

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA PROCESSI DI SUPPORTO" - SEDE DI VERCELLI**

**BUSTA N. 1**

1. Il/la candidato/a illustri sinteticamente le varie tipologie delle entrate della Camera di Commercio.
  
2. È un periodo di *overworking* e la frase che ricorre in ufficio è più o meno questa: "siamo sulla stessa barca, dunque collaboriamo!". Avere obiettivi in comune e buone intenzioni di allineamento non è però un'idea di tutti/e. La settimana scorsa un/a suo/a collega le ha chiesto una mano su un'istruttoria complessa connessa alle procedure di composizione delle crisi d'impresa. Qualche giorno dopo, è lei a chiedere aiuto allo/a stesso/a collega che però nega la sua disponibilità dicendole che non ha tempo e che soprattutto non ha conoscenze adeguate sul tema. In realtà, si tratta di un lavoro di routine e trova la giustificazione del/la collega a dir poco ridicola. Come gestisce la situazione?

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO - AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE  
"ISTRUTTORE SPECIALISTA PROCESSI DI SUPPORTO" - SEDE DI VERCELLI**

**BUSTA N. 2**

1. Dopo aver evidenziato gli organi di controllo dell'Ente camerale, il/la candidato/a si soffermi in particolare sul Collegio dei Revisori dei Conti.
  
2. Alcuni/e colleghi/e vengono da lei per 'lamentarsi' del carico di lavoro che sta crescendo sempre più, anche a fronte di una carenza di personale riconosciuta da tutti/e. Le viene chiesto di parlarne al/la vostro/a responsabile, visto il consolidato rapporto di fiducia costruito negli anni. Lei non pensa che in questo momento sia opportuno evidenziare le criticità, considerando che i vincoli sono maggiori delle risorse disponibili. I/le colleghi/e restano stupiti di questa sua posizione e qualcuno/a anche amareggiato/a. Come pensa di gestire la situazione relazionale che si è venuta a creare?

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO - AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE  
"ISTRUTTORE SPECIALISTA PROCESSI DI SUPPORTO" - SEDE DI VERCELLI**

**BUSTA N. 3**

1. Il/la candidato/a illustri il procedimento di formazione dei documenti di programmazione economica della Camera di Commercio.
2. Per quanto lei abbia sempre mostrato curiosità e interesse verso i temi della formazione, si rende conto che è da molto tempo che non partecipa ad attività formative. Le pare che alcune competenze che ha maturato stiano `invecchiando'. D'altro canto, le attività da portare avanti aumentano e il tempo per formarsi sembra mancare. Affronta la questione con il/la suo/a responsabile che non è del suo stesso parere. In questo momento non considera la formazione una priorità e le fa presente che le esigenze formative necessarie sono sempre state soddisfatte. Esce da questo confronto deluso/a e con la sensazione di non essere riuscito/a ad esprimere le sue ragioni. Decide di ritornare sull'argomento, appena possibile. Quali argomentazioni convincenti potrebbe avanzare?

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA PROCESSI DI SUPPORTO" - SEDE DI VERCELLI**

**BUSTA N. 4**

1. Il/la candidato/a tratti del bilancio di esercizio camerale: procedimento di formazione ed elementi costitutivi.
  
2. In ufficio è arrivata un/una nuovo/a collega. Da subito inizia a mostrare comportamenti che lei trova bizzarri: una serie di rituali per entrare nella stanza, dimenticanze di poco conto che vengono ingigantite a sproposito, malesseri passeggeri per i quali servono una sfilza di integratori che tiene in fila sulla scrivania, ecc. Un giorno alla macchinetta del caffè sente un/a collega che lavora al terzo piano esclamare «scusa, ma te lo voglio dire. Non si fa altro che parlare dei tuoi integratori! Spero di non offenderti, ma a cosa ti servono?». Prima ancora che il/la nuovo/a collega riesca a rispondere, il/la collega del terzo piano aggiunge "ma sto solo scherzando, era una battuta!". In questa situazione cosa la colpisce maggiormente?

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO - AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE  
"ISTRUTTORE SPECIALISTA PROCESSI DI SUPPORTO" - SEDE DI VERCELLI**

**BUSTA N. 5**

1. Il/la candidato/a illustri la gestione dei pagamenti dell'Ente camerale.
  
2. Da dieci anni lavora con XY nella stessa area e per anni avete anche condiviso l'ufficio. Un giorno, pranzando con altri colleghi e altre colleghe, lo sente sostenere che il linguaggio che lei utilizza è spesso sessista. Lo dice in modo scherzoso; la conversazione va avanti e non ha modo di replicare. Pagate il conto e tornate in ufficio, anche se resta molto perplesso/a per questa esternazione di XY, che pensava di conoscere bene e che mai avrebbe immaginato che gli/le attribuisse un simile atteggiamento. Cosa fa dopo questo episodio?

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO - AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE  
"ISTRUTTORE SPECIALISTA PROCESSI DI SUPPORTO" - SEDE DI VERCELLI**

**BUSTA N. 6**

1. Il/la candidato/a illustri la gestione della cassa economale.
2. Lavorando in gruppo spesso si tende a delegare senza sentirsi chiamati in causa in prima persona. Una delle situazioni tipiche in cui si trova di frequente è proprio quella di accorgersi che "visto che si è in tanti ci penserà qualcun/a altro/a". E questa persona sulla quale ricadono compiti e incombenze di vario genere è troppe volte lei! Questo accade anche quando ci sono errori o comportamenti sbagliati in cui nessuno/a si sente personalmente responsabile o interviene per apportare un contributo. Sente di essere al limite della sua tolleranza e vorrebbe affrontare la questione. Con chi ne parlerebbe? E per comunicare che cosa?