SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA PROCESSI DI GOVERNANCE" – SEDE DI VERCELLI

BUSTA N. 1

1. La/Il Candidata/o illustri la composizione e le competenze degli organi della Camera di Commercio.

2. Durante una riunione, due colleghi/e hanno uno scambio di battute molto acceso e il/la responsabile chiude l'incontro dicendo che sembra di essere tornati all'asilo e che considera l'episodio piuttosto grave. A lei è sembrato un confronto del tutto ammissibile sia per i toni che per i contenuti, tant'è che dopo i due colleghi/e sono andati a pranzo insieme. In realtà, è la reazione del/la responsabile ad averla sorpreso/a. In analoghe occasioni gli/le ha riconosciuto comportamenti sempre molto pacati e tolleranti. Va un po' in confusione, ma in fondo capita a tutti/e di avere una giornata storta! Qualche giorno dopo è proprio il/la responsabile a chiederle un parere su quella riunione. Cosa risponde al/la suo/a responsabile?

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA PROCESSI DI GOVERNANCE" – SEDE DI VERCELLI

BUSTA N. 2

1. La/Il Candidata/o definisca le modalità di adozione, l'organo competente e i contenuti di massima dello Statuto della Camera di Commercio.

2. Le è stato chiesto di occuparsi di un'ulteriore rendicontazione di progetto, in attesa che rientri la/il collega che la seguiva. Si tratta di un periodo non brevissimo, e questa attività non è delle più semplici. Richiede attenzione, verifiche e controlli incrociati di dati, oltre al fatto che si va ad aggiungere a una buona mole di lavoro. Sarebbe tentato/a di sottrarsi, adducendo varie giustificazioni, ma soprattutto intravede il rischio di non svolgere bene né le sue attività abituali, né questa aggiuntiva. Come affronta la situazione?

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA PROCESSI DI GOVERNANCE" – SEDE DI VERCELLI

BUSTA N. 3

1. La/Il Candidata/o definisca funzioni e responsabilità del responsabile del procedimento.

2. Il/la suo/a responsabile fissa una scadenza per un importante progetto sul quale la governance della Camera di Commercio è impegnata da circa un anno. La scadenza, però, coincide con un periodo di ferie da lei richiesto e ottenuto mesi fa. Cosa intende fare?

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA PROCESSI DI GOVERNANCE" – SEDE DI VERCELLI

BUSTA N. 4

1. La/Il Candidata/o illustri i quorum necessari per la convocazione e per le deliberazioni della Giunta e del Consiglio camerale.

2. Nel suo ufficio è appena arrivato/a un/a nuovo/a collega. La prima impressione è molto positiva, ma con il passare del tempo inizia a manifestare diverse forme d'ansia, soprattutto quando gli/le si dà un feedback. Ne parla per giorni, sia quando deve consegnare un lavoro o rispettare una scadenza, sia quando il feedback arriva ed è positivo. La cosa strana è che questo atteggiamento non è riferito solo al/la responsabile, ma tocca anche la vostra collaborazione. Per evitare di trovarsi in mezzo a un continuo percorso a ostacoli vorrebbe fare qualcosa di produttivo. Cosa pensa di fare?

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA PROCESSI DI GOVERNANCE" – SEDE DI VERCELLI

BUSTA N. 5

1. La/Il Candidata/o illustri le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

2. La settimana scorsa un/a suo/a collega le ha chiesto una mano su una pratica complessa. Ha dovuto rileggersi una parte della normativa che lui/lei diceva di non aver tempo di fare e ha speso molte ore di lavoro a recuperare altre conoscenze tecniche, utili ad affrontare la questione. Ha contato sulle sue risorse, ma a seguire, qualche giorno dopo, si accorge di essere in ritardo nello svolgere un'altra attività e chiede aiuto allo/a stesso/a collega che però nega la sua disponibilità. Lei ci rimane male, ma non insiste. Pensa di parlargli/le. Con quali argomentazioni affronterebbe questo momento di confronto?

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA PROCESSI DI GOVERNANCE" – SEDE DI VERCELLI

BUSTA N. 6

1. La/Il Candidata/o illustri la composizione ed i compiti del Collegio dei revisori della Camera di Commercio.

2. Per anni si è interessato/a al tema del benessere aziendale, portando avanti alcune iniziative di sensibilizzazione all'interno della Camera di Commercio. Ora la Direzione ha deciso di coinvolgere l'intero personale nell'elaborazione di una proposta di miglioramento organizzativo capace di influire positivamente sul benessere dei/lle dipendenti e, nel contempo, di recare benefici per l'attività dell'ente. È stato istituito un team multifunzione, ma lei non è tra le persone individuate per farne parte. Come reagisce alla notizia e cosa intende fare?

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA PROCESSI DI GOVERNANCE" – SEDE DI VERCELLI

BUSTA N. 7

1. La/Il Candidata/o illustri le fonti di finanziamento della Camera di Commercio.

2. Su consiglio di un/a collega, ha seguito una nuova procedura per archiviare dei dati e produrre alcuni documenti digitali. L'obiettivo era di snellire il processo di lavoro e di arrivare all'obiettivo in tempi più rapidi. In realtà si accorge di dover ricontrollare i vari passaggi troppe volte, perché si sente poco sicuro/a, e lo sforzo supera il risultato raggiunto sia in termini di efficacia che di efficienza. Ne parla con il/la collega, il/la quale insiste a difendere la "sua" modalità operativa, rimproverandola di poca flessibilità e capacità di apprendimento. Il tono che usa è scherzoso, ma lei se la prende un po'. Dal suo punto di vista cosa richiede e come si manifesta la capacità di imparare cose nuove?