



CAMERA DI COMMERCIO
MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE

Relazione sulla Performance

2022

INDICE

PREMESSA	2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	3
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	5
2.1 CONTESTO ESTERNO	5
2.2.1 Risorse umane.....	11
2.2.2 Risorse economiche.....	16
2.2.3 Partecipazioni societarie	20
2.2.4 Servizi resi	22
2.2.5 Azienda speciale - FEDORA	26
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	29
3.1 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI	32
3.2 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI	37
3.3 BILANCIO DI GENERE	54
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	59
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	61
ALLEGATO	

PREMESSA

Il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, ha imposto un profondo rinnovamento nell’interpretazione e rappresentazione del concetto di misurazione e valutazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, introducendo il *Ciclo di gestione della performance*.

Particolare rilevanza ha assunto proprio il termine *“PERFORMANCE”*, concepita come definizione *“globale”* per misurare, valutare e premiare l’ottimizzazione del lavoro pubblico. La *performance* è intesa come il contributo, in termini di risultato e modalità di raggiungimento dello stesso, che i soggetti coinvolti – Ente nel suo complesso, Unità Organizzative e singoli dipendenti – apportano, attraverso la loro azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell’Ente e, in ultima istanza, alla soddisfazione dell’utenza e degli stakeholder.

Ai sensi dell’art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è il documento, da adottare entro il 30 giugno, *“che evidenzia a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti (...)”*.

La Relazione sulla performance della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte costituisce, dunque, la fase finale di un ciclo che ha preso avvio con l’adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024¹, disponibile sul sito web camerale nella sezione *“Amministrazione trasparente”*, e di questo, per quanto concerne i paragrafi 3.1, 3.2 e 3.3 - Valore pubblico e performance, diventa la rendicontazione destinata ai cittadini e a tutti gli stakeholder, nell’ottica di illustrare, nel rispetto del principio di trasparenza, l’azione svolta e i risultati conseguiti.

¹ Il PIAO 2022-2024 è consultabile nella sezione *“Amministrazione trasparente”* <https://www.pno.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance>.

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

PERFORMANCE DI ENTE		100%
PERFORMANCE DELLE SINGOLE LINEE STRATEGICHE	1 - Competitività delle imprese	90%
	2 - Competitività del territorio	100%
	3 - Tutela e legalità	100%
	4 - Semplificazione e trasparenza	100%
	5 - Competitività dell'Ente	100%

PERFORMANCE DELLE SINGOLE UNITA' ORGANIZZATIVE

SERVIZI DI STAFF	100%
<i>COMUNICAZIONE INTERNA E URP</i>	100%
<i>COMUNICAZIONE ESTERNA</i>	100%
<i>SEGRETARIA E AFFARI GENERALI</i>	100%
<i>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA</i>	100%
<i>PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE</i>	100%
SERVIZI AREA 1 - Promozione e Servizi Anagrafici	100%
<i>REGISTRO IMPRESE</i>	100%
<i>SUAP</i>	100%
<i>PROMOZIONE</i>	100%
AREA 2 - Regolazione del Mercato	100%
<i>METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI</i>	100%
<i>TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO</i>	100%

AREA 3 – Contabilità e servizi di supporto	100%
<i>AMMINISTRAZIONE CONTABILITÀ E APPROVVIGIONAMENTO</i>	100%
<i>GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI</i>	100%



OBIETTIVI STRATEGICI - INDICATORI PIU' SIGNIFICATIVI	
Progetto PID - n. eventi di informazione e sensibilizzazione = 13	100%
Progetto PID - n. assessment = 179	100%
Progetto Eccellenze in digitale - n. partecipanti unici ai seminari = 739	100%
Progetto - "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I." - n. imprese coinvolte e valutate = 15	100%
Progetto - "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I." - n. imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali = 21	100%
Evasione pratiche RI: $(n. \text{ pratiche RI evase} / n. \text{ pratiche RI protocollate}) \times 100 = 98,8\%$	100%
n. dipendenti della Camera di Commercio e delle Aziende speciali coinvolti in attività formative nell'anno di riferimento = 92%	100%

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 CONTESTO ESTERNO

Nel corso del 2022 ha sorpreso favorevolmente l'ottima tenuta dell'economia italiana, che ha comunque frenato nel 3° trimestre e poi ha limitato il segno meno nel 4° (-0,1%), quando i costi del gas erano ancora molto sostenuti, chiudendo con un dato del PIL del +3,9%, come comunicato da Istat lo scorso 31 gennaio.

Dal lato dell'offerta l'industria è calata per due trimestri (il 3° e il 4°), ma in misura moderata se si considera l'ampiezza dello shock sul costo delle materie prime e i servizi, trainati dal turismo, sono cresciuti sebbene si sia ormai esaurita la spinta data dalle riaperture post-Covid.

Dal lato della domanda il reddito delle famiglie ha risentito dell'altissima inflazione, comportando una riduzione dei consumi, specie nell'ultimo trimestre dell'anno, interrompendo la progressione degli stessi verso un ritorno ai livelli pre-pandemia. I consumi delle famiglie sono infatti l'unica delle cinque componenti del PIL analizzate (consumi delle famiglie, investimenti, spesa pubblica, esportazioni e importazioni) a non essere ancora tornata ai livelli precedenti pre-crisi pandemica.

Secondo la Nota congiunturale di aprile dell'Ufficio parlamentare di bilancio (nota del 6 aprile 2023), l'economia italiana mostra segnali di ripresa moderata nel primo trimestre del 2023, dopo il rallentamento degli ultimi tre mesi dello scorso anno, mentre l'inflazione è in calo anche se le componenti di fondo che incidono sul "carrello della spesa" restano in crescita.

L'occupazione si rafforza, soprattutto grazie ai contratti a tempo indeterminato, ma continuano a manifestarsi squilibri tra la domanda e l'offerta di lavoro che frenano la produzione.

Oltre al conflitto in Ucraina gli elementi potenzialmente avversi riguardano in primo luogo i tempi di attuazione del PNRR, le tensioni finanziarie globali, la persistenza dell'inflazione e i rischi climatici e ambientali.

I numeri della circoscrizione territoriale

INDICATORI	VALORI
SUPERFICIE TERRITORIALE (kmq)	6.596
DENSITA' ABITATIVA (01.01.2023 dati stimati)	129
POPOLAZIONE RESIDENTE (01.01.2023 dati stimati)	849.404
OCCUPATI (2022 15-89 anni)	360.491
PERSONE IN CERCA DI OCCUPAZIONE (2022 15-74 anni)	21.550
VALORE AGGIUNTO (2021) (*)	22.342,30
ESPORTAZIONI DI BENI ALL'ESTERO (2022) (*)	12.237,5
IMPRESSE REGistrate (2022):	73.301
di cui GIOVANILI	6.014
di cui FEMMINILI	16.438
di cui STRANIERE	7.426
IMPRESSE ATTIVE (2022)	65.143
TASSO DI CRESCITA DELLE IMPRESSE (2022) al netto delle cessazioni d'ufficio	-0,24%
(*) milioni di euro	



Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati ISTAT, Infocamere, Istituto Tagliacarne

DATI DI SINTESI

Il territorio composto dalle 4 province di Biella, Novara, Vercelli e Verbano-Cusio-Ossola (c.d. quadrante) si estende per 6.596 kmq. nella parte nord-orientale del Piemonte con una densità abitativa pari a 129 abitanti per kmq. Vi risiedono poco meno di 850 mila abitanti, che corrispondono al 20% della popolazione regionale.

Il quadrante conta oltre 73 mila imprese registrate, quasi 360 mila occupati e genera un valore aggiunto di oltre 22 miliardi di euro.

Le imprese del territorio esportano merci per oltre 12 miliardi di euro.

DEMOGRAFIA DELLE IMPRESE – QUADRO GENERALE

Nel corso del 2022, in base ai dati del Registro imprese delle Camere di Commercio, si registra una leggera contrazione del tessuto imprenditoriale del quadrante, frutto di diversi andamenti registrati a livello provinciale e settoriale.

Nell'ambito del quadrante di riferimento sono nate 3.522 nuove imprese a fronte di 3.700 cessazioni, escluse quelle d'ufficio (sono state ben 1.130 nel corso del 2022).

Il tasso di crescita globale pari al -0,24%, registra un calo contrario al trend regionale e nazionale (in positivo, rispettivamente +0,25% e +0,79%).

Il numero totale di imprese registrate al 31 dicembre 2022 nel quadrante è di 73.301 unità.

	Tassi Anno 2022		
	crescita	natalità	mortalità
QUADRANTE	-0,24%	4,7%	5,0%
PIEMONTE	0,25%	5,3%	5,1%
ITALIA	0,79%	5,2%	4,4%

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati InfoCamere

Si registrano alcune differenze tra i territori: Novara mostra l'unico dato in positivo (+0,35%), al di sopra della media piemontese, mentre Vercelli chiude di fatto in pareggio (-0,09%). Il Verbano Cusio Ossola segna il dato meno incoraggiante (-1,18%), Biella segna anch'essa un bilancio in negativo (-0,69%).

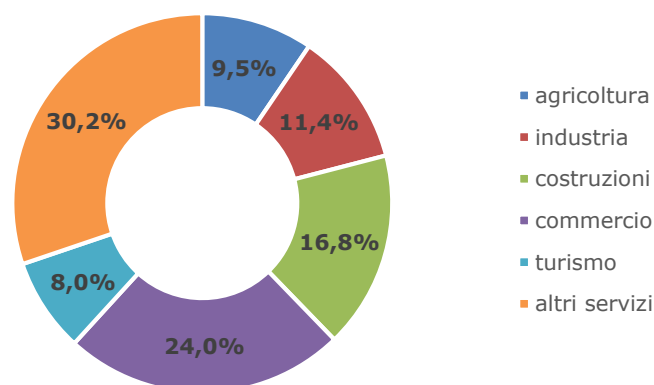
Per uniformità di metodologia con Unioncamere nazionale e regionale, le cancellazioni d'ufficio non vengono computate nel calcolo dei tassi

L'analisi dei dati sulla natimortalità delle imprese dei nostri territori nel corso del 2022 pur se di difficile lettura, riflette indubbiamente il clima di persistente incertezza che amplifica il rischio d'impresa. A livello settoriale mostra come solo il settore costruzioni, alimentato dagli incentivi, sia in positivo, mentre industria, commercio e turismo segnano contrazioni nei numeri in tutte le realtà.

IMPRESE ATTIVE PER SETTORE

DINAMICHE SETTORIALI

Al 31.12.2022 il sistema produttivo locale risulta costituito da 65.143 imprese attive, di cui il 9,5% nell'agricoltura, per l'11,4% nell'industria in senso stretto, il 16,8% nelle costruzioni, il 24% nel commercio, il 8% nel turismo e il 30,2% negli altri servizi.



Fonte dati: Infocamere - StockView

PRODUZIONE INDUSTRIALE

Le performance dell'industria locale nel suo insieme, evidenzia un ridimensionamento produttivo nell'ultimo quadrimestre del 2022, legato alle criticità che si sono presentate nel corso dell'anno, partendo dalla scarsità delle materie prime e dal loro costo elevato, per arrivare alla crescita dei tassi di interesse e alla contrazione del credito nell'ultima parte del 2022. Solo in questi primi mesi del 2023 si assiste ad una riduzione dei prezzi energetici, ma l'incertezza caratterizza ancora uno scenario estremamente mutevole, in particolare sul fronte del mercato estero

I dati sulla produzione industriale, nell'ultimo trimestre del 2022, si collocano tra la sostanziale stazionarietà di Novara (+0,5%) e Vercelli (+0,8%), la crescita decisamente più affievolita rispetto al primo semestre del 2022 nel Verbano Cusio Ossola (+2,2%) e a Biella che, con un dato del +4,0%, rappresenta l'unica realtà del quadrante a collocarsi al di sopra della media regionale piemontese che si attesta ad un valore del +2,7% rispetto al corrispondente trimestre del 2021.

Cresce in misura lievemente superiore il fatturato, sul quale incide il sostenuto aumento dei prezzi: Biella +5,9%, Verbano Cusio Ossola +4,6%, Novara +4,1% e Vercelli +4,0% a fronte di una media regionale del +5,0%.

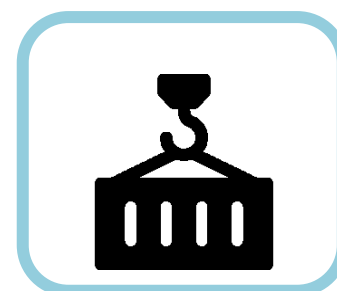
PROVINCIA	Produzione (rispetto 2021)	Fatturato (rispetto 2021)
BIELLA	+4,0%	+5,9%
NOVARA	+0,5%	+4,1%
VCO	+2,2%	+4,6%
VERCELLI	+0,8%	+4,0%

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Lghì Alto Piemonte - Indagine congiunturale trimestrale

ESPORTAZIONI

Nel corso del 2022, il valore delle esportazioni dell'area del Piemonte Orientale, costituita dalle quattro province di Biella, Novara, Vercelli e Verbano Cusio Ossola, si è attestato sopra a 12 miliardi di euro, registrando un aumento del +17,2% rispetto all'anno 2021.

Il dato delle esportazioni deve essere valutato alla luce delle diverse specializzazioni produttive tra i territori. Il tessile abbigliamento ha mostrato nel corso dell'anno una ripresa sostenuta. Il comparto rappresenta una quota di ben il 25,7%



12.237,5
(milioni di euro)

sul totale delle esportazioni del quadrante e registra un aumento dell'export significativo, pari al +27,1% rispetto al 2021, tornando a valori pre-pandemia.

La provincia di Biella che in valori assoluti copre il 16,6% delle esportazioni del quadrante del 2022, ha registrato di conseguenza il dato più significativo, con un aumento pari al +24,1% rispetto allo scorso anno.

La provincia di Novara che esprime il 51,9% del valore delle esportazioni del territorio, ha segnato una crescita del +18,3%, grazie alle buone performance della chimica, dell'alimentare, del tessile abbigliamento e dalla meccanica nel suo complesso.

Il VCO registra un aumento percentuale del +16,1% rispetto allo stesso periodo del 2021, a fronte di un peso sull'export del quadrante pari al 7,5%, con l'industria dei metalli a segnare i maggiori volumi, seguita dai macchinari e da gomma plastica e chimica.

La provincia di Vercelli, che copre una quota del 24,0% dell'export dell'area, registra un dato in aumento più contenuto, pari al +10,8%, influenzato però dalla forte contrazione registrata nel corso dell'anno dal comparto della farmaceutica-chimico-medicinale.

La crescita complessiva del nuovo quadrante, pari al +17,2%, è poco al di sotto rispetto alla media totale del Piemonte, pari a +18,5% e al dato dell'Italia nel suo complesso che ha registrato il +20,0%.

I principali mercati di sbocco sono costituiti da Germania e Francia.

PROVINCIA	Export su base quadrante	Variazione rispetto 2021
BIELLA	16,6%	+24,1%
NOVARA	51,9%	+18,3%
VCO	7,5%	+16,1%
VERCELLI	24,0%	+10,8%

Export su base Regione

QUADRANTE 20,7%

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati ISTAT

ANNO 2022 (dati cumulati, in milioni di euro)	
BIELLA	2.036,0
NOVARA	6.348,3
VCO	918,0
VERCELLI	2.935,2
QUADRANTE	12.237,5
PIEMONTE	59.025,3
ITALIA	624.710,2

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati ISTAT

MERCATO DEL LAVORO²

Il tasso di occupazione (rapporto tra gli occupati e la corrispondente popolazione di riferimento) è superiore al dato nazionale ma, tranne per Novara, poco al di sotto della media regionale. Il tasso di disoccupazione (rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le corrispondenti forze di lavoro, ovvero la somma tra occupati e disoccupati) totale vede un dato al di sotto delle medie nazionale e regionale (per Novara il dato è allineato alla media piemontese).



360.491
occupati

PROVINCIA	Occupati 15-89 anni	In cerca di occupazione 15-74 anni	Tasso occupazione (%)	Tasso disoccupazione (%)
BIELLA	69.337	2.697	55,5	3,8
NOVARA	158.110	10.949	58,2	6,5
VCO	64.768	4.029	56,1	5,9
VERCELLI	68.276	3.875	55,6	5,4
QUADRANTE	360.491	21.550	n.d.	n.d.
PIEMONTE	1.785.319	123.532	56,6	6,5
ITALIA	23.099.389	2.027.489	52,2	8,1

I dati a consuntivo 2022 dell'indagine Excelsior offrono un punto di riferimento per monitorare l'andamento della domanda di lavoro.

Nel corso del 2022 la realtà che ha espresso il più alto fabbisogno in termini di entrate previste è la provincia di Novara, con 31.890 unità. Un dato che mostra un netto aumento rispetto al 2021, dove le entrate previste sono state 25.260 e superiore al 2019, anno antecedente alla crisi pandemica, quando le entrate programmate erano state 26.800.

In provincia di Vercelli, nel 2022 le entrate programmate sono state 12.070, un dato superiore non solo alle 9.780 del 2021 ma anche alle 9.530 del 2019.

Anche nel Verbano Cusio Ossola il 2022 in termini di entrate, 11.690 quelle previste, segna un recupero rispetto alle 9.720 del 2021, ritornando ai livelli pre-pandemia (11.540 del 2019).

Per Biella nel 2022 sono state previste 11.260 entrate, contro le 9.720 del 2021 e le 10.160 del 2019, superando i dati pre-pandemia.

² Il Regolamento (UE) 2019/1700 del Parlamento europeo e del Consiglio, applicato a decorrere dal 1° gennaio 2021, ha stabilito nuove modalità per le statistiche europee su persone e famiglie, con l'obiettivo di migliorarne l'armonizzazione. Pertanto, a partire dal 2021 la nuova rilevazione Forze di lavoro ha recepito le indicazioni del Regolamento, introducendo cambiamenti. L'Istat ha provveduto alla ricostruzione delle serie storiche con le nuove modalità, ma solo a livello territoriale compartimentale (Nord Ovest, Nord Est, Centro e Mezzogiorno). I dati a livello provinciale non sono pertanto più confrontabili, anche in ragione del cambio delle fasce di età su cui Istat elabora i diversi indicatori, non consentendo più il calcolo di alcuni indicatori a livello di quadrante per la mancanza dei dati necessari.

Tratto comune a tutte le realtà è l'aumentata difficoltà di reperimento delle figure professionali richieste con percentuali che vanno dal 40% nel VCO e Vercelli al 44% per Novara e al 45% a Biella.

Anche nelle nostre realtà l'offerta di posti di lavoro a tempo indeterminato è piuttosto bassa, a fronte di una media nazionale del 18,8% il VCO, anche per la forte vocazione turistica con un carattere di stagionalità, ha un dato del 12,2%, percentuale che sale al 16,3% per Vercelli, al 18,4% per Novara e al 19,5% per Biella.

VALORE AGGIUNTO³

Il valore aggiunto, dopo la contrazione del 2020 dovuta agli effetti della pandemia, secondo i dati elaborati dall'Istituto Tagliacarne rileva come in Italia solo 22 province su 107 hanno superato nel 2021 la ricchezza prodotta nel 2019 a valori correnti, lasciando alle spalle la crisi causata dalla pandemia.

I dati relativi alle quattro realtà provinciali, stimano una lieve distanza dai valori del 2019, attorno ad un punto percentuale.



22.342,3
(milioni di euro)

ANNO 2021 (in milioni di euro)	
BIELLA	4.325,8
NOVARA	10.230,1
VCO	3.524,8
VERCELLI	4.261,6
QUADRANTE	22.342,3
% SU DATO PIEMONTE	18,3%

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati Istituto Tagliacarne

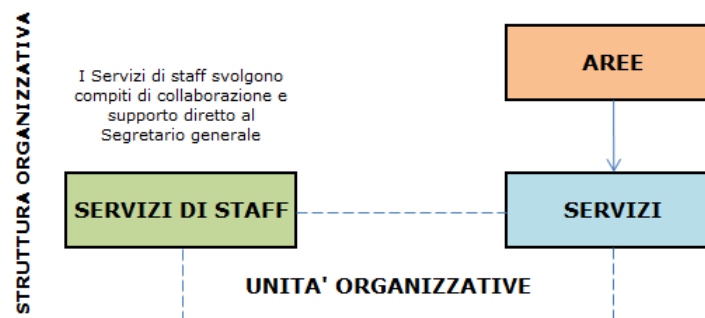
³ Dati fermi al 2021 - Il ritardo è causato dai tempi richiesti per l'elaborazione a livello provinciale dei dati nazionali da parte dell'Istituto Tagliacarne.

2.2 CONTESTO INTERNO

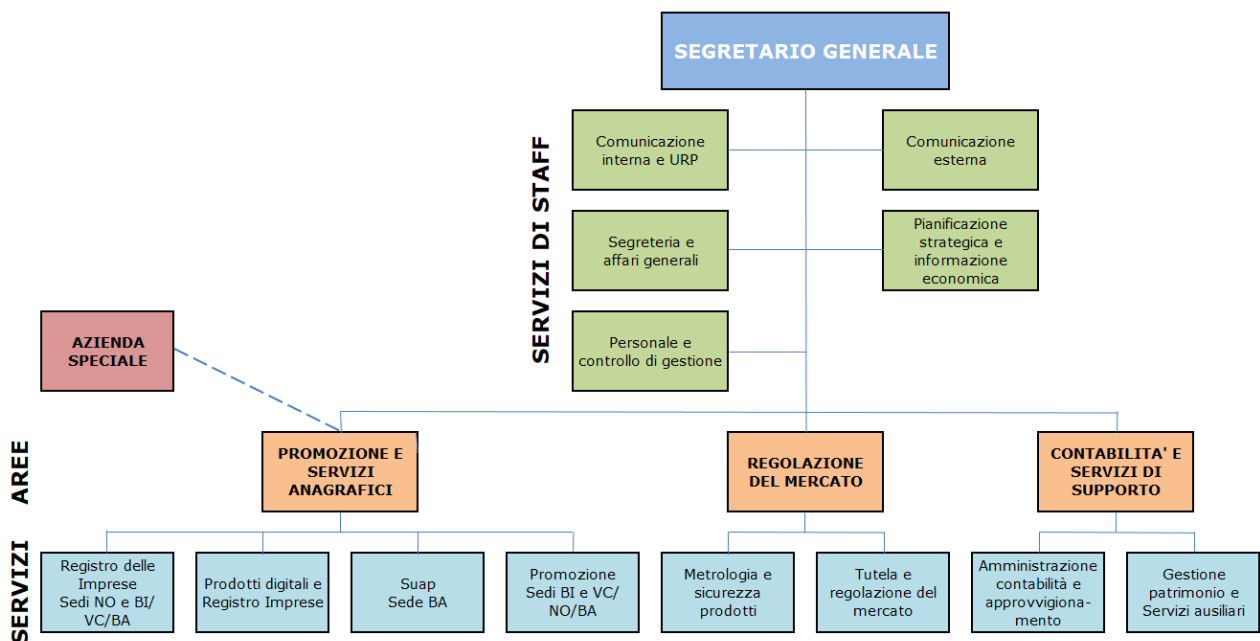
2.2.1 Risorse umane

ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte si articola su due livelli, Aree e Servizi/Servizi di staff, i quali costituiscono le Unità Organizzative.



Organigramma dal 01.04.2022:



L'organico comprende n. 107 dipendenti (tutti con contratto a tempo indeterminato, ad eccezione del Segretario generale (dirigente a tempo determinato)).

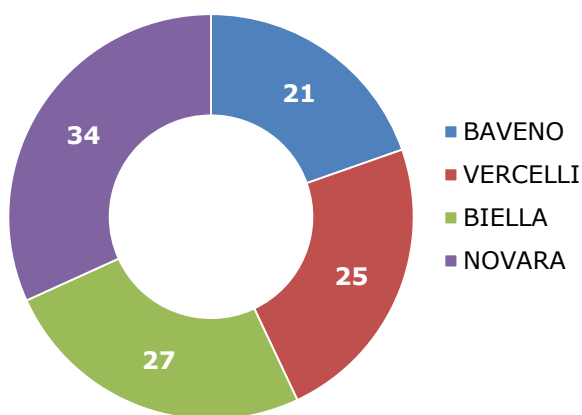
Categoria	Dotazione organica D.M. 16.02.18 (A)	Situazione al 31.12.2022 (B)			Differenza (A-B)
		Donne	Uomini	Totale	
Dirigenti	5	1	2(*)	3	2
D	30	14(**)	9(**)	23	7
C	90	56	13	69	21
B	12	3	7	10	2
A	3	1	1	2	1
Totale	140	75	32	107	33

(*) Include il Segretario generale

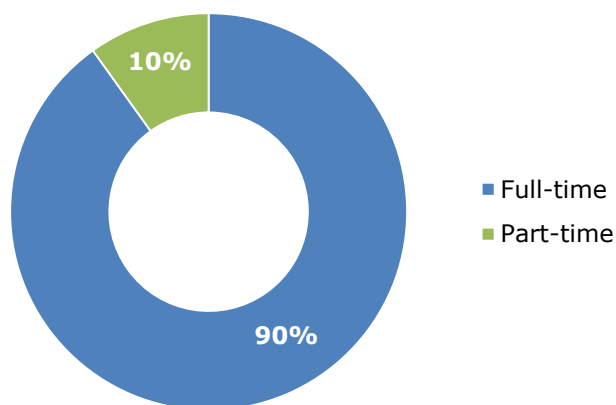
(**) Su un totale di 23 unità, 17 sono titolari di Posizione organizzativa (10 donne e 7 uomini)

Di seguito si riportano alcuni grafici illustrativi della composizione del personale:

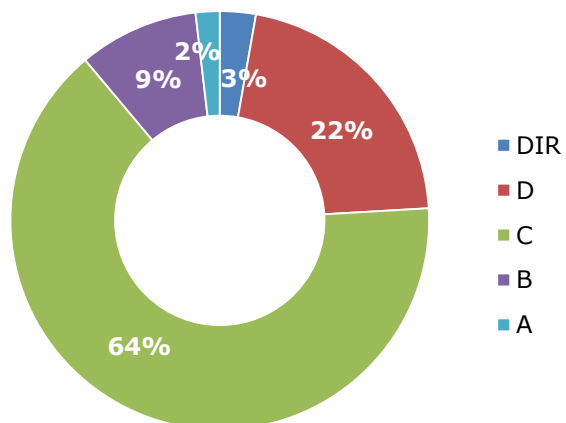
SEDI



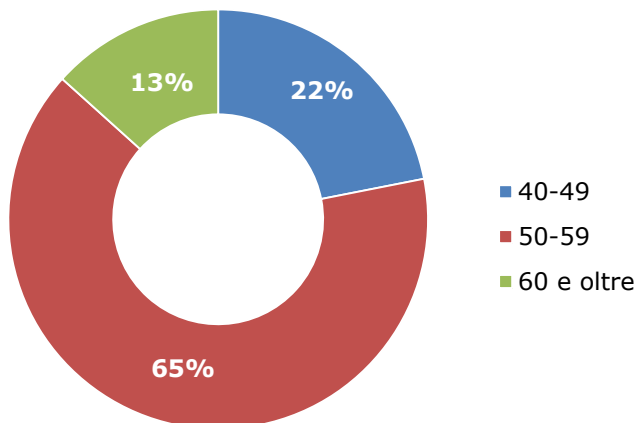
TIPOLOGIA CONTRATTUALE



CATEGORIA

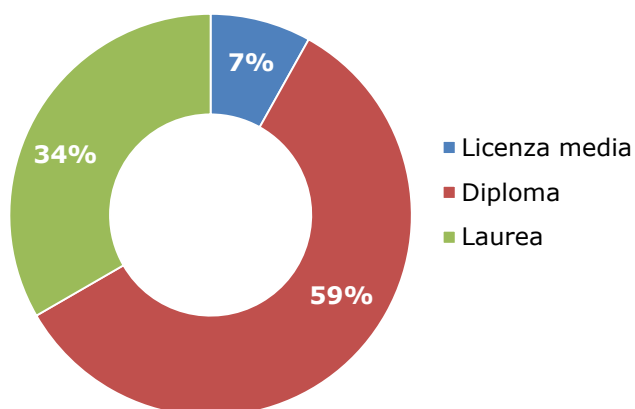


ETA'

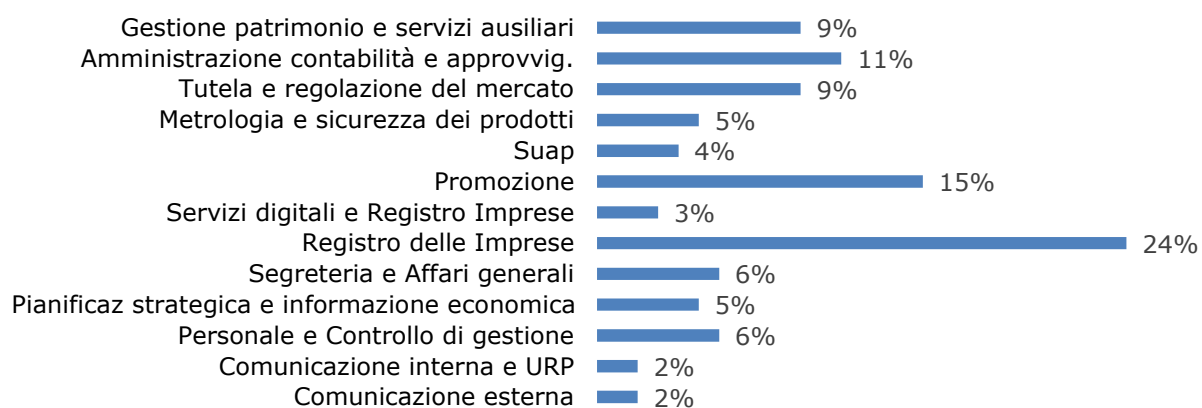


Non è presente personale inferiore a 40 anni

TITOLO DI STUDIO



DIVISIONE PER SERVIZI



Il Segretario generale (Servizi di Staff e Area 2), il Vice Segretario generale (Dirigente Area 1) e il Dirigente Area 3 sono conteggiati rispettivamente nei Servizi Segreteria e affari generali, Registro delle Imprese e Amministrazione contabilità e approvvigionamento

COSTO DEL PERSONALE

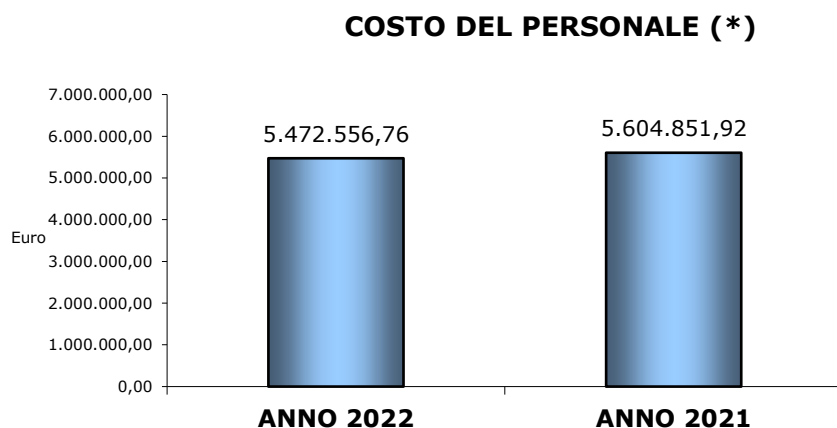
Le competenze al personale ammontano a € 3.995.373,55 e comprendono l'intera spesa per il personale dipendente, inclusi il lavoro straordinario e le retribuzioni accessorie.

Gli oneri sociali sono pari a € 966.830,38 e includono gli oneri sociali, previdenziali e assistenziali sostenuti dall'Ente a favore del personale dipendente nell'anno 2022.

L'accantonamento a I.F.R. e T.F.R. ammonta a € 314.979,98.

Gli altri costi del personale, che comprendono la spesa sostenuta dall'Ente relativamente a costi non direttamente imputabili agli stipendi del personale, sono pari a € 71.096,39.

I costi di funzionamento riconducibili al personale sono comprensivi dei rimborsi per missioni (€ 5.572,41), dei buoni pasto (€ 84.276,74) e della formazione (€ 34.427,31).



(*) Comprensivo dei costi di funzionamento relativi alle missioni, ai buoni pasto e alla formazione

FORMAZIONE

La formazione è un elemento centrale per la crescita professionale del personale ed è strettamente correlata al raggiungimento degli obiettivi nella pianificazione camerale.

Per quanto riguarda la formazione del personale l'Ente ha speso un importo a consuntivo pari a € 34.437,31, a dimostrazione di come la formazione rappresenta per l'Ente una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese.

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne la motivazione e rappresenta uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi offerti alle imprese.

Al fine di proporre un percorso formativo adeguato alle esigenze dei servizi camerali del nuovo Ente si è analizzata la formazione attivata dalle Camere di Commercio di Biella-Vercelli, di Novara e del Verbano Cusio Ossola nel biennio precedente all'accorpamento.

Tale analisi ha permesso all'Ente di avere informazioni utili per proporre al personale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte un'adeguata offerta

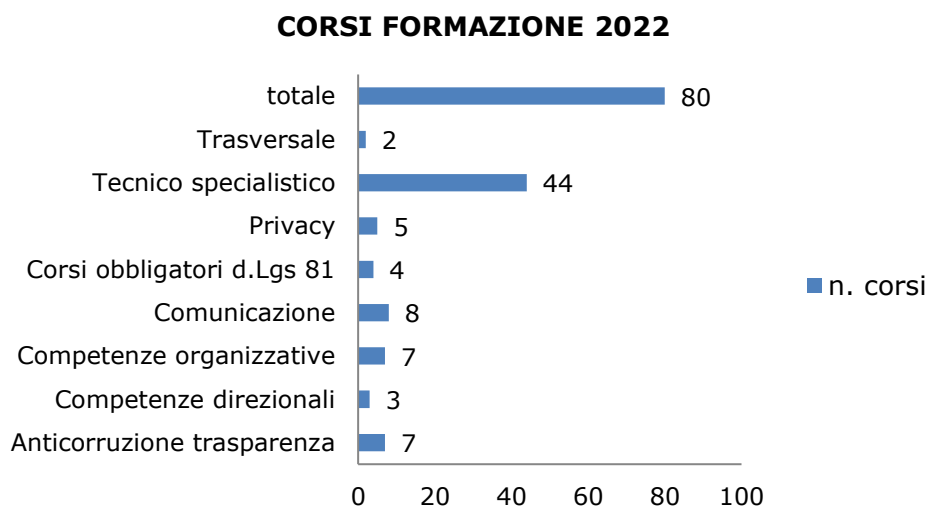
formativa tesa a gestire il cambiamento e a garantire un'elevata e uniforme qualità dei servizi sulle quattro sedi.

Nell'anno 2022 gli interventi formativi sono stati fruiti principalmente da remoto, modalità preferita soprattutto per la formazione tecnico-specialistica. Solo la formazione manageriale, che ha visto coinvolti la Dirigenza e i Responsabili dei servizi camerali, è stata svolta interamente in presenza. Tale formazione, dedicata a dirigenti e responsabili, è stata finalizzata ad aiutare chi ricopre ruoli di responsabilità manageriale all'interno dell'Ente a compiere un percorso di ulteriore sviluppo personale, sia nella gestione e nel supporto dei collaboratori, sia nella costruzione di un'immagine comune e condivisa di team.

E' stato altresì proposto lo "Sportello on line di coaching", coordinato da uno psicologo del lavoro e delle organizzazioni, rivolto ai Responsabili dei servizi e ad alcuni collaboratori.

Sono stati formati un totale di n. 102 soggetti, di cui n. 101 dipendenti camerali (su un totale di 107) e 1 dipendente dell'Azienda speciale Fedora, che hanno partecipato a n. 80 corsi, la maggior parte dei quali in ambito tecnico-specialistico (gestione Registro Imprese, innovazione digitale, sanzioni, vigilanza metrologica, gestione del personale, contratti e appalti).

Il grafico seguente riassume i corsi di formazione usufruiti nel corso dell'anno 2022 per tipologia:



2.2.2 Risorse economiche

Il Consiglio della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte ha approvato, con la deliberazione n. 15 del 20.12.2022, il preventivo economico 2023 predisposto dalla Giunta durante la seduta del 06.12.2022. Con l'approvazione del preventivo è stata definita la programmazione delle attività e sono state individuate e assegnate le risorse complessive necessarie per la loro realizzazione in relazione ai risultati da conseguire.

Nella tabella sottostante vengono espone sinteticamente le principali risorse finanziarie assegnate per il 2022, evidenziando a confronto i dati di preventivo, di aggiornamento e di consuntivo e rilevando gli scostamenti del consuntivo rispetto all'aggiornamento in valori assoluti e percentuali:

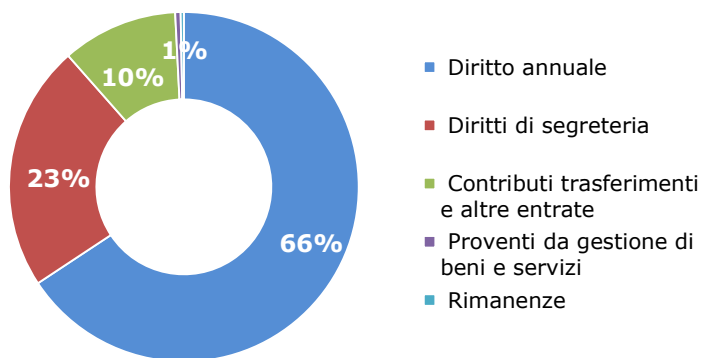
RISORSE ASSEGNATE 2022	PREVENTIVO	AGGIORNAMENTO	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTO CONSUNTIVO SU AGGIORNAMENTO	SCOSTAMENTO % CONSUNTIVO SU AGGIORNAMENTO
COSTO DEL PERSONALE	5.391.201,34	5.532.166,93	5.348.280,30	-183.886,63	-3,32
COSTI DI FUNZIONAMENTO	3.846.817,50	3.793.817,50	3.733.334,70	-60.482,80	-1,59
INTERVENTI ECONOMICI	2.002.462,36	2.297.711,15	1.952.816,10	-344.895,05	-15,01

Di seguito si fornisce una rappresentazione e un breve commento dei dati di bilancio 2022, di cui si riporta altresì un confronto con l'annualità precedente:

CONTO ECONOMICO			
VOCI DI ONERE/PROVENTO	2021	2022	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
<u>A) Proventi correnti</u>			
1) Diritto Annuale	8.853.595,08	8.916.297,86	62.702,78
2) Diritti di Segreteria	3.207.091,50	3.092.001,58	(115.089,92)
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	1.230.999,71	1.452.957,39	221.957,68
4) Proventi da gestione di beni e servizi	68.739,68	68.022,08	(717,60)
5) Variazione delle rimanenze	(7.637,08)	39.784,54	47.421,62
Totale Proventi Correnti A	13.352.788,89	13.569.063,45	216.274,56
<u>B) Oneri Correnti</u>			
6) Personale	(5.495.228,59)	(5.348.280,30)	146.948,29
a) Competenze al personale	(4.137.482,17)	(3.995.373,55)	142.108,62
b) Oneri sociali	(1.004.530,06)	(966.830,38)	37.699,68
c) Accantonamenti al T.F.R.	(333.286,89)	(314.979,98)	18.306,91
d) Altri costi	(19.929,47)	(71.096,39)	(51.166,92)
7) Funzionamento	(3.401.290,52)	(3.733.334,70)	(332.044,18)
a) Prestazioni servizi	(1.260.443,80)	(1.512.235,72)	(251.791,92)
b) Godimento di beni di terzi	(26.802,70)	(22.698,13)	4.104,57
c) Oneri diversi di gestione	(1.248.248,09)	(1.340.863,09)	(92.615,00)
d) Quote associative	(817.245,66)	(803.777,96)	13.467,70
e) Organi istituzionali	(48.550,27)	(53.759,80)	(5.209,53)

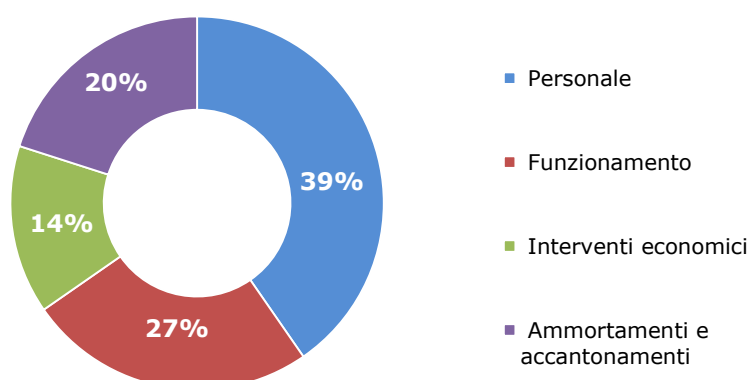
8) Interventi economici	(1.989.895,29)	(1.952.816,10)	37.079,19
9) Ammortamenti e accantonamenti	(2.730.142,11)	(2.768.932,84)	(38.790,73)
a) Immob. Immateriali	(6.321,05)	(555,34)	5.765,71
b) Immob. Materiali	(429.305,01)	(417.216,67)	12.088,34
c) Svalutazione crediti	(2.287.708,05)	(2.240.186,16)	47.521,89
d) Fondi spese future	(6.808,00)	(110.974,67)	(104.166,67)
Totale Oneri Correnti B	(13.616.556,51)	(13.803.363,94)	(186.807,43)
Risultato della gestione corrente A-B	(263.767,62)	(234.300,49)	29.467,13
C) GESTIONE FINANZIARIA			
a) Proventi Finanziari	43.012,71	69.173,81	26.161,10
b) Oneri Finanziari	(29.934,08)	(8.334,48)	21.599,60
Risultato della gestione finanziaria	13.078,63	60.839,33	47.760,70
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
a) Proventi straordinari	207.207,79	538.095,73	330.887,94
b) Oneri Straordinari	(126.610,95)	(347.261,90)	(220.650,95)
Risultato della gestione straordinaria	80.596,84	190.833,83	110.236,99
E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale		35,25	35,25
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	(28.979,63)	(14.683,55)	14.296,08
Differenza rettifiche attività finanziaria	(28.979,63)	(14.648,30)	14.331,33
Avanzo/Disavanzo economico d'esercizio (A-B+/-C+/-D)	(199.071,78)	2.724,37	201.796,15

PROVENTI 2022



Guardando alla composizione e alla dinamica dei **PROVENTI CORRENTI**, si rileva come il diritto annuale (€ 8.916.297,86) sia la principale fonte di finanziamento delle attività camerali, rappresentando una quota pari al 66% del totale. I diritti di segreteria (€ 3.092.001,58), che coprono il 23% del totale, costituiscono, unitamente al diritto annuale, quasi il 90% dei proventi correnti.

ONERI 2022



Per quanto riguarda gli **ONERI CORRENTI**, il costo del personale, per il cui dettaglio si rimanda al § 2.2.1, rappresenta il 39% del totale.

La voce funzionamento comprende principalmente le prestazioni di servizi e gli oneri diversi di gestione, che raccolgono tutti i costi di funzionamento dell'Ente

relativamente ai contratti di fornitura di servizi (energia, riscaldamento, spese telefoniche, pulizie locali, manutenzioni, ecc.), ai costi di automazione servizi, ai costi per la riscossione del diritto annuale, agli acquisti di beni di consumo, oltre agli oneri per imposte e tasse e alle somme da versare allo Stato in applicazione della vigente normativa in materia. Le quote associative includono i contributi versati ad Unioncamere nazionale (€ 191.115,20) e Piemonte (€ 261.382,23) e al fondo perequativo di cui alla Legge 580/1993 (€ 196.025,86), nonché altre quote di diversa natura, mentre la voce organi istituzionali (€ 53.759,80) comprende l'intera spesa per i componenti degli organi collegiali dell'Ente e di controllo.

In particolare fra gli oneri correnti rilevano gli **INTERVENTI ECONOMICI**⁴ che comprendono le iniziative di promozione economica promosse a vario titolo dall'Ente, sia in forma di interventi diretti, sia attraverso la partecipazione ad interventi e manifestazioni organizzate da terzi.

Di seguito si propone il dettaglio degli interventi economici che discendono dalle linee strategiche definite nel Piano strategico 2021-2025, approvato dal Consiglio camerale con la deliberazione n. C/16 del 15.07.2021

INTERVENTI ECONOMICI (LINEA STRATEGICA E RELATIVO OBIETTIVO)	PREVENTIVO	AGGIORNAMENTO	CONSUNTIVO
LINEA STRATEGICA 1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE OBIETTIVO 1.1 - Digitalizzazione e innovazione	490.500,00	540.500,00	538.075,57
LINEA STRATEGICA 1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE OBIETTIVO 1.2 - Internazionalizzazione	211.500,00	221.500,00	192.713,48
LINEA STRATEGICA 1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE OBIETTIVO 1.3 - Sostegno agli strumenti innovativi per l'accesso al credito	0,00	112.000,00	57.570,67
LINEA STRATEGICA 1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE OBIETTIVO 1.4 - Sostegno al ricambio generazionale e alla creazione di nuove imprese	0,00	31.000,00	8.740,69
LINEA STRATEGICA 2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OBIETTIVO 2.1 - Promozione del turismo e valorizzazione patrimonio culturale	598.082,36	584.041,15	524.466,69
LINEA STRATEGICA 2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OBIETTIVO 2.2 - Valorizzazione delle filiere produttive	230.000,00	229.290,00	147.247,93
LINEA STRATEGICA 2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OBIETTIVO 2.3 - Accrescimento delle competenze	452.380,00	417.380,00	340.722,83
LINEA STRATEGICA 2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OBIETTIVO 2.4 - Infrastrutture	0,00	2.000,00	0,00

⁴ Maggiori dettagli sono reperibili nella Relazione Integrata sulla gestione e sui risultati allegata al bilancio d'esercizio 2022 consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente" <https://www.pno.camcom.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

LINEA STRATEGICA 3 – TUTELA E LEGALITA’ OBIETTIVO 3.1 - Vigilanza sulla sicurezza dei prodotti e in ambito metrologico	20.000,00	40.000,00	33.278,24
CONTRIBUTO AZIENDA SPECIALE FEDORA	0,00	120.000,00	110.000,00
Totale	2.002.462,36	2.297.711,15	1.952.816,10

La **GESTIONE FINANZIARIA** (€ 60.839,33) e **STRAORDINARIA** (€ 190.833,83) fanno rilevare valori positivi.

L’esercizio 2022 chiude con un **AVANZO ECONOMICO** pari a € 2.724,37.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO		
ATTIVO	2021	2022
Immobilizzazioni immateriali	948,60	393,26
Immobilizzazioni materiali	14.565.269,80	14.284.566,31
Immobilizzazioni finanziarie	2.867.689,76	2.772.945,95
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	17.433.908,16	17.057.905,52
Rimanenze	171.401,76	211.186,30
Crediti di Funzionamento	4.878.920,33	4.506.364,52
Disponibilità liquide	12.773.707,18	12.769.579,87
ATTIVO CIRCOLANTE	17.824.029,27	17.487.130,69
Ratei e risconti attivi	57.546,10	72.942,35
TOTALE ATTIVO	35.315.483,53	34.617.978,56

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO		
PASSIVO	2021	2022
Patrimonio netto esercizi precedenti	22.373.109,36	22.174.037,58
Avanzo/Disavanzo economico esercizio	-199.071,78	2.724,37
Riserve da partecipazioni	14.349,53	14.349,53
TOTALE PATRIMONIO NETTO	22.188.387,11	22.191.111,48
Debiti di finanziamento	1.237.878,25	295.394,87
Trattamento di fine rapporto	7.038.486,42	6.725.028,52
Debiti di funzionamento	4.206.037,84	4.698.559,13
Fondi per rischi e oneri	510.558,51	580.007,74
Ratei e risconti passivi	134.135,40	127.876,82
TOTALE PASSIVO	13.127.096,42	12.426.867,08
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	35.315.483,53	34.617.978,56

2.2.3 Partecipazioni societarie ⁵

N.	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	BREVE DESCRIZIONE
1	AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA S.C.R.L. <i>brevemente</i> ATL DELLA PROVINCIA DI NOVARA S.C.R.L.	94031260030	12,89%	Promozione e valorizzazione del turismo locale
2	INCUBATORE DI IMPRESA DEL PIEMONTE ORIENTALE S.C.A.R.L. <i>siglabile</i> ENNE3	02167450036	10,20%	Incubatore d'impresa universitario che si occupa di promuovere e sviluppare progetti d'impresa innovativi dall'attitudine tecnologica, creativa e sociale, con particolare attenzione al territorio del Piemonte Orientale
3	CENTRO ESTERO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL PIEMONTE SCPA <i>siglabile</i> CEIPIEMONTE S.C.P.A.	09489220013	7,98%	Servizi di internazionalizzazione e organizzazione eventi, mostre, convegni, fiere e simili, nonché corsi di formazione professionale per le imprese piemontesi
4	G.A.L. MONTAGNE BIELLESI S.C.A.R.L.	92016090026	7,76%	Attuazione del piano di sviluppo locale nell'ambito del piano di sviluppo regionale rurale
5	G.A.L. LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA S.C.A.R.L.	01636690032	6,46%	Attuazione del piano di sviluppo locale nell'ambito del piano di sviluppo regionale rurale
6	AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE BIELLA VALSESIA VERCELLI S.C.A.R.L. <i>brevemente</i> ATL BIELLA VALSESIA VERCELLI S.C.A.R.L.	02702400025	6,00%	Promozione e valorizzazione del turismo locale
7	CONSORZIO VERCELLESE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE "GEOM F. BORGOGNA" (CO.VER.FO.P. "GEOM F. BORGOGNA") S.C.A.R.L.	01972210023	5,44%	Organizzazione di corsi di formazione, seminari, corsi di specializzazione ad ogni livello
8	TERRE DEL SESIA S.C.A.R.L.	02427880022	5%	Attuazione del piano di sviluppo locale nell'ambito del piano di sviluppo regionale rurale
9	INNEXTA S.C.A.L.	08502090155	3,52%	Miglioramento dell'accesso al credito e ai mercati finanziari
10	MONTEROSA 2000 S.P.A.	01868740026	2,73%	Gestione di impianti a fune e delle piste sciistiche
11	CITTA' STUDI S.P.A.	01491490023	1,84%	Formazione, ricerca e diffusione dell'innovazione tecnologica, in particolare nel settore tessile locale
12	INFOCAMERE S.C.P.A.	02313821007	1,17%	Gestione del sistema informatico nazionale, supporto e consulenza informatica, elaborazione dati
13	TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A. <i>siglabile</i> T.S. CAMERE S.C.P.A.	04786421000	0,92%	Supporto e consulenza nel settore immobiliare
14	ISTITUTO NAZIONALE RICERCHE TURISTICHE - ISNART S.C.P.A <i>siglabile</i> ISNART S.C.P.A	04416711002	0,78%	Supporto e promozione sui temi del turismo

⁵ Come da Piano di revisione periodica delle partecipazioni - Escluse società in fallimento, liquidazione e recesso (rif. deliberazione n. G/97 del 20.12.2022)

15	IC OUTSOURCING S.C.R.L.	04408300285	0,72%	Supporto ai temi della gestione dei flussi documentali
16	DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA <i>siglabile</i> DTL SCRL	01648650032	0,64%	Promozione e valorizzazione del turismo locale
17	SOCIETA' PER LA CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA' NELL'AGROALIMENTARE SOCIETA' PER AZIONI <i>brevemente</i> AGROQUALITA' S.P.A.	05053521000	0,54%	Supporto e promozione sui temi del Made in Italy
18	CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA S.C.R.L. <i>brevemente</i> DINTEC S.C.R.L.	04338251004	0,52%	Supporto e promozione sui temi dell'innovazione tecnologica, certificazione e qualità
19	ECOCERVED S.C.A.R.L.	03991350376	0,36%	Supporto e promozione sui temi dell'ambiente ed ecologia
20	TECNO HOLDING S.p.A.	05327781000	0,13%	Gestione e supporto nelle partecipazioni e servizi finanziari
21	BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.C.P.A. <i>brevemente</i> BMTI S.C.P.A.	06044201009	0,04%	Gestione della Borsa Merci Telematica
22	SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.C.R.L. <i>brevemente</i> SI.CAMERA S.C.R.L.	12620491006	0,03%	Supporto per lo sviluppo e la realizzazione delle funzioni e delle attività di interesse del Sistema camerale italiano

2.2.4 Servizi resi

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, costituita il 22.12.2020 in esito all'accorpamento delle preesistenti Camere di Commercio provinciali, è un Ente autonomo funzionale di diritto pubblico che, ai sensi della Legge 29.12.1993 n. 580 e s.m.i., svolge "nella circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali".

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte ha sede legale a Vercelli e sedi a Baveno, Biella e Novara, oltre ad uffici distaccati a Borgosesia e Domodossola. I principali ambiti di operatività degli enti camerali sono specificati all'art. 2 della Legge 580/1993, come novellata dal D.Lgs. 25.11.2016, n. 219, e si possono riassumere come segue:



Si elenca di seguito una sintesi dei principali servizi resi nel corso del 2022:

AMBITO	SERVIZIO	ATTIVITA'	OUTPUT	
SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	Suap	Comuni che usano lo sportello digitale del portale impresainungiorno	148	
		% pratiche evase entro 5 gg. (al netto della sospensione)	98,78%	
	Registro Imprese	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche (al netto della sospensione)	1,69	
		Pratiche inviate tramite il portale Impresainungiorno.gov	5960	
		Imprese aderenti al cassetto digitale	19.012	
		Iscrizioni, modifiche, cancellazioni	18.034	
		Istruttorie violazioni amministrative	1.003	
		Richieste di bollatura/vidimazione libri	4.327	
ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI	Promozione	Scuole secondarie nel network orientamento	131	
		PCTO - Istituti scolastici coinvolti	14	
		PCTO - Studenti partecipanti	1.327	
		PCTO - Imprese coinvolte	157	
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Promozione	Certificati d'origine	21.251	
		Copie Certificati d'origine	4.891	
		Attestati di libera vendita	37	
		Visti poteri di firma su dichiarazioni e fatture per l'export	11.436	
		Visti deposito su fatture e altri atti	38	
		Legalizzazione firme estero (ex visti UPICA)	1.069	
		Altri visti diversi	1.018	
		Rilascio codici meccanografici	40	
		<i>Servizi di richiesta on line di documenti per l'estero:</i>		
		Certificati d'origine	21.251	
		Altri certificati e visti	13.598	
		Altro	40	
		Utenti del servizio	645	

		Servizio "Stampa in Azienda"	
		Certificati di origine stampati in azienda	11.743
		Altri documenti stampati in azienda	162
		Utenti del servizio	184
TUTELA E LEGALITA'	Tutela e regolazione del mercato	Verbal di accertamento istruiti	375
		Ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse	379
		Protesti levati, cancellati e visure	2.613
		Conciliazioni e mediazioni avviate	256
		Deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale	230
TURISMO E CULTURA	Promozione	Corsi qualificazione delle imprese turistiche e culturali	6
		Partecipanti corsi	116
		Marchio "Ospitalità Italiana" - Imprese certificate	303
DIGITALIZZAZIONE	Registro Imprese	Rilasci e rinnovi di dispositivi firma digitale	6.363
		Credenziali SPID rilasciate	690
	Tutela e regolazione del mercato	Rilasci e rinnovi carte tachigrafiche	3.329
	Promozione	Seminari, convegni e workshop PID	13
		Partecipanti seminari, convegni e workshop PID	739
		Self-assessment digitali (SELF4.0)	131
		Assessment digitali presso le imprese (ZOOM4.0)	13
		Voucher digitalizzazione	120
		Consulenze tecniche alle imprese	153
	SVILUPPO D'IMPRESA E QUALIFICAZIONE AZIENDALE E DEI PRODOTTI	Promozione	Imprese beneficiarie di contributi
Progetti Europei			3
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Tutela e regolazione del mercato	Dichiarazioni MUD ricevute	5.548
ALTRI DATI	Comunicazione esterna	Comunicati stampa	51
		Utenti raggiunti tramite CRM	10.052
		Utenti Facebook	909
		Utenti Twitter	998

ESITI CUSTOMER SATISFACTION

A campione i corsi/seminari/progetti/eventi organizzati dalla Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte sono stati sottoposti ad indagini di *customer satisfaction*.

Gli esiti sono consultabili nella sezione "Amministrazione trasparente" <https://www.pno.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/risultati-delle-indagini-di-customer-satisfaction>.

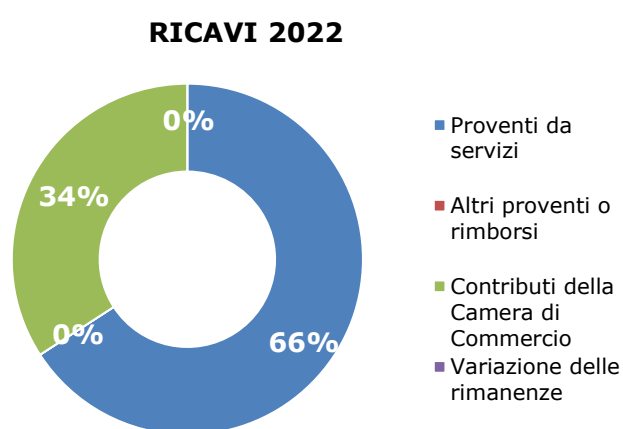
2.2.5 Azienda speciale - FEDORA

Come previsto dall'art. 35, comma 3, del D.P.R. 02.11.2005, n. 254, le azioni di monitoraggio delle attività camerali sono estese anche ai risultati conseguiti dalle loro Aziende speciali rispetto agli obiettivi alle stesse assegnati.

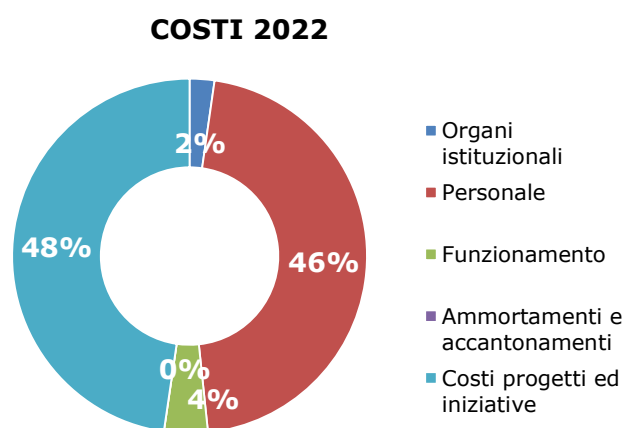
L'organico di Fedora al 31.12.2022 era composto da n. 4 unità a tempo indeterminato, di cui 3 part-time.

Si riportano sinteticamente le risultanze del conto economico dell'esercizio 2022:

RICAVI	2022
Proventi da servizi	212.121,87
Altri proventi o rimborsi	45,18
Contributi della Camera di Commercio	110.000,00
Variazione delle rimanenze	0,00
Totale	322.167,05



COSTI	2022
Organi istituzionali	7.012,12
Personale	143.056,35
Funzionamento	12.362,65
Ammortamenti e accantonamenti	0,00
Costi istituzionali per progetti ed iniziative	148.022,23
Totale	310.453,35



Nel corso dell'anno 2022, l'Azienda speciale Fedora ha realizzato le attività di seguito sinteticamente descritte⁶, alcune delle quali già inserite nel programma definito in

⁶ Maggiori informazioni sono disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente" di Fedora ospitata sul sito camerale <https://www.pno.camcom.it/azienda-speciale-fedora/amministrazione-trasparente-azienda-speciale-fedora/bilanci-fedora>.

sede di approvazione del relativo preventivo economico, altre che si sono aggiunte in corso d'anno in attuazione della Convenzione con l'Ente camerale e/o a fronte di specifici incarichi conferiti dallo stesso:

- THE BIG 5 SHOW DUBAI (EAU) – 5-8 dicembre 2022: partecipazione collettiva di 9 imprese del territorio alla più importante rassegna del Medio Oriente per il settore dell'edilizia, prevedendo un abbattimento dei costi di partecipazione nella misura fissa di € 3.000,00 ad azienda, erogato in regime *de minimis* (ai sensi del Reg. UE n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013);
- PROGETTO "TRANSFORM": nell'ambito del progetto "*TransFormAzione e imprenditorialità aperta*", finanziato a valere sul Programma Operativo di Cooperazione Transfrontaliera Italia Svizzera 2014-2020, Fedora ha gestito, su incarico della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, che ne è il capofila di parte italiana, le azioni riconducibili ai Work Package n. 4 "LABORATORI INNOVAZIONE" e n. 6 "CULTURA IMPRENDITORIALE NELLE SCUOLE";
- PROGETTO "AMALAKE: Fedora si è occupata di organizzare, dal 21 al 25 settembre 2022, un'iniziativa di incoming/viaggio di familiarizzazione (c.d. fam trip) per una delegazione di 11 operatori tra buyers esteri del settore turistico e giornalisti, allo scopo di promuovere le opportunità di vacanza attiva che la destinazione "Il Lago Maggiore e le sue Valli" offre ai turisti, in attuazione dell'incarico ricevuto dall'Ente camerale in seno al WP3 "PROMOZIONE INTERNAZIONALE" del progetto Interreg "*Amazing Maggiore: Active Holiday on the Lake Maggiore*" finanziato a valere sul Programma Operativo di Cooperazione Transfrontaliera Italia Svizzera 2014-2020, di cui la Camera di Commercio Monte Rosa Alto Piemonte è capofila di parte italiana;
- INCOMING RUBINETTERIA: Fedora ha supportato la Camera di Commercio, unitamente al Centro estero per l'internazionalizzazione S.c.p.A., nell'organizzazione di un'iniziativa di accoglienza di operatori esteri volta a promuovere le eccellenze del territorio dell'Alto Piemonte nella produzione di rubinetteria, valvolame e articoli idrotermosanitari. Inizialmente programmato dal 24 al 25 novembre 2022, l'incoming è stato posticipato, su richiesta del Ceip che chiedeva più tempo per il reclutamento dei buyer esteri, ad inizio febbraio 2023 e ha visto la partecipazione di 7 buyer provenienti da Francia, Marocco e Tunisia e 24 operatori locali. Gli incontri B2B si sono svolti presso una struttura alberghiera di Borgomanero (NO).
- EVENTO B2B CON BUYERS BELGI DEL SETTORE AGROALIMENTARE – BRUXELLES, 26.10.2022: Fedora ha fornito supporto alla Camera di Commercio per l'organizzazione di un evento B2B con buyers belgi finalizzato a far conoscere le eccellenze dell'Alto Piemonte nella produzione agroalimentare che si è svolto a Bruxelles, negli spazi della sede della Regione Piemonte, in prossimità del Parlamento Europeo, nell'ambito di una più ampia iniziativa promozionale realizzata dalla Regione Piemonte con il supporto organizzativo di VisitPiemonte e del Centro Estero per l'Internazionalizzazione S.c.p.A.;
- PROGETTO SEI – SOSTEGNO ALL'EXPORT DELL'ITALIA: nell'ambito della Convenzione quadro per il quadriennio 2022-2025 in essere tra la Camera di Commercio e Fedora e del Piano operativo per il 2022, l'Azienda ha fornito un

importante supporto alla realizzazione delle attività inerenti il progetto SEI – Supporto all’Export dell’Italia;

- ALTRE ATTIVITA’ IN CONVENZIONE: nell’ambito della Convenzione quadro sopra richiamata e del relativo Piano operativo per il 2022, l’Azienda ha inoltre fornito in via continuativa il proprio supporto sia al Servizio Promozione dell’Ente camerale, sia al Servizio Pianificazione Strategica e Informazione Economica.

Da ultimo, Fedora è stata coinvolta nelle prime attività di organizzazione della XXII edizione dell’evento “BORSA INTERNAZIONALE DEI LAGHI DEL NORD ITALIA”, relativamente al quale è soggetto attuatore. L’evento ha avuto luogo nel mese di marzo 2023.

Non ha invece trovato realizzazione l’attività formativa inerente il progetto “BICIPELOACQUA” - *“In bici a pelo d’acqua. Pedalando senza fretta nell’area transfrontaliera, dal Vallese al Novarese, lungo le reti cicloturistiche riconosciute dalla Regione Piemonte, alla scoperta della cultura, della natura, della storia e dell’enogastronomia”*, rinviata al 2023, e svoltasi nel mese di aprile, in considerazione della proroga richiesta dal capofila di parte italiana – ATL della provincia di Novara, ora ATL Terre dell’Alto Piemonte. Biella, Novara, Valsesia, Vercelli – e concessa dall’Autorità di gestione sino a maggio 2023 per la conclusione delle attività.

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

In conformità a quanto delineato e adottato con il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), durante l'anno è stato eseguito il monitoraggio periodico della performance mediante la rilevazione e l'analisi dell'andamento degli indicatori riferiti agli obiettivi strategici e operativi inseriti nel PIAO 2022-2024.

La performance organizzativa, misurata attraverso set di indicatori collegati alla rilevazione del raggiungimento degli obiettivi afferenti all'ambito complessivo della struttura (→obiettivi strategici) e/o alle diverse Unità Organizzative (→ obiettivi operativi), è stata monitorata dalla struttura deputata al controllo di gestione (Servizio Personale e controllo di gestione), che supporta operativamente l'OIV nell'esercizio delle proprie funzioni, durante il monitoraggio finale condotto su base annuale (01.01 – 31.12)⁷.

Le verifiche operate hanno consentito di evidenziare gli scostamenti tra target fissati e risultati attesi, tenuto conto che, come stabilito nel SMVP, un obiettivo si considera:

- "raggiunto" se il risultato conseguito dall'indicatore di riferimento ricade nell'intervallo compreso nel margine di tolleranza (15%), definito a priori e corrispondente a uno scostamento ritenuto accettabile rispetto al target;
- "parzialmente raggiunto" se il risultato è compreso tra la soglia critica e il margine inferiore dell'intervallo di tolleranza;
- "non raggiunto" se al di sotto della soglia critica (50%), intesa come il livello minimo di performance al di sotto del quale l'obiettivo viene considerato assolutamente non raggiunto.

% RAGGIUNGIMENTO(*)	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
> 85% (margine di tolleranza)	100%	obiettivo raggiunto
> 70% e ≤ 85%	75%	obiettivo parzialmente raggiunto
> 50% e ≤ 70%	50%	obiettivo parzialmente raggiunto
≤50% (soglia critica)	0	obiettivo non raggiunto

(*) Per gli indicatori con riferimento ai quali non è possibile l'applicazione di quanto sopra specificato, potranno essere definite tolleranze e/o soglie critiche ad hoc in sede di approvazione del Piano della performance; in mancanza, in sede di valutazione verrà determinato a cura del valutatore un valore di raggiungimento ritenuto congruo in base allo stato di avanzamento delle attività, ovvero ad elementi di natura qualitativa idonei a dare evidenza del grado di conseguimento dell'obiettivo.

⁷ Contrariamente a quanto contemplato nel SMVP, che prevede lo svolgimento di due monitoraggi annuali (semestrale e finale), per l'anno 2022 è stato eseguito il solo monitoraggio finale, stante l'approvazione del PIAO avvenuta il 30.06.2022, in virtù della proroga normativamente concessa (il comma 6-bis del sopracitato art. 6, così come introdotto dal D.L. 30.12.2021, n. 228 e successivamente modificato dall'art. 7 del D.L. 30.04.2022, n. 36, c.1, lett. a), punto 1), ha stabilito che in sede di prima applicazione il PIAO potesse essere adottato entro il 30.06.2022, rettificando le precedenti scadenze del 31.01 e del 30.04.2022).

Per offrire una visione immediata e facilmente comprensibile del livello di performance raggiunto con riferimento ai singoli obiettivi/indicatori, i risultati sono associati a "strumenti grafici" (simbolo semaforico e colori standard) di semplice interpretazione, utilizzati sia nelle tabelle seguenti sia nelle schede di dettaglio allegate relative agli obiettivi strategici e operativi.

Dalle tabelle riassuntive sotto riportate si rileva la performance organizzativa della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte articolata su due livelli:


- **la performance di Ente** complessiva;
- **la performance delle singole Unità Organizzative**, così come identificate dall'organigramma di cui al par. 2.2.1.

PERFORMANCE DI ENTE	100%	
----------------------------	-------------	---

	UNITA' ORGANIZZATIVA	RISULTATO PERFORMANCE
SERVIZI DI STAFF	COMUNICAZIONE INTERNA E URP	100%
	COMUNICAZIONE ESTERNA	100%
	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	100%
	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA	100%
	PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE	100%
	TOTALE	100%

	UNITA' ORGANIZZATIVA	RISULTATO PERFORMANCE
AREA 1	REGISTRO DELLE IMPRESE	100%
	SUAP	100%
	PROMOZIONE	100%
	TOTALE	100%

	UNITA' ORGANIZZATIVA	RISULTATO PERFORMANCE	
AREA 2	METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI	100%	
	TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	100%	
	TOTALE	100%	

	UNITA' ORGANIZZATIVA	RISULTATO PERFORMANCE	
AREA 3	AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' E APPROVIGIONAMENTO	100%	
	GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI	100%	
	TOTALE	100%	




3.1 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUNGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1 1.1 – Digitalizzazione e innovazione 1.2 – Internazionalizzazione 1.3 – Sostegno agli strumenti innovativi per l’accesso al credito 1.4 – Sostegno al ricambio generazionale e alla creazione di nuove imprese 1.5 – Sostegno alla transizione ecologica delle imprese – Ecosistema sostenibile	Progetto “Punto Impresa Digitale” – Azioni di diffusione della cultura digitale (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc.)	N. eventi di informazione e sensibilizzazione	10%	≥ 5	13	100%	100%	●
	Progetto “Punto Impresa Digitale” – Realizzare assessment della maturità digitale utilizzando gli strumenti a disposizione dei PID (SELF4.0, ZOOM4.0, Digital SKILL Voyager)	N. assessment (anche eseguiti da remoto)	10%	≥ 80	179	100%	100%	●
	Progetto “Punto Impresa Digitale” – Capacità di coinvolgimento negli eventi	N. partecipanti	10%	≥ 300	739	100%	100%	●
	Progetto “Punto Impresa Digitale” – Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l’adozione di tecnologie 4.0	(N. imprese assistite / n. imprese attive al 31/12) x 100	10%	≥ 0,15%	0,05%	33,33%	0%	●
	Progetto “Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I.” – Valutare la consapevolezza delle imprese circa le opportunità offerte dai mercati internazionali e l’ampiezza delle azioni di preparazione e accompagnamento all’estero realizzate dalle CCIAA, anche attraverso l’utilizzo di strumenti digitali in risposta alle esigenze dettate dalla pandemia	N. imprese coinvolte e valutate	10%	≥ 10	15	100%	100%	●







Progetto "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I." - Accompagnare le imprese alla realizzazione di iniziative e programmi di promozione per l'estero (incontri B2B, incoming di buyer ed operatori esteri, partecipazioni a manifestazioni fieristiche in presenza e virtuali, inserimento su marketplace e sviluppo di e-commerce etc.)	N. imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali	10%	≥ 3	21	100%	100%	●
Internazionalizzazione - Livello di supporto alle imprese	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione	5%	≥ 300	401	100%	100%	●
Internazionalizzazione - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	10%	≥ 3	10	100%	100%	●
Internazionalizzazione - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione	(N. imprese supportate / N. imprese esportatrici) x 100	10%	≥ 12%	17,74%	100%	100%	●
Internazionalizzazione - Capacità di risposta dello Sportello	N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione	5%	≥ 40	51	100%	100%	●
Progetto "Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario" - Fornire informazione/formazione e/assistenza alle imprese	N. imprese beneficiarie dei servizi di informazione/formazione/ assistenza	10%	≥ 25	325	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA						90%	—
Applicazione margine di tolleranza come da SMVP - > 85%=100%						100%	●








2 2.1 – Promozione del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale 2.2 – Valorizzazione delle filiere produttive 2.3 – Accrescimento delle competenze 2.4 – Infrastrutture 2.5 – Mkt del territorio per favorire l’attrazione di nuovi investimenti 2.6 – Fondi europei, programmi comunitari	Progetto “Formazione lavoro” - Realizzare azioni di supporto a favore delle imprese in termini di ricerca di risorse umane con competenze strategiche, di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio produttivo	N. di azioni di supporto	50%	≥ 5	7	100%	100%	●
	Progetto “Formazione lavoro” - Stesura e pubblicazione bando	N. bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese	50%	≥ 1	1	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA							100%	●
3 3.1 – Vigilanza sulla sicurezza dei prodotti e in ambito metrologico 3.2 - Promozione della trasparenza e della legalità	Assicurare l’evaseione delle pratiche relative al registro delle imprese nel termine di legge (5gg)	(n. pratiche RI evase/n. pratiche RI protocollate) x 100	70%	≥ 95%	98,8%	100%	100%	●
	Realizzare le attività connesse alla vigilanza in ambito metrologico e di sicurezza dei prodotti, in esecuzione delle Convenzioni in essere con Unioncamere	(n. ispezioni effettuate/n. ispezioni previste in convenzione) x 100	30%	100%	100%	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA							100%	●
4 4.1 – Comunicazione 4.2 – Adozione nuovo Piano integrato di attività e organizzazione 4.3 – Sussidiarietà e semplificazione	Presidiare la comunicazione esterna, sia nel rapporto con la stampa sia attraverso l’utilizzo dei social media e del sito internet	n. comunicati stampa diffusi annualmente	10%	≥ 45	51	100%	100%	●
	Incrementare la presenza social della nuova Camera di commercio attraverso un piano ragionato di analisi e posizionamento sui diversi canali in uso	//	10%	SI	SI	100%	100%	●
	Adozione del nuovo Piano Integrato di attività e organizzazione dell’Ente	//	20%	SI	SI	100%	100%	●







	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione – Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov	n. delle pratiche inviate attraverso il portale	10%	≥ 6.000	5960	99,33%	100%	
	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione – Grado di adesione al cassetto digitale	(N. imprese aderenti Cassetto digitale / N. imprese attive al 31/12) x 100	20%	$\geq 18\%$	28,7%	100%	100%	
	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione – Grado di rilascio di strumenti digitali	(N. strumenti digitali rilasciati alle imprese / N. imprese attive al 31/12) x 100	20%	$\geq 5\%$	6,54%	100%	100%	
	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione – Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP	(N. Comuni aderenti al SUAP camerale / N. totale Comuni aderenti al SUAP) x 100	10%	$\geq 45\%$	46,69%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%	
5 5.1 – Valorizzare le risorse umane dell’Ente 5.2 – Conservare e valorizzare il patrimonio dell’Ente 5.3 - Accorpamento	Favorire la crescita professionale del personale interno	(n. dipendenti della Camera di Commercio e dell’Azienda speciale coinvolti in attività formative nell’anno di riferimento/n. dipendenti in servizio al 31.12) x 100	30%	$\geq 50\%$	92%	100%	100%	
	Predisposizione delle azioni per la valorizzazione economica e di utilizzo del patrimonio immobiliare dell’ente attraverso un’analisi ragionata degli spazi a disposizione e delle possibilità di valorizzazione dei medesimi.	//	30%	SI	SI	100%	100%	
	Salute economica dell’Ente – Indice di equilibrio strutturale	[(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali]	10%	$\geq -2\%$	-1,73%	100%	100%	
	Salute economica dell’Ente – Indice di struttura primario	(Patrimonio netto/Immobilizzazioni)	10%	$\geq 120\%$	130,09%	100%	100%	
	Salute economica dell’Ente – Percentuale di incasso del Diritto annuale	(Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni)x100	10%	$\geq 70\%$	75,89%	100%	100%	






	Salute economica dell'Ente – Capacità di generare proventi	[Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.)]x 100	10%	≥10%	10,76%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata			OBT.	PESO	MP	100%		
			1	30%	100%			
			2	10%	100%			
			3	20%	100%			
			4	20%	100%			
			5	20%	100%			

3.2 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI



U.O.		COMUNICAZIONE INTERNA E URP							
OBIETTIVO	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO	
1	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	Attuazione monitoraggio infra annuale dello stato di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente	//	50%	SI	SI	100%	100%	
		Aggiornamento procedura per la segnalazione di condotte illecite (c.d. Whistleblowing) sulla base delle ultime linee guida ANAC 2021	//	50%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
2	Realizzazione intranet camerale	Realizzazione della intranet camerale e caricamento dei dati, anche con il supporto dei Servizi dell'Ente in base alle tempistiche di predisposizione delle varie funzionalità e del rilascio della piattaforma da parte di InfoCamere	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
PERFORMANCE U.O. Media ponderata				OBT.	PESO	MP	100%		
				1	40%	100%			
				2	60%	100%			

U.O.		COMUNICAZIONE ESTERNA							
OBIETTIVO	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO	
1	Realizzazione aggiornamenti periodici con Responsabili Servizi per diffusione notizie ed eventi camerali	N. aggiornamenti realizzati (incontri in presenza/online/condivisi one documenti)	N. azioni	100%	≥10	18	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
2	Iscrizione online eventi camerali	Attivazione servizio di iscrizione online agli eventi attraverso il sito camerale	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
3	Giornata Trasparenza	Predisposizione materiale giornata della trasparenza	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	50%	100%		
					2	25%	100%		
					3	25%	100%		




U.O.		SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							
OBIETTIVO	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO	
1	Attività volte a implementare il sistema "Privacy" integrato della Camera di Commercio e dell'Azienda Speciale Federa dal punto di vista documentale e gestionale	Organizzazione formazione generale per tutto il personale camerale e dell'azienda speciale sul tema "privacy" e specifica sull'applicativo REGI	//	40%	SI	SI	100%	100%	
		Adempimenti sistema privacy: Relazione 2021; DPIA personale e videosorveglianza ; autorizzazioni e informative al personale; sviluppo REGI	//	60%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
2	Adozione del Manuale di gestione documentale	Adozione, con atto formale, del manuale di gestione del patrimonio documentale informatico e cartaceo dell'Ente	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
PERFORMANCE U.O. Media ponderata				OBT.	PESO	MP	100%		
				1	60%	100%			
				2	40%	100%			








U.O.		PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA							
OBIETTIVO	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO	
1	Raccordo fra mercato del lavoro e fabbisogni professionali e formativi delle imprese	Indagine Excelsior - Copertura target indagine	(n. imprese prese in carico/n. imprese assegnate per indagine anno in corso) x 100	100%	≥80%	97,8%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
2	Supporto agli studenti e loro famiglie nella scelta del percorso formativo e di orientamento nel mercato del lavoro	Rilevazione ed analisi provinciali e di "quadrante" - Azioni di diffusione dei risultati e organizzazione eventi	N. azioni	100%	≥12	16	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
PERFORMANCE U.O. Media ponderata				OBT.	PESO	MP	100%		
				1	40%	100%			
				2	60%	100%			

U.O.		PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE							
OBIETTIVO	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO	
1	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2022-2024	Implementazione sistema unico di rilevazione delle presenze	//	40%	SI	SI	100%	100%	●
		Stesura "Criteri generali per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile"	//	30%	SI	SI	100%	100%	●
		Presidio della sorveglianza sanitaria e della formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008	//	20%	SI	SI	100%	100%	●
		Questionario inerente il benessere organizzativo	N. azioni	10%	≥2	5	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA							100%	●	
2	Organizzazione camerale - Stesura regolamentazioni e aggiornamento modulistica	Stesura e adozione "Regolamento sul reclutamento"	//	50%	SI	SI	100%	100%	●
		Stesura e adozione "Criteri per lo svolgimento delle missioni e del servizio esterno"	//	40%	SI	SI	100%	100%	●
		Armonizzazione modulistica	//	10%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA							100%	●	
3	Sviluppo e aggiornamento del personale	Organizzazione percorsi formativi "trasversali"	n. iniziative	100%	≥3	3	100%	100%	●

				MEDIA PONDERATA	100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata	OBT.	PESO	MP	100%		
	1	40%	100%			
	2	30%	100%			
	3	30%	100%			

U.O.		REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI E REGISTRO IMPRESE							
OBIETTIVO	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO	
1	Diffusione del domicilio digitale delle imprese	Cancellazione d'ufficio dei domicili digitali inattivi ex art. 16, c. 6-ter, D.L. 29/11/2008, n. 185 (società) ed ex art. 5, c. 2, D.L. 18/10/2012, n. 179 (imprese individuali)	(n. domicili digitali cancellati/n. imprese con domicilio digitale revocato alla data di avvio del procedimento) x 100 N.b. Al netto delle imprese che nel frattempo si regolarizzano	20%	100%	100%	100%	100%	●
		Sperimentazione dell'assegnazione d'ufficio del domicilio digitale in fase di presentazione di pratiche diverse dalla domanda di iscrizione, con contestuale irrogazione di sanzione	Avvio della sperimentazione sulle pratiche presentate dal 01/09/2022 N.b. Ad esclusione delle pratiche relative ai Titolari effettivi	20%	SI	SI	100%	100%	●
		Cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004 - imprese individuali	Avvio e conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio delle imprese individuali non operative alla data del 31/12/2021	50%	SI	SI	100%	100%	●
		Campagna informativa per la promozione del domicilio digitale	n. azioni di informazione sull'obbligo del domicilio digitale	10%	≥ 3	3	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA							100%	●	
2	Tempi medi di lavorazione pratiche R.I.	Tempi medi di evasione delle pratiche, al netto delle sospensioni	//	100%	≤2,2	1,1	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA							100%	●	
3	Pratiche del Registro Imprese: gestione dei procedimenti sospesi	Adozione dei provvedimenti di conclusione dei procedimenti aperti in data antecedente il 30/06/2022	//	100%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA							100%	●	








4	Avvio Registro dei Titolari effettivi	Gestione della fase di avvio degli adempimenti in materia di titolare effettivo di cui all'art. 21 del D.Lgs. 21/11/2007, n. 231	//	100%	SI	SI	100%	100%		
MEDIA PONDERATA								100%		
PERFORMANCE U.O. Media ponderata						OBT.	PESO	MP	100%	
						1	30%	100%		
						2	30%	100%		
						3	30%	100%		
						4	10%	100%		






U.O.		SUAP							
OBIETTIVO		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Sportello Unico Associato del Cusio e del Basso Verbano: monitoraggio dei parametri di efficacia nella gestione dei procedimenti Suap	Trasmissione delle istanze ex art. 7 DPR 160/2010 (procedimento ordinario) dal SUAP agli Enti Terzi entro 5 giorni (*). Si intendono giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento dell'istanza (ovvero dal completamento documentale della medesima)	(n. istanze trasmesse entro 5 giorni/n. totale istanze ex art. 7 DPR 160/2010)x100	60%	≥90%	98,7%	100%	100%	
		Trasmissione Scia e comunicazioni ex art. 5 DPR 160/2010 dal SUAP agli Enti Terzi entro 10 giorni (*). Si intendono giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento della Scia/comunicazione	(n. Scia trasmesse entro 10 giorni/n. totale Scia ex art. 5 DPR 160/2010)x100	40%	≥80%	97%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Sportello Unico Associato del Cusio e Basso Verbano: gestione della Convenzione con i Comuni associati	Organizzazione incontro di coordinamento con i Comuni associati	//	50%	SI	SI	100%	100%	
		Rendiconto di gestione delle attività	//	50%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	90%	100%		
					2	10%	100%		








U.O.		PROMOZIONE (tutte le sedi)							
OBIETTIVO		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Gestione Progetto "Punto Impresa Digitale (PID)" (20%)	Gestione bando di contributo "PID"	(n. domande istruite nei termini/n. domande presentate) x 100	100%	100%	100%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Sviluppo dei servizi digitali per l'internazionalizzazione	Avviare il servizio di stampa in azienda dei Certificati d'Origine SU FOGLIO BIANCO	//	50%	SI	SI	100%	100%	
		Incrementare il numero di aziende che utilizzano il servizio di stampa in azienda	(N. aziende aderenti alla stampa in azienda al 31.12.2022/N. aziende aderenti alla stampa in azienda al 31.12.2021)	30%	> 1	1,83	100%	100%	
		Armonizzare il sistema di comunicazione esterna in materia di commercio estero e gestire i quesiti in modo uniforme	//	20%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
3	Gestione Progetto "Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario" (20%)	Realizzazione di un ciclo di webinar sul tema della cultura finanziaria per la prevenzione delle crisi d'impresa	n. seminari realizzati	50%	≥7	7	100%	100%	
		Iscrizioni sulla Suite Digitale Innexta	n. iscritti alla piattaforma finanziaria Innexta	50%	≥50	52	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	




4	Gestione progetti relativi al settore turistico	Livello di sostenimento delle spese previste dal progetto Amalake	(importo spese sostenute da inizio progetto/budget PNO di progetto) x100	70%	≥78%	99,3%	100%	100%	●
		Partecipazione edizione 2022 "Borsa dei laghi"	//	30%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
5	Organizzazione Manifestazione Vetrina dell'Eccellenza Artigiana	Organizzazione Manifestazione Vetrina Eccellenza Artigiana	//	100%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
6	Gestione Progetti "Formazione Lavoro" (20%) e "Giovani e Mondo del Lavoro" (FP)	Gestione del bando di contributo "Formazione Lavoro"	(n. domande istruite nei termini/n. domande presentate) x 100	40%	100%	100%	100%	100%	●
		Curare l'attività di formazione presso gli Istituti di Istruzione Superiore nell'ambito di un catalogo di esperienze formative destinate agli studenti dell'ultimo triennio	n. studenti partecipanti all'attività di formazione	40%	≥1000	1012	100%	100%	●
		Sperimentare la certificazione delle competenze acquisite in ambiti non formali ed informali per il settore turistico-alberghiero	//	20%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
7	Gestione progetto "Transform" (Interreg)	Livello di sostenimento delle spese previste dal progetto Transform	(importo spese sostenute da inizio progetto/budget camerale complessivo di progetto) x 100	70%	≥80%	83,2%	100%	100%	●
		Realizzazione attività di tutoraggio relative al corso Target Export	(n. ore di tutoraggio realizzate/n. ore di tutoraggio previste) x 100	30%	≥90%	236%	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	15%	100%		







	2	15%	100%		
	3	15%	100%		
	4	15%	100%		
	5	10%	100%		
	6	15%	100%		
	7	15%	100%		

U.O.		METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI						
OBIETTIVO	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1 Vigilanza sicurezza prodotti e metrologia: - Convenzioni settori moda, elettrici, giocattoli, metrologia - Vigilanza centri tecnici abilitati ad operare sui tachigrafi	Realizzazione attività ispettive Convenzione "Moda"	(n. prodotti prelevati e sottoposti ad analisi di laboratorio/n. 8 prodotti da prelevare e sottoporre ad analisi previsti da convenzione)x 100	20%	100%	100%	100%	100%	
	Realizzazione attività ispettive Convenzione "Elettrici"	(n. prodotti prelevati e sottoposti ad analisi di laboratorio/n. 4 prodotti da prelevare e sottoporre ad analisi previsti da convenzione)x 100	25%	100%	100%	100%	100%	
	Realizzazione attività ispettive Convenzione "Giocattoli"	(n. prodotti prelevati e sottoposti ad analisi di laboratorio/n. 8 prodotti da prelevare e sottoporre ad analisi previsti da convenzione)x 100	30%	100%	100%	100%	100%	
	Completamento attività ispettive Convenzione "Metrologia PNO"	(n. ispezioni di vigilanza su aziende di preimballaggi/ n. 4 ispezioni di vigilanza su aziende di preimballaggi previsti da Convenzione)x100	15%	100%	100%	100%	100%	
	Realizzazione visite ispettive di vigilanza annuali o in occasione di istanze di estensione dei centri tecnici	(n. visite di vigilanza eseguite/n. 15 centri tecnici operativi sulle 4 province)x100	10%	100%	100%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata				OBT.	PESO	MP	100%	
				1	100%	100%		

U.O.		TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO							
OBIETTIVO	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO	
1	Attività sanzionatoria - Emissione Ruoli	Verifica, formazione e trasmissione telematica dei ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative emesse e non pagate al fine di garantire il rientro anticipato delle somme ingiunte e per ridurre, in favore del debitore, le maggiorazioni semestrali e gli interessi legali	(n. posizioni verificate ai fini dell'emissione del ruolo/ n. posizioni ingiunte) x100 N.B.: si considerano le ingiunzioni effettuate sino al 30.09.2021	100%	100%	100%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
2	Attività sanzionatoria - Organi accertatori esterni	Definizione delle ordinanze/verbali di accertamento relativi alle sanzioni di competenza di Organi accertatori esterni allo scopo di recuperare l'arretrato	n. ordinanze emesse/n. rapporti-verbali di accertamento altri organi accertatori)x100 n.b.: l'obiettivo è riferito ai rapporti/verbali di accertamento presenti ante 1.1.2021 (circa 80)	100%	50%	126%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
PERFORMANCE U.O. Media ponderata				OBT.	PESO	MP	100%		
				1	60%	100%			
				2	40%	100%			

U.O.		AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' E APPROVVIGIONAMENTO							
OBIETTIVO	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO	
1	Anticorruzione e trasparenza	Tempo medio di pagamento delle fatture passive (ai sensi dell'art. 9 DPCM 22.09.2014)	$(\sum \text{per ciascuna fattura dei gg. effettivi intercorrenti tra la data di scadenza e la data di pagamento} \times \text{importo dovuto}) / (\sum \text{importi pagati nel periodo di riferimento})$ n.b. dati al netto delle note di credito a storno fatture	100%	≤-5	-19,25	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
2	Incasso diritto annuale e gestione ruoli - Armonizzazione ruoli	Armonizzazione emissione ruoli fino all'anno 2018	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
3	Armonizzazione schede inventario ex CCIAA accorpate	Travaso dati inventario di XAC in CON2	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
PERFORMANCE U.O. Media ponderata				OBT.	PESO	MP	100%		
				1	35%	100%			
				2	50%	100%			
				3	15%	100%			

U.O.		GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI						
OBIETTIVO	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1 Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle Azioni Positive 2022-2024	Ricognizione delle dotazioni informatiche e sua eventuale razionalizzazione in vista anche degli accordi per il lavoro agile che saranno stipulati attraverso il PIAO N.b. In raccordo con il Dirigente, inviare i dati della ricognizione complessiva al Segretario generale	//	40%	ENTRO 31.03	31.03	100%	100%	
	A conclusione della ricognizione delle dotazioni informatiche, in raccordo con il Dirigente, stesura ed invio di apposita relazione al Segretario generale N.b. La relazione deve evidenziare le dotazioni esistenti ed eventualmente necessarie, con una stima dei costi (per nuove attrezzature) e degli eventuali risparmi (per attrezzature da dismettere)	//	40%	ENTRO 15.04	22.07	75% (*)	75%	
	Predisposizione di idonea postazione per il soggetto ipovedente della sede di Baveno, previa valutazione dell'impiego di eventuali specifici ausili	//	10%	SI	SI	100%	100%	

	A seguito dei sopralluoghi del RSSP e della riunione periodica, eseguire le prescrizioni indicate nei verbali, ovvero segnalare quanto non realizzabile indicandone le motivazioni N.b. Le comunicazioni devono essere eseguite per iscritto al Dirigente e al Segretario generale	//	10%	SI	SI	100%	100%		
MEDIA PONDERATA							90%		
Applicazione margine di tolleranza come da SMVP - > 85%=100%							100%		
2	Valorizzazione del patrimonio dell'Ente camerale con particolare riferimento alle sedi di Novara e Baveno.	Nell'ambito del processo di valorizzazione degli assets immobiliari di proprietà localizzati a Novara e Baveno, a seguito delle decisioni della Giunta, predisposizione degli atti e delle azioni necessari all'ottimizzazione e riorganizzazione interna degli spazi	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
PERFORMANCE U.O. Media ponderata				OBT.	PESO	MP	100%		
				1	80%	100%			
				2	20%	100%			

(*) Valore ritenuto congruo dal valutatore - Per le motivazioni consultare la scheda di dettaglio

Si rimanda alla consultazione puntuale delle schede allegate degli obiettivi strategici e operativi accompagnate da dati e brevi relazioni descrittive, per verificare nel dettaglio il raggiungimento degli obiettivi. Le brevi relazioni espongono le principali attività svolte durante l'anno dai singoli Servizi, corredate da informazioni e indicazioni che costituiscono un approfondimento di quanto realizzato.

3.3 BILANCIO DI GENERE

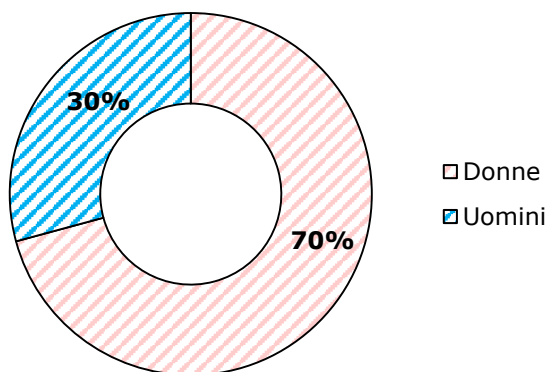
Al 31.12.2022 il personale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte risulta composto da n. 107 unità (cfr. sottosezione 3.1 - Struttura organizzativa).

Si tratta di personale interamente a tempo indeterminato, eccezion fatta per il Segretario generale (dirigente a tempo determinato), costituito per il 70% da donne.

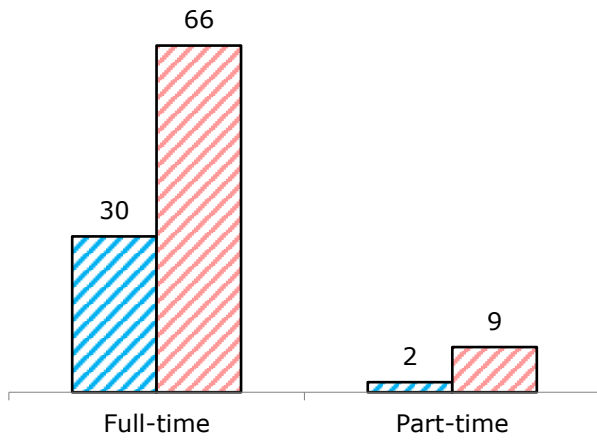
In linea con quanto evidenziato dalla Ragioneria Generale dello Stato nel "Commento ai principali dati del conto annuale del periodo 2011-2020", in cui si sottolinea il significativo incremento dell'età media dei dipendenti pubblici, giunta a toccare i 50 anni, l'età media del personale dell'Ente è pari a 54 anni. La fascia di popolazione lavorativa più numerosa è quella tra 50-59 anni (64% sul complessivo).

Categoria	Genere	Fascia età					Totale	Totale categoria	% su categoria
		<30	30-39	40-49	50-59	≥60			
A	D					1	1	2	50%
	U					1	1		50%
B	D				3		3	10	30%
	U			1	6		7		70%
C	D			9	38	9	56	69	81%
	U			4	7	2	13		19%
D	D			6	6	2	14	23	61%
	U			3	5	1	9		39%
Dirigenti	D				1		1	3	33%
	U				2		2		67%
								% genere	
Totale	D			15	48	12	75	70%	
Totale	U			8	20	4	32	30%	
Totale	D/U			23	68	16	107	100%	
Incidenza per età				21%	64%	15%	100%		

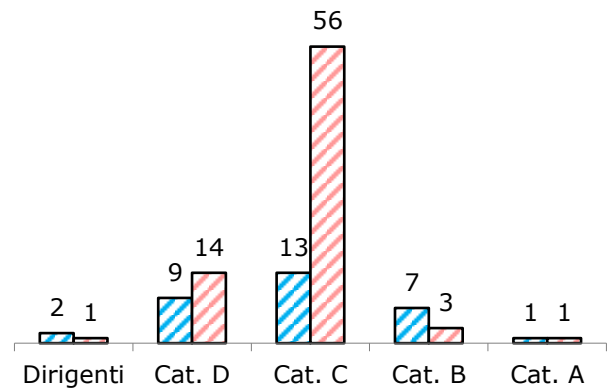
Di seguito vengono rappresentati alcuni grafici che sintetizzano un'analisi condotta in ottica di genere sul personale camerale:



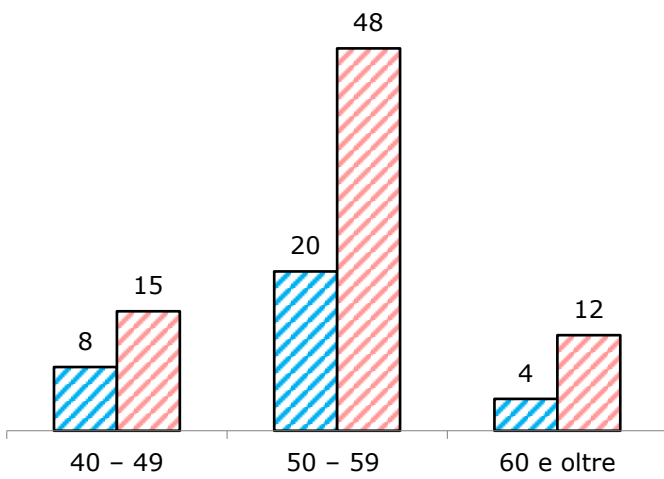
TIPOLOGIA CONTRATTUALE



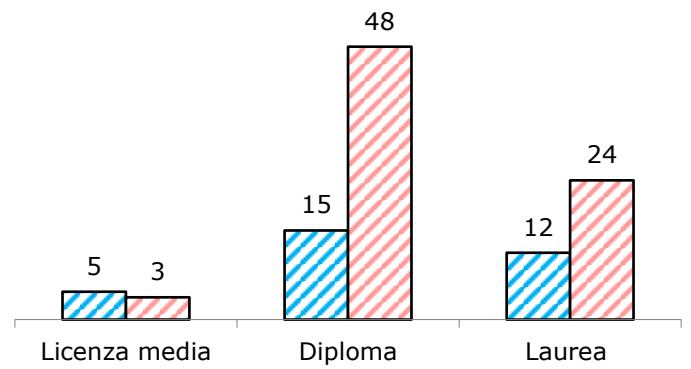
CATEGORIA



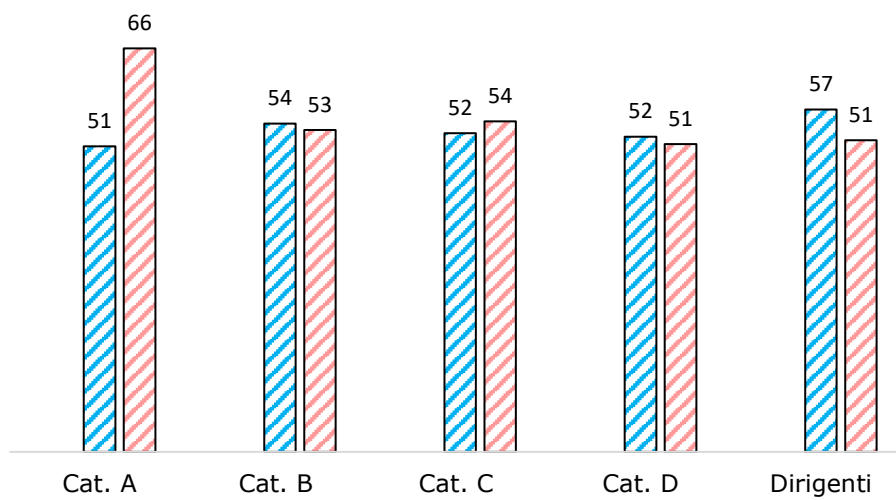
ETA'



TITOLO DI STUDIO



ETA' MEDIA



DEMOGRAFIA DELLE IMPRESE FEMMINILI

Ammontano a 16.483 unità, il 22,5% delle imprese totali del Piemonte Nord Orientale, si concentrano nel commercio, servizi alla persona e turismo, sono guidate da giovani under35 nel 10,2% dei casi e da donne straniere nel 11,2%: ecco le caratteristiche principali delle imprese femminili che operano nelle province di Biella, Novara, Verbanò Cusio Ossola e Vercelli.

Nel corso dell'anno 2022 le imprenditrici del quadrante hanno dato vita a 955 nuove attività, chiudendone 1.079 (al netto delle cancellazioni d'ufficio): il bilancio demografico è risultato, pertanto, negativo (-124 unità), traducendosi in una variazione del -0,6%, più sfavorevole di quello messo a segno dall'intero sistema imprenditoriale delle quattro province (-0,2%). Le imprese a conduzione femminile hanno espresso, invece, una maggiore dinamicità in riferimento alla componente giovanile e a quella straniera, che hanno registrato rispettivamente 307 e 194 nuove iscrizioni contro 167 e 125 cessazioni.

Per quanto riguarda le singole province, le imprese femminili di Novara e Biella manifestano una sostanziale stabilità, con variazioni inferiori alla media del quadrante (pari rispettivamente a -0,1% e -0,2%), mentre quelle di Vercelli e del VCO scontano una flessione maggiore, seppur moderata, che si attesta al -1,2% e -1,6%.

Sotto il **profilo settoriale**, le imprese guidate da donne si concentrano prevalentemente nel terziario, collocandosi, in ordine di numerosità, nel comparto del commercio (in cui il 25,7% delle imprese del quadrante risulta femminile), in quello delle altre attività di servizi (incluse parrucchiere e lavanderie), che presenta una significativa specializzazione, con un peso delle imprese guidate da donne pari al 62,3% di quelle totali. Seguono l'alloggio e ristorazione, dove in un caso su tre c'è una donna al comando, le manifatture, l'agricoltura e le attività immobiliari.

Settori	Imprese fem. registrate al 31/12/2022	% imprese fem. sul totale delle registrate	% sul totale delle imprese fem.	Tasso di var. % annuo dello stock
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	4.337	25,7%	26,3%	-1,3%
Altre attività di servizi	2.398	62,3%	14,5%	0,2%
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	2.015	32,5%	12,2%	-2,9%
Attività manifatturiere	1.331	16,8%	8,1%	-0,9%
Agricoltura, silvicoltura pesca	1.236	19,8%	7,5%	-2,6%
Attività immobiliari	1.202	23,7%	7,3%	0,1%
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	745	26,9%	4,5%	0,4%
Attività professionali, scientifiche e tecniche	564	21,6%	3,4%	1,4%
Costruzioni	544	4,7%	3,3%	3,9%
Attività finanziarie e assicurative	462	21,6%	2,8%	-2,1%

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Biella e Vercelli, Novara, Verbanò Cusio Ossola su dati Infocamere

RELAZIONE FRA PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2022-2024 E PIAO 2022-2024 – RISULTATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

RELAZIONE FRA PAP E PIAO					
OBIETTIVI PAP 2022-2024	AZIONI PAP 2022-2024	OBIETTIVI OPERATIVI PIAO 2022-2024	INDICATORI	RISULTATO(*)	
FAVORIRE POLITICHE DI CONCILIAZIONE TRA TEMPI DI LAVORO E DI VITA FAMILIARE E PRIVATA	Implementazione sistema unico di rilevazione delle presenze	PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE <u>Obiettivo operativo</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2022 - 2024	Implementazione sistema unico di rilevazione delle presenze	SI	
		PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE <u>Obiettivo operativo</u> Sviluppo e aggiornamento del personale	Organizzazione percorsi formativi "trasversali"	SI	
		PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE <u>Obiettivo operativo</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2022 - 2024	Stesura " <i>Criteri generali per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile</i> "	SI	
	Lavoro agile (smart working)	GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI <u>Obiettivo operativo</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2022 - 2024	Ricognizione delle dotazioni informatiche del personale e sua eventuale razionalizzazione in vista anche degli accordi per il lavoro agile che saranno stipulati attraverso il PIAO		
			A conclusione della ricognizione delle dotazioni informatiche, in raccordo con il Dirigente, stesura ed invio di apposita relazione al Segretario generale		SI

PROMUOVERE IL BENESSERE COLLETTIVO	Analizzare il benessere organizzativo	PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE <u>Obiettivo operativo</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2022-2024	Questionario inerente il benessere organizzativo	SI
	Favorire l'inclusione del personale con disabilità	GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI <u>Obiettivo operativo</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2022-2024	Predisposizione di idonea postazione per il soggetto ipovedente della sede di Baveno, previa valutazione dell'impiego di eventuali specifici ausili	SI
	Diffondere la conoscenza del SMVP mediante incontri formativi/informativi	PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE <u>Obiettivo operativo</u> Sviluppo e aggiornamento del personale	Organizzazione percorsi formativi "trasversali"	SI
GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUBRITÀ DEI LUOGHI DI LAVORO	Sicurezza e salubrità	PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE <u>Obiettivo operativo</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2022-2024	Presidio della sorveglianza sanitaria e della formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008	SI
		GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI <u>Obiettivo operativo</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2022-2024	A seguito dei sopralluoghi del R SSP e della riunione periodica, eseguire le prescrizioni indicate nei verbali, ovvero segnalare quanto non realizzabile indicandone le motivazioni	SI

(*) Si rimanda alla consultazione delle schede di dettaglio allegate per maggiori approfondimenti

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI


Per l'anno 2022 gli obiettivi individuali del Segretario generale, del Vice Segretario generale e del Dirigente sono stati definiti nel PIAO.

Gli obiettivi individuali del Vice Segretario generale e del Dirigente sono stati assegnati mediante le previste schede, così come sono stati assegnati gli obiettivi individuali ai Responsabili dei Servizi, nonché comunicati gli obiettivi operativi dell'Unità organizzativa di appartenenza al restante personale, sempre utilizzando le medesime schede.


Durante i colloqui di assegnazione/condivisione degli obiettivi nei confronti del Vice Segretario generale, del Dirigente, dei Responsabili dei Servizi e del restante personale, sono stati altresì esplicitati i risultati attesi con riferimento alla qualità della prestazione, ai comportamenti da agire e alle competenze da dimostrare nel ruolo professionale occupato.

Si rendiconta di seguito il raggiungimento degli obiettivi individuali del Segretario generale, del Vice Segretario generale e del Dirigente:

SEGRETARIO GENERALE – STAFF E AREA 2

OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISULTATO PERFORMANCE
Gestione e sviluppo del personale	100%
Compliance normativa - Antiriciclaggio	100%
TOTALE	100% 

VICE SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE AREA 1

OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISULTATO PERFORMANCE
Progettualità camerali	100%
Compliance normativa - Antiriciclaggio	100%
TOTALE	100% 

DIRIGENTE AREA 3

OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISULTATO PERFORMANCE
Nuovo layout e valorizzazione delle sedi di Novara e Baveno	100%
Compliance normativa - Antiriciclaggio	100%
TOTALE	100%



Si rimanda alla consultazione puntuale delle schede allegate degli obiettivi individuali accompagnate da dati e brevi relazioni descrittive, per verificare nel dettaglio il raggiungimento degli obiettivi.

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte monitora l'andamento degli obiettivi strategici e operativi secondo le seguenti modalità:

STRUMENTI/REGOLE DEL SMVP	COMPLIANCE SMVP	
Coordinamento affidato al Servizio Personale e controllo di gestione, ufficio individuato quale struttura tecnica permanente (STP) di supporto all'OIV.	L'ente, in considerazione della propria dimensione e delle proprie esigenze organizzative, si è dotata di una Struttura tecnica permanente (STP) di supporto all'OIV, coordinata dal Segretario generale, identificata nel Servizio Personale e controllo di gestione.	<input checked="" type="checkbox"/>
Raccolta dati effettuata dai Responsabili di Servizio mediante la compilazione di apposite schede.	Sono state utilizzate le schede descrittive e di rendicontazione degli obiettivi strategici e operativi.	<input checked="" type="checkbox"/>
Redazione semestrale di report che vengono elaborati e trasmessi dal Servizio Personale e controllo di gestione alla Giunta (report direzionali) e al Segretario generale, alla Dirigenza, ai Responsabili dei Servizi e all'OIV (report operativi).	E' stato elaborato il solo monitoraggio finale riferito all'anno (cfr. nota 7).	<input checked="" type="checkbox"/>
Eventuale revisione, a seguito della valutazione del monitoraggio semestrale, della programmazione impostata (obiettivi/indicatori/target/...). In questo caso il Segretario generale, di concerto con la Dirigenza, il coinvolgimento dei Responsabili di Servizio e con il supporto del Servizio Personale e controllo di gestione, definisce i necessari interventi correttivi da apportare e li comunica all'OIV.	Siccome il PIAO è stato approvato il 30.06.2022 (cfr. nota 7) non è stato necessario effettuare alcuna revisione.	<input checked="" type="checkbox"/>
Approvazione da parte della Giunta dell'eventuale revisione che apporta modifiche/aggiornamenti al Piano della performance.		<input checked="" type="checkbox"/>
Esposizione del monitoraggio annuale nella Relazione sulla performance, che ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 "evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi (...)".	Stesura e approvazione della Relazione sulla performance 2022.	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE INDIVIDUALE

La misurazione e valutazione della performance individuale si articola su tre differenti livelli:

- ✓ Segretario generale;
- ✓ Dirigenza;
- ✓ personale non dirigente (Posizioni organizzative e altro personale).

Il processo valutativo, frutto della misurazione dei risultati raggiunti in termini di obiettivi assegnati, competenze dimostrate e comportamenti agiti, è scandito in tre fasi ed è supportato dalla compilazione e consegna di apposite schede di assegnazione obiettivi e di valutazione finale:

STRUMENTI/REGOLE DEL SMVP	COMPLIANCE SMVP	
1° FASE - Colloquio iniziale - per assegnare gli obiettivi e fornire indicazioni sulle competenze e sui comportamenti organizzativi richiesti (consegna delle schede)	Svolgimento regolare.	<input checked="" type="checkbox"/>
2° FASE - Colloquio intermedio - per verificare in itinere lo svolgimento delle attività e valutare le competenze dimostrate e i comportamenti agiti (compilazione delle schede nello spazio dedicato)	Svolgimento regolare.	<input checked="" type="checkbox"/>
3° FASE - Valutazione finale - consegna, dopo la validazione della Relazione sulla performance della scheda di valutazione riferita alla annualità il cui ciclo si è concluso, accompagnata da un colloquio finale (consegna scheda)	Da completare dopo validazione della presente Relazione.	<input checked="" type="checkbox"/>

In particolare, secondo quanto previsto dal SMVP, la valutazione del Segretario generale viene effettuata dalla Giunta su proposta dell'OIV, la valutazione della Dirigenza viene operata dal Segretario generale, sulla base degli elementi di giudizio forniti dall'OIV, la valutazione dei Responsabili dei Servizi viene effettuata dai Dirigenti di Area di concerto con il Segretario generale ed infine il restante personale viene valutato dal Dirigente di Area, su proposta dei Responsabili dei Servizi e di concerto con il Segretario generale.

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	011 - COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE 016 - COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO		
PROGRAMMA	005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo		
LINEA STRATEGICA	1 - Competitività delle imprese		
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 - Digitalizzazione e innovazione 1.2 - Internazionalizzazione 1.3 - Sostegno agli strumenti innovativi per l'accesso al credito 1.4 - Sostegno al ricambio generazionale e alla creazione di nuove imprese 1.5 - Sostegno alla transizione ecologica delle imprese - Ecosistema sostenibile		
DESCRIZIONE	Favorire la transizione digitale e sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese. Accrescere la competitività delle imprese a livello nazionale e internazionale, incrementandone il livello di digitalizzazione, tramite l'adozione di tecnologie 4.0 e lo sviluppo di adeguate competenze, e di apertura ai mercati internazionali, anche sostenendo e accompagnando nei percorsi di internazionalizzazione le imprese occasionalmente e quelle potenzialmente esportatrici. Supportare le imprese nell'accesso al credito e nella gestione delle situazioni di crisi. Favorire la nascita di nuove imprese.		
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt. str.)	30%		
RISORSE STANZIATE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	€ 797.100,41	€ 510.000,00	€ 510.000,00

INDICATORE/I

DESCRIZIONE	Progetto "Punto Impresa Digitale" - Azioni di diffusione della cultura digitale (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc.)		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. eventi di informazione e sensibilizzazione		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	≥ 5	//	//
PESO INDICATORE	10%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	//		

VALORE TREND 31.12.2022		13		
BREVE RELAZIONE		Il Punto Impresa Digitale durante il 2022 ha realizzato n. 13 eventi di informazione e sensibilizzazione sul tema del digitale coinvolgendo n. 739 utenti. Gli incontri sono stati improntati prevalentemente sul marketing digitale (n. 6) e sull'industria 4.0 (n. 7) come da dettaglio:		
N	DATA	TIPOLOGIA	TITOLO EVENTO	PARTECIPANTI
1	martedì 22/03/2022	PID - EID	LAB01: Brand Positioning: trovare il proprio spazio nella competizione moderna	97
2	martedì 29/03/2022	PID - EID	LAB02: L'importanza dei contenuti per sito web, SEO e email marketing	94
3	mercoledì 20/04/2022	PID - EID	LAB03: Content is King: immagini, video e copy per social media	82
4	mercoledì 27/04/2022	PID - EID	LAB04: Google My Business: aprire e gestire una vetrina digitale su Google	53
5	giovedì 05/05/2022	PID - FDP Infrastrutture digitali	01: Reti e servizi 5G per le imprese - Paolo Lasagni	33
6	martedì 17/05/2022	PID - EID	LAB05: Recensioni online: come gestire i feedback dei clienti	36
7	martedì 24/05/2022	PID - EID	LAB06: Think Globally, Act Locally: agire strategicamente a livello locale	27
8	martedì 07/06/2022	PID - FDP Infrastrutture digitali	02: Big Data e Analytics: come estrarre valore dai dati - Daniele Miorandi	29
9	mercoledì 15/06/2022	PID	Webinar di presentazione del bando Voucher Digitali 2022	102
10	lunedì 27/06/2022	FDP Infrastrutture digitali	03: Cybersecurity: meglio pensarci prima - Giorgio Sbaraglia	61
11	giovedì 14/07/2022	PID - FDP Infrastrutture digitali	L'uscita dall'emergenza. Stato dell'arte sulle misure pubbliche di supporto alle imprese	36
12	mercoledì 21/09/2022	PID - FDP Infrastrutture digitali	04: Transizione Green e Digitale - Filippo Busato, Cesar Pacheco	40
13	martedì 27/09/2022	PID - Progetto CheckUp Sicurezza	Presentazione Servizi CheckUp Sicurezza IT (presentazione servizi cybersecurity)	49
Totale partecipanti =				739

DESCRIZIONE	Progetto "Punto Impresa Digitale" - Realizzare assessment della maturità digitale utilizzando gli strumenti a disposizione dei PID (SELF4.0, ZOOM4.0, Digital SKILL Voyager)		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. assessment (anche eseguiti da remoto)		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	≥ 80	//	//
PESO INDICATORE	10%		
FONTE DEL DATO	Interna e rispetto a quanto previsto è stata utilizzata anche come fonte esterna Infocamere (Dashboard Transizione 4.0)		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	//		
VALORE TREND 31.12.2022	179 (170 + 9)		
BREVE RELAZIONE	131 SELF4.0 + 13 ZOOM4.0 + 26 DIGITAL SKILL VOYAGER (Infocamere - Dashboard Transizione 4.0) A questi si aggiungono anche n. 8 PID CYBER CHECK e n. 1 Cyber Exposure Index (CEI) legati al nuovo servizio CHECKUP Sicurezza IT		

	partito a settembre 2022.
--	---------------------------

DESCRIZIONE	Progetto "Punto Impresa Digitale" – Capacità di coinvolgimento negli eventi		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. partecipanti		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	≥ 300	≥ 300	≥ 300
PESO INDICATORE	10%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	//		
VALORE TREND 31.12.2022	739		
BREVE RELAZIONE	Gli incontri proposti hanno avuto un buon seguito, con una partecipazione media di 57 persone. Gli incontri sono stati improntati prevalentemente sul marketing digitale (n. 6) e sull'industria 4.0 (n. 7), in modalità prevalente on line (Vedi tabella di dettaglio sopra riportata)		

DESCRIZIONE	Progetto "Punto Impresa Digitale" – Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0		
ALGORITMO DI CALCOLO	$(N. \text{ imprese assistite} / n. \text{ imprese attive al } 31/12) \times 100$		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	≥ 0,15%	≥ 0,15%	≥ 0,15%
PESO INDICATORE	10%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		
DATI DI CALCOLO	30/65.143		
VALORE TREND 31.12.2022	0,05%		
BREVE RELAZIONE	Il Punto Impresa Digitale durante il 2022 ha svolto attività di assistenza in ambito digitale a 30 imprese attraverso follow up (13), orientamento mentoring (1), orientamento zoom (13),		

	orientamento via mail/telefono (1) e aiuto nella compilazione del PID CYBER CHECK (2).
--	--

DESCRIZIONE	Progetto "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I." – Valutare la consapevolezza delle imprese circa le opportunità offerte dai mercati internazionali e l'ampiezza delle azioni di preparazione e accompagnamento all'estero realizzate dalle CCIAA, anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali in risposta alle esigenze dettate dalla pandemia		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. imprese coinvolte e valutate		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	≥ 10	//	//
PESO INDICATORE	10%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	Imprese valutate con tool dedicato della piattaforma GotoMarket, imprese destinatarie di consulenza personalizzata one-to-one, imprese partecipanti al progetto Stay Export		
VALORE TREND 31.12.2022	15		
BREVE RELAZIONE	<p>1 impresa ha fatto un assessment "Export Readiness" realizzato con il tool dedicato presente nella piattaforma GotoMarket del portale Progetto SEI ed è stato redatto un piano di preparazione per approcciarsi ai mercati esteri</p> <p>6 imprese hanno fruito di un servizio di assistenza personalizzata e di ricerca partners sui mercati esteri, che si è sviluppato su 4 step:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificazione specifica dei fabbisogni tramite la compilazione di un apposito Company Profile, in cui l'azienda ha avuto la possibilità di indicare caratteristiche e peculiarità della propria proposta di business; - verifica del potenziale di mercato; - colloquio di approfondimento, mediante la realizzazione di un incontro one-to-one con esperti di Ceipiemonte per l'impostazione del piano di lavoro; - ricerca partner nel/i mercato/i target. <p>8 imprese selezionate a seguito di una puntuale valutazione del grado di interesse e delle effettive capacità e potenzialità di presenza nei diversi paesi esteri hanno partecipato al Progetto Stay Export e fruito di servizio di web mentoring personalizzato con esperti esteri</p>		

DESCRIZIONE	Progetto "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I." - Accompagnare le imprese alla realizzazione di iniziative e programmi di promozione per l'estero (incontri B2B, incoming di buyer ed operatori esteri, partecipazioni a manifestazioni fieristiche in presenza e virtuali, inserimento su marketplace e sviluppo di e-commerce etc.)		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	≥ 3	//	//
PESO INDICATORE	10%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	Imprese che hanno partecipato agli Incontri B2B/masterclass a Bruxelles; imprese partecipanti al virtual B2B Eu-Match; imprese che hanno partecipato alla collettiva Fedora presso la fiera The Big Five Show di Dubai		
VALORE TREND 31.12.2022	21		
BREVE RELAZIONE	<p>9 imprese hanno partecipato al B2B/masterclass con buyers belgi del settore agroalimentare che si è svolto a Bruxelles il 26/10/2022</p> <p>3 imprese hanno partecipato al VIRTUAL B2B "EU MATCH" - 2/27 maggio 2022 per il settore agroalimentare</p> <p>9 imprese hanno partecipato alla collettiva organizzata dall'Azienda Speciale Fedora presso la fiera The Big Five Show di Dubai (Emirati Arabi Uniti) che si è svolta dal 5 all'8 dicembre 2022</p>		

DESCRIZIONE	Internazionalizzazione - Livello di supporto alle imprese		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	≥ 300	≥ 300	≥ 300
PESO INDICATORE	5%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	Imprese che hanno partecipato ad almeno un evento/progetto proposto dalla CCIAA in tema "internazionalizzazione" e che sono state supportate dallo sportello camerale		

VALORE TREND 31.12.2022	401
BREVE RELAZIONE	<p>9 imprese hanno partecipato alla collettiva organizzata dall’Azienda Speciale Fedora. presso la fiera The Big Five Show di Dubai (Emirati Arabi Uniti) che si è svolta dal 5 all’8 dicembre 2022</p> <p>8 imprese hanno partecipato al Progetto Stay Export e fruito di servizio di web mentoring personalizzato con esperti esteri</p> <p>9 imprese hanno partecipato al B2B/masterclass con buyers belgi del settore agroalimentare che si è svolto a Bruxelles il 26/10/2022</p> <p>1 impresa ha fatto un assessment “Export Readiness” realizzato con il tool dedicato presente nella piattaforma GotoMarket del portale Progetto SEI ed è stato redatto un piano di preparazione per approcciarsi ai mercati esteri</p> <p>43 imprese hanno partecipato al webinar “Conflitto Russia-Ucraina e sanzioni internazionali: quali conseguenze per le imprese italiane” che si è svolto in data 07/04/2022</p> <p>6 imprese hanno fruito di un servizio di assistenza personalizzata “Business Development” con esperti Ceipiemonte</p> <p>3 imprese hanno partecipato agli eventi formativi EU-Match</p> <p>3 imprese hanno partecipato ai virtual B2B EU-Match</p> <p>23 imprese hanno fruito dei servizi del progetto Tender</p> <p>296 imprese hanno preso parte al ciclo di cinque webinar su dogane e commercio internazionale (settembre/novembre 2022)</p>

DESCRIZIONE	Internazionalizzazione – Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	≥ 3	≥ 3	≥ 3
PESO INDICATORE	10%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	Eventi informativi e formativi organizzati dalla CCIAA o proposti dall’Ente nell’ambito di iniziative di sistema		
VALORE TREND 31.12.2022	10		
BREVE RELAZIONE	<p>1) Conflitto Russia-Ucraina e sanzioni internazionali: quali conseguenze per le imprese italiane (07/04/2022)</p> <p>2) La movimentazione delle merci in ambito internazionale: INCOTERMS 2020 e i documenti di trasporto nelle diverse Convenzioni (29/09/2022)</p> <p>3) La classificazione delle merci ai fini doganali per le operazioni import/export (13/10/2022)</p> <p>4) L’origine delle merci: dal “made in” all’origine preferenziale negli Accordi di Libero Scambio (21/10/2022)</p>		

	<p>5) La valorizzazione delle merci ai fini doganali nelle compravendite e nelle altre operazioni internazionali (04/11/2022)</p> <p>6) Trade Compliance & Due Diligence per la competitività delle imprese sui mercati internazionali (18/11/2022)</p> <p>7) Conformità ed etichettatura dei prodotti alimentari in ambito UE (evento EU-Match 22/04/2022)</p> <p>8) Business development food: dalle idee di prodotto ai concept vincenti e la loro comunicazione (evento EU-Match 28/04/2022)</p> <p>9) Come gestire in maniera efficace i B2B virtuali (evento EU-Match 04/05/2022)</p> <p>10) Classificazione doganale e origine dei prodotti alimentari negli scambi UE (evento EU-Match 11/05/2022)</p>
--	--

DESCRIZIONE	Internazionalizzazione - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione		
ALGORITMO DI CALCOLO	$(N. \text{ imprese supportate} / N. \text{ imprese esportatrici}) \times 100$		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	$\geq 12\%$	$\geq 12\%$	$\geq 12\%$
PESO INDICATORE	10%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		
DATI DI CALCOLO	401/2260		
VALORE TREND 31.12.2022	17,74%		
BREVE RELAZIONE	Il numero delle imprese supportate è esplicitato nel precedente indicatore (401); questo dato deve essere rapportato all'ultimo dato disponibile (anno 2020) relativo alle "imprese esportatrici" fornito da Istat, pari a 2260, da cui risulta un grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione pari al 17,74%		

DESCRIZIONE	Internazionalizzazione - Capacità di risposta dello Sportello		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	≥ 40	≥ 40	≥ 40
PESO INDICATORE	5%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		

TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica
DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND 31.12.2022	51
BREVE RELAZIONE	Lo Sportello Internazionalizzazione ha dato riscontro ai 51 quesiti formulati dalle imprese nel corso del 2022 in materia di internazionalizzazione entro 5 gg lavorativi dalla data di ricezione della richiesta di supporto.

DESCRIZIONE	Progetto "Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario" - Fornire informazione/formazione/assistenza alle imprese		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. imprese beneficiarie dei servizi di informazione/formazione/assistenza		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	≥ 25	≥ 25	≥ 25
PESO INDICATORE	10%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	//		
VALORE TREND 31.12.2022	325		
BREVE RELAZIONE	<p>Nel corso del 2022 sono stati forniti i seguenti servizi di informazione/formazione/assistenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 240 imprese hanno fruito di formazione specialistica fornita in occasione del ciclo di 7 webinar realizzati da gennaio a luglio 2022 (il numero comprende solo i partecipanti effettivi del quadrante) - 52 imprese si sono iscritte alla Suite Finanziaria Innnexta - 24 imprese hanno partecipato alle tre "aule virtuali" organizzate in data 03/05, 28/06 e 07/10/2022 - 9 imprese hanno partecipato agli incontri di orientamento personalizzato one-to-one 		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	011 - COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE		
PROGRAMMA	005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo		
LINEA STRATEGICA	2 – Competitività del territorio		
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1 – Promozione del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale 2.2 – Valorizzazione delle filiere produttive 2.3 – Accrescimento delle competenze 2.4 - Infrastrutture 2.5 – Mkt del territorio per favorire l'attrazione di nuovi investimenti 2.6 – Fondi europei, programmi comunitari		
DESCRIZIONE	Aumentare la competitività dell'intera area del cosiddetto "quadrante" del Piemonte Nord Orientale, in termini di capacità di attrazione di turisti, ma anche di insediamenti produttivi e terziari, intervenendo negli ambiti di competenza del sistema camerale, in primis quelli della promozione turistica, della valorizzazione culturale e della formazione del capitale umano.		
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt. str.)	10%		
RISORSE STANZIATE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	€ 1.012.437,45	€ 330.000,00	€ 330.000,00

INDICATORE/I

DESCRIZIONE	Progetto "Formazione lavoro" - Realizzare azioni di supporto a favore delle imprese in termini di ricerca di risorse umane con competenze strategiche, di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio produttivo		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. di azioni di supporto		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	≥ 5	//	//
PESO INDICATORE	50%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	//		
VALORE TREND 31.12.2022	7		
BREVE RELAZIONE	Nel corso del 2022 la CCIAA ha progettato e realizzato le seguenti attività: 1. Bando Formazione Lavoro 2022: elaborazione testo bando e modulistica, approvazione criteri generali con delibera di Giunta		

nr. 21 del 20/04/2022 e successiva integrazione con delibera nr. 44 del 30/06/2022; approvazione bando con determinazione del Dirigente Area 1 nr. 57 del 04/07/2022; chiusura anticipata dei termini con determinazione del Dirigente Area 1 nr. 60 del 11/07/2022; istruttoria sulle domande pervenute; adozione atto di concessione entro il termine previsto dal bando (determinazione del Dirigente Area 1 nr. 79 del 14/10/2022); approvazione modulistica di rendicontazione con determinazione del Dirigente Area 1 nr. 83 del 21/10/2022. Alla data del 31/12/2022 i termini per la presentazione della pratica di rendicontazione risultano ancora aperti, essendo fissati dal bando al 15/01/2023.

2. Premio Storie di Alternanza 2022: elaborazione regolamento locale e approvazione con deliberazione di Giunta nr. 24 del 20/04/2022; diffusione presso le scuole secondarie di secondo grado, gli ITS e i Centri di Formazione Professionale di quadrante mediante invio personalizzato alle scuole, sito Internet e social; ricezione delle candidature; istruttoria formale delle domande pervenute; convocazione della commissione di valutazione; comunicazione esiti selezione locale ad Unioncamere per la fase nazionale del Premio; attività connesse con la partecipazione di un IIS di quadrante alla premiazione nazionale in occasione di Job Orienta 2021; programmazione della premiazione locale (da realizzare a febbraio 2023).
3. Catalogo formativo per Istituti di Istruzione Secondaria di secondo grado e Centri di Formazione Professionale: sono stati elaborati i contenuti del catalogo formativo per l'Anno Scolastico 2022-2023 con la progettazione di 4 moduli formativi da proporre alle scuole: orientamento, digitale, green, laboratorio avvio di impresa; è stata curata la diffusione presso le scuole della proposta formativa camerale e la raccolta delle manifestazioni di interesse; sono state realizzate le attività propedeutiche alla individuazione di un fornitore esterno per il supporto agli uffici camerale (affidamento non ancora perfezionato); è stato elaborato il calendario delle attività presso le scuole. L'attività formativa prenderà avvio a partire da gennaio 2023.
4. Sviluppo modello certificazione delle competenze: nel corso del 2022 la CCIAA ha realizzato tutte le attività progettuali proposte da Unioncamere: l'adesione all'iniziativa è stata formalizzata in data 13/06/2022; nei mesi successivi la Camera ha costantemente informato le scuole del comparto turistico-alberghiero sulle opportunità del progetto, proponendo la partecipazione agli incontri di presentazione e facilitando l'adesione alla sperimentazioni: tre Istituti Alberghieri del quadrante hanno aderito al progetto nell'estate 2022 e uno nell'autunno 2022. A fine anno sul portale di progetto risultavano iscritte 4 scuole (una per ogni provincia di competenza della CCIAA), 7 referenti scolastici, 12 tutor scolastici, 607 studenti e 154 imprese. Come previsto dal modello è stato attivato il tavolo degli stakeholders locali, per il confronto e la concertazione tra scuole e sistema imprenditoriale locale: il primo incontro del Tavolo si è svolto in data 03/11/2022.

La sperimentazione del modello ha preso concreto avvio con i PCTO estivi attivati secondo lo schema condiviso: per gli studenti che hanno completato il percorso è in fase di allestimento sul portale il "fascicolo dello studente" e nei primi

	<p>mesi del 2023 la Camera potrà procedere con l'organizzazione delle prime sessioni di certificazione.</p> <p>5. Nel corso del 2022 la CCIAA ha supportato la realizzazione delle edizioni locali di WoosooW organizzate da Confindustria Novara Vercelli Valsesia e da Unione Industriale Biellese; in occasione degli appuntamenti di orientamento rivolti agli studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado, la CCIAA ha messo a disposizione le informazioni sui fabbisogni occupazionali del Sistema Informativo Excelsior e ha curato una breve intervista agli amministratori camerali sul tema dell'orientamento al lavoro e alle professioni.</p> <p>6. Incontri di orientamento scuola secondaria di primo grado: la CCIAA ha partecipato a 3 incontri in presenza a Omegna, Verbania e Domodossola e 3 incontri "a distanza" sul territorio di Novara organizzati dagli Uffici Scolastici Provinciali; durante i 6 appuntamenti la CCIAA ha curato un intervento in materia di orientamento al lavoro, sulla base delle risultanze del Sistema Informativo Excelsior;</p> <p>7. Tavolo Digitale Locale: animazione del network mediante la pubblicazione di post a cura della sede di Biella e promozione dello strumento presso scuole ed operatori del quadrante</p>
--	--

DESCRIZIONE	Progetto "Formazione lavoro" - Stesura e pubblicazione bando		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	≥ 1	//	//
PESO INDICATORE	50%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	//		
VALORE TREND 31.12.2022	1		
BREVE RELAZIONE	<p>La Giunta, nell'ambito delle progettualità finanziate con l'incremento del Diritto Annuale ed in particolare in attuazione di quanto previsto nel Progetto "Formazione Lavoro", ha stabilito di attivare un bando di contributo per supportare le imprese del territorio attraverso il sostegno all'inserimento in azienda di risorse umane, destinando all'iniziativa un fondo di Euro 150.000,00- ed autorizzando il Dirigente a porre in essere le procedure per l'approvazione del relativo bando (deliberazione di Giunta nr. 21 del 20/04/2022 e successiva integrazione con delibera nr. 44 del 30/06/2022); con determinazione del Dirigente Area 1 nr. 57 del 04/07/2022 sono stati approvati il bando e relativa modulistica; con determinazione del Dirigente dell'Area Promozione e Servizi Anagrafici nr. 60 del 11/07/2022 è stata disposta la chiusura anticipata dei termini per la</p>		

	presentazione delle domande alle ore 17.00 del 11.07.2022 alla luce dell'esaurimento delle risorse disponibili; il competente ufficio ha gestito le successive fasi istruttorie del bando, nel rispetto della tempistica prevista.
--	--

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	012 - REGOLAZIONE DEI MERCATI		
PROGRAMMA	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
LINEA STRATEGICA	3 – Tutela del mercato e legalità		
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 – Vigilanza sulla sicurezza dei prodotti e in ambito metrologico 3.2 - Promozione della trasparenza e della legalità		
DESCRIZIONE	Assicurare il presidio del corretto e trasparente svolgimento delle attività d'impresa, tramite il puntuale aggiornamento del registro delle imprese, nonché la promozione dello stesso quale strumento di trasparenza e di legalità, e l'esercizio di funzioni di vigilanza e controllo in ambito metrologico e della sicurezza e conformità dei prodotti		
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt. str.)	20%		
RISORSE STANZIATE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	€ 33.278,24	€ 20.000,00	€ 20.000,00

INDICATORE/I

DESCRIZIONE	Assicurare l'evasione delle pratiche relative al registro delle imprese nel termine di legge (5gg)		
ALGORITMO DI CALCOLO	$(n. \text{ pratiche RI evase} / n. \text{ pratiche RI protocollate}) \times 100$		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	≥ 95%	≥ 95%	≥ 95%
PESO INDICATORE	70%		
FONTE DEL DATO	Esterna - sistema informativo "Cruscotto - Tempi di lavorazione pratiche RI"		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		
DATI DI CALCOLO	//		
VALORE TREND 31.12.2022	98,8%		
BREVE RELAZIONE	Secondo i dati forniti da Cruscotto - Distribuzione Tempi di lavorazione Pratiche RI del 16.01.2023, nel 2022 sono state evase nel termine di legge (5 giorni) il 98,8% delle pratiche pervenute, a fronte della media nazionale pari al 85,2%.		

DESCRIZIONE	Realizzare le attività connesse alla vigilanza in ambito metrologico ed di sicurezza dei prodotti, in esecuzione delle Convenzioni in essere con Unioncamere		
ALGORITMO DI CALCOLO	(n. ispezioni effettuate/n. ispezioni previste in convenzione) x 100		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	100%	100%	100%
PESO INDICATORE	30%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		
DATI DI CALCOLO	34/34		
VALORE TREND 31.12.2022	100%		
BREVE RELAZIONE	Realizzate n. 34 ispezioni ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - N. 20 prelievi con relative analisi per i settori Elettrici (4), giocattoli (8) e moda (8) - N. 8 ispezioni su aziende che producono preimballaggi - N. 6 controlli casuali su aziende utilizzatrici di strumenti di misura 		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI		
PROGRAMMA	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
LINEA STRATEGICA	4 - Semplificazione e trasparenza		
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 - Comunicazione 4.2 - Adozione nuovo Piano integrato di attività e organizzazione 4.3 - Sussidiarietà e semplificazione		
DESCRIZIONE	<p>Posizionare la nuova Camera di Commercio nel panorama degli enti del territorio presidiando la comunicazione in tutte le sue dimensioni territoriali a beneficio di imprese, associazioni e professionisti.</p> <p>Adottare e diffondere a tutta la struttura camerale e ai soggetti esterni il nuovo piano integrato per l'attività e l'organizzazione dell'Ente.</p> <p>Favorire la transizione burocratica e la semplificazione consolidando la strategia di semplificazione attraverso l'estensione dei SUAP, il potenziamento del fascicolo informatico d'impresa e del Cassetto digitale.</p>		
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt. str.)	20%		
RISORSE STANZIATE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	//	//	//

INDICATORE/I

DESCRIZIONE	Presidiare la comunicazione esterna, sia nel rapporto con la stampa attraverso l'utilizzo dei social media e del sito internet		
ALGORITMO DI CALCOLO	n. comunicati stampa diffusi annualmente		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	≥ 45	≥ 45	≥ 45
PESO INDICATORE	10%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	//		
VALORE TREND 31.12.2022	51		
BREVE RELAZIONE	Nel corso del 2022 sono stati diffusi 51 comunicati stampa elaborati direttamente dall'Ente; è stato inoltre personalizzato e rilanciato alla propria mailing list il comunicato sul portale etichettatura e sono state fornite dichiarazioni del presidente per l'inserimento in comunicati stampa realizzati da Regione Piemonte, Confartigianato		

	Imprese Piemonte Orientale e ATL Novara su iniziative congiunte.
--	--

DESCRIZIONE	Incrementare la presenza social della nuova Camera di commercio attraverso un piano ragionato di analisi e posizionamento sui diversicinali in uso		
ALGORITMO DI CALCOLO	//		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	SI	//	//
PESO INDICATORE	10%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Binario		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	//		
VALORE TREND 31.12.2022	SI		
BREVE RELAZIONE	Nel corso del 2022 è stato aperto il canale camerale su Youtube, incrementando il profilo Twitter e dando supporto alle pagine Facebook gestite dal Servizio Promozione. Per le annualità successive è in programma l'apertura di un profilo LinkedIn istituzionale.		

DESCRIZIONE	Adozione del nuovo Piano Integrato di attività e organizzazione dell'Ente		
ALGORITMO DI CALCOLO	//		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	SI	SI	SI
PESO INDICATORE	20%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Binario		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	//		
VALORE TREND 31.12.2022	SI		
BREVE RELAZIONE	Il Piano integrato di attività e organizzazione è stato adottato con la deliberazione n. G/43 del 30.06.2022		

DESCRIZIONE	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione – Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov		
ALGORITMO DI CALCOLO	n. delle pratiche inviate attraverso il portale		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	≥6.000	≥6.000	≥6.000
PESO INDICATORE	10%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	Il dato è stato calcolato a partire da quello disponibile nel Cruscotto Transizione digitale (7,99% rispetto alle imprese registrate, che sono in numero di 74.588)		
VALORE TREND 31.12.2022	5.960		
BREVE RELAZIONE	Il dato è in lieve calo rispetto a quello al 31.12.2021 (8,64% sulle imprese registrate, corrispondente, in valore assoluto, a 6.444 pratiche).		

DESCRIZIONE	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione – Grado di adesione al cassetto digitale		
ALGORITMO DI CALCOLO	$(N. \text{ imprese aderenti Cassetto digitale} / N. \text{ imprese attive al } 31/12) \times 100$		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	≥ 18%	≥ 19%	≥ 20%
PESO INDICATORE	20%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		
DATI DI CALCOLO	19.012/66.359		
VALORE TREND 31.12.2022	28,7%		
BREVE RELAZIONE	È proseguita l'azione di promozione del Cassetto digitale presso le imprese del territorio di competenza, sia allo sportello, sia tramite il sito web e la newsletter camerali, sia tramite inserzioni pubblicitarie. Le adesioni sono passate dalle 13.331 del 2021 alle 19.012 del 2022, con un incremento del 42,6%, corrispondenti a 5.681 nuove adesioni.		

DESCRIZIONE	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione – Grado di rilascio di strumenti digitali		
ALGORITMO DI CALCOLO	$(N. \text{ strumenti digitali rilasciati alle imprese} / N. \text{ imprese attive al } 31/12) \times 100$		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	$\geq 5\%$	$\geq 5\%$	$\geq 5\%$
PESO INDICATORE	20%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		
DATI DI CALCOLO	4.341/66.359 Il dato "N. strumenti digitali rilasciati alle imprese" è stato calcolato a partire da quello disponibile nel Cruscotto Transizione digitale (5,82% rispetto alle imprese registrate, che sono in numero di 74.588)		
VALORE TREND 31.12.2022	6,54%		
BREVE RELAZIONE	In linea con il trend nazionale, il rilascio di dispositivi è apparso in leggero calo (dal 6,31% al 5,82% rispetto alle imprese registrate), mantenendosi comunque sempre al di sopra della media nazionale, probabilmente in ragione della sempre più diffusa presenza sul mercato di operatori privati che offrono il servizio. E' risultato invece in crescita il ricorso all'emissione tramite sportello on line, attraverso il quale sono transitati 710 dispositivi, pari al 16,36% di quelli emessi (contro il 3,79 del 2021, anno di avvio del servizio).		

DESCRIZIONE	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione – Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP		
ALGORITMO DI CALCOLO	$(N. \text{ Comuni aderenti al SUAP camerale} / N. \text{ totale Comuni aderenti al SUAP}) \times 100$		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	$\geq 45\%$	$\geq 45\%$	$\geq 45\%$
PESO INDICATORE	10%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		
DATI DI CALCOLO	I dati di calcolo non sono disponibili; la percentuale è tratta direttamente dal Cruscotto Transizione digitale		
VALORE TREND 31.12.2022	46,69%		
BREVE RELAZIONE	Il dato è in lieve calo rispetto a quello al 31.12.2021 (47,22%). Il Servizio preposto monitora costantemente la situazione e ha effettuato una complessiva sistemazione di tutti i contratti in essere		

	con i Comuni in delega e in convenzione.
--	--

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI		
PROGRAMMA	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
LINEA STRATEGICA	5 - Competitività dell'Ente		
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - Valorizzare le risorse umane dell'Ente 5.2 - Conservare e valorizzare il patrimonio dell'Ente 5.3 - Accorpamento		
DESCRIZIONE	Accompagnare la crescita professionale dei dipendenti dell'ente in linea con le sfide poste dallo sviluppo digitale dei servizi e dalla nuova organizzazione del lavoro con la previsione diffusa dello smart working. Valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente. Consolidare la salute economica dell'Ente.		
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt. str.)	20%		
RISORSE STANZIATE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	//	//	//

INDICATORE/I

DESCRIZIONE	Favorire la crescita professionale del personale interno		
ALGORITMO DI CALCOLO	$(n. \text{ dipendenti della Camera di Commercio e dell'Azienda speciale coinvolti in attività formative nell'anno di riferimento} / n. \text{ dipendenti in servizio al } 31.12) \times 100$		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	≥50%	≥50%	≥50%
PESO INDICATORE	30%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		
DATI DI CALCOLO	102/111		
VALORE TREND 31.12.2022	92%		
BREVE RELAZIONE	Sono stati formati un totale di n. 102 soggetti, di cui 101 dipendenti camerali (su totale di 107) e 1 dipendente dell'Azienda speciale (su un totale di 4).		

DESCRIZIONE	Predisposizione delle azioni per la valorizzazione economica e di utilizzo del patrimonio immobiliare dell'ente attraverso un'analisi ragionata degli spazi a disposizione e delle possibilità di valorizzazione dei medesimi.		
ALGORITMO DI CALCOLO	//		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	SI	//	//
PESO INDICATORE	30%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Binario		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	//		
VALORE TREND 31.12.2022	SI		
BREVE RELAZIONE	<p>Gli obiettivi individuati nel processo di valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare risultano essere i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Miglioramento nella localizzazione del personale camerale 2. Analisi dei costi/ benefici degli interventi <p>E' stata presentata una prima ipotesi di riqualificazione architettonica e impiantistica che si sviluppa dallo studio delle caratteristiche architettoniche degli immobili allo stato attuale e del quadro esigenziale espresso dall'Ente, che intende valutarne un uso più intensivo anche da parte di utenze esterne, mantenendo però forte la propria immagine come punto di riferimento per le aziende del territorio.</p> <p>E' inoltre emersa, nel corso del 2022, la possibilità di alienare parte del complesso immobiliare di villa Fedora a Baveno, ala nord, e la casa del custode. E' in corso la procedura di stima degli edifici al fine della vendita.</p>		

DESCRIZIONE	Salute economica dell'Ente - Indice di equilibrio strutturale		
ALGORITMO DI CALCOLO	[(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali]		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	≥-2%	≥-2%	≥-2%
PESO INDICATORE	10%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Economico-patrimoniale		

DATI DI CALCOLO	$[(13.569.063,45 - 13.803.363,94) / 13.569.063,45] \times 100$
VALORE TREND 31.12.2022	-1,73%
BREVE RELAZIONE	Il dato di consuntivo risulta comunque entro il target, ma occorre evidenziare che tale obiettivo è stato previsto a costi energetici precedenti la crisi internazionale. Annullando gli effetti dei sovra costi energetici 2022 (rispetto al 2021) pari ad Euro 214.685,74 lo stesso indice è pari al -0,14% corrispondente ad un equilibrio strutturale sensibilmente migliore rispetto alle attese, escludendo fattori straordinari ed imprevedibili derivanti da scenari internazionali eccezionali

DESCRIZIONE	Salute economica dell'Ente – Indice di struttura primario		
ALGORITMO DI CALCOLO	(Patrimonio netto/Immobilizzazioni)		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	≥120%	≥120%	≥120%
PESO INDICATORE	10%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Economico-patrimoniale		
DATI DI CALCOLO	$(22.191.111,48 / 17.057.905,52) \times 100$		
VALORE TREND 31.12.2022	130,09%		
BREVE RELAZIONE	//		

DESCRIZIONE	Salute economica dell'Ente – Percentuale di incasso del Diritto annuale		
ALGORITMO DI CALCOLO	$(\text{Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni} / \text{Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni}) \times 100$		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	≥70%	≥70%	≥70%
PESO INDICATORE	10%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		

TIPOLOGIA INDICATORE	Economico-patrimoniale
DATI DI CALCOLO	$(6.230.561,39/8.209.918,39) \times 100$
VALORE TREND 31.12.2022	75,89%
BREVE RELAZIONE	//

DESCRIZIONE	Salute economica dell'Ente - Capacità di generare proventi		
ALGORITMO DI CALCOLO	[Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)] x 100		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	≥10%	≥10%	≥10%
PESO INDICATORE	10%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Economico-patrimoniale		
DATI DI CALCOLO	$[(13.569.063,45 - 8.916.297,86 - 3.092.011,58 - 341.629,75) / 11.328.877,29] \times 100$		
VALORE TREND 31.12.2022	10,76%		
BREVE RELAZIONE	Il dato consuntivo si è assestato a quasi un punto percentuale oltre al target minimo, grazie alla capacità di attrarre fondi per progettualità e alla messa a reddito di locazione delle varie sedi		

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE INTERNA E URP			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 - ADOZIONE NUOVO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	40%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Attuazione monitoraggio infra annuale dello stato di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente	//	SI	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	SI	
BREVE RELAZIONE	<p>Con mail del 23/12/22 è stata comunicata al RPCT l'effettuazione e chiusura del monitoraggio svolto sulle singole pagine dell'intera sezione circa stato di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito camerale; alla mail è stata allegata la <i>Griglia della trasparenza/Flussi per l'attuazione degli obblighi di trasparenza</i> con evidenziati i casi di corretta pubblicazione, i casi in cui si rende necessario un aggiornamento e le situazioni di mancata pubblicazione di dati e/o informazioni. L'attività si è svolta in due fasi, con un primo controllo sulle singole pagine tra il 27 giugno e il 2 settembre, a cui è seguito un contatto con le PO responsabili per verificare i mancati aggiornamenti, per avere informazioni circa alcuni dati pubblicati e le tempistiche di taluni adempimenti in quel momento non pubblicati e per sensibilizzare i colleghi a completare le pubblicazioni al fine di adempiere all'obbligo; mentre tra il 30 novembre e il 22 dicembre è stata fatta un'ulteriore revisione generale e sono state ricontattate alcune PO per sollecitare il completamento tempestivo degli aggiornamenti.</p>			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Aggiornamento procedura per la segnalazione di condotte illecite (c.d. Whistleblowing) sulla base delle ultime linee guida ANAC 2021	//	SI	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	SI	

BREVE RELAZIONE	Con Disposizione Gestionale del Segretario Generale n. 16/2022 del 29/04/22 sono stati adottati, sulla base delle Linee guida Anac 2021, il modulo di segnalazione e la nuova procedura finalizzata sia a regolamentare le modalità di segnalazione delle condotte illecite e irregolarità (che possono essere segnalate da parte dei dipendenti della Camera di commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, dei dipendenti dell'Azienda Speciale Fedora, nonché dei dipendenti e collaboratori di imprese fornitrici di pubblici lavori o di servizi), sia ad attuare le misure a tutela degli stessi. Il modulo e la procedura sono stati pubblicati il 29/04/22 nel sito camerale istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Prevenzione della corruzione.
------------------------	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITÀ ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE INTERNA E URP			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzazione intranet camerale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	60%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Realizzazione della intranet camerale e caricamento dei dati, anche con il supporto dei Servizi dell'Ente in base alle tempistiche di predisposizione delle varie funzionalità e del rilascio della piattaforma da parte di InfoCamere	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	SI	

BREVE RELAZIONE	<p>Al fine di realizzare la intranet camerale, attività curata a livello informatico da InfoCamere, che nel 2022 ha completato la progettazione delle funzionalità "comuni" e di una parte di quelle specifiche e più innovative previste nell'offerta accettata dal nostro Ente, il personale del Servizio Comunicazione Interna e U.R.P. ha seguito gli incontri organizzati da InfoCamere sul funzionamento delle varie sezioni e sull'utilizzo delle singole funzionalità già progettate, ha partecipato nel mese di dicembre a due sessioni formative previste per i soggetti che avranno il ruolo di "Gestore sito", ha effettuato in ambiente di sviluppo le prove richieste sia lato gestione sito sia lato pubblicazione di dati e informazioni nella home page e nelle sezioni dedicate (tenuto conto anche di alcune esigenze segnalate dai colleghi dei servizi interni), ha richiesto ad alcuni Servizi, raccolto e caricato in file di excel le informazioni necessarie all'inserimento di dati nella scheda utente (con riferimento a tutto il personale) e le tassonomie relative alle varie funzionalità che dovranno essere precaricate nella piattaforma definitiva.</p>
------------------------	---

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITÀ ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE ESTERNA			
LINEA STRATEGICA	4 – SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 – COMUNICAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzazione aggiornamenti periodici con Responsabili Servizi per diffusione notizie ed eventi camerali			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	50%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
N. aggiornamenti realizzati (incontri in presenza/online/condivisione documenti)	N. azioni	≥10	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTI DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	n. incontri realizzati	VALORE TREND 31/12/2022	18	
BREVE RELAZIONE	Nel corso del 2022 sono stati realizzati 18 incontri con i dirigenti, i responsabili dei servizi ed eventuali loro collaboratori delegati. Gli incontri si sono svolti tramite l'applicazione Meet nelle seguenti date: 21 febbraio, 14-28 marzo, 11-27 aprile, 9-23 maggio, 20-27 giugno, 22 agosto, 5-19 settembre, 3-17 ottobre, 2-14-28 novembre, 12 dicembre.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITÀ ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE ESTERNA			
LINEA STRATEGICA	4 – SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 – COMUNICAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Iscrizione online eventi camerali			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	25%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Attivazione servizio di iscrizione online agli eventi attraverso il sito camerale	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTI DEL DATO
	Binario			Interna

DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	SI	
BREVE RELAZIONE	Lo strumento per l'iscrizione degli eventi attraverso il sito camerale è stato implementato secondo le specifiche concordate con la società Infocamere nell'incontro svoltosi via Meet in data 20/12/2022.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE ESTERNA			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 - COMUNICAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Giornata Trasparenza			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	25%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	
Predisposizione materiale giornata della trasparenza	//	SI	100%	
	UNITA' DI MISURA			TIPOLOGIA
	Binario			Realizzazione fisica FONTE DEL DATO Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	SI	
BREVE RELAZIONE	In merito agli obblighi di trasparenza dell'Ente sono stati realizzati un video e un comunicato stampa (diffuso in data 23/12/2022) per celebrare la Giornata della Trasparenza 2022; entrambi i materiali sono disponibili sul sito camerale.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attività volte a implementare il sistema "Privacy" integrato della Camera di Commercio e dell'Azienda Speciale Fedora dal punto di vista documentale e gestionale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	60%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione formazione generale per tutto il personale camerale e dell'azienda speciale sul tema "privacy" e specifica sull'applicativo REGI	//	SI	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			Interna
	Binario			
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	SI	
BREVE RELAZIONE	E' stata organizzata ed espletata per il personale camerale, dell'Azienda Speciale Fedora e per i collaboratori esterni, la formazione generale e specialistica in tema di Privacy con particolare focus su REGI, applicativo realizzato da Infocamere per la gestione del Registro dei trattamenti; in esito al completamento della formazione anche da parte degli assenti che sono stati messi nelle condizioni di poterla recuperare, è stato trasmesso al Servizio Personale e controllo di gestione, in data 2.8.2022, un report firmato dal Segretario Generale avente valore di attestazione della partecipazione.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Adempimenti sistema privacy: Relazione 2021; DPIA personale e videosorveglianza; autorizzazioni e informative al personale; sviluppo REGI	//	SI	60%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			Interna
	Binario			
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	SI	

BREVE RELAZIONE	<p>Con delibera di Giunta n. 2 del 3.2.2022, è stata presentata una relazione sull'attività svolta in tema di Privacy nel 2021, nonché la pianificazione delle attività programmate per il 2022. E' stata formalizzata rispettivamente con determinazioni SG n. 23 del 28.3.2022 e n. 69 del 24.10.2022, la predisposizione di due "Valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA)" relative rispettivamente al Trattamento giuridico del Personale e alla Videosorveglianza, espletate due volte nell'anno a distanza di sei mesi, sulla base della calendarizzazione prevista per l'anno 2022. Con disposizione del Segretario Generale n. 8 del 2.3.2022 è stata rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del GDPR UE 679/2016, e sono state fornite istruzioni e informativa ai dipendenti camerale; la stessa disposizione è stata inviata anche, per opportuna conoscenza, al personale dell'Azienda Speciale e ai collaboratori esterni. Sono state predisposte cartelle sul server e report su Drive per l'implementazione documentale in tema di privacy, compliance e accountability. Con disposizione del Segretario Generale n. 31 del 10.8.2022 sono state inoltre fornite istruzioni ai Dirigenti e alle P.O. in ordine all'avvio della revisione del Registro dei trattamenti. E' stata implementata la sezione "accountability" dell'applicativo REGI con le informazioni e la documentazione idonea a rappresentare la storicizzazione delle attività effettuate dall'Ente in tema di Privacy e il livello di compliance alla normativa.</p>
------------------------	---

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Adozione del Manuale di gestione documentale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	40%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Adozione, con atto formale, del manuale di gestione del patrimonio documentale informatico e cartaceo dell'Ente	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	SI	

BREVE RELAZIONE	Con delibera di giunta n. 98 del 20.12.2022 è stato adottato il Manuale di Gestione Documentale, strumento operativo che descrive e disciplina il sistema di produzione e di gestione dei documenti (su supporto cartaceo e informatico), come previsto dall'art. 3 e dall'art. 5 del DPCM 3 dicembre 2013. Quale allegato al Manuale è stato altresì predisposto il Piano della Sicurezza del sistema di gestione informatica dei documenti.
------------------------	---

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 - ACCRESCIMENTO DELLE COMPETENZE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Raccordo fra mercato del lavoro e fabbisogni professionali e formativi delle imprese			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	40%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Indagine Excelsior – Copertura target indagine	(n. imprese prese in carico/n. imprese assegnate per indagine anno in corso) x 100	≥80%	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Esterna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	97,80%	
BREVE RELAZIONE	Il dato rilevato dalla piattaforma Infocamere attesta una presa in carico del 97,8% delle imprese assegnate, dato significativo in relazione alle ristretta finestra temporale (10 giorni lavorativi) in cui ogni tornata mensile di indagine deve essere conclusa.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 - ACCRESCIMENTO DELLE COMPETENZE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Supporto agli studenti e loro famiglie nella scelta del percorso formativo e di orientamento nel mercato del lavoro			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	60%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Rilevazione ed analisi provinciali e di "quadrante" – Azioni di diffusione dei risultati e	n. azioni	≥12	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO

organizzazione eventi	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	10 seminari/6 webconference	VALORE TREND 31/12/2022		16
BREVE RELAZIONE	I dati di dettaglio sono disponibili dalle trimestrali rendicontazioni di Unioncamere. Grazie alla collaborazione del Servizio Promozione, nel 2022 si sono tenuti 10 seminari (di cui 4 in presenza) presso scuole del territorio, 6 incontri in webconference, di concerto con Uffici scolastici provinciali. Sono oltre 600 i soggetti coinvolti di cui 400 under 25 anni. Contemporaneamente sono stati 8 i comunicati stampa inerenti il tema.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE 5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2022-2024			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	40%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Implementazione sistema unico di rilevazione delle presenze	//	SI	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	SI	
BREVE RELAZIONE	Il sistema unico di rilevazione delle presenze comune per tutte le sedi dell'Ente è stato attivato il 21.03.2022			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Stesura "Criteri generali per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile"	//	SI	30%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	SI	
BREVE RELAZIONE	Sulla base del CCNL 16.11.2022 sono state elaborate due versioni di criteri generali che contemplano entrambe le tipologie di lavoro a distanza contrattualmente previste, lavoro agile e lavoro da remoto. I documenti sono stati inviati al Segretario generale con e-mail del 23.11.2022.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Presidio della sorveglianza sanitaria e della formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008	//	SI	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	SI	

BREVE RELAZIONE	<p>SORVEGLIANZA SANITARIA - Sono state programmate ed eseguite le previste visite mediche periodiche pari a n. 33 (8 Novara - 3 Biella - 2 Vercelli - 20 Baveno). Sono state altresì effettuate n. 4 visite mediche straordinarie.</p> <p>FORMAZIONE - Ha riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento antincendio per n. 6 addetti sede di Baveno; - aggiornamento primo soccorso per n. 12 addetti (3 per ogni sede); - aggiornamento RLS; - formazione n. 3 preposti, sedi di Baveno, Biella e Vercelli; - formazione generale e specifica per tutti i lavoratori delle sedi di Baveno, Biella e Vercelli. 			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Questionario inerente il benessere organizzativo	n. azioni	≥2	10%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	Predisposizione/ condivisione con Dirigenza/condivisione con OIV/caricamento modulo Google/diffusione	VALORE TREND 31/12/2022		5
BREVE RELAZIONE	<p>Il questionario, dopo essere stato predisposto, visionato ed implementato dal Segretario generale, è stato condiviso, allo scopo di raccogliere suggerimenti, con la Dirigenza e con l'OIV, caricato come modulo Google e diffuso al personale in data 24.11.2022.</p>			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE 5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Organizzazione camerale - Stesura regolamentazioni e aggiornamento modulistica			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	30%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Stesura e adozione "Regolamento sul reclutamento"	//	SI	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna

DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	SI	
BREVE RELAZIONE	Il regolamento è stato adottato con la deliberazione n. C/6 del 05.05.2022			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	
Stesura e adozione "Criteri per lo svolgimento delle missioni e del servizio esterno"	//	SI	40%	
	UNITA' DI MISURA			TIPOLOGIA
	Binario			Realizzazione fisica FONTE DEL DATO Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	SI	
BREVE RELAZIONE	I criteri per lo svolgimento delle missioni e del servizio esterno sono stati adottati con la disposizione gestionale n. 9 del 15.03.2022			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	
Armonizzazione modulistica	//	SI	10%	
	UNITA' DI MISURA			TIPOLOGIA
	Binario			Realizzazione fisica FONTE DEL DATO Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	SI	
BREVE RELAZIONE	<p>In data 15.04.2022 è stata inviata una e-mail di informazione al personale circa la pubblicazione nell'area comune del server della seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modulistica, mediante la quale richiedere, ovvero certificare, specifici istituti previsti dai contratti collettivi nazionali, oppure dalla normativa vigente in materia. La modulistica predisposta è stata il frutto dell'armonizzazione della previgente documentazione in uso presso le preesistenti CCIAA; - Guida pratica YSEL, un documento snello, di facile ed intuitiva consultazione, che riepiloga, elencandoli in ordine alfabetico, tutti i giustificativi richiedibili tramite piattaforma YSEL, indicando per ognuno la causale, una breve descrizione e la modalità di richiesta. La Guida è stata presentata in occasione degli incontri che si sono tenuti nelle diverse sedi dell'Ente per la presentazione del sistema unico di rilevazione delle presenze 			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppo e aggiornamento del personale			

PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	30%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione percorsi formativi "trasversali"	n. iniziative	≥ 3	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	3	
BREVE RELAZIONE	<p>Sono stati organizzati i seguenti percorsi formativi trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 4 incontri rivolti a tutto il personale camerale (uno per ogni sede), tenuti dal personale del Servizio, di presentazione del nuovo sistema unico di rilevazione delle presenze; - n. 4 incontri rivolti a tutto il personale camerale (uno per ogni sede), tenuti dal Segretario generale, di condivisione del Sistema di misurazione della performance; - seminario di due giornate di formazione manageriale (24 e 25.10), finalizzato ad aiutare il management dell'Ente a compiere un percorso di ulteriore sviluppo personale, sia nella gestione e nel supporto dei collaboratori, che nella costruzione di un'immagine comune e condivisa di team. Tot. partecipanti n. 20, di cui n. 3 dirigenti e n. 17 posizione organizzative. 			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI E REGISTRO IMPRESE			
LINEA STRATEGICA	1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 - Digitalizzazione e innovazione			
OBIETTIVO OPERATIVO	Diffusione del domicilio digitale delle imprese			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	30%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Cancellazione d'ufficio dei domicili digitali inattivi ex art. 16, c. 6-ter, D.L. 29/11/2008, n. 185 (società) ed ex art. 5, c. 2, D.L. 18/10/2012, n. 179 (imprese individuali)	(n. domicili digitali cancellati/n. imprese con domicilio digitale revocato alla data di avvio del procedimento) x 100 N.b. Al netto delle imprese che nel frattempo si regolarizzano	100%	20%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	3290/3290	VALORE TREND 31/12/2022	100%	
BREVE RELAZIONE	Il procedimento è stato avviato con la determinazione del Conservatore n. 51 del 14/04/2022 con riferimento a n. 3.612 imprese aventi domicilio digitale non valido o non univoco e chiuso con il provvedimento n. 88 del 15/06/2022, che ha disposto la cancellazione di n. 3.290 indirizzi pec. Oltre ai domicili regolarizzati nelle more della conclusione del procedimento, sono state escluse dalla cancellazione le pec multiple per le quali in sede istruttoria non sono stati raccolti elementi sufficienti ad escluderne la riconducibilità alle imprese del territorio di competenza.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Sperimentazione dell'assegnazione d'ufficio del domicilio digitale in fase di presentazione di pratiche diverse dalla domanda di iscrizione, con contestuale irrogazione di sanzione	Avvio della sperimentazione sulle pratiche presentate dal 01/09/2022 N.b. Ad esclusione delle pratiche relative ai Titolari effettivi	Sì	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna

DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	Sì	
BREVE RELAZIONE	A partire dal 01/09/2022 si è iniziato a ragionare su come impostare correttamente la sperimentazione, alla luce della normativa vigente in materia e delle soluzioni tecnologiche disponibili. E' stato quindi elaborato un documento contenente un riepilogo della normativa e le indicazioni operative per gli addetti all'istruttoria delle pratiche nelle diverse possibili fattispecie (impresa individuale/società, prima iscrizione/modifica, domicilio assente/non valido, ecc.), condiviso con il personale nella riunione del 20/10/2022; sono stati inoltre predisposti e condivisi in Drive i prospetti in xls per l'inserimento delle imprese rientranti nelle diverse casistiche, che il personale ha iniziato ad alimentare dal 01/11/2022, ed è stato elaborato un fac simile di provvedimento di assegnazione d'ufficio del domicilio digitale.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004 - imprese individuali	Avvio e conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio delle imprese individuali non operative alla data del 31/12/2021	Sì	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	Sì	
BREVE RELAZIONE	Il procedimento è stato avviato con la determinazione del Conservatore n. 118 del 31/08/2022 con riferimento a n. 1.126 imprese individuali e chiuso con il provvedimento n. 179 del 26/10/2022, che ha disposto la cancellazione di n. 1.117 imprese.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Campagna informativa per la promozione del domicilio digitale	n. azioni di informazione sull'obbligo del domicilio digitale	≥ 3	10%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	3	

BREVE RELAZIONE	E' stata creata una pagina dedicata all'argomento sul sito web camerale (https://www.pno.camcom.it/gestione-impresa/registro-imprese/domicilio-digitale) e inserita la notizia nella newsletter camerale (edizioni #1, #4, #5, #6, #8 e #18). Le imprese individuali attive, in regola con il pagamento del diritto annuale e sprovviste di domicilio digitale sono state inoltre avvisate dell'obbligo tramite comunicazione inviata per posta ordinaria (n. 920 destinatari).
------------------------	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI E REGISTRO IMPRESE			
LINEA STRATEGICA	3 -TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - Promozione della trasparenza e della legalità			
OBIETTIVO OPERATIVO	Tempi medi di lavorazione pratiche R.I.			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	30%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Tempi medi di evasione delle pratiche, al netto delle sospensioni	//	≤2,2	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTI DEL DATO
	Valore assoluto			Esterna - Priamo
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	1,1	
BREVE RELAZIONE	Il tempo medio di evasione delle pratiche, estratto da Priamo, è risultato pari a 1,1 giorni (ad esclusione del periodo di sospensione e senza considerare le pratiche d'ufficio), per un totale di 70.571 pratiche gestite, di cui 69.770 evase (98,9%).			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI E REGISTRO IMPRESE			
LINEA STRATEGICA	3 -TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - Promozione della trasparenza e della legalità			
OBIETTIVO OPERATIVO	Pratiche del Registro Imprese: gestione dei procedimenti sospesi			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	30%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA

Adozione dei provvedimenti di conclusione dei procedimenti aperti in data antecedente il 30/06/2022	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022		Sì
BREVE RELAZIONE	L'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto, posto che la quasi totalità dei procedimenti aperti anteriormente al 30/06/2022 si è chiuso con l'evasione della relativa pratica ovvero con l'adozione di un provvedimento di rigetto. Alcuni provvedimenti sono in via di adozione e verranno definiti a inizio 2023.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI E REGISTRO IMPRESE			
LINEA STRATEGICA	3 -TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - Promozione della trasparenza e della legalità			
OBIETTIVO OPERATIVO	Avvio Registro dei Titolari effettivi			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	10%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Gestione della fase di avvio degli adempimenti in materia di titolare effettivo di cui all'art. 21 del D.Lgs. 21/11/2007, n. 231	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022		Sì
BREVE RELAZIONE	E' stata creata una pagina dedicata all'argomento sul sito web camerale (https://www.pno.camcom.it/notizie/titolare-effettivo-comunicazione-al-registro-delle-imprese) e promosso il portale dedicato del sistema camerale (https://titolareeffettivo.registroimprese.it/home), nonché inserita la notizia sul numero #14 della newsletter camerale. Il personale individuato ha seguito la formazione in materia di titolare effettivo e risposto puntualmente alle richieste degli utenti e degli intermediari. La normativa non è ancora operativa in quanto si è in attesa dell'emanazione dei previsti decreti ministeriali.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	SUAP			
LINEA STRATEGICA	1 – COMPETITIVITA' DELLE TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 - Digitalizzazione e innovazione			
OBIETTIVO OPERATIVO	Sportello Unico Associato del Cusio e del Basso Verbano: monitoraggio dei parametri di efficacia nella gestione dei procedimenti Suap			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	90%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Trasmissione delle istanze ex art. 7 DPR 160/2010 (procedimento ordinario) dal SUAP agli Enti Terzi entro 5 giorni (* Si intendono giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento dell'istanza (ovvero dal completamento documentale della medesima)	(n. istanze trasmesse entro 5 giorni/n. totale istanze ex art. 7 DPR 160/2010)x100	≥90%	60%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	149/151	VALORE TREND 31/12/2022	98,70%	
BREVE RELAZIONE	Il 98,7% delle istanze presentate ex art. 7 del DPR 160/2010 sono state trasmesse dal Suap alle autorità competenti entro 5 giorni (*) con un tempo medio pari a 2 giorni (*) secondo i dati tratti dalla Scrivania Telematica Suap di InfoCamere e dal file riepilogativo relativo alla gestione dei procedimenti 2022 elaborato dal Servizio Suap.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Trasmissione Scia e comunicazioni ex art. 5 DPR 160/2010 dal SUAP agli Enti Terzi entro 10 giorni (* Si intendono giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento della Scia/comunicazione)	(n. Scia trasmesse entro 10 giorni/n. totale Scia ex art. 5 DPR 160/2010)x100	≥80%	40%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	910/938	VALORE TREND 31/12/2022	97%	

BREVE RELAZIONE	Il 97% (n. 910 (ovvero 513 scia + 397 comunicazioni)) /n. 938 (ovvero 532 scia + 406 comunicazioni)) delle scia e comunicazioni presentate ex art. 5 del DPR 160/2010 sono state trasmesse dal Suap alle autorità competenti entro 10 giorni (*) secondo i dati tratti dalla Scrivania Telematica Suap di InfoCamere e dal file riepilogativo elaborato dal servizio Suap.
------------------------	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	SUAP			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.3 - Sussidiarietà e semplificazione			
OBIETTIVO OPERATIVO	Sportello Unico Associato del Cusio e Basso Verbanò: gestione della Convenzione con i Comuni associati			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	10%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione incontro di coordinamento con i Comuni associati	//	SI	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	SI	
BREVE RELAZIONE	L'incontro di coordinamento con i Comuni associati per la presentazione del report di attività e del rendiconto di gestione 2021, è stato realizzato presso la sede camerale in data 11/07/2022.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Rendiconto di gestione delle attività	//	SI	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	SI	
BREVE RELAZIONE	Il rendiconto di gestione delle attività Suap è stato presentato ai Comuni associati e trasmesso a ciascuno dei comuni aderenti alla convenzione con note del 29/07/2022.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	1 – COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 - Digitalizzazione e innovazione			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione Progetto "Punto Impresa Digitale (PID)" (20%)			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Gestione bando di contributo "PID"	(n. domande istruite nei termini/n. domande presentate) x 100	100%	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTI DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	136/136	VALORE TREND 31/12/2022	100,00%	
BREVE RELAZIONE	<p>Il Bando PID Voucher digitali I4.0 – anno 2022 ha previsto una dotazione di 300mila euro. Le pratiche pervenute durante l'apertura del bando (20/06/2022 - 29/07/2022) sono state n. 136. L'atto di liquidazione n. 110 del 30/12/2022 ha visto n. 121 pratiche istruite, di cui n. 36 non ammesse per esito di attività istruttoria e/o rinunce e n. 85 ammissibili (n. 69 ammesse interamente e n. 16 ridotte) per un ammontare di € 299.373,79 di contributi liquidati. Con il successivo provvedimento n. 7 del 26/01/2023 si è preso atto di una rinuncia ed è stata disposta l'ultima concessione (ridotta) ad esaurimento dello stanziamento disponibile, mentre le residue 13 domande sono state dichiarate inammissibili per mancanza fondi.</p>			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	1 – COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 - Digitalizzazione e innovazione 1.2 – Internazionalizzazione			
OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppo dei servizi digitali per l'internazionalizzazione			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA

Avviare il servizio di stampa in azienda dei Certificati d'Origine SU FOGLIO BIANCO	//	SI	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022		SI
BREVE RELAZIONE	Servizio attivato nel secondo semestre; dopo una fase pilota di proposta a singole aziende individuate nel target, il servizio è stato reso disponibile a tutti gli utenti e promosso tramite sito e newsletter camerale.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Incrementare il numero di aziende che utilizzano il servizio di stampa in azienda	(N. aziende aderenti alla stampa in azienda al 31.12.2022/N. aziende aderenti alla stampa in azienda al 31.12.2021)	> 1	30%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	210/115	VALORE TREND 31/12/2022		1,83
BREVE RELAZIONE	L'attività di promozione della modalità di stampa in azienda ha avuto un forte impulso nel corso dell'anno: il numero delle aziende aderenti è quasi raddoppiato rispetto a quelle attive al 31/12/2021.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Armonizzare il sistema di comunicazione esterna in materia di commercio estero e gestire i quesiti in modo uniforme	//	SI	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022		SI
BREVE RELAZIONE	Le comunicazioni esterne vengono concordate nella quasi totalità dei casi e viene assicurata una risposta uniforme ai quesiti.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	1 – COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO STRATEGICO	1.3 - Sostegno agli strumenti innovativi per l'accesso al credito			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione Progetto "Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario" (20%)			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Realizzazione di un ciclo di webinar sul tema della cultura finanziaria per la prevenzione delle crisi d'impresa	n. seminari realizzati	≥ 7	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	7	
BREVE RELAZIONE	<p>1) "Regole e strumenti per la prevenzione della crisi d'impresa" - 27/01/22 Tot iscritti: 43 Tot partecipanti effettivi: 22</p> <p>2) "Il bilancio come biglietto da visita delle imprese" - 24/02/22 Tot iscritti: 76 Tot partecipanti effettivi: 54 71%</p> <p>3) "Garantire l'equilibrio e monitorare i flussi di cassa" - 24/03/22 Tot iscritti: 89 Tot partecipanti effettivi: 59</p> <p>4) "Come cambiano i rapporti con le banche. Le nuove regole per la valutazione delle imprese" - 21/04/22 Tot iscritti: 75 Tot partecipanti effettivi: 59</p> <p>5) "Etica, sostenibilità e finanza. Le opportunità per le aziende" - 19/05/22 Tot iscritti: 41 Tot partecipanti effettivi: 30</p> <p>6) "Prevenire il sovraindebitamento delle microimprese" - 23/06/22 Tot iscritti: 55 Tot partecipanti effettivi: 41</p> <p>7) "L'uscita dall'emergenza. Stato dell'arte delle misure pubbliche a supporto delle imprese" - 14/07/22 Tot iscritti: 50 Tot partecipanti effettivi: 36</p>			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Iscrizioni sulla Suite Digitale Innexa	n. iscritti alla piattaforma finanziaria Innexa	≥50	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Esterna - Suite Innexa
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022		52
BREVE RELAZIONE	Nel corso del 2022 si sono registrate 52 iscrizioni alla Suite Finanziaria Innexa da parte di imprese del territorio a seguito della promozione dello strumento.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1 - Promozione del turismo e valorizzazione patrimonio culturale			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione progetti relativi al settore turistico			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Livello di sostenimento delle spese previste dal progetto Amalake	(importo spese sostenute da inizio progetto/budget PNO di progetto) x100	≥78%	70%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	979.877,25/986.621,25	VALORE TREND 31/12/2022		99,32%
BREVE RELAZIONE	Nel corso del 2022 sono state realizzate numerose attività, tra le quali campagne di comunicazione sui mercati esteri, partecipazione a fiere di settore, aggiornamento del portale turistico illagomaggiore.it comprensivo di pagine social e app, rinnovo della certificazione ambientale degli eventi. Il progetto Amalake si è ufficialmente concluso nel mese di novembre, con possibilità di disporre di ulteriori tre mesi per terminare le attività e rendicontare le spese, con rendicontazione finale da presentare entro la fine di febbraio 2023. E' intanto stato approvato un ulteriore sviluppo del progetto finanziato a valere sul Quarto Avviso e da realizzare nel corso del 2023.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA

Partecipazione edizione 2022 "Borsa dei laghi"	//	SI	30%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022		SI
BREVE RELAZIONE	L'Ente ha partecipato all'edizione 2022 della BILNI Borsa Internazionale dei Laghi del Nord Italia, a Desenzano (BS), alla quale hanno partecipato 76 operatori turistici esteri (buyer) e 122 operatori turistici italiani (seller). E' stata raccolta l'adesione ai B2B di Desenzano di 15 seller dell'Alto Piemonte e sono stati organizzati, in collaborazione con ATL Novara e Distretto Turistico dei Laghi, n. 2 fam trip nell'Alto Piemonte ai quali hanno partecipato 18 buyer esteri.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 - Valorizzazione delle filiere produttive			
OBIETTIVO OPERATIVO	Organizzazione Manifestazione Vetrina dell'Eccellenza Artigiana			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	10%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione Manifestazione Vetrina Eccellenza Artigiana	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022		SI
BREVE RELAZIONE	La manifestazione, giunta alla sua quindicesima edizione, si è tenuta nelle giornate di sabato 19 e domenica 20 novembre 2022 presso il Castello di Novara. La manifestazione ha visto la presenza di 24 espositori, imprese del quadrante Nord Orientale (Biella, Novara, Verbanò Cusio Ossola e Vercelli) in possesso della qualifica di "artigiano eccellente" rilasciata dalla Regione Piemonte.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			

LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 - Accrescimento delle competenze			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione Progetti "Formazione Lavoro" (20%) e "Giovani e Mondo del Lavoro" (FP)			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Gestione del bando di contributo "Formazione Lavoro"	(n. domande istruite nei termini/n. domande presentate) x 100	100%	40%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	257/257	VALORE TREND 31/12/2022	100%	
BREVE RELAZIONE	<p>Il bando "Formazione e Lavoro 2022" è stato aperto dalle ore 12,00 del 11/07/2022 alle ore 17,00 dello stesso giorno (chiusura anticipata per esaurimento fondi): durante il periodo di apertura del bando sono pervenute complessivamente nr. 257 domande; nr. 61 domande sono risultate "ammissibili"; 10 domande sono state valutate "non ammissibili" per mancato superamento dell'istruttoria formale e/o tecnica e nr. 186 non sono state ammesse per esaurimento dei fondi stanziati per l'iniziativa. Le domande pervenute (ammissibili, non ammissibili e fuori budget) rispettivamente pari a 61 + 10 + 186 = 257 sono state istruite nei termini previsti dal bando: atto di concessione da adottare entro il 15/10/2022; determinazione nr. 79 del Dirigente Area 1 adottata in data 14/10/2022.</p>			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Curare l'attività di formazione presso gli Istituti di Istruzione Superiore nell'ambito di un catalogo di esperienze formative destinate agli studenti dell'ultimo triennio	n. studenti partecipanti all'attività di formazione	≥1000	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	1012	

BREVE RELAZIONE	<p>Il catalogo di esperienze formative proposto dalla CCIAA per l'Anno Scolastico 2021-2022 prevedeva l'erogazione di 4 differenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MODULO 1: incontro di orientamento - MODULO 2: cybersecurity e privacy - MODULO 3: competenze green - MODULO 4: laboratorio creazione d'impresa <p>Complessivamente nel corso del 2022 sono stati formati 1.012 studenti, così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MODULO 1: 324 studenti - MODULO 2: 133 studenti - MODULO 3: 296 studenti - MODULO 4: 259 studenti <p>La ripartizione geografica è la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BIELLA: 239 studenti - NOVARA: 186 studenti - VERBANIA: 314 studenti - VERCELLI: 273 studenti 			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Sperimentare la certificazione delle competenze acquisite in ambiti non formali ed informali per il settore turistico-alberghiero	//	SI	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTI DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	SI	
BREVE RELAZIONE	<p>La CCIAA ha realizzato tutte le attività progettuali proposte da Unioncamere nel corso del 2022: dopo aver partecipato attivamente, affiancata da un Istituto biellese, al Gruppo di Lavoro per la sperimentazione della certificazione delle competenze per il settore turistico-ricettivo, a seguito del lancio a livello nazionale, avvenuto in data 17/03/2022 a cura di RENAIIA e FIPE, la CCIAA ha formalizzato la propria adesione all'iniziativa in data 13/06/2022. Nei mesi successivi la Camera ha costantemente informato le scuole del comparto turistico-alberghiero sulle opportunità del progetto, proponendo la partecipazione agli incontri di presentazione e facilitando l'adesione alla sperimentazione: tre Istituti Alberghieri del quadrante hanno aderito al progetto nell'estate 2022, cui ha fatto seguito un'ulteriore adesione nell'autunno 2022. Sono quindi attualmente iscritte al portale http://certificacompetenze.camcom.it/ per il comparto turismo 4 scuole, una per ogni provincia di competenza della CCIAA, con un totale di 7 referenti scolastici, 12 tutor scolastici, 607 studenti e 154 imprese registrati.</p> <p>Come previsto dal modello è stato attivato il tavolo degli stakeholders locali: il primo incontro del Tavolo si è svolto in data 03/11/2022. La sperimentazione del modello ha preso concreto avvio con i PCTO estivi attivati secondo lo schema condiviso: per gli studenti che hanno completato il percorso è in fase di allestimento sul portale il "fascicolo dello studente".</p>			

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 - Accrescimento delle competenze			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione progetto "Transform" (Interreg)			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Livello di sostenimento delle spese previste dal progetto Transform	(importo spese sostenute da inizio progetto/budget camerale complessivo di progetto) x 100	≥80%	70%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	676.757,62/813.602,36	VALORE TREND 31/12/2022	83,18%	
BREVE RELAZIONE	Nel 2022 sono state completate le attività di formazione/tutoraggio/laboratori rivolti ai docenti/studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado in tema di robotica e di cultura imprenditoriale. E' stato completato il tutoraggio per imprenditori relativo al corso "Target Export"; realizzato il secondo percorso per start up (Obiettivo Impresa), completato a gennaio 2023; realizzati 5 seminari in tema di internazionalizzazione/dogane/commercio estero; realizzata attività di Temporary Management per 2 reti di imprese. Il progetto si è concluso nel mese di novembre, alcune attività sono state concluse a gennaio 2023 e la rendicontazione finale è stata presentata entro la fine di febbraio 2023. E' intanto stato approvato un ulteriore sviluppo del progetto finanziato a valere sul Quarto Avviso e da realizzare nel corso del 2023.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Realizzazione attività di tutoraggio relative al corso Target Export	(n. ore di tutoraggio realizzate/n. ore di tutoraggio previste) x 100	≥90%	30%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	118/50	VALORE TREND 31/12/2022	236%	

BREVE RELAZIONE	Le ore di tutoraggio previste dall'incarico sono state aumentate utilizzando una parte del budget assegnato alla realizzazione di checkup aziendali, solo parzialmente utilizzato. Sono state quindi realizzate 118 ore di tutoraggio rispetto alle 50 previste.
------------------------	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI			
LINEA STRATEGICA	3 – TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 - VIGILANZA SULLA SICUREZZA DEI PRODOTTI E IN AMBITO METROLOGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Vigilanza sicurezza prodotti e metrologia: - Convenzioni settori moda, elettrici, giocattoli, metrologia - Vigilanza centri tecnici abilitati ad operare sui tachigrafi			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	100%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Realizzazione attività ispettive Convenzione "Moda"	(n. prodotti prelevati e sottoposti ad analisi di laboratorio/n. 8 prodotti da prelevare e sottoporre ad analisi previsti da convenzione)x 100	100%	20%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	8/8	VALORE TREND 31/12/2022	100%	
BREVE RELAZIONE	Prelevati n. 8 campioni di abbigliamento/calzature per i quali sono state realizzate le relative analisi di laboratorio			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Realizzazione attività ispettive Convenzione "Elettrici"	(n. prodotti prelevati e sottoposti ad analisi di laboratorio/n. 4 prodotti da prelevare e sottoporre ad analisi previsti da convenzione)x 100	100%	25%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	4/4	VALORE TREND 31/12/2022	100%	
BREVE RELAZIONE	Prelevati n. 4 campioni di prodotti elettrici per i quali sono state realizzate le relative analisi di laboratorio			

INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Realizzazione attività ispettive Convenzione "Giocattoli"	(n. prodotti prelevati e sottoposti ad analisi di laboratorio/n. 8 prodotti da prelevare e sottoporre ad analisi previsti da convenzione)x 100	100%	30%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	8/8	VALORE TREND 31/12/2022		100%
BREVE RELAZIONE	Prelevati n. 8 campioni di giocattoli per i quali sono state realizzate le relative analisi di laboratorio			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Completamento attività ispettive Convenzione "Metrologia PNO"	(n. ispezioni di vigilanza su aziende di preimballaggi/ n. 4 ispezioni di vigilanza su aziende di preimballaggi previsti da Convenzione)x100	100%	15%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	4/4	VALORE TREND 31/12/2022		100%
BREVE RELAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzate n. 4 ispezioni previste in ambito metrologia su aziende che producono preimballaggi finalizzate alla verifica della correttezza delle pesature su campioni significativi di prodotto controllati presso il luogo di confezionamento. - Realizzate inoltre ulteriori 4 ispezioni della medesima tipologia e n. 6 controlli casuali su aziende utilizzatrici di strumenti di misura in ragione di un addendum sulla convenzione originaria definito nella seconda metà dell'anno 2022. 			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA

Realizzazione visite ispettive di vigilanza annuali o in occasione di istanze di estensione dei centri tecnici	(n. visite di vigilanza eseguite/n. 15 centri tecnici operativi sulle 4 province)x100	100%	10%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	15/15	VALORE TREND 31/12/2022		100%
BREVE RELAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzate n. 15 ispezioni su Centri tecnici/officine analogiche come da obiettivo originario. - Realizzate inoltre ulteriori 10 ispezioni della medesima tipologia in ragione della necessità di estendere un piano di revisione di tutti i centri tecnici e le officine analogiche del territorio in vista della prossima emissione di un nuovo D.M. di riordino della materia 			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO			
LINEA STRATEGICA	3 - TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attività sanzionatoria - Emissione Ruoli			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	60%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Verifica, formazione e trasmissione telematica dei ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative emesse e non pagate al fine di garantire il rientro anticipato delle somme ingiunte e per ridurre, in favore del debitore, le maggiorazioni semestrali e gli interessi legali	(n. posizioni verificate ai fini dell'emissione del ruolo/ n. posizioni ingiunte) x100 N.B.: si considerano le ingiunzioni effettuate sino al 30.09.2021	100%	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	1085/1085	VALORE TREND 31/12/2022	100%	
BREVE RELAZIONE	L'obiettivo è stato totalmente realizzato. Si precisa che, nell'istruttoria diretta alla verifica dell'effettivo omesso pagamento delle somme ingiunte a favore dell'Erario e a favore della Camera di Commercio, sono state verificate n. 1085 posizioni su 1085 posizioni ingiunte. Sono state pertanto inviate a ruolo n. 1085 posizioni.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO			
LINEA STRATEGICA	3 - TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attività sanzionatoria - Organi accertatori esterni			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	40%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA

Definizione delle ordinanze/verbali di accertamento relativi alle sanzioni di competenza di Organi accertatori esterni allo scopo di recuperare l'arretrato	n. ordinanze emesse/n. rapporti-verbali di accertamento altri organi accertatori)x100 n.b.: l'obiettivo è riferito ai rapporti/verbali di accertamento presenti ante 1.1.2021 (circa 80)	50%	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	101/80	VALORE TREND 31/12/2022		126%
BREVE RELAZIONE	In riferimento ai rapporti/verbali di accertamento degli altri organi accertatori, le ordinanze emesse sono n. 101 rispetto a n. 80 verbali presenti in Database ante 1.1.2021. Si evidenzia che sono state emesse ordinanze anche su rapporti/verbali di accertamento rientranti già nella Camera di Commercio accorpata.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' E APPROVVIGIONAMENTO			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 - ADOZIONE NUOVO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Anticorruzione e trasparenza			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	35%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Tempo medio di pagamento delle fatture passive (ai sensi dell'art. 9 DPCM 22.09.2014)	(Σ per ciascuna fattura dei gg. effettivi intercorrenti tra la data di scadenza e la data di pagamento x importo dovuto) / (Σ importi pagati nel periodo di riferimento) n.b. dati al netto delle note di credito a storno fatture	≤-5	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Piattaforma CC MEF
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	-19,25	
BREVE RELAZIONE	Il valore, annuale, è estrapolato da apposita stampa dell'indicatore di cui alla Piattaforma PCC del MEF (ora denominata "AreaRGS")			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' E APPROVVIGIONAMENTO			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Incasso diritto annuale e gestione ruoli - Armonizzazione ruoli			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	50%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Armonizzazione emissione ruoli fino all'anno 2018	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO

	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022		SI
BREVE RELAZIONE	<p>Nel corso del 2022 si è provveduto ad emettere i ruoli per il recupero del diritto annuale 2019 sulle 4 province e del diritto annuale 2018 su Biella, Verbania e Vercelli, poichè il ruolo 2018 su Novara era già stato emesso in data 25.12.2020. Dopo la fase propedeutica relativa ai controlli sui 4 archivi con i dati preliminari (co-obbligati, imprese cessate e/o fallite, codici fiscali errati), si è effettuato l'invio telematico con emissione univoca al 10 maggio 2022. Sono state messe a ruolo le posizioni tardate, incomplete ed omesse. Per gli omessi: BIELLA 3873 posizioni per il 2019, 2700 per il 2018, già pagate 735; NOVARA 7614 posizioni per il 2019, già pagate 780; VERBANIA 1988 posizioni per il 2019, 2548 per il 2018, già pagate 415; VERCELLI 3088 posizioni per il 2019, 4080 per il 2018, già pagate 624. Si è inoltre provveduto al discarico telematico o all'annullamento anagrafico del ruolo, sia d'ufficio sia su istanza di parte, per tutte le posizioni non dovute a causa di versamenti effettuati con codici errati, su altre province o per mancata imputazione del modello F24 da parte dell'Agenzia delle Entrate.</p>			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' E APPROVVIGIONAMENTO			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Armonizzazione schede inventario ex CCIAA accorpate			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Travaso dati inventario di XAC in CON2	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022		SI

<p>BREVE RELAZIONE</p>	<p>Nel corso dei primi due mesi del 2022 si è proceduto alla principale attività propedeutica alla migrazione delle schede inventario delle ex CCIAA accorpate. Nello specifico, per ogni archivio presente ancora in XAC al 21/12/2020 di ciascuna ex CCIAA si è estrapolata la struttura e la codifica delle diverse categorie, delle sezioni e delle aliquote fiscali utilizzate sia per costruire una struttura e nuova codifica "ragionata" per il nuovo Ente, sia soprattutto per assegnare una relazione "uno a uno" tra ciascuna di quelle originarie di XAC e quelle nuove così ottenute, tra l'altro intervenendo manualmente per tutti i casi di omonimia e duplicazione nelle codifiche tra le varie ex CCIAA. Una volta terminata questa attività il file ottenuto, praticamente una tabella di transcodifica e di travaso, si è operato insieme ai colleghi di Infocamere ed in data 25 marzo 2022 si è potuto ottenere e valorizzare il risultante nuovo database delle schede inventario in CON2 del nuovo Ente, ovviamente con riferimento all'atto dell'accorpamento. Nelle settimane successive si è quindi alimentato tale database con tutte le schede inventario dei nuovi cespiti acquistati nel corso del 2021 (nonché eliminato quelli alienati od eliminati per obsolescenza) e proceduto a valorizzare gli ammortamenti 2021 che hanno consentito di approvare il dato definitivo contenuto del Bilancio Consuntivo 2021 approvato con delibera di Consiglio n° 1 del 5 maggio 2022.</p>
-------------------------------	---

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - Valorizzare le risorse umane 5.2 - Conservare e valorizzare il patrimonio dell'Ente 5.3 - Accorpamento			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle Azioni Positive 2022-2024			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	80%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Ricognizione delle dotazioni informatiche e sua eventuale razionalizzazione in vista anche degli accordi per il lavoro agile che saranno stipulati attraverso il PIAO N.b. In raccordo con il Dirigente, inviare i dati della ricognizione complessiva al Segretario generale	//	Entro 31.03	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Data			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022		31.03
BREVE RELAZIONE	La ricognizione delle dotazioni informatiche, distinta per le varie sedi, è stata regolarmente completata. A seguito di ciò, sono state date le indicazioni al Servizio Amministrazione Contabilità e Approvvigionamento per effettuare, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la procedura per l'acquisto dei dispositivi hardware e software ritenuti necessari.			
A conclusione della ricognizione delle dotazioni informatiche, in raccordo con il Dirigente, stesura ed invio di apposita relazione al Segretario generale N.b. La relazione deve evidenziare le dotazioni esistenti ed eventualmente necessarie, con una stima dei costi (per nuove attrezzature) e degli eventuali risparmi (per attrezzature da dismettere)	//	Entro 15.04	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Data			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022		22.07

BREVE RELAZIONE	A conclusione della ricognizione delle dotazioni informatiche, è stata predisposta una apposita relazione che, validata dal Dirigente, è stata poi trasmessa in data 22.07.2022 al Segretario Generale.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Predisposizione di idonea postazione per il soggetto ipovedente della sede di Baveno, previa valutazione dell'impiego di eventuali specifici ausili	//	SI	10%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	SI	
BREVE RELAZIONE	E' stata predisposta idonea postazione di lavoro per il soggetto ipovedente per la sede di Baveno, con dotazione di: personal computer, centralino telefonico e sistema di videocitofono.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
A seguito dei sopralluoghi del RSPS e della riunione periodica, eseguire le prescrizioni indicate nei verbali, ovvero segnalare quanto non realizzabile indicandone le motivazioni N.b. Le comunicazioni devono essere eseguite per iscritto al Dirigente e al Segretario generale	//	SI	10%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	SI	
BREVE RELAZIONE	Sono stati acquisiti i rapporti relativi ai sopralluoghi eseguiti dal RSPS nel corso dell'anno, nonché il verbale della annuale riunione sulla sicurezza svolta alla presenza del RSPS, del datore di lavoro, dei medici competenti. Sono stati eseguiti o è stato dato mandato di eseguire gli interventi derivanti dalle criticità emerse in tali occasioni; di ciò è stato dato riscontro al Dirigente.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO				
UNITA' ORGANIZZATIVA	GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - Valorizzare le risorse umane 5.2 - Conservare e valorizzare il patrimonio dell'Ente 5.3 - Accorpamento			
OBIETTIVO OPERATIVO	Valorizzazione del patrimonio dell'Ente camerale con particolare riferimento alle sedi di Novara e Baveno.			

PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	20%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Nell'ambito del processo di valorizzazione degli assets immobiliari di proprietà localizzati a Novara e Baveno, a seguito delle decisioni della Giunta, predisposizione degli atti e delle azioni necessari all'ottimizzazione e riorganizzazione interna degli spazi	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2022	SI	
BREVE RELAZIONE	<p>Per quanto riguarda la sede di Novara, sono state inizialmente presentate due soluzioni che avrebbero comportato la necessità di importanti modificazioni nella struttura esistente. Tali progetti sono stati accantonati, previo confronto con i vertici dell'Amministrazione ed il Collegio dei Revisori dei Conti, proprio in ragione della loro onerosità. E' stato quindi elaborato un ulteriore progetto, meno impattante dal punto di vista strutturale, che è ora al vaglio dell'Amministrazione per la valutazione costi/benefici. Relativamente alla sede di Baveno, è emerso l'interesse ad acquisirne una porzione da parte del soggetto che già ne usufruisce con un contratto di comodato. E' stata perciò effettuata una prima valutazione dell'immobile sulla base delle tariffe OMI, ed è stato conferito l'incarico alla società in house TecnoServiceCamere per la realizzazione di una perizia estimativa che andrà a costituire la base della procedura ad evidenza pubblica per l'alienazione. La perizia in argomento è in corso di ultimazione.</p>			

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2022

Linea strategica (eventuale)	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE
Obiettivo strategico (eventuale)	5.1 – Valorizzare le risorse umane
Obiettivo individuale	Gestione e sviluppo del personale
Descrizione	<p>A seguito del processo di accorpamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avviare e soprintendere alle procedure di reclutamento, programmando altresì un percorso di inserimento mirato e progettato ad hoc per le risorse neo assunte; • proseguire nella formazione finalizzata a favorire il processo di conoscenza e condivisione della mission e della vision, consolidando la consapevolezza dei ruoli e il senso di appartenenza al nuovo Ente
Unità Organizzativa di riferimento	Servizi di staff e Area Regolazione del mercato
Responsabile di riferimento	GIANPIERO MASERA - SEGRETARIO GENERALE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	80%

Risorse stanziare (eventuale)	
--------------------------------------	--

Indicatore/i

Descrizione	Coordinare le procedure di reclutamento e le iniziative di sviluppo del personale in servizio e di quello neo assunto
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31.12.2022	SI
Breve relazione	<ul style="list-style-type: none"> • Sono state avviate, gestite e concluse le procedure di reclutamento per un totale di dieci figure professionali da

	<p>inserire all'interno dell'ente. Entro la data del 31/12/2022 sono stati firmati i provvedimenti relativi all'approvazione finale delle graduatorie concorsuali per provvedere, effettuati i controlli d'ufficio, all'assunzione delle persone vincitrici di concorso.</p> <ul style="list-style-type: none">• Si sono tenuti una serie di incontri con tutto il personale per l'illustrazione della mission e degli obiettivi strategici ed operativi dell'ente oltre che del sistema di misurazione e valutazione delle performances.• E' continuata con una sessione autunnale la formazione di ruolo per dirigenti e posizioni organizzative dell'ente
--	---

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2022

Linea strategica (eventuale)	3 – TUTELA DEL MERCATO E DELLA LEGALITA'
Obiettivo strategico (eventuale)	3.2 – Promozione della legalità e della trasparenza
Obiettivo individuale	Compliance normativa - Antiriciclaggio
Descrizione	Assicurare la compliance normativa in materia di prevenzione e contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 231/2007
Unità Organizzativa di riferimento	Servizi di staff e Area Regolazione del mercato
Responsabile di riferimento	GIANPIERO MASERA - SEGRETARIO GENERALE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	20%

Risorse stanziare (eventuale)	
--------------------------------------	--

Indicatore/i

Descrizione	Implementare la metodologia di gestione del rischio derivante dal riciclaggio, secondo il modello di Unioncamere, definendo misure e procedure relativamente ai processi di propria competenza
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31.12.2022	SI
Breve relazione	E' stato adottato formalmente il modello di gestione proposto da Unioncamere in materia e si è provveduto alla definizione puntuale dei ruoli interni all'Ente

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2022

Linea strategica (eventuale)	1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE 2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO
Obiettivo strategico (eventuale)	//
Obiettivo individuale	Progettualità camerali
Descrizione	Sviluppare le capacità progettuali all'interno dell'Ente allo scopo di accrescere l'autofinanziamento delle attività promozionali
Unità Organizzativa di riferimento	Area Promozione e servizi anagrafici
Responsabile di riferimento	CRISTINA D'ERCOLE - VICE SEGRETARIO GENERALE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	80%

Risorse stanziare (eventuale)	
--------------------------------------	--

Indicatore/i

Descrizione	Coordinare la chiusura delle progettualità in scadenza nel corso del 2022 (Interreg - maggiorazione 20% diritto annuale - fondo di perequazione), nonché le relative rendicontazioni
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso - target	SÌ
Peso indicatore	50%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31.12.2022	SÌ
Breve relazione	<p>I progetti Interreg Amalake e Transform sono stati prorogati al 28.11.2022, con possibilità di sostenere e rendicontare le spese entro tre mesi dalla scadenza; si è provveduto a coordinare l'assegnazione degli incarichi e lo svolgimento delle attività necessarie per raggiungere pienamente i target di spesa, mentre la rendicontazione finale sarà realizzata entro fine febbraio 2023.</p> <p>I progetti finanziati con la maggiorazione del 20% del diritto annuale si sono chiusi al 31.12.2022, con termine per la rendicontazione al 30.06.2023.</p>

	I programmi a valere sul Fondo di perequazione 2019/2020, incluso quello relativo alle calamità naturali (<i>Supporto alle imprese nei territori interessati all'alluvione del 2-3 ottobre 2020</i>), sono stati chiusi e rendicontati, con pieno raggiungimento dei target di spesa, entro le previste scadenze del 30.11 per quello relativo alle calamità naturali e al 21.12.2022 per gli altri.
--	--

Descrizione	Coordinare la definizione delle nuove progettualità, nonché la presentazione delle relative candidature
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso - target	Sì
Peso indicatore	50%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31.12.2022	Sì
Breve relazione	<p>Per quanto riguarda il programma Interreg, sono state presentate a valere sul IV Avviso le candidature per azioni di ampliamento e consolidamento dei progetti Amalake e Transform, che hanno avuto entrambe esito positive.</p> <p>Relativamente ai progetti finanziati con la maggiorazione del 20% del diritto annuale, sono stati approvati dal Consiglio con la deliberazione n. 14 del 20.12.2022 e inseriti nell'apposita piattaforma Kronos.</p> <p>L'adesione ai programmi del Fondo di perequazione 2021/2022 è stata approvata con la determinazione d'urgenza del Presidente n. 19 del 30.11.2022, ratificata dalla Giunta con la deliberazione n. 86 del 06.12.2022; sono stati caricati nell'apposita piattaforma unioncamere.net.</p>

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2022

Linea strategica (eventuale)	3 – TUTELA DEL MERCATO E DELLA LEGALITA'
Obiettivo strategico (eventuale)	3.2 – Promozione della legalità e della trasparenza
Obiettivo individuale	Compliance normativa - Antiriciclaggio
Descrizione	Assicurare la compliance normativa in materia di prevenzione e contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 231/2007
Unità Organizzativa di riferimento	Area Promozione e servizi anagrafici
Responsabile di riferimento	CRISTINA D'ERCOLE - VICE SEGRETARIO GENERALE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	20%

Risorse stanziare (eventuale)	
--------------------------------------	--

Indicatore/i

Descrizione	Implementare la metodologia di gestione del rischio derivante dal riciclaggio, secondo il modello di Unioncamere, definendo misure e procedure relativamente ai processi di propria competenza
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31.12.2022	SI
Breve relazione	Partecipazione alla valutazione del rischio di riciclaggio dei processi afferenti alle aree di propria competenza, coordinata dal Servizio Comunicazione interna sulla base della metodologia elaborate da Unioncamere.

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2022

Linea strategica (eventuale)	5 – COMPETITIVITA' DELL'ENTE
Obiettivo strategico (eventuale)	5.2 – Conservare e valorizzare il patrimonio dell'Ente
Obiettivo individuale	Nuovo layout e valorizzazione delle sedi di Novara e Baveno
Descrizione	Giungere alla definizione delle azioni e delle progettazioni necessarie alla razionalizzazione ed eventuale messa a reddito delle sedi di Novara e Baveno, che risultano non totalmente occupate e che potrebbero essere, previa adeguata sistemazione e/o razionalizzazione, adibite in parte ad attività di privati o comunque estranee all'ambito della Camera di Commercio.
Unità Organizzativa di riferimento	Area Contabilità e servizi di supporto
Responsabile di riferimento	MARIO GAROFALO
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	80%

Risorse stanziare (eventuale)	
--------------------------------------	--

Indicatore/i

Descrizione	Individuazione delle azioni necessarie e/o possibili da sottoporre alla valutazione della Giunta camerale per la condivisione e autorizzazione
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31.12.2022	SI'
Breve relazione	L'accorpamento delle tre Camere preesistenti di Biella-Vercelli, Novara, Verbanò Cusio Ossola, ha fatto sì che il nuovo ente

camerale ereditasse ben quattro sedi, le quali, in virtù dei tanti anni di mancata gestione del turnover del personale, non sono occupate nella loro interezza. Per giungere ad una ulteriore contrazione dei costi, è stata ipotizzata la possibilità di ottenere ricavi anche dalle sedi di Novara e Baveno, sull'esempio di Vercelli e Biella, ove rispettivamente un ente pubblico e un soggetto privato occupano una parte delle sedi istituzionali.

Per far ciò, le azioni possibili sono state così individuate:

- la locazione dell'ultimo piano della sede di Novara, ove è minore la concentrazione di personale dipendente, e sembra possibile una adeguata compartimentazione degli spazi, per ridurre al minimo le interferenze tra le attività camerali e quelle di terzi utilizzatori; sono state al riguardo portate all'attenzione dell'Amministrazione varie soluzioni progettuali, alcune di rilevante impatto strutturale e conseguentemente economico, che non sono state ritenute concretamente attuabili, ed altre di più modesto impatto, per le quali la valutazione di fattibilità è tuttora in corso, anche con l'ausilio di esperti nel settore immobiliare;
- la cessione di una parte della sede di Baveno (ed eventualmente anche della annessa casetta già abitazione del custode), nella considerazione che comunque almeno un soggetto (che già utilizza i predetti spazi con un contratto di comodato per la propria attività, tra l'altro di natura sociale ed assistenziale) ha manifestato interesse in tal senso; la struttura camerale ha effettuato le prime valutazioni economiche, utilizzando i valori indicati dall'Agenzia delle Entrate, ed inoltre è stato affidato a professionista qualificato (all'interno della società in house TecnoServiceCamera) incarico per la predisposizione di una perizia il cui risultato costituirà la base per la effettuazione di una procedura ad evidenza pubblica volta all'individuazione del possibile acquirente.

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2022

Linea strategica (eventuale)	3 – TUTELA DEL MERCATO E DELLA LEGALITA'
Obiettivo strategico (eventuale)	3.2 – Promozione della legalità e della trasparenza
Obiettivo individuale	Compliance normativa - Antiriciclaggio
Descrizione	Assicurare la compliance normativa in materia di prevenzione e contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 231/2007
Unità Organizzativa di riferimento	Area Contabilità e servizi di supporto
Responsabile di riferimento	MARIO GAROFALO
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	20%

Risorse stanziare (eventuale)	
--------------------------------------	--

Indicatore/i

Descrizione	Implementare la metodologia di gestione del rischio derivante dal riciclaggio, secondo il modello di Unioncamere, definendo misure e procedure relativamente ai processi di propria competenza
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

Dati di calcolo	//
Valore trend alla data 31.12.2022	SI'
Breve relazione	E' stato compilato, con la collaborazione delle P.O. responsabili dei Servizi di propria competenza e della P.O. responsabile del Servizio Comunicazione Interna e U.R.P. il kit relativo alla valutazione del rischio di riciclaggio e finanziamento del terrorismo. E' stato al riguardo utilizzato come base il modello di Unioncamere, e sono stati identificati

i procedimenti di competenza, compresi nell'ambito delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo le disposizioni del codice dei contratti pubblici.

Sono state compilate (e validate dallo scrivente) le relative schede di rischio, in cui sono stati:

- indicati i singoli procedimenti in cui si articolano e il relativo responsabile;
- individuati i relativi indicatori di anomalia e/o schemi comportamentali;
- individuati i rispettivi rischi e previste le misure da adottare per ridurli.