliberazione verrà trasmessa alla Giunta della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, per la sua asseverazione.

Deliberazione n. 3/2023: Piano dei fabbisogni 2023-2025

Con precedente deliberazione nella stessa seduta odierna, il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto di rideterminare come segue la dotazione organica dell'Azienda speciale Fedora:

- n. 1 unità di I livello part time 90%
- n. 3 unità di II livello di cui n. 1 a tempo pieno e n. 2 part time 90%
- n. 1 unità di III livello part time 90%.

allo scopo di adeguare la dotazione attuale alle rinnovate funzioni dell'Azienda e assicurare, nel contempo, il presidio delle funzioni amministrativo-contabili, ivi inclusa la gestione degli adempimenti necessari per assicurare la *compliance* alla normativa in tema di anticorruzione, trasparenza e privacy e delle procedure di approvvigionamento.

In applicazione dell'art. 3 del Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale dipendente, approvato dal Consiglio di Amministrazione nell'odierna riunione, si rende ora necessario approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale, vale a dire individuare le necessità di risorse umane negli anni dal 2023 al 2025 e le modalità con cui acquisirle, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e nel rispetto del principio della congruità dei costi del personale.

Rispetto alla dotazione in essere alla data di decorrenza giuridica della fusione per incorporazione delle Aziende speciali ASFIM ed E.V.A.E.T., ora cessate, in Fedora – 1° dicembre 2021 – si evidenzia che una unità inquadrata al II livello ha rassegnato le dimissioni a far data dal 30.12.2021, mentre un'altra, inquadrata al IV livello, cesserà dal servizio il 28 febbraio 2023, poiché assunta con decorrenza dal giorno successivo dalla Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte in quanto vincitrice di concorso pubblico.

Per le procedure di assunzione, occorre prima di tutto richiamare i disposti dei commi 8 e 8-bis dell'art. 76 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito dalla Legge 06.08.2008, n. 133. Il comma 8, introdotto in sede di conversione, dispone che *“Il personale delle aziende speciali create dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura non può transitare, in caso di cessazione dell'attività delle aziende medesime, alle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura di riferimento, se non previa procedura selettiva di natura concorsuale e, in ogni caso, a valere sui contingenti di assunzioni effettuabili in base alla vigente normativa. Sono disapplicate le eventuali disposizioni statutarie o regolamentari in contrasto con il presente articolo.”* Il comma 8-bis, introdotto dall'art. 4, comma 103, della Legge 12.11.2011, n. 103, con decorrenza 1° gennaio 2012, prevede che *“Le aziende speciali create dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura sono soggette ai vincoli in materia di personale previsti dalla vigente normativa per le rispettive camere. In ogni caso gli atti di assunzione di personale a qualsiasi titolo devono essere asseverati e autorizzati dalle rispettive camere”*. Dal combinato disposto delle due norme si ricava che le assunzioni per le aziende speciali devono rispettare i limiti che *pro tempore* sono fissati per gli enti camerali, anche se al personale delle aziende speciali continuano ad applicarsi i contratti collettivi di lavoro delle imprese private del settore di riferimento, ed inoltre sono soggette ad approvazione da parte delle Camere medesime. Tutto ciò è stato anche ribadito dai Ministeri vigilanti: dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con la nota prot. n. 74006 del 1° ottobre 2012 e dal Ministero dello Sviluppo economico con le note prot. n. 191926 del 17 settembre 2012, in cui viene precisato come non possano considerarsi al di fuori dei limiti di spesa anche i contratti di lavoro flessibili, e n. 1066 del 4 gennaio 2013.

Va al riguardo rammentato come l'esistenza di un vincolo assunzionale per gli enti camerali sia stato ribadito, in tempi recenti, dal D Lgs. 25 novembre 2016, n. 219, concernente l'attuazione della delega di cui all'art. 10 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio. Da ultimo la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per l'anno 2019), in particolare, il comma 450 dell'art. 1, ha introdotto, con decorrenza 1° gennaio 2019, la possibilità di procedere all'assunzione di nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica.

La capacità assunzionale dell'Azienda per il triennio 2023-2025 deriva pertanto dalla cessazione dell'unità di II livello avvenuta nel 2021 (per un importo di € 36.575,37 valorizzato al lordo ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006) e di quella dell'unità di IV livello che avverrà nel 2023 (importo di € 27.006,34), come di seguito riportato:

CAPACITA' ASSUNZIONALE TRIENNIO 2023/2025				
	Livello	Minimo tabellare, contingenza e 3° elemento	Oneri sociali	Totale cessazioni (budget assunzionale comprensivo di oneri)
Cessazioni 2021	II	28.203,14	8.372,23	36.575,37
Capacità assunzionale 2023				36.575,37
Cessazioni 2023	IV	20.800,21	6.206,14	27.006,35
Capacità assunzionale 2024				27.006,35
Totale capacità assunzionale triennio 2023/2025				63.581,72

L'importo così determinato della capacità assunzionale 2023, pari a € 36.575,37, sommato al costo del personale in servizio, supera la spesa potenziale massima e va pertanto ridotto al fine di assicurare il rispetto dei vincoli di cui all'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, come di seguito illustrato:

Livello	Dotazione organica	Minimo tabellare, contingenza e 3° elemento	Oneri sociali	Totale	Personale in servizio	Minimo tabellare, contingenza e 3° elemento	Oneri sociali	Totale
I	1	28.942,96	8.588,70	37.531,66	1	28.942,96	8.588,70	37.531,66
II	3	80.559,53	23.931,70	104.491,23	2	54.665,39	16.235,10	70.900,49
III	1	23.056,36	6.866,28	29.922,64	0	//	//	//

IV	0	//	//	//	1	20.800,21	6.206,14	27.006,35
Spesa potenziale massima				171.945,53	Costo personale in servizio			135.438,50
					Capacità assunzionale teorica 2023			36.575,37
					Tot costi del personale in servizio + capacità assunzionale			172.013,87
					Differenza rispetto alla spesa potenziale massima			(68,34)
					Capacità assunzionale effettiva 2023			36.507,03

Nel corso del 2023 sarà quindi possibile procedere all'assunzione di una figura inquadrata al III livello, con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale al 90% (36 ore settimanali), posto che il relativo onere, ammontante a complessivi € 29.922,64, è compatibile con la capacità assunzionale effettiva per l'anno in corso come sopra determinata.

La capacità assunzionale disponibile per il 2024 rende possibile ipotizzare, nel corso di quell'anno, la copertura dell'ulteriore posto disponibile di II livello a part time 90%, le relative valutazioni verranno effettuate in sede di aggiornamento annuale del piano dei fabbisogni dell'Azienda.

Il Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda Speciale Fedora

SENTITA la relazione del Direttore;

CONDIVISE le motivazioni sottese al Piano triennale dei fabbisogni di personale e preso atto del rispetto della normativa *pro tempore* in materia di limiti alla spesa di personale per gli enti camerali;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2/2023 in data odierna, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Azienda;

VISTO lo Statuto vigente dell'Azienda;

All'unanimità,

delibera

- di approvare il Piano triennale 2023-2025 dei fabbisogni di personale dell'Azienda speciale Fedora come dettagliato in premessa;
- di disporre, su proposta del Direttore, che per l'annualità 2023 siano avviate le procedure finalizzate all'assunzione di una figura professionale da inquadrarsi al III livello funzionale, con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale al 90% (36 ore settimanali), subordinatamente alle disposizioni normative in materia assunzionale che potranno intervenire nel corso del periodo di riferimento,

Copia della presente deliberazione verrà trasmessa alla Giunta della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, per la sua asseverazione.

Deliberazione n. 4/2023: Approvazione di avviso di selezione pubblica.

Con precedenti deliberazioni assunte nella medesima seduta odierna, il Consiglio di Amministrazione di Fedora ha dapprima proceduto ad approvare il “Regolamento per la selezione e l’assunzione del personale dipendente”, quindi a rideterminare la dotazione organica dell’Azienda e successivamente ad approvare il Piano triennale 2023-2025 dei fabbisogni.

Il suddetto Piano dei fabbisogni prevede, nell’anno corrente, l’assunzione di una figura professionale da inquadrarsi al III livello della classificazione prevista dal contratto collettivo di riferimento (aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi). Il rapporto di lavoro è previsto a tempo indeterminato con part time al 90% (per un totale di 36 ore settimanali).

Il citato Regolamento disciplina le modalità per addivenire al reclutamento. In particolare, l’art. 6 prevede che alla procedura venga dato impulso mediante un avviso di selezione, di cui indica elementi e requisiti, predisposto dal Direttore, approvato dal Consiglio di Amministrazione e asseverato dalla Giunta camerale. Si sottopone pertanto all’attenzione del Consiglio di Amministrazione l’allegato “Avviso di selezione pubblica per l’assunzione con contratto a tempo indeterminato e parziale di n. 1 unità di personale inquadrata al III livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi di Confcommercio presso Fedora, Azienda speciale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte”, che, ispirato ai principi di efficacia, imparzialità, efficienza e trasparenza, pur non avendo natura di concorso pubblico, disciplina i passi per giungere all’inserimento nell’organico dell’Azienda della figura professionale. La stessa presterà servizio presso la sede di Vercelli per lo svolgimento di attività afferenti principalmente all’ambito di segreteria e amministrativo-contabile, che ricomprende le seguenti attività, ferma restando ovviamente la possibilità dell’assegnazione di ulteriori compiti in coerenza con il livello di inquadramento:

- segreteria Organi aziendali
- protocollo e archiviazione
- adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy
- predisposizione prima nota
- emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso
- fatturazione attiva e passiva
- supporto alla gestione delle procedure di acquisto in conformità al Codice dei Contratti pubblici
- rapporti con l’istituto cassiere
- rapporti con clienti e fornitori
- rapporti con il consulente contabile e fiscale
- rendicontazioni di progetto
- supporto predisposizione bilanci preventivi e consuntivi.

Il Consiglio d’Amministrazione dell’Azienda Speciale Fedora

SENTITA la relazione del Presidente;

RICHIAMATE le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 1/2023, n. 2/2023 e n. 3/2023 in data odierna, con le quali sono stati rispettivamente approvato il “Regolamento per la selezione e l’assunzione del personale dipendente”, rideterminata la dotazione organica dell’Azienda e approvato il Piano triennale 2023-2025 dei fabbisogni di personale;

VISTO l’allegato “Avviso di selezione pubblica per l’assunzione con contratto a tempo indeterminato e parziale di n. 1 unità di personale inquadrata al III livello del CCNL Terziario,

Distribuzione e Servizi di Confcommercio presso Fedora, Azienda speciale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte”, predisposto dal Direttore dell’Azienda, e ritenuto di procedere alla sua approvazione;

VISTO lo Statuto vigente dell’Azienda;

All’unanimità,

delibera

1. di approvare l’“Avviso di selezione pubblica per l’assunzione con contratto a tempo indeterminato e parziale di n. 1 unità di personale inquadrata al III livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi di Confcommercio presso Fedora, Azienda speciale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte”, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare il Direttore dell’Azienda di darne esecuzione per giungere all’individuazione della figura professionale da inserire nell’organico dell’Azienda.

Allegati:

- Avviso di selezione

Copia della presente deliberazione verrà trasmessa alla Giunta della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, per la sua asseverazione.



Azienda Speciale della



CAMERA DI COMMERCIO
MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE

ALLEGATO A

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e parziale di n. 1 unità di personale inquadrata al III livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi di Confcommercio presso Fedora, Azienda speciale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte

Spett.

Fedora Azienda speciale della CCIAA Monte
Rosa Laghi Alto Piemonte

aziendaspecialefedora@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (____)
il _____ codice fiscale _____
residente a _____ prov. (____)
in via/piazza _____
domiciliato a (solo se diverso dalla residenza): _____ prov. (____)
in via/piazza _____
cittadinanza _____ telefono _____
indirizzo mail _____ PEC _____

ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti,

DICHIARA

a) di essere cittadino/a (*selezionare l'opzione che interessa*)

italiano/a

di un Paese appartenente all'Unione europea (*specificare*) _____

di un Paese non appartenente all'Unione europea (*specificare e barrare una delle opzioni sotto indicate*)

titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

titolare dello status di rifugiato

titolare dello status di protezione sussidiaria



Azienda Speciale della



CAMERA DI COMMERCIO
MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE

familiare di cittadino degli Stati membri della UE titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

b) di conoscere la lingua Italiana *(solo per i cittadini stranieri)*

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritto/a in liste elettorali (indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione)

d) di godere dei diritti civili e politici

e) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per i reati che comportano interdizione dai pubblici uffici

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della disposizione di legge e dei CCNL relativi al personale dei vari comparti

g) di non essere stato destinatario di una decisione di recesso per giusta causa

h) di non avere o, comunque, di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico

i) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti al Casellario Giudiziale

j) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008

k) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari *(solo per candidati di sesso maschile)*

l) di rientrare nella categoria dei:

soggetti con disabilità ex Legge 104/1992

soggetti con DSA ex Legge 170/2010



Azienda Speciale della



CAMERA DI COMMERCIO
MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE

e di richiedere il seguente ausilio/strumento compensativo per lo svolgimento del colloquio in condizione di parità con gli altri candidati:

m) di essere in possesso del **diploma di scuola superiore di durata quinquennale** in

(selezionare l'opzione che interessa e compilare i relativi campi)

conseguito in Italia il _____

conseguito all'estero per il quale si è in possesso di provvedimento di equipollenza

conseguito all'estero e per il quale è stato avviato l'iter di riconoscimento dell'equivalenza

presso (nome e sede Istituto scolastico) _____

con la seguente votazione (in centesimi) _____

n) di essere inoltre in possesso di **laurea** in _____

conseguita in Italia il _____

conseguita all'estero per la quale si è in possesso di provvedimento di equipollenza

conseguita all'estero e per la quale è stato avviato l'iter di riconoscimento dell'equivalenza

presso (nome e sede Istituto universitario) _____

o) di avere/ di non avere maturato esperienze professionali (*selezionare l'opzione che interessa e, in caso di esperienze professionali pregresse, compilare la Tabella 1*)

p) di non essere in possesso di titoli di preferenza previsti dalla legge a parità di merito

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalla legge a parità di merito

(specificare): _____

q) di aver preso visione e di accettare in modo incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di selezione

r) di aver preso visione dell'informativa dell'Azienda speciale Fedora inerente all'Avviso di selezione in oggetto resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di privacy

s) di allegare alla presente la seguente documentazione:

- lettera di autopresentazione motivazionale
- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità
- eventuali evidenze relative ai titoli di servizio *(in assenza, i titoli non sono valutabili)*
- eventuale decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero
- eventuale richiesta del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero
- eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica a supporto della richiesta di ausili o strumenti compensativi per l'espletamento del colloquio prove per i candidati riconosciuti disabili ai sensi degli articoli 3 e 4 della Legge 104/1992 ovvero con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi dell'articolo 1 della Legge 170/2010.

Data

Firma leggibile

ATTENZIONE: La firma – autografa o digitale – è obbligatoria pena la nullità della domanda e riguarda tutte le dichiarazioni contenute nella domanda.



Azienda Speciale della



CAMERA DI COMMERCIO
MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE

Tabella 1 – esperienze di lavoro **subordinato** a partire dal 01.01.2018

ID	Tipologia di datore di lavoro	Datore di lavoro Indicare DENOMINAZIONE, SEDE, P.IVA	Attività svolte Indicare le principali, evidenziando in particolare quelle coerenti con la posizione di lavoro in oggetto	Periodo di lavoro Indicare gg/mm/aa – in caso di mansioni diverse, specificare il periodo di ciascuna	Durata in mesi
1	<input type="checkbox"/> Camera di Commercio <input type="checkbox"/> Azienda speciale di Camera di Commercio <input type="checkbox"/> Altro				
2	<input type="checkbox"/> Camera di Commercio <input type="checkbox"/> Azienda speciale di Camera di Commercio <input type="checkbox"/> Altro				
3	<input type="checkbox"/> Camera di Commercio <input type="checkbox"/> Azienda speciale di Camera di Commercio <input type="checkbox"/> Altro				
4	<input type="checkbox"/> Camera di Commercio <input type="checkbox"/> Azienda speciale di Camera di Commercio <input type="checkbox"/> Altro				
5	<input type="checkbox"/> Camera di Commercio <input type="checkbox"/> Azienda speciale di Camera di Commercio <input type="checkbox"/> Altro				
6	<input type="checkbox"/> Camera di Commercio <input type="checkbox"/> Azienda speciale di Camera di Commercio <input type="checkbox"/> Altro				

Attenzione: Le esperienze lavorative devono essere documentate, accludendo evidenze alla domanda di ammissione alla selezione. Le esperienze non documentate non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.