

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO -
AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA
PROCESSI DI SUPPORTO" – SEDI DI NOVARA E VERCELLI**

BUSTA N. 1

1. La/il candidata/o, con riferimento al Ciclo di gestione della performance (CGP) di cui al D.Lgs. n. 150/2009, illustri macro-fasi, oggetto, attori e tipologia di indicatori.

2. In una riunione di lavoro un/a collega, con atteggiamento pacato e in modo diretto, manifesta il suo dissenso rispetto a quanto chiesto dal/la vostro/a responsabile circa la rendicontazione di un progetto. Secondo il/la collega, quello che si aspetta ancora il/la responsabile sul piano delle verifiche contabili non è realizzabile nei tempi indicati ed è bene evidenziarlo. È la prima volta che questo/a collega si esprime con tale fermezza e l'accaduto la fa riflettere. Quello che l'ha colpita è che il/la collega abbia parlato a nome del gruppo, senza invece che si fosse concordata una linea comune. Quale posizione assume nei confronti di questo/a collega, e del/la responsabile?

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO -
AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA
PROCESSI DI SUPPORTO" – SEDI DI NOVARA E VERCELLI**

BUSTA N. 2

1. La/il candidata/o illustri le competenze dei vari organi camerali in materia di programmazione economica.
2. Il/la suo/a responsabile le chiede di predisporre un atto complesso, dandole dei tempi molto stretti. L'unica cosa che le dice è che il servizio è in una situazione di emergenza sui tempi di lavoro e che la cosa migliore è che si faccia aiutare da un/a altro/a collega. Per velocizzare il processo, il/la responsabile le chiede di individuare da sé il/la collega al/la quale chiedere collaborazione, ma le chiede anche di anticipare al gruppo quali saranno le modalità di lavoro in questa fase di sovraccarico. Resta un po' perplesso/a rispetto a questo eccesso di delega. Cosa risponde al/la suo/a responsabile, alla luce di questa richiesta?

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO -
AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA
PROCESSI DI SUPPORTO" – SEDI DI NOVARA E VERCELLI**

BUSTA N. 3

1. La/il candidata/o illustri sinteticamente il principio di rotazione degli affidamenti.

2. Da qualche mese, ha notato che durante la pausa pranzo un/a collega, che conosce da poco tempo perché è arrivato/a meno di sei mesi fa, evita di unirsi al gruppo e mangia sempre per conto suo. È diventato/a via via più chiuso/a e di poche parole e non dà nessuno spazio alla chiacchiera. Il primo pensiero che ha è che stia vivendo un periodo difficile fuori dal lavoro, ed è più che comprensibile che non voglia dividerlo con i/le colleghi/e, ma la cosa le dispiace perché passare tante ore in ufficio insieme a un'altra persona e non scambiarsi neanche una parola non è facile. Cosa intende fare?

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO -
AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA
PROCESSI DI SUPPORTO" – SEDI DI NOVARA E VERCELLI**

BUSTA N. 4

1. La/il candidata/o, con riferimento al D.Lgs. n. 150/2009, illustri i principali documenti del Ciclo di gestione della performance (CGP): Piano della performance, ora integrato nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), e Relazione sulla performance.

2. Nel suo team di lavoro c'è un/a collega molto attento/a, preciso/a e analitico/a. In fase di avvio di un nuovo progetto, tende tuttavia a rallentare i lavori del gruppo, si mostra scettico/a, individua sempre e solo i rischi e gli aspetti negativi connessi a ogni situazione. Di fatto quelle che sono delle caratteristiche positive, si stanno trasformando in manifestazioni pedanti e quasi "ossessive" di controllo. Anche del lavoro delle altre persone. Un giorno decide di affrontare il discorso con questo/a collega. Cosa intende dirgli/le?

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO -
AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA
PROCESSI DI SUPPORTO" – SEDI DI NOVARA E VERCELLI**

BUSTA N. 5

1. La/il candidata/o illustri i compiti del RUP.

2. In occasione di una conferenza sul tema del tessile-moda-sport, che coinvolge attori internazionali ed esperti di settore, le viene chiesto di seguire l'evento e di coordinarsi con i/le colleghi/e dell'area comunicazione per quando riguarda la fornitura e la gestione del materiale promozionale. Il/la suo/a responsabile le ha detto di funzionare come una piccola task force autonoma e orientata all'obiettivo. I tempi sono stretti e l'appuntamento è impegnativo. L'avvio del lavoro funziona, e la collaborazione tra i/le colleghi/e è buona finché il passaggio di informazioni inizia a vacillare e una serie di malintesi generano alcuni piccoli conflitti. Nulla di grave, ma il clima si è deteriorato. Cosa intende fare per non compromettere il raggiungimento dell'obiettivo?

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO -
AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA
PROCESSI DI SUPPORTO" – SEDI DI NOVARA E VERCELLI**

BUSTA N. 6

1. La/il candidata/o illustri la nuova classificazione del personale secondo il CCNL 16.11.2022 e la nozione di profili professionali.
2. Il giorno prima di una scadenza contabile importante, un/a collega che doveva ancora inviarle dei dati utili, non è in ufficio a causa di un'influenza con febbre alta. Prova a cercare nelle cartelle condivise, ma non li trova e soprattutto pare che in ufficio nessuno sappia dove mettere le mani. Come gestisce l'imprevisto?

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO -
AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA
PROCESSI DI SUPPORTO" – SEDI DI NOVARA E VERCELLI**

BUSTA N. 7

1. La/il candidata/o illustri il concetto di pareggio del bilancio secondo il D.P.R. n. 254/2005.
2. È stato/a invitato/a a seguire un gruppo di lavoro a cui partecipano due unità del suo ufficio e due di un'altra area. Sin dalle prime riunioni ha notato che questi due colleghi/e non collaborano tra di loro e l'assenza di scambio di informazioni e di cooperazione si ripercuote a catena. Gli incontri vis à vis vengono ben presto sostituiti da una sfilza di e-mail lunghissime e poco chiare che hanno il solo scopo di tenere traccia di quello che ciascuno/a fa. Il punto è che non c'è un coordinamento e nessuno/a prende l'iniziativa. Cosa intende fare per "sbloccare" la situazione?

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO -
AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA
PROCESSI DI SUPPORTO" – SEDI DI NOVARA E VERCELLI**

BUSTA N. 8

1. La/il candidata/o illustri gli affidamenti diretti: casistiche e significato.

2. Nel suo team di lavoro ci sono due risorse junior entrate nella Camera nello stesso periodo. Fin da subito questi/e colleghi/e hanno fatto squadra tra loro, si frequentano anche fuori dall'orario di lavoro e mostrano una notevole complicità. Fin qui tutto bene, solo che lo stile di lavoro che hanno è molto lontano da quello che hanno i/le restanti componenti dell'ufficio. Spesso non comunicano informazioni importanti agli/le altri/e colleghi/e generando inutili malintesi, e soprattutto pianificano il loro tempo lavoro come se fossero dei liberi professionisti, e non come parte di un'organizzazione complessa. Sembra proprio che non abbiano compreso quali sono le regole del gioco! Dal suo punto di vista, cosa potrebbe fare per favorire la loro integrazione?

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO -
AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SPECIALISTA
PROCESSI DI SUPPORTO" – SEDI DI NOVARA E VERCELLI**

BUSTA N. 9

1. La/il candidata/o illustri, con riferimento al CCNL 16.11.2022, illustri la costituzione del rapporto di lavoro.

2. Il/la suo responsabile l'ha incaricato/a di scrivere un report molto dettagliato. Un/a collega che fa parte dello stesso gruppo di lavoro le fa notare errori e lacune. Il/la collega ha molta più esperienza di lei, tuttavia, il contributo che le offre non gli/le era stato chiesto e il modo stesso con cui si è intromesso/a nella sua attività non le è sembrato opportuno. Come intende comportarsi?