

ALLEGATO C

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Lorenzo Piacco

Data di nascita 5 novembre 1975

Telefono 015/3599318

Telefono cellulare 320/8539861

Indirizzo posta elettronica lorenzo.piacco@pno.camcom.it

Indirizzo Pec ragioneria@pec.pno.camcom.it

Incarico attuale Responsabile Servizio Amministrazione, Contabilità e Approvvigionamenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1989/1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Istituto C. Cavour di Vercelli

Diploma di Ragioniere Programmatore – votazione 60/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da febbraio 1995 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte (ex CCIAA Biella accorpata nell'ex CCIAA Biella e Vercelli ora accorpata nel nuovo Ente)

Ente Pubblico

Dipendente a tempo indeterminato

Responsabile Servizio Amministrazione, Contabilità e Approvvigionamenti

Timeline (ex CCIAA Biella)

- Assegnazione all'Ufficio Economato e Diritto Annuale dal 01.02.1995 al 10.10.1995
- Assegnazione all'Ufficio Ragioneria e Stipendi dal 10.10.1995 al 31.07.2000
- Assegnazione all'Ufficio Sviluppo e Assistenza Informatica dal 01.08.2000 al 2016 (in qualità di Responsabile)

- Assegnazione all'Area Contabile dal 09.10.2002 al 2016 (in qualità di Responsabile)
- Assegnazione all'Area Amministrativa e Gestione Risorse umane dal 01.01.2003 al 2016 (in qualità di Responsabile)
- Inizio collaborazione (incarico di Ragioniere Capo "a scavalco") con la Camera Valdostana delle imprese e delle professioni il 15.04.2006 a tutto il 30.05.2008
- Assegnazione responsabilità (Posizione Organizzativa) al nuovo Settore Servizi interni (che prende il posto della precedente Area Amm.va e Gestione R.U. insieme all'Ufficio Sviluppo e Assistenza Informatica) dal 01.08.2007 al 2016
- Inizio incarico, tramite convenzione dal 01.01.2013 al 2016, presso la CCIAA di Vercelli quale Responsabile Servizio Amministrativo Contabile e Gestione Risorse Umane (Posizione Organizzativa in Convenzione)

Timeline (ex CCIAA Biella e Vercelli)

- Assegnazione responsabilità (Posizione Organizzativa) al Settore Servizi Pianificazione e gestione risorse finanziarie, dal 5/06/2016 a tutto il 2020;
- Assegnazione responsabilità (Posizione Organizzativa) al Settore Sviluppo e gestione del Personale, dal 5/06/2016 a tutto il 2020;

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

PORTOGHESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONA

ECCELLENTE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

ALTRO

- Capacità e competenze relazionali

- Attitudine al lavoro di gruppo
- Capacità di gestione delle relazioni all'interno del team di lavoro
- Capacità di coordinamento all'interno di gruppi complessi
- Flessibilità nell'interpretare il proprio ruolo e capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi

- Capacità e competenze organizzative

- Attitudine al lavoro per obiettivi
- Rispetto dei tempi assegnati e previsti
- Capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative anche sfruttando le potenzialità dell'Information Technology

• Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenze informatiche sia a livello hardware (reti comprese) che software. Ottima conoscenza del sistema operativo Mac OSX e del sistema operativo Microsoft Windows.

Ottima conoscenza dell'intero pacchetto Office.

Ottima capacità di navigazione e ricerca su Internet; utilizzo dei principali browser (Chrome – Firefox – Safari – Edge - Opera) e software per la gestione della posta elettronica (Outlook, Entourage, Thunderbird)

In passato capo progetto sulla sperimentazione della Virtualizzazione dei Desktop, per cui in possesso di buona abitudine all'utilizzo dello strumento basilare per l'organizzazione e la gestione del lavoro da remoto.