

NOTA DI RETTIFICA

AL “MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE” (Versione 1 - Data Versione: 20.12.2022)

Con Determinazione del Segretario Generale n. 36 del 25.3.2026 si è previsto, nel contesto della prossima revisione sistematica del “Manuale di Gestione documentale” dell’ente (adottato a suo tempo con Deliberazione di Giunta camerale n. 98 del 20.12.2022) di riformularne il paragrafo “6.7 Registro annuale di protocollo”.

Ciò in considerazione del fatto che è superata la concezione stessa di “Registro annuale di protocollo” come documento unitario, bensì da intendersi come semplice sommatoria dei “Registri giornalieri di protocollo” il cui invio in conservazione avverrà con automatismo informatico, senza necessità di confermare o ratificare la procedura con sottoscrizione di firma digitale o elettronica qualificata da parte del Responsabile della gestione documentale.

Servizio Segreteria di Presidenza e Direzione e Informazione economica