

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Roberto Gado
Data di nascita	28/10/1967
Telefono	0321/338279 (ufficio)
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	Roberto.gado@pno.camcom.it
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Titolare di Posizione Organizzativa “Registro Imprese sede di Novara e Biella”

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1996-2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	22/12/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte sede legale: piazza Risorgimento, 12 - 13100 VERCELLI sede di Biella: via Aldo Moro, 15 - 13900 BIELLA sede di Novara: via degli Avogadro, 4 - 28100 NOVARA sede di Baveno: strada del Sempione, 4 - 28831 BAVENO (VB)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa “ Ufficio Registro Imprese – Sedi di Novara e di Biella”
• Date (da – a)	01/08/2009 - 21/12/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Novara sede legale: via degli Avogadro, 4 - 28100 NOVARA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile, Titolare di posizione Organizzativa “Settore Registro Imprese ed Attività Anagrafiche”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/07/2007 - 31/07/2009

Camera di Commercio di Novara

sede legale: via degli Avogadro, 4 - 28100 NOVARA

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato

Responsabile, titolare di posizione organizzativa “Settore Attività Regolate e Regolazione del Mercato”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/10/2006 - 30/06/2007

Camera di Commercio di Novara

sede legale: via degli Avogadro, 4 - 28100 NOVARA

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato

Esperto attività anagrafiche – Ufficio Registro Imprese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/08/2002 – 30/09/2006

Camera di Commercio di Asti

sede legale: piazza Medici – 14100 ASTI

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato

Esperto attività anagrafiche – Ufficio Registro Imprese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

29/10/2001 -31/07/2002

Camera di Commercio di Biella

sede legale: via Aldo Moro 15 – 13900 Biella

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato

Assistente istruttore amministrativo – Ufficio Sanzionatorio, Marchi e Brevetti

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - TEDESCO

buona

scolastica

scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

- Buona conoscenza dei programmi Word ed Excel
- Buona conoscenza di Power Point;
- Buona capacità di navigazione e ricerca su internet;
- Utilizzo dei principali browser e software per la gestione della posta elettronica;
- Ottima conoscenza dei software e programmi on-line di Infocamere connessi alla gestione del Registro delle Imprese/Albo Imprese Artigiane/Albi e Ruoli, Diritto Annuale, Protesti, Marchi e Brevetti, Sanzioni amministrative e tributarie;

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

Componente **Task Force Registro Imprese** Unioncamere nazionale da inizio anno 2021;

Componente **Gruppo Ateco/REA** Unioncamere/Infocamere in rappresentanza della Regione Piemonte;

Già Referente SUAP camerale per i Comuni della Provincia di Novara che hanno conferito delega alla Camera di Commercio di Novara ai sensi dell'art. 4, comma 11, del D.P.R. 160/2010;

Responsabile del procedimento relativo a Iscrizioni, modifiche, cancellazioni e depositi nel Registro Imprese o R.E.A.;

Responsabile del procedimento relativo all'accertamento requisiti per iscrizione imprese di pulizia, facchinaggio, installazione impianti e autoriparatori, agenti di affari in mediazione ed agenti rappresentanti di commercio;

Responsabile del procedimento relativo all'accertamento di violazioni amministrative in materia di R.I. e R.E.A.;

Responsabile del procedimento relativo al rilascio dispositivi di firma digitale sede di Novara

Responsabile del procedimento relativo al rilascio delle dichiarazioni di attestazione dei parametri di capacità economico-finanziaria – rilascio nulla osta;

Già Segretario della Commissione Provinciale per l'Artigianato di Novara;

Responsabile del procedimento relativo a Iscrizioni, modifiche e Cancellazioni relative all'annotazione della qualifica artigiana di impresa nel Registro Imprese;

Già Rappresentante dell'Unioncamere Piemonte nella **Task Force** sul Diritto annuale costituita presso l'Unione delle Camere di Commercio Italiane;

Già Responsabile del procedimento relativo all'irrogazione sanzioni diritto annuale

Documento firmato da:
GADO ROBERTO
01.06.2022 12:24:38 CEST

