



CAMERA DI COMMERCIO
MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE

Relazione sulla Performance

2023

INDICE

PREMESSA	2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	3
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	5
2.1 CONTESTO ESTERNO	5
2.2.1 Risorse umane	11
2.2.2 Risorse economiche	16
2.2.3 Partecipazioni societarie	20
2.2.4 Servizi resi.....	22
2.2.5 Azienda speciale - FEDORA	25
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	28
3.1 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI	31
3.2 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI	34
3.3 BILANCIO DI GENERE	51
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	55
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	57

ALLEGATO

PREMESSA

Il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, ha imposto un profondo rinnovamento nell’interpretazione e rappresentazione del concetto di misurazione e valutazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, introducendo il *Ciclo di gestione della performance*.

Particolare rilevanza ha assunto proprio il termine *“PERFORMANCE”*, concepita come definizione *“globale”* per misurare, valutare e premiare l’ottimizzazione del lavoro pubblico. La *performance* è intesa come il contributo, in termini di risultato e modalità di raggiungimento dello stesso, che i soggetti coinvolti – Ente nel suo complesso, Unità Organizzative e singoli dipendenti – apportano, attraverso la loro azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell’Ente e, in ultima istanza, alla soddisfazione dell’utenza e degli stakeholder.

Ai sensi dell’art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è il documento, da adottare entro il 30 giugno, *“che evidenzia a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti (...)”*.

La Relazione sulla performance della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte costituisce, dunque, la fase finale di un ciclo che ha preso avvio con l’adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025¹, disponibile sul sito web camerale nella sezione *“Amministrazione trasparente”*, e di questo, per quanto concerne il raggiungimento degli obiettivi, ne diventa la rendicontazione destinata ai cittadini e a tutti gli stakeholder, nell’ottica di illustrare, nel rispetto del principio di trasparenza, l’azione svolta e i risultati conseguiti.

¹ Il PIAO 2023-2025 è consultabile nella sezione *“Amministrazione trasparente”* <https://www.pno.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance>.

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

PERFORMANCE DI ENTE		100%
PERFORMANCE DELLE SINGOLE LINEE STRATEGICHE	1 - Competitività delle imprese	100%
	2 - Competitività del territorio	100%
	3 - Tutela del mercato e legalità	100%
	4 - Semplificazione e trasparenza	100%
	5 - Competitività dell'Ente	100%

PERFORMANCE DELLE SINGOLE UNITA' ORGANIZZATIVE

SERVIZI DI STAFF	100%
<i>COMUNICAZIONE INTERNA E URP</i>	100%
<i>COMUNICAZIONE ESTERNA</i>	100%
<i>SEGRETARIA E AFFARI GENERALI</i>	100%
<i>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA</i>	100%
<i>PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE</i>	100%
SERVIZI AREA 1 - Promozione e Servizi Anagrafici	100%
<i>REGISTRO IMPRESE</i>	100%
<i>SUAP</i>	100%
<i>PROMOZIONE</i>	100%
AREA 2 - Regolazione del Mercato	100%
<i>METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI</i>	100%
<i>TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO</i>	100%

AREA 3 – Contabilità e servizi di supporto	100%
---	-------------

AMMINISTRAZIONE CONTABILITÀ E APPROVVIGIONAMENTO	100%
GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI	100%



OBIETTIVI STRATEGICI - INDICATORI PIU' SIGNIFICATIVI

Progetto PID - n. assessment = 286	100%
Progetto PID - n. eventi di informazione e sensibilizzazione = 17	100%
Internazionalizzazione - Livello di supporto alle imprese – N. imprese supportate = 318	100%
Internazionalizzazione – Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati - N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema = 10	100%
Progetto "Formazione lavoro" - Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO - n. studenti certificati = 136	100%
Evasione pratiche RI: (n. pratiche RI evase/n. pratiche RI protocollate) x 100 = 99,1%	100%
n. dipendenti della Camera di Commercio e delle Aziende speciali coinvolti in attività formative nell'anno di riferimento = 98%	100%

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 CONTESTO ESTERNO

L'economia italiana ha continuato a mostrare resilienza nel 2023, registrando una crescita annuale dell'0,7% nonostante le difficoltà derivanti dalle tensioni dei conflitti internazionali con due conflitti armati in corso, la recessione tedesca e il rallentamento generale dell'Eurozona. Nel quarto trimestre del 2023, l'Italia ha chiuso il quarto trimestre 2023 con una crescita dello 0,2%, accelerando rispetto al +0,1% dei tre mesi precedenti.

Durante l'anno, l'economia italiana ha bilanciato la variazione sottozero della Germania (-0,3%) e quella nulla della Francia, superando la media di crescita di Eurolandia e la preoccupante contrazione della Germania, soprattutto in chiave export, considerando l'importanza del mercato tedesco per le aziende del nostro Paese.

Secondo la Nota congiunturale di febbraio 2024 dell'Ufficio parlamentare di bilancio la stima sulla variazione annuale del PIL si attesta allo 0,8% per il 2024 e all'1,1% per il 2025. Continua il *trend* di riassorbimento dell'inflazione e di tenuta del mercato del lavoro.

Le previsioni dell'UPB sono lievemente peggiorate rispetto a quelle formulate in ottobre. Le revisioni sono prevalentemente ascrivibili al deterioramento del contesto internazionale (i citati conflitti in Medio Oriente e andamenti sfavorevoli di rilevanti *partner* commerciali, come la Germania). Il quadro macroeconomico è dunque soggetto a diversi rischi, complessivamente orientati al ribasso.

Una crescita più contenuta potrebbe manifestarsi se lo scarso dinamismo del commercio mondiale persistesse più a lungo, in connessione con l'incertezza che caratterizza la ripresa dell'economia cinese e con un eventuale aggravarsi delle tensioni politiche internazionali, non da ultimo i problemi legati al canale di Suez che rischiano di fare lievitare i costi dei trasporti.

I numeri della circoscrizione territoriale

INDICATORI	VALORI
SUPERFICIE TERRITORIALE (kmq)	6.596
DENSITA' ABITATIVA (01.01.2024 dati stimati)	129
POPOLAZIONE RESIDENTE (01.01.2024 dati stimati)	852.418
OCCUPATI (2023 15-89 anni)	369.633
PERSONE IN CERCA DI OCCUPAZIONE (2022 15-74 anni)	21.258
VALORE AGGIUNTO (2022) (*)	24.399,6
ESPORTAZIONI DI BENI ALL'ESTERO (2023) (*)	12.326,9
IMPRESE REGistrate (2023):	72.692
di cui GIOVANILI	5.845
di cui FEMMINILI	16.412
di cui STRANIERE	7.697
IMPRESE ATTIVE (2023)	64.502
TASSO DI CRESCITA DELLE IMPRESE (2023) al netto delle cessazioni d'ufficio	-0,21%
(*) milioni di euro	



Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati ISTAT, Infocamere, Istituto Tagliacarne

DATI DI SINTESI

Il territorio composto dalle 4 province di Biella, Novara, Vercelli e Verbano-Cusio-Ossola (c.d. quadrante) si estende per 6.596 kmq. nella parte nord-orientale del Piemonte con una densità abitativa pari a 129 abitanti per kmq. Vi risiedono poco più di 852 mila abitanti, che corrispondono al 20% della popolazione regionale.

Il quadrante conta oltre 72 mila imprese registrate, quasi 370 mila occupati e genera un valore aggiunto di oltre 24 miliardi di euro.

Le imprese del territorio esportano merci per oltre 12 miliardi di euro.

DEMOGRAFIA DELLE IMPRESE – QUADRO GENERALE

I dati relativi alla demografia delle imprese dell'anno appena trascorso mostrano un risultato complessivo privo di dinamismo e con alcuni comparti, come l'industria ed il commercio, con numeri in contrazione in tutte le realtà provinciali.

Nel corso del 2023, in base ai dati del Registro imprese delle Camere di commercio, si registra una leggera contrazione del tessuto imprenditoriale del quadrante, frutto di diversi andamenti registrati a livello provinciale e settoriale.

Nell'ambito del quadrante di riferimento sono nate 3.662 nuove imprese a fronte di 3.813 cessazioni, escluse quelle d'ufficio (sono state 467 nell'anno in esame).

Il tasso di crescita globale pari al -0,21%, registra un calo, contrariamente al trend regionale e nazionale in lieve, specie il primo, aumento (rispettivamente del +0,14% e +0,70%).

Il numero totale di imprese registrate al 31 dicembre 2023 nel quadrante è di 72.692 unità.

	Tassi Anno 2023		
	crescita	natalità	mortalità
QUADRANTE	-0,21%	5,0%	5,2%
PIEMONTE	0,14%	5,3%	5,2%
ITALIA	0,70%	5,2%	4,5%

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati InfoCamere

Tra i territori emergono alcune differenze: Biella evidenzia un tasso di crescita negativo sopra al punto percentuale (-1,08%), seguita da Vercelli (-0,50%). Il Verbano Cusio Ossola appare in lieve contrazione (-0,10%), mentre Novara registra la dinamica migliore, leggermente positiva (+0,39%), la sola realtà provinciale con Torino a mostrare un saldo positivo.

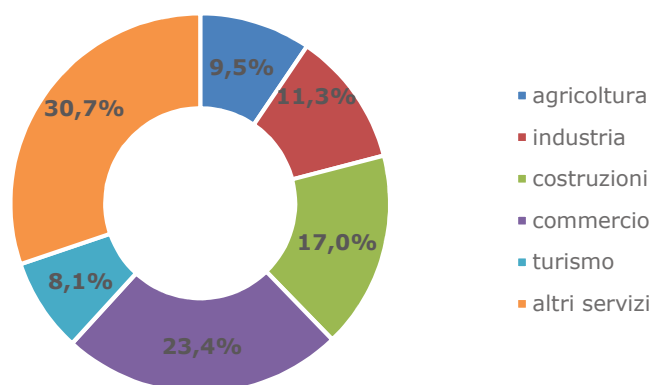
Per uniformità di metodologia con Unioncamere nazionale e regionale, le cancellazioni d'ufficio non vengono computate nel calcolo dei tassi.

L'analisi dei dati sulla natimortalità delle imprese dei nostri territori nel corso del 2023 pur se di difficile lettura, riflette indubbiamente il clima di persistente incertezza che amplifica il rischio d'impresa. A livello settoriale solo i settori degli altri servizi, che includono quelli alla persona e in misura minore turismo e costruzioni, mostrano un lieve incremento mentre industria, commercio e turismo segnano contrazioni nei numeri in tutte le realtà.

IMPRESE ATTIVE PER SETTORE

DINAMICHE SETTORIALI

Al 31.12.2023 il sistema produttivo locale risulta costituito da 64.502 imprese attive, di cui il 9,5% nell'agricoltura, per l'11,3% nell'industria in senso stretto, il 17,0% nelle costruzioni, il 23,4% nel commercio, il 8,1% nel turismo e il 30,7% negli altri servizi.



Fonte dati: Infocamere - StockView

PRODUZIONE INDUSTRIALE

Le performance dell'industria locale nel suo insieme, ha evidenziato una minore dinamicità rispetto al 2022, con un ridimensionamento produttivo nell'ultimo quadrimestre del 2023, sebbene con qualche differenza a livello territoriale, dettata dalle specializzazioni produttive.

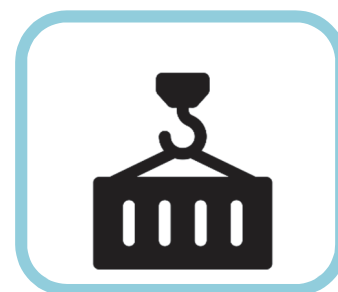
La frenata del comparto tessile-abbigliamento nell'ultimo trimestre dell'anno, generalizzata a livello nazionale, spiega il dato negativo di Biella, che registra un calo della produzione del -1,8% rispetto al corrispondente periodo del 2022. Al contrario, la ripresa della chimica-gomma-plastica, dopo i primi trimestri in sofferenza e la tenuta dell'alimentare consentono a Novara di realizzare il dato migliore a livello non solo di quadrante, ma dell'intero territorio piemontese, con un incremento produttivo del +3,8%. La produzione industriale tiene a Vercelli (+1%) e risulta in lieve aumento nel Verbanco Cusio Ossola (+1,8%).

PROVINCIA	Produzione (rispetto 2022)	Fatturato (rispetto 2022)
BIELLA	-1,8%	+0,0%
NOVARA	+3,8%	+0,8%
VCO	+1,8%	-0,3%
VERCELLI	+1,0%	+1,2%

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte - Indagine congiunturale trimestrale

ESPORTAZIONI

Nel corso del 2023 il valore delle esportazioni dell'area del Piemonte Orientale, costituita dalle quattro province di Biella, Novara, Vercelli e Verbanco Cusio Ossola, si attesta sopra i 12,3 miliardi di euro, registrando un modesto aumento del +0,3% rispetto al 2022. I risultati delle esportazioni registrano risultati differenti nei territori che compongono il quadrante. Nonostante il calo del tessile dell'ultimo trimestre e l'affievolirsi della spinta del primo semestre, Biella ha chiuso con il +2,0%. La tardiva ripresa della chimica e il poco dinamismo del comparto metalmeccanico, hanno fatto segnare per Novara un dato negativo del -2,2%. Un poco felice anno per l'industria dei metalli ha comportato per il VCO una perdita di valore dell'export del -11%.



12.326,9
(milioni di euro)

Il dato migliore è quello di Vercelli, +8,2%, risultato del felice momento del tessile abbigliamento e dell'alimentare, mentre altri comparti importanti come la metalmeccanica e la chimica hanno visto il segno meno sul fronte degli scambi. Cifre che devono essere lette anche alla luce dell'aumento dei prezzi che ha ancora caratterizzato la prima parte dell'anno

PROVINCIA	Export su base quadrante	Variazione rispetto 2021
BIELLA	16,8%	+2,0%
NOVARA	50,8%	- 2,2%
VCO	6,6%	-11,0%
VERCELLI	25,8%	+8,2%
Export su base Regione		
QUADRANTE	19,3%	

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati ISTAT

ANNO 2023 (dati in milioni di euro)	
BIELLA	2.065,1
NOVARA	6.261,2
VCO	814,7
VERCELLI	3.185,9
QUADRANTE	12.326,9
PIEMONTE	63.755,8
ITALIA	626.204,5

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati ISTAT

MERCATO DEL LAVORO²

Il tasso di occupazione (rapporto tra gli occupati e la corrispondente popolazione di riferimento) è nettamente superiore al dato nazionale per tutte le realtà, Biella e Novara sono al di sopra della media piemontese. Il tasso di disoccupazione (rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le corrispondenti forze di lavoro, ovvero la somma tra occupati e disoccupati) totale vede un dato al di sotto delle medie nazionale e regionale tranne per Vercelli che è lievemente al di sopra della media piemontese.



369.633
occupati

² Il Regolamento (UE) 2019/1700 del Parlamento europeo e del Consiglio, applicato a decorrere dal 1° gennaio 2021, ha stabilito nuove modalità per le statistiche europee su persone e famiglie, con l'obiettivo di migliorarne l'armonizzazione. Pertanto, a partire dal 2021 la nuova rilevazione Forze di lavoro ha recepito le indicazioni del Regolamento, introducendo cambiamenti. L'Istat ha provveduto alla ricostruzione delle serie storiche con le nuove modalità, ma solo a livello territoriale compartimentale (Nord Ovest, Nord Est, Centro e Mezzogiorno). I dati a livello provinciale non sono pertanto più confrontabili, anche in ragione del cambio delle fasce di età su cui Istat elabora i diversi indicatori, non consentendo più il calcolo di alcuni indicatori a livello di quadrante per la mancanza dei dati necessari.

PROVINCIA	Occupati 15-89 anni	In cerca di occupazione 15-74 anni	Tasso occupazione (%)	Tasso disoccupazione (%)
BIELLA	72.750	2.997	58,4	4,0
NOVARA	162.457	9.619	59,9	5,6
VCO	65.509	3.770	57,1	5,5
VERCELLI	68.917	4.872	56,2	6,6
QUADRANTE	369.633	21.258	n.d.	n.d.
PIEMONTE	1.800.862	117.998	57,4	6,2
ITALIA	23.579.947	1.946.869	53,4	7,7

I dati a consuntivo 2023 dell'indagine Excelsior offrono un punto di riferimento per monitorare l'andamento della domanda di lavoro.

Nel corso del 2023 la realtà che ha espresso il più alto fabbisogno in termini di entrate previste è la provincia di Novara, con 32.150 unità. Un dato che mostra un lieve aumento rispetto al 2022, dove le entrate previste sono state 31.890 e superiore al 2019, anno antecedente alla crisi pandemica, quando le entrate programmate erano state 26.800.

In provincia di Vercelli, nel 2023 le entrate programmate sono state 11.760, un dato in lieve contrazione rispetto alle 12.070 del 2022 ma ben al di sopra rispetto alle 9.530 del 2019.

Nel Verbano Cusio Ossola il 2023 in termini di entrate, 13.830 quelle previste, segna un netto recupero rispetto alle 11.690 del 2021, attestandosi a livelli superiori rispetto al periodo pre-pandemia (11.540 del 2019).

Per Biella nel 2023 sono state previste 12.020 entrate, contro le 11.260 del 2021 e le 10.160 del 2019, superando nettamente i dati pre-pandemia.

Tratto comune a tutte le realtà è l'aumentata difficoltà di reperimento delle figure professionali richieste con percentuali decisamente preoccupanti: 46% nel VCO, Vercelli al 48%, 49% a Biella e 50% per Novara.

Anche nelle nostre realtà l'offerta di posti di lavoro a tempo indeterminato è piuttosto bassa, a fronte di una media nazionale del 19,7%, il VCO, anche per la forte vocazione turistica con un carattere di stagionalità, ha un dato del 13,0%, percentuale che sale al 16,5% per Vercelli, al 19,6% per Novara e al 22,0% per Biella.

VALORE AGGIUNTO³

Il valore aggiunto, dopo la contrazione del 2020 dovuta agli effetti della pandemia, secondo i dati elaborati dall'Istituto Tagliacarne rileva, nel 2021 in Italia solo 22 province su 107 avevano superato la ricchezza prodotta nel 2019 a valori correnti, lasciando alle spalle la crisi causata dalla pandemia.

I dati relativi alle quattro realtà provinciali, stimano una ripresa ai livelli pre-pandemia nel corso del 2022.



24.339,58
(milioni di euro)

³ Dati fermi al 2022 - Il ritardo è causato dai tempi richiesti per l'elaborazione a livello provinciale dei dati nazionali da parte dell'Istituto Tagliacarne.

ANNO 2022 (in milioni di euro)	
BIELLA	4.950,36
NOVARA	11.230,60
VCO	3.687,23
VERCELLI	4.261,6
QUADRANTE	24.339,58
% SU DATO PIEMONTE	18,4%

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati Istituto Tagliacarne

2.2 CONTESTO INTERNO

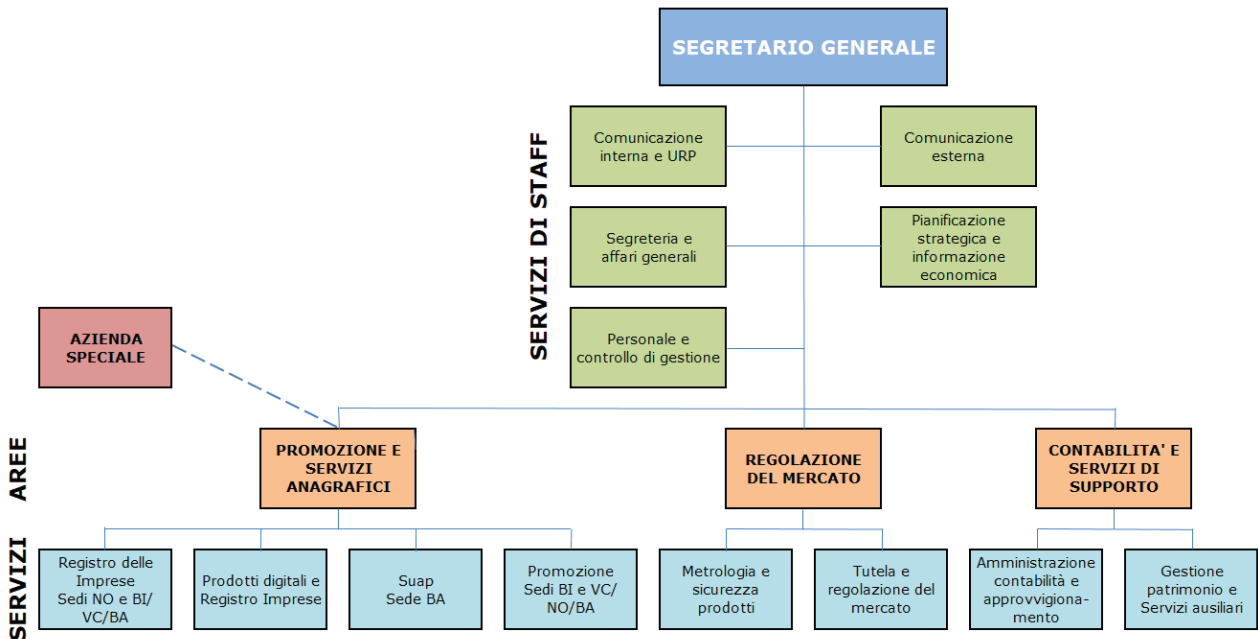
2.2.1 Risorse umane

ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte si articola su due livelli, Aree e Servizi/Servizi di staff, i quali costituiscono le Unità Organizzative.



Organigramma dal 31.12.2023:



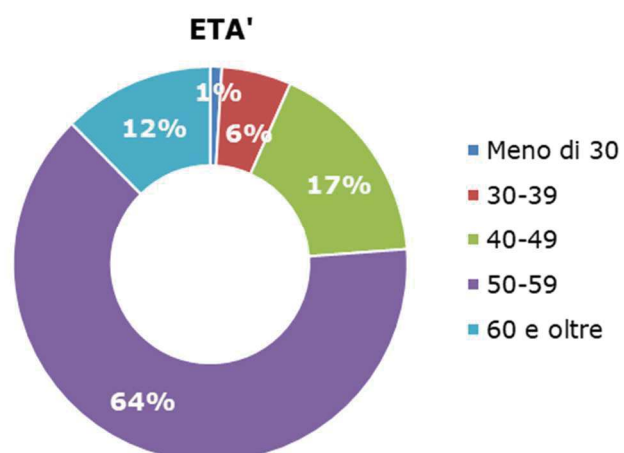
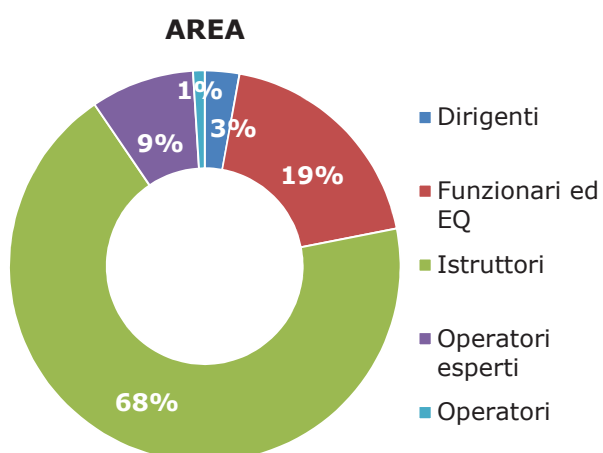
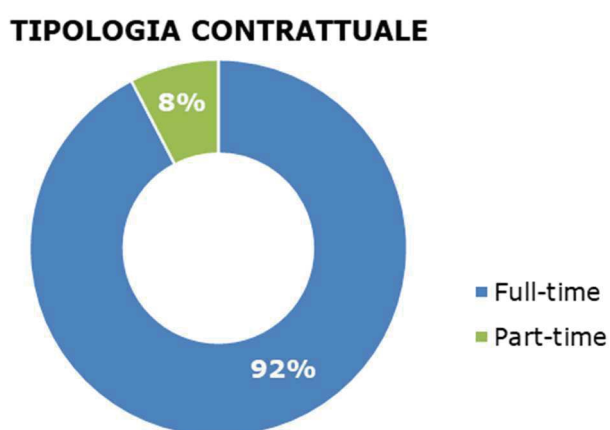
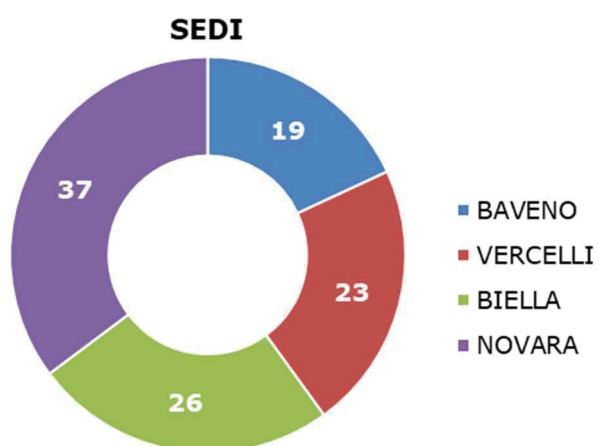
L'organico comprende n. 105 dipendenti (tutti con contratto a tempo indeterminato, ad eccezione del Segretario generale (dirigente a tempo determinato)).

Categoria	Dotazione organica D.M. 16.02.18 (A)	Situazione al 31.12.2023 (B)			Differenza (A-B)
		Donne	Uomini	Totale	
Dirigenti	5	1	2(*)	3	2
Funzionari ed EQ	30	12(**)	8(**)	20	10
Istruttori	90	60	12	72	18
Operatori esperti	12	3	6	9	3
Operatori	3	0	1	1	2
Totale	140	76	29	105	35

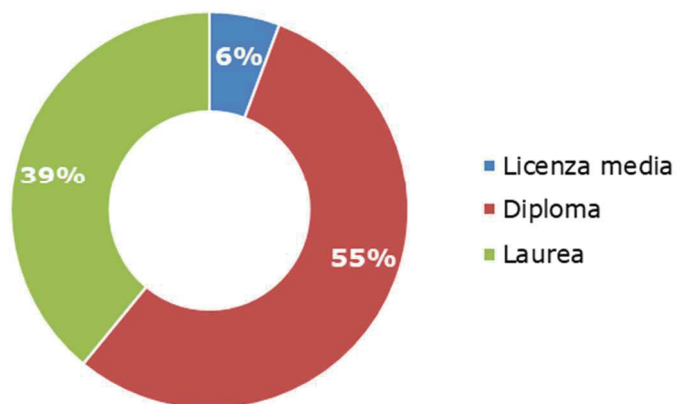
(*) Include il Segretario generale

(**) Su un totale di 20 unità, 14 sono titolari di Elevata Qualificazione (8 donne e 6 uomini).

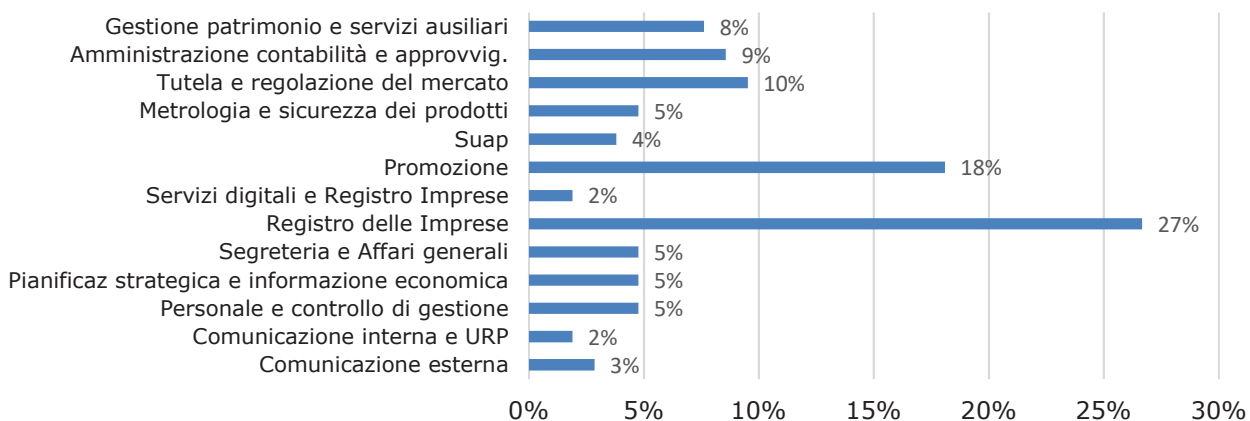
Di seguito si riportano alcuni grafici illustrativi della composizione del personale:



TITOLO DI STUDIO



DIVISIONE PER SERVIZI



Il Segretario generale (Servizi di Staff e Area 2), il Vice Segretario generale (Dirigente Area 1) e il Dirigente Area 3 sono conteggiati rispettivamente nei Servizi Segreteria e affari generali, Registro delle Imprese e Amministrazione contabilità e approvvigionamento

COSTO DEL PERSONALE

Le competenze al personale ammontano a € 4.214.265,40 e comprendono l'intera spesa per il personale dipendente, inclusi il lavoro straordinario e le retribuzioni accessorie.

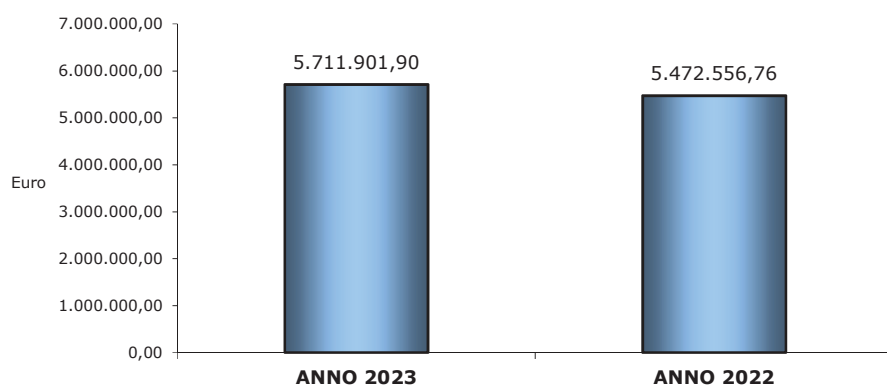
Gli oneri sociali sono pari a € 1.020.702,97 e includono gli oneri sociali, previdenziali e assistenziali sostenuti dall'Ente a favore del personale dipendente nell'anno 2023.

L'accantonamento a I.F.R. e T.F.R. ammonta a € 315.247,53.

Gli altri costi del personale, che comprendono la spesa sostenuta dall'Ente relativamente a costi non direttamente imputabili agli stipendi del personale, sono pari a € 32.213,64.

I costi di funzionamento riconducibili al personale sono comprensivi dei rimborsi per missioni (€ 6.601,08), dei buoni pasto (€ 92.052,28) e della formazione (€ 30.819,00).

COSTO DEL PERSONALE (*)



(*) Comprensivo dei costi di funzionamento relativi alle missioni, ai buoni pasto e alla formazione

FORMAZIONE

La formazione è un elemento centrale per la crescita professionale del personale ed è strettamente correlata al raggiungimento degli obiettivi nella pianificazione camerale.

Per quanto riguarda la formazione del personale l'Ente ha speso un importo a consuntivo pari a € 30.819,00, a dimostrazione di come la formazione rappresenta per l'Ente una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese.

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne la motivazione e rappresenta uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi offerti alle imprese.

Ed è proprio in linea con questo principio che l'Ente, lo scorso anno, nel mese di giugno, in ordine a quanto previsto dalla Direttiva del 23.03.2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, ha aderito alla piattaforma "Syllabus", ponendosi come obiettivo ambizioso, l'iscrizione di tutti i dipendenti al percorso formativo "COMPETENZE DIGITALI PER LA PA", dando pertanto la possibilità ad ognuno di poter accrescere le proprie soft skills in ambito digitale. L'obiettivo fissato dalla predetta

Direttiva per quanto riguarda le competenze digitali è finalizzato al conseguimento, da parte di ciascun dipendente, di un livello di padronanza superiore, rispetto a quello riscontrato in fase di assessment iniziale, in almeno 8 delle 11 competenze previste nel percorso formativo.

L'iniziativa è stata accolta molto favorevolmente dal personale camerale: a fronte di 109 iscritti, 86 (79% del totale) hanno concluso almeno 8 degli 11 corsi a disposizione conseguendo il livello avanzato.

Nel corso del 2023 gli interventi formativi sono stati fruiti per la maggioranza da remoto, soprattutto per quanto concerne la formazione tecnico-specialistica.

In presenza è stato organizzato un percorso formativo di on-boarding, a seguito della selezione pubblica avviata nel 2022 e conclusa ad inizio 2023 con l'assunzione di n. 8 unità di personale e successivamente di un'ulteriore unità in corso d'anno.

Inoltre è stato organizzato un ciclo formativo a sfondo comportamentale rivolto al personale che lavora a contatto con il pubblico, finalizzato ad acquisire competenze in termini di comunicazione efficace, di gestione dello stress e del conflitto con l'utente.

In ultimo per quanto riguarda la formazione obbligatoria, è stato organizzato un corso di formazione sul tema dell'etica rivolto a tutto il personale camerale e dell'Azienda Speciale Fedora.

Sono stati formati un totale di n. 107 soggetti (compresi i 4 dipendenti dell'Azienda speciale Fedora), che hanno partecipato a n. 113 corsi, la maggior parte dei quali in ambito tecnico-specialistico (gestione Registro Imprese, innovazione digitale, sanzioni, vigilanza metrologica, gestione del personale, contratti e appalti).

Il grafico seguente riassume i corsi di formazione usufruiti nel corso dell'anno 2023 per tipologia:



2.2.2 Risorse economiche

Il Consiglio della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte ha approvato, con la deliberazione n. 15 del 20.12.2022, il preventivo economico 2023 predisposto dalla Giunta durante la seduta del 06.12.2022. Con l'approvazione del preventivo è stata definita la programmazione delle attività e sono state individuate e assegnate le risorse complessive necessarie per la loro realizzazione in relazione ai risultati da conseguire.

Nella tabella sottostante vengono espone sinteticamente le principali risorse finanziarie assegnate per il 2023, evidenziando a confronto i dati di preventivo, di aggiornamento e di consuntivo e rilevando gli scostamenti del consuntivo rispetto all'aggiornamento in valori assoluti e percentuali:

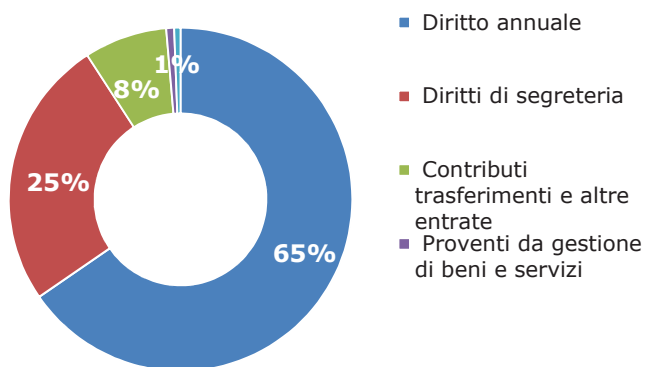
RISORSE ASSEGNATE 2023	PREVENTIVO	AGGIORNAMENTO	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTO CONSUNTIVO SU AGGIORNAMENTO	SCOSTAMENTO % CONSUNTIVO SU AGGIORNAMENTO
COSTO DEL PERSONALE	5.643.598,24	5.663.598,24	5.582.429,54	-81.168,70	-1,43
COSTI DI FUNZIONAMENTO	3.372.783,78	3.509.983,78	3.183.217,51	-326.766,27	-9,31
INTERVENTI ECONOMICI	1.504.501,00	1.760.322,68	1.466.651,99	-293.670,69	-16,68

Di seguito si fornisce una rappresentazione e un breve commento dei dati di bilancio 2023, di cui si riporta altresì un confronto con l'annualità precedente:

CONTO ECONOMICO			
VOCI DI ONERE/PROVENTO	2022	2023	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
<u>A) Proventi correnti</u>			
1) Diritto Annuale	8.916.297,86	9.091.110,88	174.813,02
2) Diritti di Segreteria	3.092.001,58	3.539.586,52	447.584,94
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	1.452.957,39	1.087.692,79	(365.264,60)
4) Proventi da gestione di beni e servizi	68.022,08	100.929,76	32.907,68
5) Variazione delle rimanenze	39.784,54	(83.342,50)	(123.127,04)
Totale Proventi Correnti A	13.569.063,45	13.735.977,45	166.914,00
<u>B) Oneri Correnti</u>			
6) Personale	(5.348.280,30)	(5.582.429,54)	(234.149,24)
a) Competenze al personale	(3.995.373,55)	(4.214.265,40)	(218.891,85)
b) Oneri sociali	(966.830,38)	(1.020.702,97)	(53.872,59)
c) Accantonamenti al T.F.R.	(314.979,98)	(315.247,53)	(267,55)
d) Altri costi	(71.096,39)	(32.213,64)	38.882,75)
7) Funzionamento	(3.733.334,70)	(3.183.217,51)	550.117,19
a) Prestazioni servizi	(1.512.235,72)	(1.443.483,37)	68.752,35
b) Godimento di beni di terzi	(22.698,13)	(28.300,64)	(5.602,51)
c) Oneri diversi di gestione	(1.340.863,09)	(693.250,30)	647.612,79)
d) Quote associative	(803.777,96)	(799.528,03)	4.249,93
e) Organi istituzionali	(53.759,80)	(218.655,17)	(164.895,37)

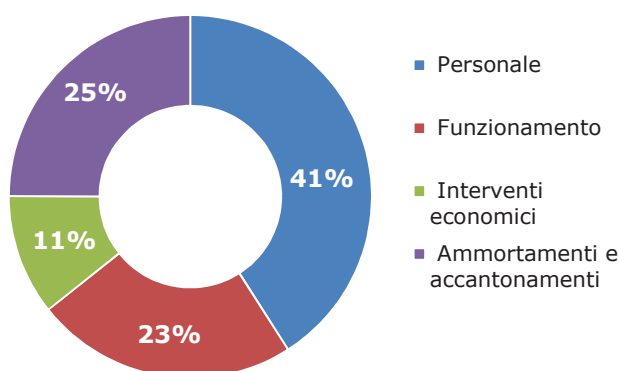
8) Interventi economici	(1.952.816,10)	(1.466.651,99)	486.164,11
9) Ammortamenti e accantonamenti	(2.768.932,84)	(3.399.858,00)	(630.925,16)
a) Immob. Immateriali	(555,34)	(196,64)	358,70
b) Immob. Materiali	(417.216,67)	(414.824,49)	2.392,18
c) Svalutazione crediti	(2.240.186,16)	(2.410.582,88)	(170.396,72)
d) Fondi rischi e oneri	(110.974,67)	(574.253,99)	(463.279,32)
Totale Oneri Correnti B	(13.803.363,94)	(13.632.157,04)	171.206,90
Risultato della gestione corrente A-B	(243.300,49)	103.820,41	338.120,90
C) GESTIONE FINANZIARIA			
a) Proventi Finanziari	69.173,81	62.644,02	(6.529,79)
b) Oneri Finanziari	(8.334,48)	(1.425,12)	6.909,36
Risultato della gestione finanziaria	60.839,33	61.218,90	379,57
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
a) Proventi straordinari	538.095,73	897.963,74	359.868,01
b) Oneri Straordinari	(374.261,90)	(98.903,29)	248.358,61
Risultato della gestione straordinaria	190.833,83	799.060,45	608.226,62
E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale	35,25	0,00	(35,25)
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	(14.683,55)	(21.066,44)	(6.382,89)
Differenza rettifiche attività finanziaria	(14.648,30)	(21.066,44)	(6.418,14)
Avanzo/Disavanzo economico d'esercizio (A-B+/-C+/-D)	2.724,37	943.033,32	940.308,95

PROVENTI 2023



Guardando alla composizione e alla dinamica dei **PROVENTI CORRENTI**, si rileva come il diritto annuale (€ 9.091.110,88) costituisca come sempre la principale fonte di finanziamento delle attività camerali, rappresentando una quota pari al 66% del totale. I diritti di segreteria (€ 3.539.586,52), che coprono il 25% del totale, costituiscono, unitamente al diritto annuale, il 90% dei proventi correnti.

ONERI 2023



Per quanto riguarda gli **ONERI CORRENTI**, il costo del personale, per il cui dettaglio si rimanda al § 2.2.1, rappresenta il 41% del totale. La voce funzionamento comprende principalmente le prestazioni di servizi e gli oneri diversi di gestione, che raccolgono tutti i costi di funzionamento dell'Ente relativamente ai contratti di fornitura di servizi (energia, riscaldamento, spese telefoniche,

pulizie locali, manutenzioni, ecc.), ai costi di automazione servizi, ai costi per la riscossione del diritto annuale, agli acquisti di beni di consumo, oltre agli oneri per imposte e tasse e alle somme da versare allo Stato in applicazione della vigente normativa in materia. Le quote associative includono i contributi versati ad Unioncamere nazionale (€ 195.060,42) e Piemonte (€ 263.547,28) e al fondo perequativo di cui alla Legge 580/1993 (€ 202.660,97), nonché altre quote di diversa natura, mentre la voce organi istituzionali (€ 218.655,17) comprende l'intera spesa per i componenti degli organi collegiali dell'Ente e di controllo.

In particolare fra gli oneri correnti rilevano gli **INTERVENTI ECONOMICI**⁴ che comprendono le iniziative di promozione economica promosse a vario titolo dall'Ente, sia in forma di interventi diretti, sia attraverso la partecipazione ad interventi e manifestazioni organizzate da terzi.

Di seguito si propone il dettaglio degli interventi economici che discendono dalle linee strategiche definite nel Piano strategico 2021-2025, approvato dal Consiglio camerale con la deliberazione n. C/16 del 15.07.2021

INTERVENTI ECONOMICI (LINEA STRATEGICA E RELATIVO OBIETTIVO)	PREVENTIVO	AGGIORNAMENTO	CONSUNTIVO
LINEA STRATEGICA 1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE OBIETTIVO 1.1 - Digitalizzazione e innovazione	455.500,00	465.500,00	407.632,70
LINEA STRATEGICA 1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE OBIETTIVO 1.2 - Internazionalizzazione	204.000,00	284.770,00	242.269,76
LINEA STRATEGICA 1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE OBIETTIVO 1.3 - Sostegno agli strumenti innovativi per l'accesso al credito	0,00	10.000,00	830,00
LINEA STRATEGICA 1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE OBIETTIVO 1.4 - Sostegno al ricambio generazionale e alla creazione di nuove imprese	0,00	0,00	0,00
LINEA STRATEGICA 2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OBIETTIVO 2.1 - Promozione del turismo e valorizzazione patrimonio culturale	349.115,00	483.606,26	515.874,67
LINEA STRATEGICA 2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OBIETTIVO 2.2 - Valorizzazione delle filiere produttive	100.000,00	100.000,00	25.478,15
LINEA STRATEGICA 2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OBIETTIVO 2.3 - Accrescimento delle competenze	274.856,00	295.416,42	160.213,38
LINEA STRATEGICA 2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OBIETTIVO 2.4 - Infrastrutture	2.000,00	2.000,00	0,00

⁴ Maggiori dettagli sono reperibili nella Relazione Integrata sulla gestione e sui risultati allegata al bilancio d'esercizio 2023 consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente" <https://www.pno.camcom.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

LINEA STRATEGICA 3 – TUTELA E LEGALITA’ OBIETTIVO 3.1. – Vigilanza sulla sicurezza dei prodotti e in ambito metrologico	0,00	0,00	0,00
LINEA STRATEGICA 3 – TUTELA E LEGALITA’ OBIETTIVO 3.2 – Promozione della trasparenza e della legalità	14.030,00	14.030,00	9.353,33
CONTRIBUTO AZIENDA SPECIALE FEDORA	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Totale	1.504.501,00	1.760.322,68	1.466.651,99

Le gestioni **FINANZIARIA** (€ 61.218,90) e **STRAORDINARIA** (€ 799.060,45) fanno rilevare valori positivi.

L’esercizio 2023 chiude con un **AVANZO ECONOMICO** pari a € 943.033,32.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO		
ATTIVO	2022	2023
Immobilizzazioni immateriali	393,26	196,62
Immobilizzazioni materiali	14.284.566,31	14.035.446,85
Immobilizzazioni finanziarie	2.772.945,95	2.729.088,10
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	17.057.905,52	16.764.731,57
Rimanenze	211.186,30	127.843,80
Crediti di Funzionamento	4.506.364,52	3.933.510,23
Disponibilità liquide	12.769.579,87	14.993.901,13
ATTIVO CIRCOLANTE	17.487.130,69	19.055.255,169
Ratei e risconti attivi	72.942,35	30.528,21
TOTALE ATTIVO	35.617.978,56	35.850.514,94

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO		
PASSIVO	2022	2023
Patrimonio netto esercizi precedenti	22.174.037,58	22.176.761,95
Avanzo/Disavanzo economico esercizio	2.724,37	943.033,32
Riserve da partecipazioni	14.349,53	14.349,53
TOTALE PATRIMONIO NETTO	22.191.111,48	23.134.144,80
Debiti di finanziamento	295.394,87	276.248,23
Trattamento di fine rapporto	6.725.028,52	6.352.338,10
Debiti di funzionamento	4.698.559,13	4.671.676,16
Fondi per rischi e oneri	580.007,74	1.119.612,96
Ratei e risconti passivi	127.876,82	296.494,69
TOTALE PASSIVO	12.426.867,08	12.716.370,14
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	34.617.978,56	35.850.514,94

2.2.3 Partecipazioni societarie ⁵

N.	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	BREVE DESCRIZIONE
1	UNIVERSITA' E IMPRESA VERCELLI - UN.I.VER.-	01954330021	16,67	Educazione di livello universitario. Aggiornamento professionale. Promozione di attività congiunte fra imprese, enti locali, politecnico. Ricerca e consulenza in campo tecnologico e ingegneristico. Promozione delle iniziative previste dalla legge 46/82. Gestione di borse di studio e stage. Promozioni di rapporti contrattuali a favore dei soci
2	AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE TERRE DELL'ALTO PIEMONTE BIELLA NOVARA VALSESIA VERCELLI S.C.R.L. <i>brevemente</i> ATL TERRE DELL'ALTO PIEMONTE BIELLA NOVARA VALSESIA VERCELLI S.C.R.L.	02768300028	8,84%	Promozione e valorizzazione del turismo locale
3	CENTRO ESTERO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL PIEMONTE S.C.P.A. <i>siglabile</i> CEIPIEMONTE S.C.P.A.	09489220013	7,98%	Servizi di internazionalizzazione e organizzazione eventi, mostre, convegni, fiere e simili, nonché corsi di formazione professionale per le imprese piemontesi
4	G.A.L. MONTAGNE BIELLESI S.C.R.L.	92016090026	7,76%	Attuazione del piano di sviluppo locale nell'ambito del piano di sviluppo regionale rurale
5	GRUPPO AZIONE LOCALE LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA S.C.R.L.	01636690032	6,46%	Attuazione del piano di sviluppo locale nell'ambito del piano di sviluppo regionale rurale
6	CONSORZIO VERCELLESE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE "GEOM. F. BORGOGNA" S.C.R.L. <i>brevemente</i> CO.VER.FO.P. "GEOM. F. BORGOGNA" S.C.R.L.	01972210023	5,44%	Organizzazione di corsi di formazione, seminari, corsi di specializzazione ad ogni livello
7	TERRE DEL SESIA S.C.R.L.	02427880022	5%	Attuazione del piano di sviluppo locale nell'ambito del piano di sviluppo regionale rurale
8	INNEXTA S.C.R.L.	08502090155	3,52%	Miglioramento dell'accesso al credito e ai mercati finanziari
9	MONTEROSA 2000 S.P.A.	01868740026	2,65%	Gestione di impianti a fune e delle piste sciistiche
10	CITTA' STUDI S.P.A.	01491490023	1,83%	Formazione, ricerca e diffusione dell'innovazione tecnologica, in particolare nel settore tessile locale
11	INFOCAMERE S.C.P.A.	02313821007	1,17%	Gestione del sistema informatico nazionale, supporto e consulenza informatica, elaborazione dati
12	TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A. <i>siglabile</i> T.S. CAMERE S.C.P.A.	04786421000	0,92%	Supporto e consulenza nel settore immobiliare
13	ISTITUTO NAZIONALE RICERCHE TURISTICHE - ISNART S.C.P.A <i>siglabile</i> ISNART S.C.P.A	04416711002	0,78%	Supporto e promozione sui temi del turismo

⁵ Come da Piano di revisione periodica delle partecipazioni - Escluse società in fallimento, liquidazione e recesso (rif. deliberazione n. G/104 del 19.12.2023)

14	IC OUTSOURCING S.C.R.L.	04408300285	0,72%	Supporto ai temi della gestione dei flussi documentali
15	DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA <i>siglabile</i> DTL S.C.R.L.	01648650032	0,64%	Promozione e valorizzazione del turismo locale
16	SOCIETA' PER LA CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA' NELL'AGROALIMENTARE SOCIETA' PER AZIONI <i>brevemente</i> AGROQUALITA' S.P.A.	05053521000	0,54%	Supporto e promozione sui temi del Made in Italy
17	CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA S.C.R.L. <i>brevemente</i> DINTEC S.C.R.L.	04338251004	0,52%	Supporto e promozione sui temi dell'innovazione tecnologica, certificazione e qualità
18	ECOCERVED S.C.R.L.	03991350376	0,36%	Supporto e promozione sui temi dell'ambiente ed ecologia
19	TECNO HOLDING S.P.A.	05327781000	0,13%	Gestione e supporto nelle partecipazioni e servizi finanziari
20	BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.C.P.A. <i>brevemente</i> BMTI S.C.P.A.	06044201009	0,04%	Gestione della Borsa Merci Telematica
21	SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.C.R.L. <i>brevemente</i> SI.CAMERA S.C.R.L.	12620491006	0,03%	Supporto per lo sviluppo e la realizzazione delle funzioni e delle attività di interesse del Sistema camerale italiano

2.2.4 Servizi resi

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, costituita il 22.12.2020 in esito all'accorpamento delle preesistenti Camere di Commercio provinciali, è un Ente autonomo funzionale di diritto pubblico che, ai sensi della Legge 29.12.1993 n. 580 e s.m.i., svolge "nella circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali".

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte ha sede legale a Vercelli e sedi a Baveno, Biella e Novara, oltre ad uffici distaccati a Borgosesia e Domodossola.

I principali ambiti di operatività degli enti camerali sono specificati all'art. 2 della Legge 580/1993, come novellata dal D.Lgs. 25.11.2016, n. 219, e si possono riassumere come segue:



Si elenca di seguito una sintesi dei principali servizi resi nel corso del 2023:

AMBITO	SERVIZIO	ATTIVITA'	OUTPUT	
SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	Suap	Comuni che usano lo sportello digitale del portale impresainungiorno	157	
	Registro Imprese	% pratiche evase entro 5 gg. (al netto della sospensione)	99,1%	
		Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche (al netto della sospensione)	1,50	
		Pratiche inviate tramite il portale Impresainungiorno.gov	6.333	
		Imprese aderenti al cassetto digitale	23.701	
ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI	Promozione	Scuole secondarie coinvolte nel network orientamento	131	
		PCTO - Istituti scolastici coinvolti	21	
		PCTO - Studenti partecipanti	2.657	
		PCTO - Studenti certificati	136	
		PCTO - Imprese coinvolte	322	
		PCTO - N. accordi e convenzione sottoscritti	8	
		PCTO - N. di percorsi realizzati	61	
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Promozione	Imprese supportate	318	
		Incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati	10	
		Attestati di libera vendita	25	
		Legalizzazione firme estero (ex visti UPICA)	1.123	
		Servizio "Stampa in Azienda"		
		Certificati di origine stampati in azienda	12.553	
		Altri documenti stampati in azienda	121	
		Certificati d'origine stampati su foglio bianco	1.680	
Imprese coinvolte	263			
TUTELA E LEGALITA'	Tutela e regolazione del mercato	Verbali di accertamento istruiti	295	
		Ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse	248	
		Protesti levati, cancellati e visure	2.304	
		Conciliazioni e mediazioni avviate	301	
		Deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale	239	
		Ispezioni effettuate - sicurezza prodotti	55	

TURISMO E CULTURA	Promozione	Marchio "Ospitalità Italiana" - Imprese certificate	303
DIGITALIZZAZIONE	Registro Imprese	Rilasci e rinnovi di dispositivi firma digitale	6.806
		Credenziali SPID rilasciate	220
	Tutela e regolazione del mercato	Rilasci e rinnovi carte tachigrafiche	2.819
		Promozione	Seminari, convegni e workshop PID
	Partecipanti seminari, convegni e workshop PID		1.322
	Assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla "Doppia Transizione		286
	Voucher digitalizzazione		40
Consulenze tecniche alle imprese	69		
SVILUPPO D'IMPRESA E QUALIFICAZIONE AZIENDALE E DEI PRODOTTI	Promozione	Imprese beneficiarie di contributi	60
		Progetti Europei	3
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Tutela e regolazione del mercato	Dichiarazioni MUD ricevute	5.557
ALTRI DATI	Comunicazione esterna	Comunicati stampa	58
		Utenti raggiunti tramite CRM	10.046
		Utenti Facebook	945
		Utenti Twitter	1.046

ESITI CUSTOMER SATISFACTION

A campione i corsi/seminari/progetti/eventi organizzati dalla Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte sono stati sottoposti ad indagini di *customer satisfaction*.

Gli esiti sono consultabili nella sezione "Amministrazione trasparente"
<https://www.pno.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/risultati-delle-indagini-di-customer-satisfaction>.

2.2.5 Azienda speciale - FEDORA

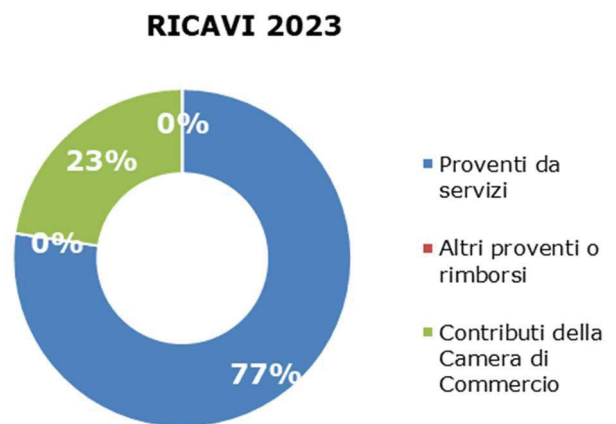
Come previsto dall'art. 35, comma 3, del D.P.R. 02.11.2005, n. 254, le azioni di monitoraggio delle attività camerale sono estese anche ai risultati conseguiti dalle loro Aziende speciali rispetto agli obiettivi alle stesse assegnati.

L'organico di Fedora al 31.12.2023 era composto da n. 4 unità a tempo indeterminato, di cui 3 part-time.

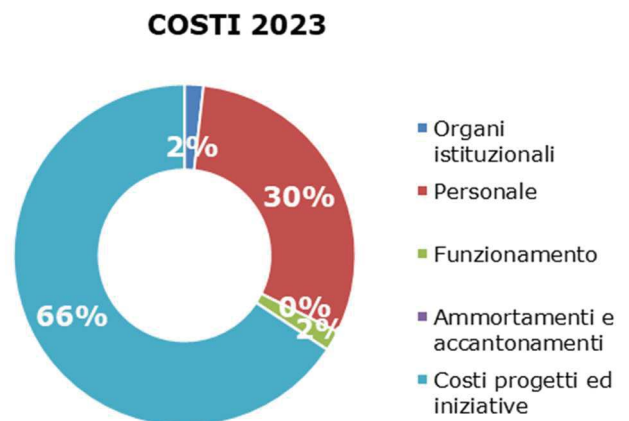
In particolare, nel corso del 2023, Fedora ha dato avvio ad una procedura selettiva per l'assunzione di n. 1 unità di personale in sostituzione di una risorsa.

Si riportano sinteticamente le risultanze del conto economico dell'esercizio 2023:

RICAVI	2023
Proventi da servizi	358.925,92
Altri proventi o rimborsi	6,10
Contributi della Camera di Commercio	105.000,00
Variazione delle rimanenze	0,00
Totale	463.932,02



COSTI	2023
Organi istituzionali	8.423,11
Personale	144.888,82
Funzionamento	9.093,88
Ammortamenti e accantonamenti	0,00
Costi istituzionali per progetti ed iniziative	311.117,36
Totale	473.523,17



Nel corso dell'anno 2023, l'Azienda speciale Fedora ha realizzato le attività di seguito sinteticamente descritte⁶, alcune delle quali già inserite nel programma definito in sede di approvazione del relativo preventivo economico, altre che si sono aggiunte in corso d'anno in attuazione della Convenzione con l'Ente camerale e/o a fronte di specifici incarichi conferiti dallo stesso:

- BILNI – Borsa Internazionale dei Laghi del Nord Italia: come da Convenzione approvata dal Presidente dell'Azienda con la propria determinazione n. 1 del 12.12.2022, ratificata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 20.12.2022, e da incarico conferito dall'Ente camerale con la determinazione del dirigente Area 1 n. 103 del 20.12.2022, Fedora è stato il soggetto attuatore della 22° edizione della Borsa Internazionale dei Laghi del Nord Italia che si è svolta dal 22 al 26 marzo 2023 con destinazione ospitante il territorio dell'Alto Piemonte, in particolare la sponda piemontese del lago Maggiore. In particolare Fedora si è occupata dell'organizzazione dei trasferimenti degli operatori (buyer) esteri; dell'organizzazione dei pernottamenti, pranzi e cene per tutti gli operatori; dell'organizzazione di un Workshop sulla Motonave Verbania alla quale hanno partecipato n. 74 buyers esteri e n. 106 seller italiani, per un totale di n. 1.877 incontri b2b svolti; dell'organizzazione di n. 5 fam trip per gruppi di circa 15-20 buyer ciascuno con destinazione l'Alto Piemonte; ed infine il coordinamento con gli altri partner dell'evento (Camere di Commercio di Brescia, Bergamo, Como-Lecco, Varese e Verona e società Visit Brescia scarl e Trentino Marketing) per la realizzazione dei fam trip sui relativi territori.
- THE BIG 5 GLOBAL (EAU) – 4/7 dicembre 2023: Fedora ha organizzato la partecipazione collettiva di n. 11 imprese del quadrante alla più importante rassegna del Medio Oriente per il settore dell'edilizia, prevedendo un abbattimento dei costi di partecipazione nella misura fissa di € 3.000,00 ad azienda, erogato in regime de minimis (ai sensi del Reg. UE n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013);
- AGRIFOOD EXPORT HUB: incarico conferito con la nota prot. 0029680/U del 08/06/2023 dalla CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte. L'Azienda Speciale Fedora si è occupata di organizzare, nell'ambito del Progetto "Internazionalizzazione" finanziato sul Fondo di Perequazione 2021-2022, l'iniziativa denominata "Agrifood Export Hub". Il personale dell'azienda si è occupato, unitamente a quello camerale, dello scouting, della profilazione e dell'assessment delle imprese beneficiarie del progetto. L'attività ha incluso l'organizzazione di due webinar, seguiti complessivamente da n. 37 partecipanti. N. 17 aziende sono state selezionate da Fedora per partecipare agli incontri B2B svoltisi in presenza presso il ristorante L'Orto in cucina a Novara. Complessivamente sono stati svolti n. 104 incontri (in media 6 per azienda), e terminati gli appuntamenti, gli operatori esteri hanno espresso interesse nel visitare alcune delle imprese partecipanti;
- PROGETTO INTERREG "BICIPELOACQUA": nell'ambito dell'incarico a suo tempo conferito all'Azienda Speciale E.V.A.E.T. (incorporata in Fedora) dall'allora CCIAA

⁶ Maggiori informazioni sono disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente" di Fedora ospitata sul sito camerale <https://www.pno.camcom.it/azienda-speciale-fedora/amministrazione-trasparente-azienda-speciale-fedora/bilanci-fedora>.

di Novara e prorogato dalla CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte con la nota prot. 0061734/U del 07/12/2022, l'Azienda Speciale Fedora si è occupata di organizzare un percorso formativo articolato in tre incontri gratuiti rivolti alle imprese del settore ricettivo-ristorativo, ai produttori di specialità enogastronomiche, di servizi culturali/ricreativi ed altri stakeholder. Ai tre incontri formativi intitolati: "Ristrutturare in un'ottica green e bike senza spendere una fortuna", "Controllo di gestione: come misurare e valutare le performance dell'hotel", "Pricing e vendita: come definire il prezzo giusto e vendere i servizi dell'hotel", hanno partecipato n. 29 operatori;

- PROGETTO SEI – SOSTEGNO ALL'EXPORT DELL'ITALIA: nell'ambito della Convenzione quadro per il quadriennio 2022-2025 in essere tra la Camera di Commercio e Fedora e del Piano operativo per il 2023, l'Azienda ha fornito un importante supporto alla realizzazione delle attività inerenti il progetto SEI – Supporto all'Export dell'Italia;
- ALTRE ATTIVITA' IN CONVENZIONE: nell'ambito della Convenzione quadro sopra richiamata e del relativo Piano operativo per il 2023, l'Azienda ha inoltre fornito in via continuativa il proprio supporto sia al Servizio Promozione dell'Ente camerale, sia al Servizio Pianificazione Strategica e Informazione Economica.

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

In conformità a quanto delineato e adottato con il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), durante l'anno è stato eseguito il monitoraggio periodico della performance mediante la rilevazione e l'analisi dell'andamento degli indicatori riferiti agli obiettivi strategici e operativi inseriti nel PIAO 2023-2025.

La performance organizzativa, misurata attraverso set di indicatori collegati alla rilevazione del raggiungimento degli obiettivi afferenti all'ambito complessivo della struttura (→obiettivi strategici) e/o alle diverse Unità Organizzative (→ obiettivi operativi), è stata monitorata dalla struttura deputata al controllo di gestione (Servizio Gestione risorse umane e performance), che supporta operativamente l'OIV nell'esercizio delle proprie funzioni, durante il monitoraggio semestrale e finale condotto su base annuale (01.01 – 31.12).

Le verifiche operate hanno consentito di evidenziare gli scostamenti tra target fissati e risultati attesi, tenuto conto che, come stabilito nel SMVP, un obiettivo si considera:

- "raggiunto" se il risultato conseguito dall'indicatore di riferimento ricade nell'intervallo compreso nel margine di tolleranza (15%), definito a priori e corrispondente a uno scostamento ritenuto accettabile rispetto al target;
- "parzialmente raggiunto" se il risultato è compreso tra la soglia critica e il margine inferiore dell'intervallo di tolleranza;
- "non raggiunto" se al di sotto della soglia critica (50%), intesa come il livello minimo di performance al di sotto del quale l'obiettivo viene considerato assolutamente non raggiunto.

% RAGGIUNGIMENTO(*)	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
> 85% (margine di tolleranza)	100%	obiettivo raggiunto
> 70% e ≤ 85%	75%	obiettivo parzialmente raggiunto
> 50% e ≤ 70%	50%	obiettivo parzialmente raggiunto
≤50% (soglia critica)	0	obiettivo non raggiunto

(*) Per gli indicatori con riferimento ai quali non è possibile l'applicazione di quanto sopra specificato, potranno essere definite tolleranze e/o soglie critiche ad hoc in sede di approvazione del Piano della performance; in mancanza, in sede di valutazione verrà determinato a cura del valutatore un valore di raggiungimento ritenuto congruo in base allo stato di avanzamento delle attività, ovvero ad elementi di natura qualitativa idonei a dare evidenza del grado di conseguimento dell'obiettivo.

Per offrire una visione immediata e facilmente comprensibile del livello di performance raggiunto con riferimento ai singoli obiettivi/indicatori, i risultati sono associati a "strumenti grafici" (simbolo semaforico e colori standard) di semplice interpretazione, utilizzati sia nelle tabelle seguenti sia nelle schede di dettaglio allegate relative agli obiettivi strategici e operativi.

Dalle tabelle riassuntive sotto riportate si rileva la performance organizzativa della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte articolata su due livelli:


- la performance di Ente complessiva;
- la performance delle singole Unità Organizzative, così come identificate dall'organigramma di cui al par. 2.2.1.

PERFORMANCE DI ENTE	100%	
----------------------------	-------------	---

	UNITA' ORGANIZZATIVA	RISULTATO PERFORMANCE	
SERVIZI DI STAFF	COMUNICAZIONE INTERNA E URP	100%	
	COMUNICAZIONE ESTERNA	100%	
	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	100%	
	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA	100%	
	PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE	100%	
	TOTALE	100%	












	UNITA' ORGANIZZATIVA	RISULTATO PERFORMANCE	
AREA 1	REGISTRO DELLE IMPRESE	100%	
	SUAP	100%	
	PROMOZIONE	100%	
	TOTALE	100%	


	UNITA' ORGANIZZATIVA	RISULTATO PERFORMANCE	
AREA 2	METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI	100%	
	TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	100%	
	TOTALE	100%	

	UNITA' ORGANIZZATIVA	RISULTATO PERFORMANCE	
AREA 3	AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' E APPROVIGIONAMENTO	100%	
	GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI	100%	
	TOTALE	100%	






3.1 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI


LINEA STRATEGICA (LS) OBIETTIVO STRATEGICO (OS)	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUNGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
LS 1 – COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE OS 1.1 – Digitalizzazione e innovazione 1.2 – Internazionalizzazione 1.3 – Sostegno agli strumenti innovativi per l'accesso al credito 1.4 – Sostegno al ricambio generazionale e alla creazione di nuove imprese 1.5 – Sostegno alla transizione ecologica delle imprese – Ecosistema sostenibile	Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" – Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla "Doppia Transizione"	25%	80	286	100%	100%	●
	Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" – Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla "Doppia Transizione"	25%	4	17	100%	100%	●
	Internazionalizzazione - Livello di supporto alle imprese	N. imprese supportate	25%	≥ 150	318	100%	100%	●
	Internazionalizzazione - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	25%	≥ 3	10	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA							100%	●
LS 2 – COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO OS 2.1 – Promozione del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale 2.2 – Valorizzazione delle filiere produttive 2.3 – Accrescimento delle competenze 2.4 - Infrastrutture 2.5 – Mkt del territorio per favorire l'attrazione di nuovi investimenti 2.6 – Fondi europei, programmi comunitari	Progetto "Formazione lavoro" - Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO	n. studenti certificati	40%	30	136	100%	100%	●
	Realizzazione e rendicontazione progetti Amalake e Transform – 4° avviso	//	60%	SI	SI	100%	100%	●







							MEDIA PONDERATA	100%	
LS 3 – TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'	Assicurare l'evasione delle pratiche relative al registro delle imprese nel termine di legge (5gg)	(n. pratiche RI evase/n. pratiche RI protocollate) x 100	60%	≥ 95%	99,1%	100%	100%		
	OS 3.1 – Vigilanza sulla sicurezza dei prodotti e in ambito metrologico 3.2 - Promozione della trasparenza e della legalità	Realizzare le attività connesse alla sicurezza dei prodotti, in esecuzione delle Convenzioni in fase di sottoscrizione con Unioncamere	(n. ispezioni effettuate/n. ispezioni previste in convenzione) x 100	40%	100%	100%	100%	100%	
							MEDIA PONDERATA	100%	
LS 4 – SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	Presidiare la comunicazione esterna, sia nel rapporto con la stampa sia attraverso l'utilizzo dei social media e del sito internet	N. comunicati stampa diffusi annualmente	20%	≥ 50	58	100%	100%		
	OS 4.1 – Comunicazione 4.2 – Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa 4.3 – Sussidiarietà e semplificazione	Monitoraggio periodico della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale	N. monitoraggi	20%	2	2	100%	100%	
		Favorire la transizione burocratica e la semplificazione – Grado di adesione al cassetto digitale	(N. imprese aderenti Cassetto digitale / N. imprese attive al 31/12) x 100	30%	≥ 25%	36,7%	100%	100%	
		Favorire la transizione burocratica e la semplificazione – Grado di rilascio di strumenti digitali	(N. strumenti digitali rilasciati alle imprese / N. imprese attive al 31/12) x 100	30%	≥ 5%	10,6%	100%	100%	
							MEDIA PONDERATA	100%	
LS 5 – COMPETITIVITA' DELL'ENTE	Favorire la crescita professionale del personale interno	(n. dipendenti della Camera di Commercio e dell'Azienda speciale coinvolti in attività formative nell'anno di riferimento/n. dipendenti in servizio al 31.12) x 100	20%	≥ 60%	98%	100%	100%		
	OS 5.1 – Valorizzare le risorse umane dell'Ente 5.2 – Conservare e valorizzare il patrimonio dell'Ente 5.3 - Accorpamento	Predisposizione delle azioni per la valorizzazione economica e di utilizzo del patrimonio immobiliare dell'ente attraverso un'analisi delle possibilità di valorizzazione dei medesimi	//	30%	SI	SI	100%	100%	






	Salute economica dell'Ente - Indice di struttura primario	(Patrimonio netto/Immobilizzazioni) x 100	25%	≥120%	167,9%	100%	100%	●
	Salute economica dell'Ente - Percentuale di incasso del Diritto annuale	(Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni) x 100	25%	≥70%	79,04%	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA							100%	●
PERFORMANCE U.O. Media ponderata			OBT.	PESO	MP	100%		
			1	20%	100%			
			2	20%	100%			
			3	20%	100%			
			4	20%	100%			
5	20%	100%						

3.2 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI





U.O.		COMUNICAZIONE INTERNA E URP							
OBIETTIVO OPERATIVO (OP)		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Messa online intranet camerale	Adozione operativa della intranet camerale e diffusione e assistenza al personale, previa raccolta di dati e informazioni da caricare nelle varie funzionalità	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Nuovo servizio digitale per l'utente: "URP online" - PA Digitale 2026	Svolgimento attività propedeutiche alla realizzazione e messa a disposizione dell'utenza della piattaforma "URP online", quale canale virtuale di contatto, per l'invio di richieste all'URP ed eventuale inoltro ai Servizi di competenza, in base alle tempistiche di realizzazione da parte di InfoCamere	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	60%	100%		
					2	40%	100%		






U.O.		COMUNICAZIONE ESTERNA							
OBIETTIVO OPERATIVO (OP)		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Comunicazione istituzionale a scopo promozionale	Aggiornamento dati CRM camerale Microsoft 365	N. iniziative	60%	≥4	6	100%	100%	●
		Realizzazione incontro stampa presentazione Guida Laghi	//	40%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
2	Anticorruzione e trasparenza	Predisposizione materiale giornata della trasparenza	//	100%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	80%	100%		
					2	20%	100%		










U.O.		SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							
OBIETTIVO OPERATIVO (OP)		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Adempimenti in materia di privacy e gestione documentale	Adozione del Registro dei trattamenti dell'Azienda Speciale Fedora	//	20%	SI	SI	100%	100%	
		Attività propedeutica all'aggiornamento del Registro trattamenti camerale e alla trasversale revisione del piano di fascicolazione e conservazione	//	80%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Registro Imprese Storiche - Gestione bando 2022-2023	Gestione bando (diffusione locale, raccolta e gestione candidature e comunicazione avvenuta iscrizione)	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	70%	100%		
					2	30%	100%		








U.O.		PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA							
OBIETTIVO OPERATIVO (OP)		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Elaborazione e diffusione dati e informazioni sul tessuto socio economico a favore del sistema imprenditoriale e dei soggetti pubblici e privati operanti sul territorio	Azioni di rilevazioni dei dati, loro diffusione e partecipazione a eventi e gruppi di lavoro	N. azioni	100%	≥20	55	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Orientamento nel mercato del lavoro e raccordo con i fabbisogni professionali e formativi espressi dalle imprese	Indagine Excelsior - copertura target indagine	(n.imprese prese in carico/n. imprese assegnate per indagine anno in corso)x100	100%	≥85%	100%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	50%	100%		
					2	50%	100%		

U.O.		PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE							
	OBIETTIVO OPERATIVO (OP)	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2023-2025	Stesura Regolamento sulla disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale	//	40%	SI	SI	100%	100%	●
		Stipula accordi individuali lavoro a distanza (lavoro agile/remoto)	(n. contratti stipulati/n. dipendenti aventi diritto)x100	30%	100%	100%	100%	100%	●
		A seguito affidamento del servizio di medico competente per tutte le sedi ad un'unica società, armonizzazione e presidio della sorveglianza sanitaria, nonché della formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008	//	20%	SI	SI	100%	100%	●
		Questionario inerente il benessere organizzativo	N. azioni	10%	≥5	5	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
2	Organizzazione camerale - Stesura regolamentazioni	Aggiornamento e adozione del Codice di comportamento dell'Ente, tenuto conto delle eventuali indicazioni di Unioncamere	//	60%	SI	SI	100%	100%	●
		Aggiornamento e adozione "Criteri per lo svolgimento delle missioni e del servizio esterno"	//	40%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
3	Gestione, sviluppo e aggiornamento del personale	Mappatura delle competenze e definizione profili professionali	//	60%	SI	SI	100%	100%	●










	Implementazione e sperimentazione, con un gruppo di utenti selezionato, del nuovo sistema di timbratura tramite App InCamera	//	20%	SI	SI	100%	100%	
	Organizzazione percorsi formativi "trasversali"	N. iniziative	20%	≥4	4	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata				OBT.	PESO	MP	100%	
				1	30%	100%		
				2	30%	100%		
				3	40%	100%		







U.O.		REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi)							
	OBIETTIVO OPERATIVO (OP)	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Cancellazioni d'ufficio ex D.P.R. n. 247/2004	Avvio e conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio delle società di persone per le quali venga accertata alla data del 31/12/2022 almeno una delle circostanze previste dall'art. 3 del D.P.R. 23 luglio 2004, n. 247	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Diffusione del domicilio digitale delle imprese	Assegnazione domicili digitali presso il cassetto digitale dell'imprenditore e contestuale irrogazione di sanzione alle imprese individuali prive di domicilio digitale attivo ex art. 5, c. 2, D.L. 18/10/2012, n. 179	(n. domicili digitali regolarizzati/n . imprese individuali prive di domicilio digitale attivo alla data di avvio del procedimento) x 100 (*) (*) ad esclusione di quelle potenzialment e cancellabili d'ufficio	40%	100%	94%	100%	100%	
		Assegnazione domicili digitali presso il cassetto digitale dell'imprenditore e contestuale irrogazione di sanzione alle società prive di domicilio digitale attivo ex art. 16, c. 6-bis, D.L. 29/11/2008, n. 185	(n. domicili digitali regolarizzati/n . società prive di domicilio digitale attivo alla data di avvio del procedimento) x 100 (*) (*) ad esclusione di quelle potenzialment e cancellabili d'ufficio	60%	100%	94%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	

3	Regolarizzazione imprese di autoriparazione - sezione meccatronica	Avvio e conclusione del procedimento d'ufficio di cessazione dei preposti privi dei requisiti professionali di cui alla L. 122/1992, come modificata e integrata dalla L. 224/2012, con relativa inibizione alla prosecuzione dell'attività e adozione di altri provvedimenti conseguenti.	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
4	Agenti e rappresentanti di commercio - verifica dinamica requisiti ex art. 6 D.M. 26-10-2011	Avvio del procedimento di verifica dinamica della permanenza dei requisiti per lo svolgimento dell'attività ai sensi dell'art. 6 del DM 26/10/2011 (decreto agenti)	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
5	Regolarizzazione imprese di manutenzione del verde	Avvio e conclusione del procedimento d'ufficio di inibizione alla prosecuzione dell'attività e adozione di altri provvedimenti conseguenti con riferimento alle imprese prive di preposto in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'attività ex L. 154/2016	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
6	Tempi medi di lavorazione pratiche R.I.	Tempi medi di evasione delle pratiche, al netto delle sospensioni	//	100%	≤2	1,5	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	15%	100%		
					2	10%	100%		
					3	15%	100%		
					4	15%	100%		
					5	15%	100%		
					6	30%	100%		



U.O.		SUAP							
OBIETTIVO OPERATIVO (OP)		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Sportello Unico Associato del Cusio e del Basso Verbano: monitoraggio dei parametri di efficacia nella gestione dei procedimenti	Trasmissione delle istanze ex art. 7 DPR 160/2010 (procedimento ordinario) dal SUAP agli Enti Terzi entro 5 giorni (*) (*) Si intendono giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento dell'istanza (ovvero dal completamento documentale della medesima)	(n. istanze trasmesse entro 5 giorni/n. totale istanze ex art. 7 DPR 160/2010)x100	60%	≥90%	99%	100%	100%	
		Trasmissione scia e comunicazioni ex art. 5 DPR 160/2010 dal SUAP agli Enti Terzi entro 8 giorni (*) (*) Si intendono giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento della scia	(n. scia trasmesse entro 8 giorni/n. totale scia ex art. 5 DPR 160/2010)x100	40%	≥80%	99%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Sportello Unico Associato del Cusio e del Basso Verbano: gestione procedimenti ed adempimenti in attuazione della convenzione	Chiusura a sistema e archiviazione telematica dei procedimenti ordinari conclusi al fine di alimentare il fascicolo d'impresa	(n. procedimenti ordinari archiviati/n. totale procedimenti ordinari conclusi) x100	70%	≥70%	97%	100%	100%	
		Rendiconto di gestione delle attività	//	30%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	70%	100%		
					2	30%	100%		








U.O.		PROMOZIONE (tutte le sedi)							
OBIETTIVO OPERATIVO (OP)		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDEnte	RISULTATO
1	Gestione Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" (20%)	Gestione bando di contributo "PID"	(n. domande istruite nei termini/n. domande presentate(*)) x 100 (* nei limiti dello stanziamento disponibile)	100%	50%	85%	100%	100%	●
			MEDIA PONDERATA						
2	Sviluppo dei servizi digitali per l'internazionalizzazione	Perfezionare l'adesione alla Catena internazionale dei certificati d'origine e introdurre sui CO il relativo Marchio di qualità	//	30%	SI	SI	100%	100%	●
		Incrementare il numero di aziende che utilizzano il servizio di stampa in azienda (su formulario e su foglio bianco)	(N. aziende aderenti alla stampa in azienda al 31.12.2023/N. aziende aderenti alla stampa in azienda al 31.12.2022)	50%	> 1	1,24	100%	100%	●
		Implementare i passaggi per la transizione all'uso del Carnet digitale previsti dal piano nazionale Unioncamere	//	20%	SI	SI	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
3	Gestione progetti relativi al settore turistico	Livello di sostenimento delle spese previste dal progetto Amalake QUARTO AVVISO	(importo spese sostenute da inizio progetto/budget PNO di progetto) x100	60%	≥70%	122%	100%	100%	●
		Organizzazione in collaborazione con Az.Speciale Fedora edizione 2023 "Borsa dei laghi"	//	40%	SI	SI	100%	100%	●






								MEDIA PONDERATA	100%	
4	Gestione delle attività di raccordo tra scuola e mondo del lavoro previste dalle linee progettuali finanziate dal Fondo Perequativo e dalla maggiorazione del Diritto Annuale	Curare l'attività di formazione presso gli Istituti di Istruzione Superiore e i Centri di Formazione Professionale nell'ambito di un catalogo di esperienze formative destinate agli studenti dell'ultimo triennio	n. di studenti partecipanti all'attività di formazione	40%	≥1000	2317	100%	100%		
		Avviare la sperimentazione del rilascio della certificazione delle competenze acquisite in ambiti non formali ed informali per il settore turistico-alberghiero	//	30%	SI	SI	100%	100%		
		Implementare l'attività del Servizio Nuove Imprese tramite lo sportello fisico e il nuovo hub virtuale progettato da Unioncamere	n. di studenti, giovani, aspiranti, neo imprenditori entrati in contatto con lo sportello fisico e virtuale	30%	≥50	79	100%	100%		
								MEDIA PONDERATA	100%	
5	Gestione progetto "Transform QUARTO AVVISO" (Interreg)	Livello di sostenimento delle spese previste dal progetto Transform Quarto Avviso	(importo spese sostenute da inizio progetto/budget PNO di progetto) x100	70%	≥70%	107%	100%	100%		
		Realizzazione attività di diffusione del manuale Transform negli istituti scolastici del territorio	n. istituti scolastici coinvolti	30%	≥3	6	100%	100%		
								MEDIA PONDERATA	100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata						OBT.	PESO	MP	100%	
						1	25%	100%		
						2	15%	100%		
						3	15%	100%		
						4	30%	100%		
						5	15%	100%		

U.O.		METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI							
OBIETTIVO OPERATIVO (OP)		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Vigilanza: realizzazione delle attività quale nuovo piano di controllo (annualità 2023) sulla convenzione realizzata nell'anno 2022 in materia di metrologia legale a seguito di assegnazione ispezioni e relativo budget nel mese di luglio 2023 e di rinvio della approvazione della convenzione per l'anno 2023-2024 alla fase finale dell'anno con attività da realizzare ad avvio anno 2024	Prosecuzione attività su convenzione in materia di metrologia legale - annualità 2023	(n. strumenti di misura per pesare, sistemi di misurazione per carburanti, lotti di produzione preimballaggi sottoposti a controllo/n. 32 strumenti di misura per pesare, sistemi di misurazione per carburanti, lotti di produzione preimballaggi sottoposti a controllo)x 100	100%	100%	100%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
2	Vigilanza: centri tecnici abilitati ad operare sui tachigrafi e svolgimento di controlli casuali in ambito metrologico (settori strumenti per pesare e distributori di carburanti) non previsti da convenzione	Realizzazione visite ispettive di vigilanza annuali o in occasione di istanze di estensione dei centri tecnici	(n. visite di vigilanza eseguite/n. 30 centri tecnici operativi sulle 4 province)x100	80%	100%	100%	100%	100%	
		Realizzazione visite ispettive di vigilanza su aziende titolari di strumenti di misura	(n. ispezioni su aziende utilizzatrici di strumenti di misura - bilance e erogatori di carburanti - e n. controlli in contraddittorio su contatori acqua /n. 45 ispezioni su aziende utilizzatrici di strumenti di misura - bilance e erogatori di carburanti - n. controlli in contraddittorio su contatori acqua)x 100	20%	100%	100%	100%	100%	
MEDIA PONDERATA								100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	60%	100%		
					2	40%	100%		

U.O.		TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO							
	OBIETTIVO OPERATIVO (OP)	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Gestione protesti	Rispettare elevati standard di efficienza	$(\sum (\text{data evasione istanza } i\text{-esima} - \text{data ricezione istanza } i\text{-esima}) / \text{n. totale istanze})$	100%	≤9gg	6gg	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
2	Gestione mediazione	Rispettare elevati standard di efficienza	$(\sum (\text{data deposito istanza } i\text{-esima} - \text{data } 1^{\circ} \text{ incontro } i\text{-esima}) / \text{n. istanze})$	100%	≤40gg	37,68 gg	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
3	Attività sanzionatoria	Definizione delle ordinanze/verbali di accertamento relativi alle sanzioni di competenza di Organi accertatori esterni allo scopo di recuperare l'arretrato del 2019	(n. ordinanze emesse/n. rapporti-verbali di accertamento altri organi accertatori)x100 n.b.: l'obiettivo è riferito ai rapporti/verbali di accertamento con riferimento al 2019 (circa 40)	50%	80%	100%	100%	100%	●
		Definizione delle ordinanze di distruzione beni/confische emesse a seguito di ordinanze relative agli Organi accertatori esterni	(n. ordinanze distruzioni emesse/n. confische presenti in DB)x100 n.b.: l'obiettivo fa riferimento al n. di confische emesse e presenti in Accesa (circa 40)	50%	80%	117%	100%	100%	●
MEDIA PONDERATA								100%	●
4	Sistema di prenotazioni appuntamenti online (marchi, brevetti, protesti e carte tachigrafiche)	Introduzione nuovo sistema di prenotazione degli appuntamenti online	(n. prenotazioni pervenute attraverso il sistema di prenotazioni online/n. atteso di prenotazioni) x100 (n.b. si stimano circa 800 prenotazioni annue)	100%	80%	139%	100%	100%	●

				MEDIA PONDERATA	100%	
PERFORMANCE U.O. Media ponderata	OBT.	PESO	MP	100%		
	1	25%	100%			
	2	25%	100%			
	3	30%	100%			
	4	20%	100%			

U.O.		AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' E APPROVVIGIONAMENTO							
OBIETTIVO OPERATIVO (OP)	INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO	
1	Anticorruzione e trasparenza	Tempo medio di pagamento delle fatture passive (ai sensi dell'art. 9 DPCM 22.09.2014)	(Σ per ciascuna fattura dei gg. effettivi intercorrenti tra la data di scadenza e la data di pagamento x importo dovuto) / (Σ importi pagati nel periodo di riferimento) n.b. dati al netto delle note di credito a storno fatture	100%	≤ -6	20,81	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
2	Riorganizzazione e armonizzazione causali ciclo attivo	Armonizzazione delle causali in CON2, al fine di migliorare la rendicontabilità sia esterna che interna	//	100%	ENTRO 30.09	31.05	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
3	Incasso diritto annuale e gestione ruoli	Emissione ruoli fino all'anno 2020	//	100%	SI	SI	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	35%	100%		
					2	25%	100%		
					3	40%	100%		

U.O.		GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI							
OBIETTIVO OPERATIVO (OP)		INDICATORE	ALGORITMO DI CALCOLO	PESO INDICATORE	TARGET	TREND CONSUNTIVO	% RAGGIUGIMENTO	VALORE CORRISPONDENTE	RISULTATO
1	Valorizzazione del patrimonio dell'Ente	Predisposizione di un meccanismo di automazione del portone di accesso al pubblico della sede di Novara e contestuale implementazione della segnaletica interna	//	100%	ENTRO 30.06	04.04	100%	100%	
		MEDIA PONDERATA							100%
2	Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro	Rilevazione gas radon - In ottemperanza ai disposti del D. Lgs. 101/2020 è prevista l'acquisizione di 160 dosimetri per la rilevazione del gas, la posa (fine gennaio/inizio febbraio) della metà degli stessi nelle 4 sedi, la loro rimozione per la verifica dei livelli riscontrati dopo 6 mesi, la successiva posa degli altri apparecchi per una ulteriore rilevazione nel secondo semestre	//	70%	ENTRO 31.08	07.08	100%	100%	
		Esame, in accordo con il RSPP, della eventuale presenza di amianto nelle varie sedi dell'Ente. Adozione delle procedure per la sua tempestiva rimozione	//	70%	ENTRO 31.12	27.05	100%	100%	
MEDIA PONDERATA							100%		
PERFORMANCE U.O. Media ponderata					OBT.	PESO	MP	100%	
					1	20%	100%		
					2	80%	100%		

Si rimanda alla consultazione puntuale delle schede allegate degli obiettivi strategici e operativi accompagnate da dati e brevi relazioni descrittive, per verificare nel dettaglio il raggiungimento degli obiettivi. Le brevi relazioni espongono le principali attività svolte durante l'anno dai singoli Servizi, corredate da informazioni e indicazioni che costituiscono un approfondimento di quanto realizzato.

3.3 BILANCIO DI GENERE

Al 31.12.2023 il personale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte risulta composto da n. 105 unità (cfr. sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa).

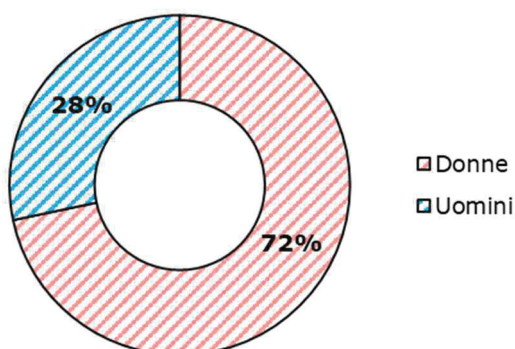
Si tratta di personale interamente a tempo indeterminato, eccezion fatta per il Segretario generale (dirigente a tempo determinato), costituito per il 72% da donne.

In linea con quanto evidenziato dalla Ragioneria Generale dello Stato nel "Commento ai principali dati del conto annuale del periodo 2011-2020", in cui si sottolinea il significativo incremento dell'età media dei dipendenti pubblici, giunta a toccare i 50 anni, l'età media del personale dell'Ente è pari a 53 anni, in lieve calo rispetto al 2022 (54 anni).

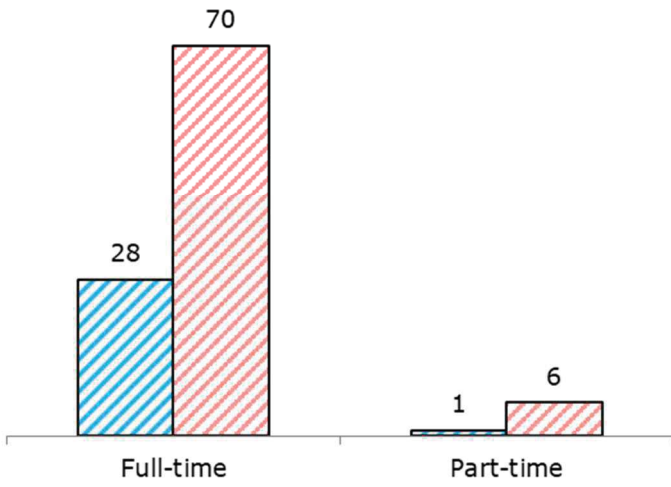
La fascia di popolazione lavorativa più numerosa è quella tra 50-59 anni (64% sul complessivo).

Categoria	Genere	Fascia età					Totale	Totale categoria	% su categoria
		<30	30-39	40-49	50-59	≥60			
Operatori	D							1	0%
	U					1	1		100%
Operatori esperti	D				3		3	9	33%
	U			1	5		6		67%
Istruttori	D	1	4	9	36	10	60	72	83%
	U		2	1	7	2	12		17%
Funzionari ed EQ	D			4	8		12	21	60%
	U			3	5		8		40%
Dirigenti	D				1		1	3	33%
	U				2		2		67%
								% genere	
Totale	D	1	4	13	48	10	76		72%
Totale	U		2	5	19	3	29		28%
Totale	D/U	1	6	18	67	13	105		100%
Incidenza per età		1%	6%	17%	64%	12%	100%		

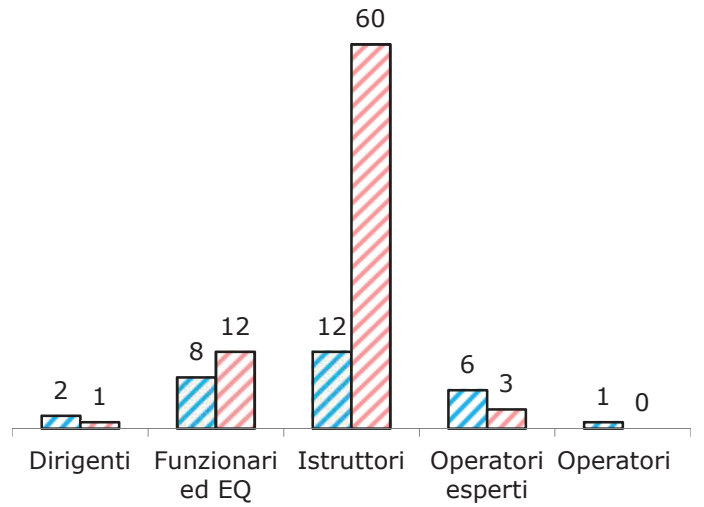
Di seguito vengono rappresentati alcuni grafici che sintetizzano un'analisi condotta in ottica di genere sul personale camerale:



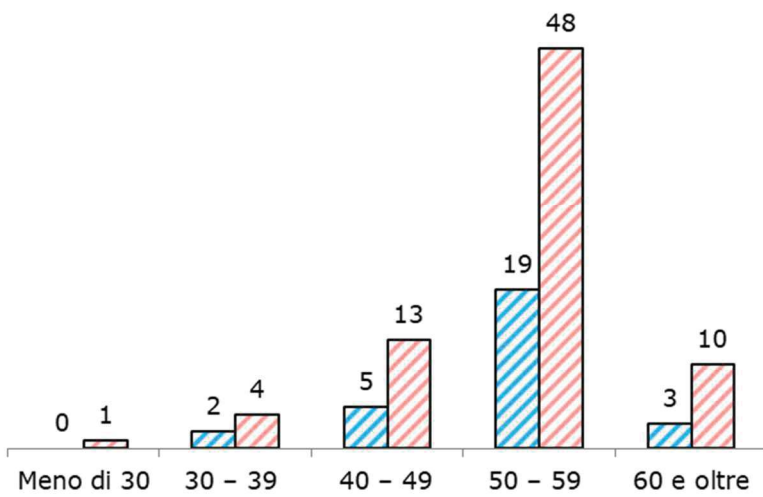
TIPOLOGIA CONTRATTUALE



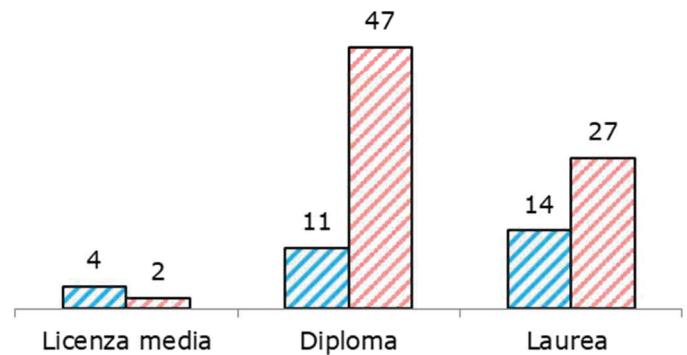
AREA



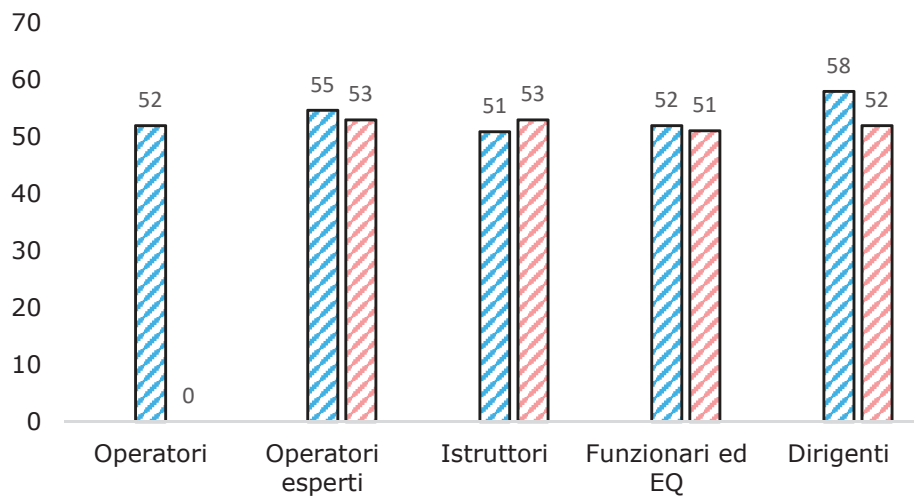
ETA'



TITOLO DI STUDIO



ETA' MEDIA



DEMOGRAFIA DELLE IMPRESE FEMMINILI

Ammontano a 16.412 unità, il 22,6% delle imprese totali del Piemonte Nord Orientale, scelgono di operare prevalentemente nei comparti del commercio, servizi alla persona e turismo, e vedono alla guida giovani under35 nel 10,1% dei casi e donne straniere nell'11,5%: sono questi i tratti salienti delle imprese femminili delle province di Biella, Novara, Verbano Cusio Ossola e Vercelli.

Nel corso dell'anno 2023 le imprenditrici del quadrante hanno dato vita a 1.017 nuove attività, chiudendone 1.089 (al netto delle 67 cancellazioni d'ufficio): il bilancio demografico è risultato, pertanto, leggermente negativo (-72 unità), traducendosi in una diminuzione pressoché marginale (-0,02%) e migliore di quella messa a segno dall'intero sistema imprenditoriale delle quattro province (-0,19%). Le imprese a conduzione femminile hanno inoltre espresso una maggiore dinamicità in riferimento alla componente giovanile e a quella straniera, sebbene su numeri assoluti contenuti, registrando rispettivamente 326 e 192 nuove iscrizioni contro 162 e 151 cessazioni.

Per quanto riguarda le singole province, le imprese femminili di Novara hanno mostrato una migliore dinamicità (+0,6%), registrando il solo dato positivo a livello di quadrante e dell'intero Piemonte, mentre quelle del VCO, Biella e Vercelli scontano una flessione, seppur moderata, che si attesta rispettivamente al -0,3%, -0,4% e -0,5%.

Sotto il profilo settoriale le imprese guidate da donne si concentrano prevalentemente nel terziario, collocandosi, in ordine di numerosità, nel comparto del commercio (in cui il 25,4% delle imprese del quadrante risulta femminile), in quello delle altre attività di servizi (incluse parrucchiere, estetiste e lavanderie), che presenta una significativa specializzazione, con un peso delle imprese guidate da donne pari al 62,4% di quelle totali. Seguono l'alloggio e ristorazione, dove in un caso su tre c'è una donna al comando, le manifatture, le attività immobiliari e l'agricoltura.

Settori	Imprese fem. registrate al 31/12/2023	% imprese fem. sul totale delle registrate	% sul totale delle imprese fem.	Tasso di var. % annuo dello stock
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	4.210	25,4%	25,7%	-2,5%
Altre attività di servizi	2.426	62,4%	14,8%	1,3%
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	1.988	32,4%	12,1%	-0,7%
Attività manifatturiere	1.316	17,0%	8,0%	-0,8%
Agricoltura, silvicoltura pesca	1.220	19,7%	7,4%	-1,1%
Attività immobiliari	1.235	24,3%	7,5%	2,9%
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	747	27,3%	4,6%	0,3%
Attività professionali, scientifiche e tecniche	602	22,3%	3,7%	6,9%
Costruzioni	540	4,6%	3,3%	-0,2%
Attività finanziarie e assicurative	483	22,2%	2,9%	4,5%

Fonte: elaborazioni Camera Commercio Biella e Vercelli, Novara, Verbano Cusio Ossola su dati Infocamere

RELAZIONE FRA PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2023-2025 E PIAO 2023-2025 – RISULTATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

RELAZIONE FRA PAP E PIAO				
OBIETTIVI PAP 2023-2025	AZIONI PAP 2023-2025	OBIETTIVI OPERATIVI PIAO 2023-2025	INDICATORI	RISULTATO (*)
FAVORIRE POLITICHE DI CONCILIAZIONE TRA TEMPI DI LAVORO E DI VITA FAMILIARE E PRIVATA	Part-time (lavoro a tempo parziale)	PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE <u>Obiettivo operativo</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2023 -2025	Stesura Regolamento sulla disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale	SI
	Lavoro agile	PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE <u>Obiettivo operativo</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2023 -2025	Stipula accordi individuali	SI
PROMUOVERE IL BENESSERE COLLETTIVO	Analizzare il benessere organizzativo	PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE <u>Obiettivo operativo</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2023-2025	Questionario inerente il benessere organizzativo	SI
	Diffondere la conoscenza del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) e del ciclo di gestione della performance (CGP) mediante incontri formativi/informativi	PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE <u>Obiettivo operativo</u> Gestione, sviluppo e aggiornamento del personale	Organizzazione percorsi formativi "trasversali"	SI
GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUBRITÀ DEI LUOGHI DI LAVORO	Sicurezza e salubrità	PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE <u>Obiettivo operativo</u> Attuazione degli obiettivi contenuti nel PAP 2023-2025	A seguito del nuovo affidamento del servizio di medico competente per tutte le sedi ad un'unica società, armonizzazione e presidio della gestione della sorveglianza sanitaria, nonché della formazione del personale ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008	SI

(*) Si rimanda alla consultazione delle schede di dettaglio allegate per maggiori approfondimenti

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Per l'anno 2023 gli obiettivi individuali del Segretario generale, del Vice Segretario generale e del Dirigente sono stati definiti nel PIAO.

Gli obiettivi individuali del Vice Segretario generale e del Dirigente sono stati assegnati mediante le previste schede, così come sono stati assegnati gli obiettivi individuali ai Responsabili dei Servizi, nonché comunicati gli obiettivi operativi dell'Unità organizzativa di appartenenza al restante personale, sempre utilizzando le medesime schede.


Durante i colloqui di assegnazione/condivisione degli obiettivi nei confronti del Vice Segretario generale, del Dirigente, dei Responsabili dei Servizi e del restante personale, sono stati altresì esplicitati i risultati attesi con riferimento alla qualità della prestazione, ai comportamenti da agire e alle competenze da dimostrare nel ruolo professionale occupato.

Si rendiconta di seguito il raggiungimento degli obiettivi individuali del Segretario generale, del Vice Segretario generale e del Dirigente:

SEGRETARIO GENERALE – STAFF E AREA 2

OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISULTATO PERFORMANCE
Gestione e sviluppo del personale	100%
Miglioramento organizzazione camerale	100%
TOTALE	100% 

VICE SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE AREA 1

OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISULTATO PERFORMANCE
Azienda Speciale Fedora: reclutamento di personale	100%
Miglioramento organizzazione camerale	100%
TOTALE	100% 

DIRIGENTE AREA 3

OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISULTATO PERFORMANCE
Azienda Speciale Fedora: inserimento nuova unità di personale	100%
Miglioramento organizzazione camerale	100%
TOTALE	100%



Si rimanda alla consultazione puntuale delle schede allegate degli obiettivi individuali accompagnate da dati e brevi relazioni descrittive, per verificare nel dettaglio il raggiungimento degli obiettivi.

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte monitora l'andamento degli obiettivi strategici e operativi secondo le seguenti modalità:

STRUMENTI/REGOLE DEL SMVP	COMPLIANCE SMVP	
Coordinamento affidato al Servizio Gestione risorse umane e performance, ufficio individuato quale struttura tecnica permanente (STP) di supporto all'OIV.	L'ente, in considerazione della propria dimensione e delle proprie esigenze organizzative, si è dotata di una Struttura tecnica permanente (STP) di supporto all'OIV, coordinata dal Segretario generale, identificata nel Servizio Gestione risorse umane e performance.	<input checked="" type="checkbox"/>
Raccolta dati effettuata dai Responsabili di Servizio mediante la compilazione di apposite schede.	Sono state utilizzate le schede descrittive e di rendicontazione degli obiettivi strategici e operativi.	<input checked="" type="checkbox"/>
Redazione semestrale di report che vengono elaborati e trasmessi dal Servizio Gestione risorse umane e performance alla Giunta (report direzionali) e al Segretario generale, alla Dirigenza, ai Responsabili dei Servizi e all'OIV (report operativi).	E' stato elaborato il monitoraggio semestrale e finale riferito all'intero anno	<input checked="" type="checkbox"/>
Eventuale revisione, a seguito della valutazione del monitoraggio semestrale, della programmazione impostata (obiettivi/indicatori/target/...). In questo caso il Segretario generale, di concerto con la Dirigenza, il coinvolgimento dei Responsabili di Servizio e con il supporto del Servizio Personale e controllo di gestione, definisce i necessari interventi correttivi da apportare e li comunica all'OIV.	Al termine del monitoraggio semestrale sono state rilevate alcune criticità pertanto il Segretario Generale, di concerto con la Dirigenza e i Responsabili dei Servizi e con il supporto del Servizio Personale e controllo di gestione, ha definito gli interventi correttivi da apportare comunicandoli all'OIV. La Giunta ha approvato la revisione del PIAO con deliberazione n. G/70 del 28.09.2023.	<input checked="" type="checkbox"/>
Approvazione da parte della Giunta dell'eventuale revisione che apporta modifiche/aggiornamenti al Piano della performance.		<input checked="" type="checkbox"/>
Esposizione del monitoraggio annuale nella Relazione sulla performance, che ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 "evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi (...)".	Stesura e approvazione della Relazione sulla performance 2023.	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE INDIVIDUALE

La misurazione e valutazione della performance individuale si articola su tre differenti livelli:

- ✓ Segretario generale;
- ✓ Dirigenza;
- ✓ personale non dirigente (Elevate qualificazioni e altro personale).

Il processo valutativo, frutto della misurazione dei risultati raggiunti in termini di obiettivi assegnati, competenze dimostrate e comportamenti agiti, è scandito in tre fasi ed è supportato dalla compilazione e consegna di apposite schede di assegnazione obiettivi e di valutazione finale:

STRUMENTI/REGOLE DEL SMVP	COMPLIANCE SMVP	
1° FASE - Colloquio iniziale - per assegnare gli obiettivi e fornire indicazioni sulle competenze e sui comportamenti organizzativi richiesti (consegna delle schede)	Svolgimento regolare.	<input checked="" type="checkbox"/>
2° FASE - Colloquio intermedio - per verificare in itinere lo svolgimento delle attività e valutare le competenze dimostrate e i comportamenti agiti (compilazione delle schede nello spazio dedicato)	Svolgimento regolare.	<input checked="" type="checkbox"/>
3° FASE - Valutazione finale - consegna, dopo la validazione della Relazione sulla performance della scheda di valutazione riferita alla annualità il cui ciclo si è concluso, accompagnata da un colloquio finale (consegna scheda)	Da completare dopo validazione della presente Relazione.	<input checked="" type="checkbox"/>

In particolare, secondo quanto previsto dal SMVP, la valutazione del Segretario generale viene effettuata dalla Giunta su proposta dell'OIV, la valutazione della Dirigenza viene operata dal Segretario generale, sulla base degli elementi di giudizio forniti dall'OIV, la valutazione dei Responsabili dei Servizi viene effettuata dai Dirigenti di Area di concerto con il Segretario generale ed infine il restante personale viene valutato dal Dirigente di Area, su proposta dei Responsabili dei Servizi e di concerto con il Segretario generale.

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	011 - COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE 016 - COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO		
PROGRAMMA	005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo		
LINEA STRATEGICA	1 - Competitività delle imprese		
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 - Digitalizzazione e innovazione 1.2 - Internazionalizzazione 1.3 - Sostegno agli strumenti innovativi per l'accesso al credito 1.4 - Sostegno al ricambio generazionale e alla creazione di nuove imprese 1.5 - Sostegno alla transizione ecologica delle imprese - Ecosistema sostenibile		
DESCRIZIONE	Favorire la transizione digitale e sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese, accrescendone la competitività a livello nazionale e internazionale, tramite l'adozione di tecnologie 4.0 e lo sviluppo di adeguate competenze, anche sostenendo e accompagnando nei percorsi di internazionalizzazione le imprese occasionalmente e quelle potenzialmente esportatrici. Supportare le imprese nell'accesso al credito e nella gestione delle situazioni di crisi. Favorire la nascita di nuove imprese e sostenere il ricambio generazionale e la transizione ecologica.		
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt. str.)	20%		
RISORSE STANZIATE	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	€ 650.732,46	€ 659.500,00	€ 659.500,00

INDICATORE/I

DESCRIZIONE	Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla "Doppia Transizione"		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	80	//	//
PESO INDICATORE	25%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	//		

VALORE TREND 31.12.2023	286
BREVE RELAZIONE	Sono stati realizzati 221 SELFI4.0 + 4 ZOOM4.0 + 36 DIGITAL SKILL VOYAGER (InfoCamere - Dashboard Transizione 4.0). A questi si aggiungono n. 8 PID CYBER CHECK e n. 8 Cyber Exposure Index (CEI) legati al nuovo servizio CHECKUP Sicurezza IT partito a settembre 2022, oltre a n. 9 SUSTAINability, i nuovissimi assessment lanciati nel 2023.

DESCRIZIONE	Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" - Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla "Doppia Transizione"		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	4	//	//
PESO INDICATORE	25%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	//		
VALORE TREND 31.12.2023	17		
BREVE RELAZIONE	Sono stati realizzati n. 17 eventi di informazione e sensibilizzazione sul tema del digitale coinvolgendo n. 1.322 utenti. Gli incontri sono stati improntati prevalentemente sul marketing digitale (n. 13) e sul tema della doppia transizione digitale ed ecologica con particolare attenzione alle agevolazioni per le imprese (n. 4), come da dettaglio riportato nella tabella sottostante:		

N	DATA	TITOLO EVENTO	TIPOLOGIA	PARTECIPANTI
1	23/02/2023	Il programma FESR 21-27 per lo sviluppo delle imprese e dei territori	FESR 21-27	26
2	15/03/2023	webinar 01 > Impostare la strategia online: come scegliere i Digital Asset	EID 2023/2024	117
3	22/03/2023	webinar 02 > Sempre connessi: l'importanza del sito web	EID 2023/2024	87
4	29/03/2023	webinar 03 focus > I come fare di EID: Google Business Profile	EID 2023/2024	118
5	12/04/2023	webinar 04 > Performance e usabilità: come progettare la SEO	EID 2023/2024	84
6	19/04/2023	webinar 05 focus > I come fare di EID: SEO tool	EID 2023/2024	85
7	17/05/2023	webinar 06 > Pubblicare, condividere e appassionare online: i Social Network	EID 2023/2024	85

8	24/05/2023	webinar 07 focus > I come fare di EID: Canva	EID 2023/2024	127
9	24/05/2023	Evento di presentazione "Academy Innovazione (Comau)"	PID	37
10	14/06/2023	webinar 08 > Gestire i clienti online e facilitare la comunicazione: il Direct Marketing	EID 2023/2024	60
11	21/06/2023	webinar 09 focus > I come fare di EID: Sendinblue	EID 2023/2024	65
12	12/07/2023	webinar 10 > Nella testa del cliente: il Neuromarketing	EID 2023/2024	122
13	11/10/2023	webinar 11 > CREDIBILITÀ AZIENDALE - come guadagnare fiducia e verificare quanto si trova online	EID 2023/2024	41
14	20/10/2023	IL PROGRAMMA FESR 21 - 27. Voucher digitalizzazione PMI	PID	122
15	08/11/2023	webinar 12 > Business Chat - WhatsApp Business e Facebook Messenger: strategie di utilizzo, vantaggi e criticità	EID 2023/2024	49
16	24/11/2023	Webinar presentazione Bando Transizione Ecologica 2023	PID Transizione Energetica	70
17	06/12/2023	webinar 13 > Pagamenti Digitali - sistemi di pagamenti dematerializzati, piattaforme e rateizzazione	EID 2023/2024	27
			TOTALE	1.322

DESCRIZIONE	Internazionalizzazione - Livello di supporto alle imprese		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. imprese supportate		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	≥ 150	≥ 300	≥ 300
PESO INDICATORE	25%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	//		
VALORE TREND 31.12.2023	318		
BREVE RELAZIONE	<p>Revisionato il target in sede di revisione del PIAO 2023-2025, portando il n. di imprese per l'anno 2023 da 300 a 150, in considerazione della scelta operata di sviluppare più azioni e di proporre percorsi formativi più ampi e strutturati, destinati ad un numero ridotto di imprese, nei fatti l'Ente è riuscito a raggiungere il target originariamente fissato a 300 imprese.</p> <ul style="list-style-type: none"> - imprese che hanno partecipato a fiere ed eventi internazionali: 11 (fiera Big 5 Global 2023 – Dubai 4-7 dicembre 2023) - missioni commerciali all'estero: 0 - imprese che hanno partecipato ad attività di B2B con operatori 		

	<p>esteri in Italia: 41 imprese, di cui 24 partecipanti all'incoming idrotermosanitario organizzato in data 2 e 3 febbraio 2023 e 17 imprese partecipanti all'incoming di operatori esteri nell'ambito del Progetto Agrifood Export Hub in data 23 e 24 ottobre 2023;</p> <ul style="list-style-type: none"> - imprese che hanno preso parte ad iniziative di formazione e di autovalutazione (seminari, country presentation, ecc.), per un totale di 241 imprese, così suddiviso: <ul style="list-style-type: none"> • webinar 27-06-23 focus mercati Polonia e Paesi Bassi: 7 imprese; • webinar 04/07/2023 focus mercati Francia e Spagna – 15 imprese • Percorso Transform/Ceip (7 incontri): 17 imprese • Corso formazione su EU Tender per aziende (12-19-26/09/2023): 6 imprese • Seminario 13/11/2023 "La gestione operativa degli aspetti doganali e fiscali con l'estero": 89 imprese • Seminario 28/11/2023 "La corretta determinazione dell'origine delle merci": 93 imprese • Formazione nell'ambito del Progetto TOAsia: 1 impresa • Seminario di lancio Progetto Sport (05/12/2023): 2 imprese • Assessment nell'ambito del Progetto SEI: 4 imprese; • Progetto regionale Tender: 7 imprese; - iniziative di assistenza alle imprese pre e post partecipazione ad attività di promozione all'estero, per un totale di 25 imprese: <ul style="list-style-type: none"> • Percorso Transform/Ceip: 11 imprese (export check-up iniziale) • Percorso Transform/Ceip: 14 imprese (coaching).
--	---

DESCRIZIONE	Internazionalizzazione - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	≥ 3	≥ 3	≥ 3
PESO INDICATORE	25%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	//		
VALORE TREND 31.12.2023	10		
BREVE RELAZIONE	1) AGRIFOOD EXPORT HUB: Focus mercati Polonia e Paesi Bassi (27/06/2023) 2) AGRIFOOD EXPORT HUB: Focus mercati Francia e Spagna (04/07/2023) 3) WEBINAR NORMATIVA DOGANALE: "La gestione operativa degli		

	<p>aspetti doganali e fiscali con l'estero" (13/11/2023)</p> <ol style="list-style-type: none">4) WEBINAR NORMATIVA DOGANALE: "La corretta determinazione dell'origine delle merci" (28/11/2023)5) CORSO DI FORMAZIONE EU TENDER (12-19-26/09/2023)6) ASSISTENZA GARE INTERNAZIONALI (Progetto Tender Regionale)7) SEMINARIO LANCIO PROGETTO SPORT (05/12/2023)8) PROGETTO TOAsia9) PERCORSO DI ORIENTAMENTO ED ASSESSMENT PROGETTO SEI10) PERCORSO FORMATIVO TRANSFORM: ciclo di 7 incontri (6-13-20-28/06/2023; 4-11-18/07/2023)
--	--

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	011 - COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE		
PROGRAMMA	005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo		
LINEA STRATEGICA	2 - Competitività del territorio		
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1 - Promozione del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale 2.2 - Valorizzazione delle filiere produttive 2.3 - Accrescimento delle competenze 2.4 - Infrastrutture 2.5 - Mkt del territorio per favorire l'attrazione di nuovi investimenti 2.6 - Fondi europei, programmi comunitari		
DESCRIZIONE	Aumentare la competitività dell'intera area del cosiddetto "quadrante" del Piemonte Nord Orientale, in termini di capacità di attrazione di turisti, ma anche di insediamenti produttivi e terziari, intervenendo negli ambiti di competenza del sistema camerale, in primis quelli della promozione turistica, della valorizzazione culturale e della formazione del capitale umano.		
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt. str.)	20%		
RISORSE STANZIATE	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	€ 701.566,20	€ 725.971,00	€ 725.971,00

INDICATORE/I

DESCRIZIONE	Progetto "Formazione lavoro" - Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO		
ALGORITMO DI CALCOLO	n. studenti certificati		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	30	//	//
PESO INDICATORE	40%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	//		
VALORE TREND 31.12.2023	136		
BREVE RELAZIONE	N. 136 studenti idonei (17 + 44 + 75); il rilascio dell'open badge è subordinato alla validazione degli esiti da parte della commissione che verrà nominata nel 2024.		

	<p>In data 31/01/2023 si è svolta la prima prova pilota presso l'IIS Gae Aulenti di Biella; una seconda sessione d'esame sperimentale è stata organizzata in data 01/06/2023 presso le tre sedi (Biella, Cavaglià e Valdilana) dello stesso IIS Gae Aulenti.</p> <p>Nel mese di dicembre in occasione della Settimana nazionale di Certificazione delle Competenze si sono svolte le prove per il settore turismo (12/12/2023) presso le tre sedi dell'IIS Gae Aulenti (Biella, Cavaglià e Valdilana), presso l'IIS Maggia di Stresa e presso IPS Ravizza di Novara, e per il settore agrario (14/12/2023) presso l'IIS Gae Aulenti di Biella.</p> <p>Gli esiti delle sessioni d'esame, svolte in forma "sperimentale" a gennaio e a giugno e in modalità "ordinaria" a dicembre sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esame del 31/01/2023 (turismo) <ul style="list-style-type: none"> - studenti che hanno sostenuto la prova: 25 - studenti idonei: 17 - studenti non idonei: 8 2. Esame del 01/06/2023 (turismo) <ul style="list-style-type: none"> - studenti che hanno sostenuto la prova: 59 - studenti idonei: 44 - studenti non idonei: 15 3. Esame del 12/12/2023 (turismo) <ul style="list-style-type: none"> - studenti che hanno sostenuto la prova: 82 - studenti idonei: 67 - studenti non idonei: 15 4. Esame del 14/12/2023 (agrario) <ul style="list-style-type: none"> - studenti che hanno sostenuto la prova: 8 - studenti idonei: 8 - studenti non idonei: 0
--	--

DESCRIZIONE	Realizzazione e rendicontazione progetti Amalake e Transform – 4° avviso		
ALGORITMO DI CALCOLO	//		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	SI	//	//
PESO INDICATORE	60%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Binario		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	Progetto Transform IV Avviso rendicontato € 79.755,02, pari al 106% del budget (€ 74.570,00) Progetto Amalake IV Avviso rendicontato € 132.460,05, pari al 122% del budget (€ 109.000,00)		
VALORE TREND 31.12.2023	SI		
BREVE RELAZIONE	Amalake - realizzate tutte le attività previste: - aggiornamento e gestione editoriale, comprensiva della realizzazione di una sezione dedicata ai territori di Biella e		

	<p>Vercelli, del portale illagomaggiore.it;</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione a fiere/workshop del settore turistico (ITB Berlino a marzo, in collaborazione con il Consorzio Maggiore, e Workshop Nordics 2023 con ENIT a Stoccolma a settembre); - selezione tramite bando camerale e supporto, comprensivo di consulenza da parte di esperti e audit di certificazione durante l'evento, al percorso di certificazione sostenibile ISO 20121 di 2 eventi (Monterosa Sky Marathon ad Alagna Valsesia (VC) e Fatti ad Arte a Biella); - organizzazione di seminari sul turismo sostenibile con 29 operatori partecipanti; - attività di promozione della destinazione turistica attraverso i social media FB e IG sui mercati Germania, Francia e Nord Europa e diffusione dei video promozionali realizzati nell'ambito di AMALAKE I Avviso in aeroporti e metropolitane di Roma e Milano attraverso il canale UP TV. <p>Transform – realizzate tutte le attività previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - percorso di formazione per la diffusione delle competenze imprenditive tra i giovani studenti rivolto ai docenti interessati delle scuole secondarie di primo e di secondo grado attraverso l'utilizzo del manuale Transform, realizzato nell'ambito di TRANSFORM I Avviso, con 1 incontro on line introduttivo per dirigenti scolastici e docenti (11 partecipanti), 2 incontri di formazione on line per i docenti (10 partecipanti), tutoraggio personalizzato per 4 docenti; - didattica innovativa per gli istituti scolastici: l'attività si è articolata in: fornitura agli istituti scolastici dell'Alto Piemonte di Kit Lean Education e formazione rivolta ai docenti per il loro utilizzo (24 ore di corso, circa 20 docenti partecipanti) e formazione docenti e laboratori con gli studenti sulla robotica con utilizzo dei kit Lego (2 corsi da 8 ore ciascuno, 15 docenti partecipanti e 9 laboratori in classe); acquistati 36 kit Lego Spike, forniti alle scuole coinvolte nel progetto in comodato d'uso; - internazionalizzazione: 1 percorso di alta formazione dedicato ad imprenditori e manager in tema di cultura imprenditoriale a supporto dell'internazionalizzazione (7 webinar di circa 3 ore ciascuno, seguiti da export check up personalizzati e tutoraggio di 6 ore per ognuna delle 17 aziende partecipanti).
--	---

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	012 - REGOLAZIONE DEI MERCATI		
PROGRAMMA	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
LINEA STRATEGICA	3 – Tutela del mercato e legalità		
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 – Vigilanza sulla sicurezza dei prodotti e in ambito metrologico 3.2 – Promozione della trasparenza e della legalità		
DESCRIZIONE	Assicurare il presidio del corretto e trasparente svolgimento delle attività d'impresa, tramite il puntuale aggiornamento del registro delle imprese, nonché la promozione dello stesso quale strumento di trasparenza e di legalità, e l'esercizio di funzioni di vigilanza e controllo in ambito metrologico e della sicurezza e conformità dei prodotti. Per queste ultime ulteriori stanziamenti potranno essere inseriti nel preventivo dopo l'approvazione delle convenzioni con Unioncamere e il Ministero delle Imprese e del Made in Italy.		
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt. str.)	20%		
RISORSE STANZIATE	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	€ 9.353,33	€ 17.030,00	€ 17.030,00

INDICATORE/I

DESCRIZIONE	Assicurare l'evasione delle pratiche relative al registro delle imprese nel termine di legge (5gg)		
ALGORITMO DI CALCOLO	$(n. \text{ pratiche RI evase} / n. \text{ pratiche RI protocollate}) \times 100$		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	≥ 95%	≥ 95%	≥ 95%
PESO INDICATORE	60%		
FONTE DEL DATO	Esterna – sistema informativo "Cruscotto – Tempi di lavorazione pratiche RI"		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		
DATI DI CALCOLO	Media % mesi da 01/2023 a 12/2023 tratti da CRUSCOTTO Tempi di lavorazione pratiche RI del 16.01.2024		
VALORE TREND 31.12.2023	99,1%		
BREVE RELAZIONE	Secondo i dati forniti da Cruscotto - Distribuzione Tempi di lavorazione Pratiche RI del 16.01.2024, nel 2023 sono state evase nel termine di legge (5 giorni) il 99,1% delle pratiche pervenute, a fronte della media nazionale pari al 85,6%, in miglioramento rispetto al dato 2022 (98,8%).		

DESCRIZIONE	Realizzare le attività connesse alla sicurezza dei prodotti, in esecuzione delle Convenzioni in fase di sottoscrizione con Unioncamere		
ALGORITMO DI CALCOLO	$(n. \text{ ispezioni effettuate} / n. \text{ ispezioni previste in convenzione}) \times 100$		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	100%	100%	100%
PESO INDICATORE	40%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		
DATI DI CALCOLO	55/55		
VALORE TREND 31.12.2023	100%		
BREVE RELAZIONE	Realizzati: <ul style="list-style-type: none"> - n. 45 ispezioni di vigilanza su strumenti di misura (Bilance, distributori di carburanti) - n. 10 controlli in contraddittorio su contatori dell'acqua con relativi prelievi 		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI		
PROGRAMMA	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
LINEA STRATEGICA	4 - Semplificazione e trasparenza		
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 - Comunicazione 4.2 - Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa 4.3 - Sussidiarietà e semplificazione		
DESCRIZIONE	Presidiare la comunicazione in tutte le sue dimensioni territoriali a beneficio di imprese, associazioni e professionisti. Promuovere la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa. Favorire la transizione burocratica e la semplificazione consolidando la strategia di semplificazione attraverso il potenziamento del Cassetto digitale e la diffusione degli strumenti digitali.		
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt. str.)	20%		
RISORSE STANZIATE	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	//	//	//

INDICATORE/I

DESCRIZIONE	Presidiare la comunicazione esterna, sia nel rapporto con la stampa sia attraverso l'utilizzo dei social media e del sito internet		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. comunicati stampa diffusi annualmente		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	≥ 50	≥ 55	≥ 60
PESO INDICATORE	20%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	//		
VALORE TREND 31.12.2023	58		
BREVE RELAZIONE	//		

DESCRIZIONE	Monitoraggio periodico della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale		
ALGORITMO DI CALCOLO	N. monitoraggi		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	2	2	2
PESO INDICATORE	20%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Valore assoluto		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	//		
VALORE TREND 31.12.2023	2		
BREVE RELAZIONE	Con mail dell'11/07/23 e del 30/11/23 sono state comunicate al RPCT le chiusure rispettivamente del primo e del secondo monitoraggio.		

DESCRIZIONE	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione – Grado di adesione al cassetto digitale		
ALGORITMO DI CALCOLO	$(N. \text{ imprese aderenti Cassetto digitale} / N. \text{ imprese attive al } 31/12) \times 100$		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	$\geq 25\%$	$\geq 26\%$	$\geq 27\%$
PESO INDICATORE	30%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		
DATI DI CALCOLO	23.701/64.502		
VALORE TREND 31.12.2023	36,7%		
BREVE RELAZIONE	È proseguita l'azione di promozione del Cassetto digitale presso le imprese del territorio di competenza, sia allo sportello, sia tramite il sito web e la newsletter camerale, sia attraverso inserzioni pubblicitarie dedicate. Le adesioni sono passate dalle 19.012 del 2022, dato già in sensibile aumento rispetto alle 13.331 dell'anno precedente (+42,6%), alle 23.701 del 2023 (+24,7%), corrispondenti a 4.689 nuove adesioni.		

DESCRIZIONE	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione – Grado di rilascio di strumenti digitali		
ALGORITMO DI CALCOLO	$(N. \text{ strumenti digitali rilasciati alle imprese} / N. \text{ imprese attive al } 31/12) \times 100$		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	≥ 5%	≥ 5%	≥ 5%
PESO INDICATORE	30%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		
DATI DI CALCOLO	4.674 (primo rilascio) + 2.132 (rinnovi)/64.502		
VALORE TREND 31.12.2023	10,6%		
BREVE RELAZIONE	<p>Il numero di rilasci è risultato in aumento rispetto a quello dell'anno precedente, sotto la spinta delle richieste da parte degli amministratori di società di capitali e di altri soggetti tenuti ad effettuare la prima comunicazione dei titolari effettivi entro la scadenza del 11.12.2023 (sospesa con ordinanza del TAR Lazio del 06.12.2023, i cui effetti sono cessati il 09.04.2024), adempimento non delegabile a terzi.</p> <p>Si evidenzia inoltre che, in corso d'anno, è stata implementata la prenotazione on line, tramite il sito web camerale, degli appuntamenti per il rilascio di dispositivi di firma digitale (oltre che di Spid) presso tutte le sedi camerali e lo sportello di Borgosesia.</p>		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI		
PROGRAMMA	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
LINEA STRATEGICA	5 - Competitività dell'Ente		
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - Valorizzare le risorse umane dell'Ente 5.2 - Conservare e valorizzare il patrimonio dell'Ente 5.3 - Accorpamento		
DESCRIZIONE	Accompagnare la crescita professionale dei dipendenti dell'ente in linea con le sfide poste dallo sviluppo digitale dei servizi e dalla nuova organizzazione del lavoro con la previsione diffusa dello smart working. Valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente. Delineare la regolamentazione interna, ottimizzare i processi endogeni e consolidare la salute economica dell'Ente.		
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt. str.)	20%		
RISORSE STANZIATE	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00

INDICATORE/I

DESCRIZIONE	Favorire la crescita professionale del personale interno		
ALGORITMO DI CALCOLO	(n. dipendenti della Camera di Commercio e dell'Azienda speciale coinvolti in attività formative nell'anno di riferimento/n. dipendenti in servizio al 31.12) x 100		
RISULTATO ATTESO - TARGET	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	≥60%	≥60%	≥60%
PESO INDICATORE	20%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Risultato (output)		
DATI DI CALCOLO	107/109		
VALORE TREND 31.12.2023	98%		
BREVE RELAZIONE	Si è realizzato il coinvolgimento della quasi totalità del personale, in particolare mediante l'iscrizione alla Piattaforma Syllabus per il percorso sulle competenze digitali. La formazione ha riguardato i seguenti ambiti: 1. FORMAZIONE TECNICO-SPECIALISTICA - fornita prevalentemente da Si.Camera mediante la sottoscrizione degli abbonamenti Astro e Pillole; 2. FORMAZIONE OBBLIGATORIA - oltre alla formazione obbligatoria		

	<p>ai sensi del D.Lgs. 81/2008, è stata fornita a tutto il personale (compreso il personale dell'Azienda speciale), un corso sul tema dell'etica;</p> <p>3. FORMAZIONE COMPORTAMENTALE – indirizzata al personale di front-office dal titolo "Gli sportellisti che sorridono";</p> <p>4. FORMAZIONE NEO-ASSUNTI - sono state organizzate n. 5 giornate rivolte ai n. 8 neo assunti presso le varie sedi dell'Ente.</p>
--	--

DESCRIZIONE	Predisposizione delle azioni per la valorizzazione economica e di utilizzo del patrimonio immobiliare dell'ente attraverso un'analisi delle possibilità di valorizzazione dei medesimi		
ALGORITMO DI CALCOLO	//		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	SI	//	//
PESO INDICATORE	30%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Binario		
TIPOLOGIA INDICATORE	Realizzazione fisica		
DATI DI CALCOLO	//		
VALORE TREND 31.12.2023	SI		
BREVE RELAZIONE	<p>E' stata acquisita la perizia estimativa, commissionata a TecnoServiceCamere S.c.p.A., società di sistema competente nelle materie tecniche, ingegneristiche e di progettazione, relativa alla parte di villa Fedora, ospitante la sede camerale di Baveno, che l'Ente intende alienare. Conseguentemente sono stati approvati i documenti per il futuro esperimento della gara ad evidenza pubblica per l'alienazione, ed effettuata la dovuta richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza, trattandosi di immobile soggetto a vincolo. A seguito della richiesta istruttoria pervenuta dalla Soprintendenza, sono stati inoltre forniti i necessari riscontri.</p> <p>Per quanto riguarda la sede di Novara, è stato stipulato, con decorrenza 1° ottobre 2023, il contratto di locazione (per sei anni, eventualmente rinnovabili per un uguale periodo) con il Comune di Novara relativo ai locali posti al secondo piano (e alcuni al piano terreno).</p>		

DESCRIZIONE	Salute economica dell'Ente – Indice di struttura primario		
ALGORITMO DI CALCOLO	$(\text{Patrimonio netto}/\text{Immobilizzazioni}) \times 100$		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	≥120%	≥120%	≥120%

PESO INDICATORE	25%
FONTE DEL DATO	Interna
UNITÀ DI MISURA	Percentuale
TIPOLOGIA INDICATORE	Economico-patrimoniale
DATI DI CALCOLO	$(23.134.144,80 / 13.778.238,56) \times 100$
VALORE TREND 31.12.2023	167,90%
BREVE RELAZIONE	//

DESCRIZIONE	Salute economica dell'Ente – Percentuale di incasso del Diritto annuale		
ALGORITMO DI CALCOLO	(Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni) x 100		
RISULTATO ATTESO – TARGET	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	≥70%	≥70%	≥70%
PESO INDICATORE	25%		
FONTE DEL DATO	Interna		
UNITÀ DI MISURA	Percentuale		
TIPOLOGIA INDICATORE	Economico-patrimoniale		
DATI DI CALCOLO	$(6.400.393,46 / 8.097.287,75) \times 100$		
VALORE TREND 31.12.2023	79,04%		
BREVE RELAZIONE	//		

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITÀ ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE INTERNA E URP			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Messa online intranet camerale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	60%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Adozione operativa della intranet camerale e diffusione e assistenza al personale, previa raccolta di dati e informazioni da caricare nelle varie funzionalità	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023	SI	
BREVE RELAZIONE	Sono state raccolte le informazioni da caricare nella intranet, effettuato prove nei vari ambienti di produzione sulle varie sezioni e funzionalità (con relativa richiesta di intervento in caso di problematiche o incompletezza), curato direttamente caricamenti di pagine/sezioni/tassonomie, supportato il personale di altri Servizi nella creazione delle pagine e nei caricamenti dei vari contenuti. La messa online della intranet è avvenuta il 19/12/23, e sono stati assistiti i colleghi nell'utilizzo della stessa.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITÀ ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE INTERNA E URP			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 - COMUNICAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Nuovo servizio digitale per l'utente: "URP online" - PA Digitale 2026			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	40%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA

Svolgimento attività propedeutiche alla realizzazione e messa a disposizione dell'utenza della piattaforma "URP online", quale canale virtuale di contatto, per l'invio di richieste all'URP ed eventuale inoltro ai Servizi di competenza, in base alle tempistiche di realizzazione da parte di InfoCamere	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023		SI
BREVE RELAZIONE	Il personale del Servizio Comunicazione interna e URP ha partecipato a webinar e incontri organizzati da InfoCamere, esaminato la documentazione ricevuta, effettuato prove di funzionalità per la fase di collaudo e i test finali prima della messa online del portale, avvenuta il 4/12/23, a cui si accede tramite link presente sul sito istituzionale.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITÀ ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE ESTERNA			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 - COMUNICAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Comunicazione istituzionale a scopo promozionale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	80%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Aggiornamento dati CRM camerale Microsoft 365	N. iniziative	≥4	60%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023	6	
BREVE RELAZIONE	Al fine di mantenere il CRM camerale aggiornato sono state compiute le seguenti iniziative di verifica, pulizia e recupero degli indirizzi mail: 1. duplicazione account (827 posizioni); 2. duplicazione contatti (152 posizioni); 3. duplicazione account+contatti (1.767 posizioni); 4. sistemazione codici fiscali errati (218 posizioni); 5. controlli puntuali di mail non più attive su contatti (4.527 indirizzi) e account (7.800); 6. recupero mail mancanti (155 posizioni).			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Realizzazione incontro stampa presentazione Guida Laghi	//	SI	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023	SI	
BREVE RELAZIONE	L'evento è stato fissato in data 6 luglio 2023: tutte le attività di competenza del Servizio sono state realizzate. In data 3 luglio l'incontro è stato annullato e il Servizio ha quindi provveduto a inviare nuovo tempestivo aggiornamento a tutti i contatti in essere. La presentazione della Guida dei Laghi è stata poi riprogrammata in data 29 novembre 2023.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
SERVIZI DI STAFF				

UNITÀ ORGANIZZATIVA	COMUNICAZIONE ESTERNA			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA			
OBIETTIVO OPERATIVO	Anticorruzione e trasparenza			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	20%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Predisposizione materiale giornata della trasparenza	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023	SI	
BREVE RELAZIONE	Per la Giornata della Trasparenza è stato realizzato un video, pubblicato sul sito camerale (sezione Amministrazione Trasparente), sul canale YouTube e diffuso attraverso i social e il comunicato stampa inviato in data 22 dicembre 2023.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			
LINEA STRATEGICA	5. COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Adempimenti in materia di privacy e gestione documentale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	70%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Adozione del Registro dei trattamenti dell'Azienda Speciale Fedora	//	SI	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023	SI	
BREVE RELAZIONE	Con determina del Direttore dell'A.S. Fedora n. 26 del 4 maggio 2023 è stato adottato formalmente il "Registro dei trattamenti" dell'A.S. Fedora.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Attività propedeutica all'aggiornamento del Registro trattamenti camerale e alla trasversale revisione del piano di fascicolazione e conservazione a) analisi tecnico-giuridica e individuazione margini di realizzazione contestuale, piuttosto che disgiunta, dei suddetti fini anche tramite incontri con DPO e consulenti Infocamere; b) avvio verifica attuale applicazione piano di fascicolazione e conservazione e acquisizione proposte di modifica/integrazione Registro dei trattamenti anche tramite incontri, all'occorrenza individuali e/o per settore, con Dirigenti e P.O.; c) presentazione, al Segretario Generale e ai Dirigenti, di rendicontazione delle azioni propedeutiche sopra descritte e di proposte operative conseguenti.	//	SI	80%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023	SI	

BREVE RELAZIONE	<p>a) tramite incontri via meet e corrispondenze mail con i consulenti Infocamere (Dr. Crema e Dr.ssa Pugliano) e con il DPO (Avv. Morabito) è stata avviata l'analisi tecnico-giuridica in merito alla revisione del piano di fascicolazione e conservazione e del Registro dei trattamenti; b) è stata altresì avviata la disamina dell'elenco completo dei fascicoli esistenti in Gedoc fornito da Infocamere e parzialmente rielaborato, per verificare l'attuale stato di applicazione del piano di fascicolazione e conservazione; con riferimento al Registro dei trattamenti il Team Privacy ha recepito le informazioni fornite dai vari Responsabili in relazione alla revisione dei trattamenti di rispettiva competenza, così come disposto dalla mail del Segretario Generale del 27.2.2023; c) con mail del Segretario Generale del 27.2.2023 è stato chiesto a Dirigenti e P.O. di provvedere, tra l'altro, alla revisione dei trattamenti di propria competenza secondo le modalità operative indicate nella propria D.G. n. 31_2022. I dati sono stati forniti al Team Privacy Manager entro la scadenza del 30 giugno 2023. In merito al Registro dei trattamenti si evidenzia altresì che il Team Privacy, a seguito di incontri ed interlocuzioni con i Responsabili dei vari Servizi e, ove necessario, anche con la consulenza del DPO, ha perfezionato i dati di revisione nel corso del mese di settembre e ha quindi successivamente predisposto una bozza del Registro aggiornato; con determina del Segretario Generale n. 93/2023 è stata formalmente approvata la nuova versione del Registro dei trattamenti camerale.</p>
------------------------	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			
LINEA STRATEGICA	3 -TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Registro Imprese Storiche - Gestione bando 2022-2023			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	30%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Gestione bando (diffusione locale, raccolta e gestione candidature e comunicazione avvenuta iscrizione)	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023	SI	

BREVE RELAZIONE

Il bando è stato ampiamente diffuso e ha consentito l'iscrizione al Registro Imprese Storiche di 4 aziende (una per ogni provincia della circoscrizione camerale) che avevano maturato 100 o più anni di attività al 31.12.2021. Alle suddette imprese è stata trasmessa nota di avviso e di congratulazioni a firma del Presidente nonché il logo del Registro con relativo manuale di utilizzo. Con nota pervenuta in data 06.06.2023 Unioncamere ha comunicato la proroga al 31 luglio 2023 del bando riservato alle imprese che hanno raggiunto i 100 anni di attività al 31.12.2022. Hanno presentato istanza di iscrizione 15 imprese del quadrante che, come risulta dalla nota di Unioncamere prot. 27905 del 21.11.2023, sono state tutte iscritte nel Registro. Su richiesta di Unioncamere è stata inoltre verificata la situazione delle imprese iscritte in precedenza in modo da valutarne la permanenza nel Registro.

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 - ACCRESCIMENTO DELLE COMPETENZE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Elaborazione e diffusione dati e informazioni sul tessuto socio economico a favore del sistema imprenditoriale e dei soggetti pubblici e privati operanti sul territorio			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	50%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Azioni di rilevazioni dei dati, loro diffusione e partecipazione a eventi e gruppi di lavoro	n. azioni	≥ 20	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023	55	
BREVE RELAZIONE	I dati di dettaglio sono disponibili dalle trimestrali rendicontazioni ad Unioncamere per Excelsior, dai comunicati stampa inerenti l'informazione economica, dalle richieste evase e conservate sul server a favore di Prefetture, Forze dell'Ordine, Associazioni di categoria, Suap del territorio.			

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INFORMAZIONE ECONOMICA			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 - ACCRESCIMENTO DELLE COMPETENZE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Orientamento nel mercato del lavoro e raccordo con i fabbisogni professionali e formativi espressi dalle imprese			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	50%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Indagine Excelsior - copertura target indagine	(n.imprese prese in carico/n. imprese assegnate per indagine anno in corso)x100	≥ 85%	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO

	Percentuale		Interna
DATI DI CALCOLO	1800/1800	VALORE TREND 31/12/2023	100%
BREVE RELAZIONE	Il dato rilevato dalla piattaforma Infocamere attesta una presa in carico di tutte le imprese assegnate, dato significativo in relazione alle ristretta finestra temporale (10 giorni lavorativi) in cui ogni tornata mensile di indagine deve essere conclusa.		

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI DI STAFF

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE 5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle azioni positive 2023-2025			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	30%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Stesura Regolamento sulla disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale	//	SI	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023		SI
BREVE RELAZIONE	Dopo aver sottoposto la bozza di regolamento alla parte sindacale in sede di confronto durante la riunione del 09.10.2023, il regolamento è stato approvato con disposizione gestionale n. SG/43 del 23.10.2023			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Stipula accordi individuali lavoro a distanza (lavoro agile/remoto)	(n. contratti stipulati/n. dipendenti aventi diritto)x100	100%	30%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	82/82	VALORE TREND 31/12/2023		100%
BREVE RELAZIONE	Dopo aver adottato i "Criteri generali e modalità attuative del lavoro agile" con la disposizione gestionale n. SG/29 del 20.06.2023, a fronte delle richieste di attivazione pervenute, sono stati stipulati n. 82 accordi individuali			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
A seguito affidamento del servizio di medico competente per tutte le sedi ad un'unica società,	//	SI	20%	Realizzazione fisica

armonizzazione e presidio della sorveglianza sanitaria, nonché della formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023		SI
BREVE RELAZIONE	<p>SORVEGLIANZA SANITARIA - Sono state programmate ed eseguite le previste visite mediche periodiche pari a n. 36 (10 Novara - 6 Biella - 19 Vercelli - 1 Baveno).</p> <p>FORMAZIONE - ha riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento antincendio per n. 14 addetti e formazione n. 1 addetto; - aggiornamento primo soccorso per n. 8 addetti; - aggiornamento RLS; - aggiornamento n. 1 Dirigente 			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2022	PESO	TIPOLOGIA
Questionario inerente il benessere organizzativo	n. azioni	≥5	10%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	Predisposizione/ condivisione con Dirigenza/condivisione con OIV/caricamento modulo Google/ diffusione	VALORE TREND 31/12/2023		5
BREVE RELAZIONE	<p>Il questionario, dopo essere stato predisposto, visionato ed implementato dal Segretario generale, è stato condiviso, allo scopo di raccogliere suggerimenti, con la Dirigenza e con l'OIV, caricato come modulo Google e diffuso al personale in data 04.12. L'indagine si è chiusa il 15.12 con un'adesione pari al 65% del personale destinatario</p>			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE 5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Organizzazione camerale - Stesura regolamentazioni			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	30%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA

Aggiornamento e adozione del Codice di comportamento dell'Ente, tenuto conto delle eventuali indicazioni di Unioncamere	//	SI	60%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023		SI
BREVE RELAZIONE	L'aggiornamento del Codice di comportamento è stato adottato con la deliberazione n. G/87 del 14.11.2023, nel rispetto della procedura dettata dalle "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche" di ANAC (rif. del. n. 177/2020), previa presentazione della bozza, che è stata sottoposta alla consultazione on-line degli stakeholders, e previo rilascio da parte dell'OIV del prescritto parere obbligatorio. Da ultimo il Codice di comportamento è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Aggiornamento e adozione "Criteri per lo svolgimento delle missioni e del servizio esterno"	//	SI	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023		SI
BREVE RELAZIONE	Prevvia informazione inviata in data 18.12.2023 alla parte sindacale, è stato adottato con disposizione gestionale n. SG/56 del 29.12.2023 il "Disciplinare per il trattamento delle trasferte e dell'attività lavorativa fuori sede", che ha revocato quanto precedentemente previsto dalla disposizione gestionale n. SG/9 del 15.03.2022			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
SERVIZI DI STAFF				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 - VALORIZZARE LE RISORSE UMANE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione, sviluppo e aggiornamento del personale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	40%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Mappatura delle competenze e definizione	//	SI	60%	Realizzazione fisica

profili professionali	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023		SI
BREVE RELAZIONE	E' stata eseguita e proposta alla Dirigenza la mappatura delle competenze durante l'incontro del 03.04.2023. A seguito della riunione on-line in data 17.04.2023 del gruppo di lavoro regionale, di cui il nostro Ente fa parte, la mappatura è stata inviata in pari data al consulente che sovrintende alla realizzazione del progetto. I profili professionali sono stati definiti, in raccordo con la Dirigenza, e approvati con disposizione n. SG/44 del 23.10.2023 e con la successiva disposizione gestionale n. SG/48 del 16.11.2023 sono stati attribuiti a ciascun dipendente in servizio presso l'Ente			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Implementazione e sperimentazione, con un gruppo di utenti selezionato, del nuovo sistema di timbratura tramite App InCamera	//	SI	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023		SI
BREVE RELAZIONE	La sperimentazione è iniziata coinvolgendo la Dirigenza, i Responsabili dei Servizi e il personale del nostro Servizio a metà aprile. Con disposizione gestionale n. SG/27 del 26.05.2023 il nuovo sistema di timbratura tramite App InCamera è stato attivato per il personale camerale e per quello dell'AS Fedora			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione percorsi formativi "trasversali"	n. iniziative	≥4	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023		4

BREVE RELAZIONE	<p>Sono stati organizzati i seguenti percorsi formativi trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none">- formazione neo assunti. Sono state organizzate n. 5 giornate rivolte ai n. 8 neo assunti in data 01.02.2023 (01.02 c/o sede Vercelli, 02.02 c/o sede Biella, 03.02 c/o sede Baveno e 06 e 07 c/o sede Novara). E' stata altresì realizzata un'ulteriore giornata per il neo assunto in data 02.05.2023 presso la sede di Biella;- n. 4 incontri rivolti a tutto il personale camerale (uno per ogni sede a fine marzo/inizio aprile), tenuti dal Segretario generale, di condivisione del PIAO 2023-2025 e dei risultati dell'indagine sul benessere organizzativo anno 2022;- attivazione della formazione sulle competenze digitali mediante iscrizione dell'Ente alla piattaforma Syllabus;- formazione tecnico-specialistica tramite Si.Camera. A fronte della definizione di un budget annuale per ogni Servizio, sono stati individuati i corsi di interesse dal catalogo delle iniziative ed è stata perfezionata la fornitura con determinazione del Dirigente (dott. Garofalo) n. 40 del 10.07.2023
------------------------	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI E REGISTRO IMPRESE			
LINEA STRATEGICA	3 -TUTELA E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Cancellazioni d'ufficio ex D.P.R. n. 247/2004 L'attività sarà seguita in prevalenza dal Servizio Registro Imprese - sede di Baveno			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Avvio e conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio delle società di persone per le quali venga accertata alla data del 31/12/2022 almeno una delle circostanze previste dall'art. 3 del D.P.R. 23 luglio 2004, n. 247	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023	SI	
BREVE RELAZIONE	Effettuati i dovuti controlli istruttori, diversificati in conformità alle casistiche disciplinate dall'art. 3 del D.P.R. 247/2004, con atto del Conservatore n. 119 del 05.09.2023 è stato avviato il procedimento su n. 339 posizioni. Contestualmente, con provvedimento del Conservatore n.120 del 05.09.2023, è stata avviata la cancellazione di n. 76 società di persone per le quali è stata accertata la chiusura di procedure fallimentari ai sensi dell'art. 118, comma 1 numeri 3) e 4) L.F.. Tali procedimenti si sono conclusi rispettivamente con determinazione del Conservatore n.186 del 26.10.2023, con la quale è stata disposta la cancellazione di n.315 società ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 247/2004, e con determinazione n. 187 del 26.10.2023, che ha disposto la cancellazione di n. 76 società ai sensi del citato art. 118 L.F.. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 del Decreto Legge 76/2020 con la citata determinazione n. 186/2023 si è proceduto inoltre a sospendere il procedimento per n. 14 società di persone per le quali, essendo risultate intestatarie di beni immobili, gli atti istruttori sono stati rimessi alla competenza dei Presidenti dei Tribunali territorialmente competenti. La cancellazione di queste ultime verrà effettuata a seguito di ricezione delle decisioni assunte in merito.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI E REGISTRO IMPRESE			
LINEA STRATEGICA	1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 - DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	Diffusione del domicilio digitale delle imprese L'attività sarà seguita dal Servizio Prodotti digitali Registro Imprese			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	10%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Assegnazione domicili digitali presso il cassetto digitale dell'imprenditore e contestuale irrogazione di sanzione alle imprese individuali prive di domicilio digitale attivo ex art. 5, c. 2, D.L. 18/10/2012, n. 179	(n. domicili digitali regolarizzati/n. imprese individuali prive di domicilio digitale attivo alla data di avvio del procedimento) x 100 (*) (*) ad esclusione di quelle potenzialmente cancellabili d'ufficio	100%	40%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	929/987	VALORE TREND 31/12/2023	94%	
BREVE RELAZIONE	Il procedimento è stato avviato con la determinazione del Conservatore n. 24 del 27 febbraio 2023 con riferimento a n. 987 imprese individuali e chiuso con il provvedimento n. 55 del 21 aprile 2023, che ha disposto l'assegnazione dei domicili digitali, con contestuale irrogazione della sanzione, a n. 929 imprese individuali.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Assegnazione domicili digitali presso il cassetto digitale dell'imprenditore e contestuale irrogazione di sanzione alle società prive di domicilio digitale attivo ex art. 16, c. 6-bis, D.L. 29/11/2008, n. 185	(n. domicili digitali regolarizzati/n. società prive di domicilio digitale attivo alla data di avvio del procedimento) x 100 (*) (*) ad esclusione di quelle potenzialmente cancellabili d'ufficio	100%	60%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	2270/2412	VALORE TREND 31/12/2023	94%	

BREVE RELAZIONE	Il procedimento è stato avviato con la determinazione del Conservatore n. 136 del 18 settembre 2023 con riferimento a n. 2.412 società di persone e di capitali e chiuso con il provvedimento n. 203 del 7 novembre 2023, che ha disposto l'assegnazione dei domicili digitali, con contestuale irrogazione della sanzione, a n. 2.270 società di persone e di capitali.
------------------------	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI E REGISTRO IMPRESE			
LINEA STRATEGICA	3 -TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Regolarizzazione imprese di autoriparazione - sezione meccatronica L'attività sarà seguita in prevalenza dal Servizio Registro Imprese - sedi di Biella e Novara			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Avvio e conclusione del procedimento d'ufficio di cessazione dei preposti privi dei requisiti professionali di cui alla L. 122/1992, come modificata e integrata dalla L. 224/2012, con relativa inibizione alla prosecuzione dell'attività e adozione di altri provvedimenti conseguenti.	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023	SI	

BREVE RELAZIONE	<p>A seguito di adozione del provvedimento n. 279 del 22.12.2022 con cui il Conservatore ha disposto - alla luce della scadenza del termine del 4 gennaio 2023 previsto dall'art. 3, comma 2, della Legge 224/2012, entro cui i preposti in possesso dei soli requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di meccanica-motoristica o di elettrauto erano tenuti a comprovare i requisiti richiesti per l'attività di meccanica - l'aggiornamento d'ufficio delle imprese i cui preposti risultavano essere in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio delle attività di meccanica-motoristica ed elettrauto, l'Ufficio, dopo aver aggiornato le predette posizioni di impresa, ha provveduto, successivamente alla scadenza del termine del 04.01.2023, ad avviare il procedimento di cessazione dei preposti inadempienti inviando, in data 06.02.2023, apposita comunicazione, tramite pec o raccomandata a/r, a tutte le imprese interessate. Considerato che il decreto-legge 198/2022, come convertito con modifiche nella Legge 14/2023, all'art.22-ter ha stabilito che il termine sopra indicato del 04.01.2023 fosse prorogato al 04.01.2024, l'Ufficio ha provveduto, in data 01.03.2023, a dare notizia della predetta proroga a tutte le imprese interessate, comunicando contestualmente alle medesime che il termine di trenta giorni, concesso per regolarizzare la propria posizione, era stato di conseguenza prorogato alla data del 04.01.2024.</p>
------------------------	---

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI E REGISTRO IMPRESE				
LINEA STRATEGICA	3 -TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'				
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'				
OBIETTIVO OPERATIVO	Agenti e rappresentanti di commercio - verifica dinamica requisiti ex art. 6 D.M. 26-10-2011 L'attività sarà seguita in prevalenza dal Servizio Registro Imprese - sedi di Biella e Novara				
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%				
INDICATORE	Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
	Avvio del procedimento di verifica dinamica della permanenza dei requisiti per lo svolgimento dell'attività ai sensi dell'art. 6 del DM 26/10/2011 (decreto agenti)	//	Sì	100%	Realizzazione fisica
		UNITA' DI MISURA			Fonte del dato
		Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023		Sì	

BREVE RELAZIONE	Con i provvedimenti n. 58 del 12.05.2023 e n. 63 del 23.05.2023, il Conservatore ha disposto l'avvio del procedimento di verifica dinamica nei confronti di circa n. 2.500 imprese (imprese individuali e società). In data 15.05.2023 e 25.05.2023 l'Ufficio ha provveduto ad inviare, tramite pec o raccomandata a/r in caso di assenza di valido domicilio digitale, a tutte le predette imprese la comunicazione di avvio del procedimento. Decorso il termine concesso a ciascuna impresa per espletare gli adempimenti richiesti, il Conservatore ha disposto, con proprie determinazioni n. 117 del 01.09.2023, n. 134 del 08.09.2023, n. 135 del 18.09.2023 e n. 138 del 25.09.2023, l'inibizione alla prosecuzione dell'attività nei confronti di tutte le n. 626 imprese inadempienti.
------------------------	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI E REGISTRO IMPRESE			
LINEA STRATEGICA	3 -TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Regolarizzazione imprese di manutenzione del verde L'attività sarà seguita in prevalenza dal Servizio Registro Imprese - sede di Vercelli			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Avvio e conclusione del procedimento d'ufficio di inibizione alla prosecuzione dell'attività e adozione di altri provvedimenti conseguenti con riferimento alle imprese prive di preposto in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'attività ex L. 154/2016	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023		SI

BREVE RELAZIONE	<p>La comunicazione di avvio del procedimento è avvenuta tramite PEC per le imprese dotate di domicilio digitale valido ed attivo, consegnate in data 03.07.2023.</p> <p>Per le imprese prive di domicilio digitale valido si è proceduto tramite raccomandata a/r.</p> <p>Il procedimento, che ha interessato circa 300 imprese, si è concluso con provvedimento del Conservatore n. 211 del 05.12.2023 che ha disposto per le 240 imprese non regolarizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di inibire la continuazione delle attività riconducibili alla "manutenzione giardini o aree verdi" di cui alla Legge 154/2016; - di dare mandato all'Ufficio affinché provvedesse ad iscrivere sulla posizione REA la cessazione dell'attività, annotando contestualmente, ove necessario, la cancellazione dell'impresa dalla sezione speciale artigiana.
------------------------	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	REGISTRO IMPRESE (tutte le sedi) e PRODOTTI DIGITALI E REGISTRO IMPRESE			
LINEA STRATEGICA	3 -TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Tempi medi di lavorazione pratiche R.I.			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	30%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Tempi medi di evasione delle pratiche, al netto delle sospensioni	//	≤2	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Esterna - Priamo
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023	1,5	
BREVE RELAZIONE	Il tempo medio di evasione, al netto delle sospensioni, al 31.12.2023, è pari a 1,5 gg			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	SUAP			
LINEA STRATEGICA	4 – SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.3 – Sussidiarietà e semplificazione			
OBIETTIVO OPERATIVO	Sportello Unico Associato del Cusio e del Basso Verbano: monitoraggio dei parametri di efficacia nella gestione dei procedimenti			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	70%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Trasmissione delle istanze ex art. 7 DPR 160/2010 (procedimento ordinario) dal SUAP agli Enti Terzi entro 5 giorni (*) (* Si intendono giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento dell'istanza (ovvero dal completamento documentale della medesima)	(n. istanze trasmesse entro 5 giorni/n. totale istanze ex art. 7 DPR 160/2010)x100	≥90%	60%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Scrivania Telematica BO Suap Infocamere /Interna
DATI DI CALCOLO	165/166	VALORE TREND 31/12/2023	99%	
BREVE RELAZIONE	Il 99,4 % (n. 165/n. 166) delle istanze presentate ex art. 7 del DPR 160/2010 sono state trasmesse dal Suap alle autorità competenti entro 5 giorni (*) con un tempo medio pari a 2 giorni (*) secondo i dati tratti dalla Scrivania Telematica Suap di Infocamere e dal file riepilogativo relativo alla gestione dei procedimenti 2023 elaborato dal Servizio Suap.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Trasmissione scia e comunicazioni ex art. 5 DPR 160/2010 dal SUAP agli Enti Terzi entro 8 giorni (*) (* Si intendono giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento della scia)	(n. scia trasmesse entro 8 giorni/n. totale scia ex art. 5 DPR 160/2010)x100	≥80%	40%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Scrivania Telematica BO Suap Infocamere /Interna
DATI DI CALCOLO	612/619	VALORE TREND 31/12/2023	99%	

BREVE RELAZIONE	Il 98,9% delle scia (n. 612/n.619) e il 100% delle comunicazioni (n.487/n.487) presentate ex art. 5 del DPR 160/2010 sono state trasmesse dal Suap alle autorità competenti entro 8 giorni lavorativi secondo i dati della Scrivania Telematica Suap di Infocamere e dei file riepilogativi elaborati dal servizio Suap.
------------------------	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	SUAP			
LINEA STRATEGICA	4 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.3 - Sussidiarietà e semplificazione			
OBIETTIVO OPERATIVO	Sportello Unico Associato del Cusio e del Basso Verbano: gestione procedimenti ed adempimenti in attuazione della convenzione			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	30%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Chiusura a sistema e archiviazione telematica dei procedimenti ordinari conclusi al fine di alimentare il fascicolo d'impresa	(n. procedimenti ordinari archiviati/n. totale procedimenti ordinari conclusi) x100	≥70%	70%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Scrivania Telematica BO Suap Infocamere/ Interna
DATI DI CALCOLO	1730/1789	VALORE TREND 31/12/2023	97%	
BREVE RELAZIONE	A partire dagli elenchi dei procedimenti ordinari in corso, analizzati nel corso dell'anno 2022, il Servizio ha realizzato un percorso di verifica, consultazione banche dati (Suap, RI) e confronto con gli enti terzi propedeutico alla chiusura a sistema e archiviazione telematica dei procedimenti ordinari (avviati dal 2015 al 31/12/2023 e conclusi). A conclusione di tale percorso il 97 % (n. 1730/n. 1789) dei procedimenti ordinari avviati (n. 1890, dal 06/2015, anno di attivazione del Suap Associato, al 31/12/2023) e conclusi (a seguito di provvedimento espresso, riscontro degli Enti competenti o silenzio assenso) è stato chiuso a sistema e archiviato al fine di alimentare il fascicolo d'impresa.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA

Rendiconto di gestione delle attività	//	Sì	30%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023		SI
BREVE RELAZIONE	Realizzato rendiconto di gestione, comprensivo del report attività, e del piano di riparto, presentato ai comuni associati in occasione dell'incontro con i Sindaci del 29/06 con successivo inoltro via pec.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 - Digitalizzazione e innovazione			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" (20%)			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	25%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Gestione bando di contributo "PID"	(n. domande istruite nei termini/n. domande presentate(*)) x 100 (* nei limiti dello stanziamento disponibile)	50%	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	23/27	VALORE TREND 31/12/2023		85%
BREVE RELAZIONE	Il Bando Transizione ecologica - anno 2023 ha previsto una dotazione di 150mila euro. Le pratiche pervenute dall'apertura del bando (28/11/2023) al 31/12/2023 sono n. 27. L'atto di liquidazione n. 117 del 29/12/2023 ha visto n. 23 pratiche istruite, di cui n. 3 non ammesse per esito di attività istruttoria e/o rinunce e n. 20 ammissibili per un ammontare di € 84.925,20 di contributi concessi.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	1 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 - Digitalizzazione e innovazione 1.2 - Internazionalizzazione			
OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppo dei servizi digitali per l'internazionalizzazione			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Perfezionare l'adesione alla Catena internazionale dei certificati d'origine e	//	SI	30%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO

introdurre sui CO il relativo Marchio di qualità	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023		SI
BREVE RELAZIONE	L'adesione alla Catena internazionale dei CO si è perfezionata come da comunicazione Unioncamere d'accoglimento della candidatura dell'Ente (prot. 0000454/U del 10/01/2023). Dal 1° marzo 2023 i CO emessi riportano il logo di accreditamento al Network internazionale ICC/WCF (n. IT2204201). La Convenzione sottoscritta è stata ritrasmessa dall'Ente in data 08/03/2023, con proprio protocollo n. 0011724/U.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Incrementare il numero di aziende che utilizzano il servizio di stampa in azienda (su formulario e su foglio bianco)	(N. aziende aderenti alla stampa in azienda al 31.12.2023/N. aziende aderenti alla stampa in azienda al 31.12.2022)	> 1	50%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	263/212	VALORE TREND 31/12/2023		1,24
BREVE RELAZIONE	Nel 2023 hanno aderito alla stampa in azienda 51 nuove imprese: la consistenza totale delle aziende aderenti è quindi passata a 263, in quanto al 31.12.2022 risultavano 212 aziende aderenti.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Implementare i passaggi per la transizione all'uso del Carnet digitale pervisti dal piano nazionale Unioncamere	//	SI	20%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023		SI
BREVE RELAZIONE	L'Ente procede con l'implementazione dei passaggi per la transizione all'uso del Carnet digitale secondo quanto previsto da Unioncamere: dal 01/06/2023 tutti i Carnet sono emessi dall'applicativo Certò. Al fine di verificare il corretto funzionamento del sistema informatico e la corrispondenza tra i dati di rilascio effettivi e quelli confluiti nel database dell'ICC/WCF, come previsto dall'Unioncamere, sono stati trasmessi gli elenchi con i dati relativi ai carnet ATA e CPD.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1 - Promozione del turismo e valorizzazione patrimonio culturale			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione progetti relativi al settore turistico			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Livello di sostenimento delle spese previste dal progetto Amalake QUARTO AVVISO	(importo spese sostenute da inizio progetto/budget PNO di progetto) x100	≥ 70%	60%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	132.460,05/109.000,00	VALORE TREND 31/12/2023	122%	
BREVE RELAZIONE	Sono state sostenute a bilancio 2023 e rendicontate sul progetto spese pari a € 132.460,05. A queste si aggiungono ulteriori € 3.204,16 spesi sul progetto ma non rendicontati, relativi al completamento delle attività per il 2023 (aggiornamento, redazione, manutenzione e hosting portale www.illagomaggiore.it)			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Organizzazione in collaborazione con Az. Speciale Fedora edizione 2023 "Borsa dei laghi"	//	SI	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023	SI	
BREVE RELAZIONE	La Borsa dei Laghi del Nord Italia (BILNI) è stata realizzata dal 22 al 26 marzo 2023 sul lago Maggiore sponda piemontese e ha visto la partecipazione di 74 buyer esteri e 106 seller italiani, dei quali 39 dell'Alto Piemonte. 1.877 BtoB, 5 fam trip sul Lago Maggiore sponda piemontese/Alto Piemonte, 6 fam trip nei territori dei partner di progetto.			
<u>SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO</u>				
AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI				
UNITÀ ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	2 - Competitività del territorio			

OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 - Accrescimento delle competenze			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione delle attività di raccordo tra scuola e mondo del lavoro previste dalle linee progettuali finanziate dal Fondo Perequativo e dalla maggiorazione del Diritto Annuale			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	30%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Curare l'attività di formazione presso gli Istituti di Istruzione Superiore e i Centri di Formazione Professionale nell'ambito di un catalogo di esperienze formative destinate agli studenti dell'ultimo triennio	n. di studenti partecipanti all'attività di formazione	≥1000	40%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	Nr. Studenti	VALORE TREND 31/12/2023	2.317	
BREVE RELAZIONE	<p>Complessivamente nel corso del 2023 sono stati formati 2.317 studenti, così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MODULO 1: orientamento n. 488 studenti - MODULO 2: competenze digitali n. 711 studenti - MODULO 3: competenze green n. 646 studenti - MODULO 4: project management - laboratorio creazione d'impresa n. 362 studenti - Offerta on demand "fuori catalogo" n. 110 studenti <p>La ripartizione geografica è la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BIELLA: 506 studenti - NOVARA: 534 studenti - VERBANO CUSIO OSSOLA: 628 studenti - VERCELLI: 649 studenti 			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Avviare la sperimentazione del rilascio della certificazione delle competenze acquisite in ambiti non formali ed informali per il settore turistico-alberghiero	//	SI	30%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Esterna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023	SI	

BREVE RELAZIONE	<p>Nel corso del 2023 è proseguita l'attività di sperimentazione ed implementazione del progetto di certificazione delle competenze acquisite dagli studenti degli Istituti del comparto turistico durante i percorsi PCTO. Le principali attività realizzate nel corso dell'anno sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di informazione e diffusione del progetto sul territorio (scuole, imprese, associazioni di categoria); - partecipazione del personale camerale a tutti gli incontri organizzati da Unioncamere di aggiornamento e formazione della linea progettuale; - tavoli stakeholders: nr. 4 incontri in data 31/01/2023, 01/06/2023, 05/06/2023 e 27/11/2023 con redazione del relativo report; - formalizzazione accordi di contitolarità con i 4 Istituti scolastici aderenti al progetto; - gestione sessioni d'esame: nr. 3 sedute d'esame svolte in data 31/01/2023, 01/06/2023 e 12/12/2023 (data inserita nella settimana nazionale della certificazione delle competenze); - studenti partecipanti alle prove finali: nr. 185 di cui nr. 30 alla prova di gennaio 2023, nr. 72 alla prova di giugno 2023 e nr. 83 alla prova di dicembre 2023; - gestione del Bando camerale per l'erogazione di voucher alle imprese ospitanti studenti in percorsi PCTO Anno 2023. Al 31/12/2023 il portale www.certificacompetenze.unioncamere.it registrava i seguenti dati riferiti all'attività della CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte: - scuole iscritte: nr. 4 - studenti registrati: nr. 759 - imprese ospitanti i percorsi PCTO: nr. 314. 			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Implementare l'attività del Servizio Nuove Imprese tramite lo sportello fisico e il nuovo hub virtuale progettato da Unioncamere	n. di studenti, giovani, aspiranti, neo imprenditori entrati in contatto con lo sportello fisico e virtuale	≥ 50	30%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	n. contatti dello SNI	VALORE TREND 31/12/2023		79

BREVE RELAZIONE	<p>L'attività di orientamento per aspiranti imprenditori realizzata dagli sportelli camerali del Servizio Nuove Imprese nel corso del 2023 si è arricchita con l'offerta dei servizi dello sportello virtuale presenti sul nuovo hub nazionale progettato e messo a disposizione da Unioncamere.</p> <p>Nel corso del 2023 gli aspiranti imprenditori entrati in contatto con il Servizio Nuove Imprese della CCIAA sono stati 79: di questi 77 sono stati incontrati dal personale camerale presso le quattro sedi dell'Ente (incontro in presenza o a distanza, in base alla richiesta dell'utente) e 2 utenti si sono invece registrati nell'hub virtuale e hanno fruito dei servizi messi a disposizione sul portale.</p>
------------------------	---

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 1 - PROMOZIONE E SERVIZI ANAGRAFICI

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PROMOZIONE (tutte le sedi)			
LINEA STRATEGICA	2 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 - Accrescimento delle competenze			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione progetto "Transform QUARTO AVVISO" (Interreg)			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	15%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Livello di sostenimento delle spese previste dal progetto Transform Quarto Avviso	(importo spese sostenute da inizio progetto/budget PNO di progetto) x100	≥70%	70%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	79.785,02/74.570,00	VALORE TREND 31/12/2023		107%
BREVE RELAZIONE	La percentuale si riferisce alle spese rendicontate sul progetto, compresa IVA. Oltre alla spese di competenza del bilancio 2023 sono stati rendicontati ulteriori 15.802,42 euro relativi ad un acquisto di competenza 2022, pagato a inizio 2023.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Realizzazione attività di diffusione del manuale Transform negli istituti scolastici del territorio	n. istituti scolastici coinvolti	≥3	30%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	n. istituti scolastici coinvolti	VALORE TREND 31/12/2023		6

BREVE RELAZIONE	Sono stati realizzati: 1 incontro di 2 ore a maggio di presentazione ai dirigenti scolastici e ai docenti delle attività da svolgere e degli obiettivi da raggiungere, 2 incontri on line di 2,5 ore (31 maggio e 6 giugno) ciascuno di formazione sulla metodologia da utilizzare in classe per l'emersione nei giovani studenti delle capacità imprenditive. Da luglio a settembre si sono svolte 10 ore di tutoraggio per 4 docenti di 4 istituti diversi.
------------------------	---

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI			
LINEA STRATEGICA	3 – TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 - VIGILANZA SULLA SICUREZZA DEI PRODOTTI E IN AMBITO METROLOGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Vigilanza: realizzazione delle attività quale nuovo piano di controllo (annualità 2023) sulla convenzione realizzata nell'anno 2022 in materia di metrologia legale a seguito di assegnazione ispezioni e relativo budget nel mese di luglio 2023 e di rinvio della approvazione della convenzione per l'anno 2023-2024 alla fase finale dell'anno con attività da realizzare ad avvio anno 2024			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	60%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Prosecuzione attività su convenzione in materia di metrologia legale - annualità 2023	(n. strumenti di misura per pesare, sistemi di misurazione per carburanti, lotti di produzione preimballaggi sottoposti a controllo/n. 32 strumenti di misura per pesare, sistemi di misurazione per carburanti, lotti di produzione preimballaggi sottoposti a controllo)x 100	100%	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	32/32	VALORE TREND 31/12/2023	100%	
BREVE RELAZIONE	Realizzati, sulla base della convenzione firmata con determina n. 69/23, controlli ispettivi su n. 32 strumenti di misura per pesare, sistemi di misurazione per carburanti, lotti di produzione preimballaggi.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	METROLOGIA E SICUREZZA PRODOTTI
LINEA STRATEGICA	3 – TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 - VIGILANZA SULLA SICUREZZA DEI PRODOTTI E IN AMBITO METROLOGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Vigilanza: centri tecnici abilitati ad operare sui tachigrafi e svolgimento di controlli casuali in ambito metrologico (settori strumenti per pesare e distributori di carburanti) non previsti da convenzione			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	40%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Realizzazione visite ispettive di vigilanza annuali o in occasione di istanze di estensione dei centri tecnici	(n. visite di vigilanza eseguite/n. 30 centri tecnici operativi sulle 4 province)x100	100%	80%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	30/30	VALORE TREND 31/12/2023	100%	
BREVE RELAZIONE	Realizzate le ispezioni programmate sui centri tecnici, finalizzate anche all'avvio delle nuove procedure operative di adeguamento al nuovo D.M. entrato in vigore nel mese di maggio 2023.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Realizzazione visite ispettive di vigilanza su aziende titolari di strumenti di misura	(n. ispezioni su aziende utilizzatrici di strumenti di misura - bilance e erogatori di carburanti - e n. controlli in contraddittorio su contatori acqua /n. 45 ispezioni su aziende utilizzatrici di strumenti di misura - bilance e erogatori di carburanti - n. controlli in contraddittorio su contatori acqua)x 100	100%	20%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	45/45	VALORE TREND 31/12/2023	100%	
BREVE RELAZIONE	Realizzate n. 35 ispezioni su aziende utilizzatrici di strumenti di misura - bilance e erogatori di carburanti - e n. 10 controlli in contraddittorio su contatori acqua.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO			
LINEA STRATEGICA	3 – TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione protesti			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	25%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Rispettare elevati standard di efficienza	(Σ (data evasione istanza i-esima – data ricezione istanza i-esima)/n. totale istanze)	≤9gg	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	424/69	VALORE TREND 31/12/2023	6 gg	
BREVE RELAZIONE	I tempi medi di adozione dei provvedimenti di cancellazione sono inferiori al target fissato.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO			
LINEA STRATEGICA	3 – TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'			
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'			
OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione mediazione			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	25%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Rispettare elevati standard di efficienza	(Σ (data deposito istanza i-esima – data 1° incontro i-esima)/n. istanze)	≤40gg	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Interna
DATI DI CALCOLO	11266/299	VALORE TREND 31/12/2023	37,68 gg	

BREVE RELAZIONE	I tempi medi di adozione per la definizione del primo incontro di mediazione sono inferiori al target fissato.
------------------------	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO				
LINEA STRATEGICA	3 – TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'				
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 - PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'				
OBIETTIVO OPERATIVO	Attività sanzionatoria				
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	30%				
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA	
Definizione delle ordinanze/verbali di accertamento relativi alle sanzioni di competenza di Organi accertatori esterni allo scopo di recuperare l'arretrato del 2019	(n. ordinanze emesse/n. rapporti-verbali di accertamento altri organi accertatori)x100 n.b.: l'obiettivo è riferito ai rapporti/verbali di accertamento con riferimento al 2019 (circa 40)	80%	50%	Risultato (output)	
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO	
	Percentuale			Interna	
DATI DI CALCOLO	40/40	VALORE TREND 31/12/2023		100%	
BREVE RELAZIONE	In riferimento ai rapporti/verbali di accertamento degli altri organi accertatori, le ordinanze emesse sono state n. 40.				
INDICATORE	Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Definizione delle ordinanze di distruzione beni/confische emesse a seguito di ordinanze relative agli Organi accertatori esterni	(n. ordinanze distruzioni emesse/n. confische presenti in DB)x100 n.b.: l'obiettivo fa riferimento al n. di confische emesse e presenti in Accesa (circa 40)	80%	50%	Risultato (output)	
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO	
	Percentuale			Interna	
DATI DI CALCOLO	47/40	VALORE TREND 31/12/2023		117%	
BREVE RELAZIONE	In riferimento alle ordinanze di distruzione sul n. di confische presenti in DB i provvedimenti emessi sono n. 47 (Distruzioni / Alienazioni L. 122 / improcedibilità distruzioni).				

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 2 - REGOLAZIONE DEL MERCATO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO			
LINEA STRATEGICA	5 – COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Sistema di prenotazioni appuntamenti online (marchi, brevetti, protesti e carte tachigrafiche)			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	20%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Introduzione nuovo sistema di prenotazione degli appuntamenti online	(n. prenotazioni pervenute attraverso il sistema di prenotazioni online/n. atteso di prenotazioni) x100 (n.b. si stimano circa 800 prenotazioni annue)	80%	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Percentuale			Interna
DATI DI CALCOLO	1114/800	VALORE TREND 31/12/2023	139%	
BREVE RELAZIONE	Il numero di prenotazioni, pervenute nel corso dell'anno 2023 attraverso il sistema di prenotazione online sono 1.114 (n. 682 prenotazioni per le Carte Tachigrafiche, n. 94 per i Protesti e 338 per Marchi e Brevetti). L'obiettivo stimato annuale è stato raggiunto e ampiamente superato.			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' E APPROVVIGIONAMENTO			
LINEA STRATEGICA	4 – SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA			
OBIETTIVO OPERATIVO	Anticorruzione e trasparenza			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	35%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Tempo medio di pagamento delle fatture passive (ai sensi dell'art. 9 DPCM 22.09.2014)	(Σ per ciascuna fattura dei gg. effettivi intercorrenti tra la data di scadenza e la data di pagamento x importo dovuto) / (Σ importi pagati nel periodo di riferimento) n.b. dati al netto delle note di credito a storno fatture	≤-6	100%	Risultato (output)
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Valore assoluto			Piattaforma CC MEF (portale Area RGS)
DATI DI CALCOLO	Valore estrapolato dalla fonte	VALORE TREND 31/12/2023	-20,81	
BREVE RELAZIONE	Il valore, annuale, è estrapolato da apposita stampa dell'indicatore di cui alla Piattaforma PCC del MEF (ora denominata "AreaRGS").			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' E APPROVVIGIONAMENTO			
LINEA STRATEGICA	5 – COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione e armonizzazione causali ciclo attivo			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	25%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Armonizzazione delle causali in CON2, al fine	//	Entro 30.09	100%	Realizzazione fisica

di migliorare la rendicontabilità sia esterna che interna	UNITA' DI MISURA		FONTE DEL DATO
	Data		Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023	31.05
BREVE RELAZIONE	La fase relativa all'armonizzazione delle causali in CON2 si è conclusa il 31.05: in seguito all'extrapolazione dal sistema di tutte le causali presenti, è stata effettuata da parte del Servizio una valutazione che ha permesso di individuare quelle non movimentate già prima dall'accorpamento, di riordinare le causali al fine di avere univocità su tutte le sedi, di definire la proposta di armonizzazione ed infine di sottoporla ai vari Responsabili dei Servizi che gestiscono le casse. Il risultato finale ha prodotto la cessazione di n° 258 causali su n° 432 totali. L'attività ha poi consentito, extra obiettivo, ma sempre nell'ottica di un riordino complessivo del sistema, di concordare con i responsabili la successiva chiusura di n° 37 casse, tra le inutilizzate e le duplicate.		

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' E APPROVVIGIONAMENTO			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.3 - ACCORPAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	Incasso diritto annuale e gestione ruoli			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	40%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Emissione ruoli fino all'anno 2020	//	SI	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Binario			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023	SI	

BREVE RELAZIONE	<p>Nel corso del 2023 si è provveduto ad emettere i ruoli per il recupero del diritto annuale 2020 sulle 4 province. Sono state messe a ruolo le posizioni tardate, incomplete ed omesse.</p> <p>Per gli omessi:</p> <p>BIELLA 3729 posizioni, già pagate 611; NOVARA 7252 posizioni, già pagate 1263; VERBANIA 2502 posizioni, già pagate 361; VERCELLI 4086 posizioni, già pagate 485.</p> <p>Si è inoltre provveduto al discarico telematico o all'annullamento anagrafico del ruolo, sia d'ufficio sia su istanza di parte, per tutte le posizioni non dovute a causa di versamenti effettuati con codici errati, su altre province o per mancata imputazione del modello F24 da parte dell'Agenzia delle Entrate.</p>
------------------------	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.2 Conservare e valorizzare il patrimonio dell'Ente			
OBIETTIVO OPERATIVO	Valorizzazione del patrimonio dell'Ente			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	20%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Predisposizione di un meccanismo di automazione del portone di accesso al pubblico della sede di Novara e contestuale implementazione della segnaletica interna	//	Entro 30.06	100%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Data			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023	04.04	
BREVE RELAZIONE	La predisposizione di un meccanismo di automazione del portone di accesso al pubblico della sede di Novara si è conclusa con l'emissione della dichiarazione CE di conformità rilasciata dal fabbricante ELETTRIO GFG. E' stata predisposta apposita segnaletica interna per l'individuazione degli uffici aperti al pubblico. Inoltre in data 04.04 è stata inviata a tutti i dipendenti una nota sulla gestione del portone d'ingresso della sede di Novara .			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

AREA 3 - CONTABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO

UNITÀ ORGANIZZATIVA	GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI AUSILIARI			
LINEA STRATEGICA	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO	5.2 Conservare e valorizzare il patrimonio dell'Ente			
OBIETTIVO OPERATIVO	Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro			
PESO OBIETTIVO (rispetto agli obt di U.O.)	80%			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA

Rilevazione gas radon - In ottemperanza ai disposti del D. Lgs. 101/2020 è prevista l'acquisizione di 160 dosimetri per la rilevazione del gas, la posa (fine gennaio/inizio febbraio) della metà degli stessi nelle 4 sedi, la loro rimozione per la verifica dei livelli riscontrati dopo 6 mesi, la successiva posa degli altri apparecchi per una ulteriore rilevazione nel secondo semestre	//	Entro 31.08 (*)	70%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Data (*) rimozione della prima metà e posa dei restanti dosimetri, visto che l'attività si completerà nei primi mesi del 2024			Interna
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023		07.08
BREVE RELAZIONE	In data 17 gennaio 2023 la sede di Ivrea di ARPA Piemonte, a seguito di apposita richiesta, ha inviato all'Ente i dosimetri. I primi 80 apparecchi sono quindi stati posizionati nelle 4 sedi. In data 7 agosto 2023 sono stati rimossi gli ultimi dosimetri degli 80 complessivamente installati, che sono stati inviati il giorno successivo ad ARPA Piemonte, affinché la stessa procedesse all'analisi e alla trasmissione dei rapporti di prova.			
INDICATORE Descrizione	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	PESO	TIPOLOGIA
Esame, in accordo con il RSPP, della eventuale presenza di amianto nelle varie sedi dell'Ente. Adozione delle procedure per la sua tempestiva rimozione	//	Entro il 31.12	30%	Realizzazione fisica
	UNITA' DI MISURA			FONTE DEL DATO
	Data			
DATI DI CALCOLO	//	VALORE TREND 31/12/2023		27.05
BREVE RELAZIONE	E' stata riscontrata la presenza di amianto nella sede di Novara, precisamente sulla copertura di una tettoia. L'intervento di rimozione è stato effettuato in data 27 maggio.			

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2023

Linea strategica (eventuale)	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE
Obiettivo strategico (eventuale)	5.1 – Valorizzare le risorse umane
Obiettivo individuale	Gestione e sviluppo del personale
Descrizione	<p>A seguito del pensionamento delle Elevanti Qualificazioni incaricate di coordinare il Servizio Gestione risorse umane e performance e il servizio Segreteria e Affari Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestire e organizzare i Servizi nella fase di transizione fino all'individuazione e incarico di nuova EQ; • gestire l'applicazione del nuovo CCNL dirigenza; • programmare e organizzare le attività relative al reclutamento di nuovo personale come da Piano dei fabbisogni; • gestire la collocazione e la riorganizzazione del materiale archivistico dell'ente nel complesso.
Unità Organizzativa di riferimento	Servizi di staff e Area Regolazione del mercato
Responsabile di riferimento	GIANPIERO MASERA - SEGRETARIO GENERALE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	50%

Risorse stanziate (eventuale)	
--------------------------------------	--

Indicatore/i

Descrizione	<p>Coordinare la gestione del Servizio e sottoscrivere con la parte sindacale il nuovo contratto collettivo integrativo. Definire la nuova classificazione del personale camerale per profili di competenza. Avviare le attività formative declinate a partire dai nuovi profili di competenza.</p>
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	Binario
Tipologia indicatore	Realizzazione fisica

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2023	SI
BREVE RELAZIONE	<p>A seguito del pensionamento della Responsabile del Servizio Gestione risorse umane e performance ho assunto in data 01.04.2023 il coordinamento dell'ufficio definendone gli indirizzi ed il programma di attività generale.</p> <p>In qualità di Presidente della delegazione trattante ho coordinato per parte datoriale la trattativa con la parte sindacale per la definizione del contratto integrativo triennale, definitivamente sottoscritto in data 20.12.2023</p> <p>Con riferimento alla nuova classificazione del personale camerale per profili di competenza, come da previsione contrattuale nazionale, mi sono interfacciato con il servizio di consulenza del Personale di Unioncamere nazionale ed ho, successivamente, definito anche con la collaborazione dei colleghi delle consorelle piemontesi, un percorso di collaborazione in seno ad Unioncamere Regionale sfociato successivamente in un progetto svolto presso la nostra Camera di commercio con il consulente messo a disposizione da Unioncamere Piemonte.</p> <p>In data 23.10.2023 ho adottato la disposizione gestionale per la definizione dei nuovi profili di competenza del personale camerale.</p> <p>Con riferimento alle attività formative si è avviata una attività con l'utilizzo per tutto il personale della piattaforma Syllabus, dedicata principalmente alle tematiche digitali e della sicurezza e si è progettato un percorso formativo comportamentale per il personale addetto ai servizi al pubblico.</p>

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2023

Linea strategica (eventuale)	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE
Obiettivo strategico (eventuale)	5.1 – Valorizzare le risorse umane
Obiettivo individuale	Miglioramento organizzazione camerale
Descrizione	Analizzare la situazione dell'organizzazione camerale a due anni dall'accorpamento e alla luce degli esiti aggregati degli interventi di <i>coaching</i> posti in essere nel corso del 2022 al fine di definire possibili interventi migliorativi e programmare efficacemente l'ulteriore formazione dei responsabili e del personale
Unità Organizzativa di riferimento	Servizi di staff e Area Regolazione del mercato
Responsabile di riferimento	GIANPIERO MASERA - SEGRETARIO GENERALE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	50%

Risorse stanziare (eventuale)	//
--------------------------------------	----

Indicatore

Descrizione	Analisi dell'organizzazione camerale e definizione ipotesi di intervento
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	//
Tipologia indicatore	Binario

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2023	SI
BREVE RELAZIONE	Nel corso dell'anno sono stati realizzati molteplici incontri tra la dirigenza dell'Ente, sotto il coordinamento del Segretario generale, per esaminare punti di forza e di debolezza dell'organizzazione camerale a distanza di due anni dall'accorpamento, nonché per ragionare sui fabbisogni prospettici di personale alla luce delle immissioni in servizio effettuate a seguito della prima tornata

	<p>concorsuale gestita dalla CCIAA a fine 2022 e delle uscite attese per pensionamenti. Tenuto conto delle risultanze dell'analisi effettuata e degli elementi qualitativi emersi dall'attività formativa che ha coinvolto dirigenti e PO nel corso del 2022, si è addivenuti alla ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente, disposta con la determinazione del SG n. 12 del 18.01.2024, e alla predisposizione del piano triennale dei fabbisogni di personale e formazione, integrato nel PIAO 2024/26, approvato dalla Giunta camerale con la deliberazione n. 4 del 26.01.2024.</p>
--	--

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2023

Linea strategica (eventuale)	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE
Obiettivo strategico (eventuale)	5.1 – Valorizzare le risorse umane
Obiettivo individuale	Azienda speciale Fedora: reclutamento di personale
Descrizione	Definire la regolamentazione e le procedure finalizzate al reclutamento del personale dell'Azienda speciale Fedora, al fine di sottoporle all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e della Giunta camerale
Unità Organizzativa di riferimento	Area Promozione e servizi anagrafici
Responsabile di riferimento	CRISTINA D'ERCOLE - VICE SEGRETARIO GENERALE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	50%

Risorse stanziare (eventuale)	//
--------------------------------------	----

Indicatore

Descrizione	Predisposizione della documentazione propedeutica all'avvio del reclutamento di personale dell'Azienda speciale Fedora (regolamento, piano dei fabbisogni, avviso di selezione)
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	//
Tipologia indicatore	Binario

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2023	SI
BREVE RELAZIONE	<p>Sono stati predisposti e sottoposti all'esame del Consiglio di Amministrazione, che li ha approvati nella riunione del 24 febbraio 2023, i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale dipendente dell'Azienda speciale Fedora (delib. 1/2023) - Rideterminazione dotazione organica dell'Azienda speciale

	<p>Fedora (delib. 2/2023)</p> <ul style="list-style-type: none">- Piano dei fabbisogni 2023-2025 dell’Azienda speciale Fedora (delib. 3/2023)- Approvazione di “Avviso di selezione pubblica per l’assunzione con contratto a tempo indeterminato e parziale di n. 1 unità di personale inquadrata al III livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi di Confcommercio presso Fedora, Azienda speciale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte” (delib. 4/2023). <p>È stata avviata e gestita la procedura di selezione di cui al sopra richiamato Avviso, con approvazione della graduatoria da parte del Consiglio di Amministrazione nella riunione del 25 maggio 2023 (delib. 6/2023), presentazione degli esiti alla Giunta camerale per le prescritte asseverazione e autorizzazione all’assunzione, avvenute con la deliberazione n. 46 del 25 maggio 2023, e assunzione della vincitrice con la determinazione del Direttore di Fedora n. 29 del 9 giugno 2023, con decorrenza 15 giugno 2023.</p>
--	--

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2023

Linea strategica (eventuale)	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE
Obiettivo strategico (eventuale)	5.1 – Valorizzare le risorse umane
Obiettivo individuale	Miglioramento organizzazione camerale
Descrizione	Analizzare la situazione dell'organizzazione camerale a due anni dall'accorpamento e alla luce degli esiti aggregati degli interventi di <i>coaching</i> posti in essere nel corso del 2022 al fine di definire possibili interventi migliorativi e programmare efficacemente l'ulteriore formazione dei responsabili e del personale
Unità Organizzativa di riferimento	Area Promozione e servizi anagrafici
Responsabile di riferimento	CRISTINA D'ERCOLE - VICE SEGRETARIO GENERALE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	50%

Risorse stanziare (eventuale)	//
--------------------------------------	----

Indicatore

Descrizione	Analisi dell'organizzazione camerale e definizione ipotesi di intervento
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	//
Tipologia indicatore	Binario

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2023	SI
BREVE RELAZIONE	Nel corso dell'anno sono stati realizzati molteplici incontri tra la dirigenza dell'Ente, sotto il coordinamento del Segretario generale, per esaminare punti di forza e di debolezza dell'organizzazione camerale a distanza di due anni dall'accorpamento, nonché per ragionare sui fabbisogni prospettici di personale alla luce delle immissioni in servizio effettuate a seguito della prima tornata

	<p>concorsuale gestita dalla CCIAA a fine 2022 e delle uscite attese per pensionamenti. Tenuto conto delle risultanze dell'analisi effettuata e degli elementi qualitativi emersi dall'attività formativa che ha coinvolto dirigenti e PO nel corso del 2022, si è addivenuti alla ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente, disposta con la determinazione del SG n. 12 del 18.01.2024, e alla predisposizione del piano triennale dei fabbisogni di personale e formazione, integrato nel PIAO 2024/26, approvato dalla Giunta camerale con la deliberazione n. 4 del 26.01.2024.</p>
--	--

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2023

Linea strategica (eventuale)	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE
Obiettivo strategico (eventuale)	5.1 – Valorizzare le risorse umane
Obiettivo individuale	Azienda speciale Fedora: inserimento nuova unità di personale
Descrizione	Inserimento nella struttura dell’Azienda della nuova unità destinata a curare le attività di natura prettamente amministrativa.
Unità Organizzativa di riferimento	Area Contabilità e Servizi di Supporto
Responsabile di riferimento	MARIO GAROFALO - DIRIGENTE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell’U.O. di riferimento)	50%

Risorse stanziare (eventuale)	//
--------------------------------------	----

Indicatore

Descrizione	Affiancamento ed istruzione della persona che sarà assunta dall’Azienda speciale Fedora in sostituzione dell’addetta alle pratiche amministrativo-contabili. Particolare attenzione verrà posta da parte dello scrivente alla gestione delle procedure afferenti ad acquisti, forniture, servizi, incarichi.
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	//
Tipologia indicatore	Binario

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2023	SI
BREVE RELAZIONE	L’entrata in servizio della nuova figura professionale destinata alla gestione delle procedure amministrative dell’Azienda speciale Fedora è avvenuta il 15 giugno, ed inoltre il 1° luglio è entrato in vigore il nuovo Codice degli appalti pubblici (D. Lgs. 36/2023). Per questi motivi la realizzazione dell’obiettivo si è esplicata nel corso

	del secondo semestre e si è concretizzata con la predisposizione di un apposito promemoria, contemplante le principali fattispecie di procedure per la ricerca del contraente, anche quelle che difficilmente interesseranno l'Azienda, che è stato inviato alla dipendente con mail del 21.11.2023.
--	--

SCHEDA OBIETTIVO INDIVIDUALE – ANNO 2023

Linea strategica (eventuale)	5 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE
Obiettivo strategico (eventuale)	5.1 – Valorizzare le risorse umane
Obiettivo individuale	Miglioramento organizzazione camerale
Descrizione	Analizzare la situazione dell'organizzazione camerale a due anni dall'accorpamento e alla luce degli esiti aggregati degli interventi di <i>coaching</i> posti in essere nel corso del 2022 al fine di definire possibili interventi migliorativi e programmare efficacemente l'ulteriore formazione dei responsabili e del personale
Unità Organizzativa di riferimento	Area Contabilità e Servizi di Supporto
Responsabile di riferimento	MARIO GAROFALO - DIRIGENTE
Peso obiettivo (rispetto agli obiettivi dell'U.O. di riferimento)	50%

Risorse stanziare (eventuale)	//
--------------------------------------	----

Indicatore

Descrizione	Analisi dell'organizzazione camerale e definizione ipotesi di intervento
Algoritmo di calcolo	//
Risultato atteso – target	SI
Peso indicatore	100%
Fonte del dato	Interna
Unità di misura	//
Tipologia indicatore	Binario

DATI DI CALCOLO	//
VALORE TREND ALLA DATA 31.12.2023	SI
BREVE RELAZIONE	Nel corso dell'anno sono stati realizzati molteplici incontri tra la dirigenza dell'Ente, sotto il coordinamento del Segretario generale, per esaminare punti di forza e di debolezza dell'organizzazione camerale a distanza di due anni dall'accorpamento, nonché per ragionare sui fabbisogni prospettici di personale alla luce delle immissioni in servizio effettuate a seguito della prima tornata

	<p>concorsuale gestita dalla CCIAA a fine 2022 e delle uscite attese per pensionamenti. Tenuto conto delle risultanze dell'analisi effettuata e degli elementi qualitativi emersi dall'attività formativa che ha coinvolto dirigenti e PO nel corso del 2022, si è addivenuti alla ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente, disposta con la determinazione del SG n. 12 del 18.01.2024, e alla predisposizione del piano triennale dei fabbisogni di personale e formazione, integrato nel PIAO 2024/26, approvato dalla Giunta camerale con la deliberazione n. 4 del 26.01.2024.</p>
--	--

Ad integrazione degli obiettivi dirigenziali come sopra esposti, con la revisione del PIAO 2023-2025 (rif. deliberazione n. 70 del 28.09.2023), in conformità al D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21.04.2023, che contempla all'art. 4-bis, comma 2 che le PA, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, che devono essere assegnati ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla vigente normativa, prevedendo altresì che il riconoscimento della retribuzione di risultato avvenga in misura non inferiore al 30%, è stato previsto che la liquidazione della retribuzione di risultato avvenga nel rispetto di quanto normativamente fissato, ovvero in misura non inferiore al 30%, con riferimento al Segretario Generale, in quanto dirigente apicale, al dirigente dell'Area "Contabilità e servizi di supporto" e al dirigente dell'Area "Promozione e servizi anagrafici".

Pertanto la quantificazione effettiva della retribuzione di risultato viene operata a valle del processo valutativo ed in considerazione di quanto certificato dal Collegio dei revisori dei conti nel verbale n. 2 del 24.04.2024, vale a dire *che "..., alla relazione del bilancio è allegato un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali, e ad acquisti di beni, servizi e forniture, effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002, nonché l'indicazione annuale di tempestività dei pagamenti pari a - 20,81 giorni calcolata applicando la formula contenuta nel D.P.C.M. 22 settembre 2014. Nell'anno 2023 sono stati regolarmente effettuati i pagamenti per le fatture liquide ed esigibili. I termini sono stati generalmente rispettati tenendo conto dei tempi previsti dalla legge per l'ottenimento del D.U.R.C. e delle altre certificazioni attestanti la regolarità contributiva e previdenziale. Gli scostamenti più rilevanti rispetto ai termini pattuiti riguardano fatture che in un primo momento non potevano dirsi liquide ed esigibili in quanto carenti di alcuni dei requisiti necessari (in particolare D.U.R.C. irregolare o sospeso)",* l'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento si intende raggiunto.