



Servizio Gestione Patrimonio e Servizi Ausiliari

Richiesta uso temporaneo Sale Camerali – sede di Novara

Il sottoscritto _____ residente in _____
via _____ tel. _____ e-mail _____
in qualità di _____ dell'Ente/Associazione/Organismo

con sede in _____ via _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
Nome e cognome del legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Organismo

Nome e cognome del referente dell'evento _____
Tel _____ cell _____ e-mail _____

CHIEDE

La concessione in uso temporaneo della sala (barrare le caselle interessate):

- sala Consiglio sala Giunta sala delle colonne
 sala commissioni sala esami

Data di utilizzo e orari:

Giorno	Dalle ore	alle ore
Giorno	Dalle ore	alle ore
Giorno	Dalle ore	alle ore
Giorno	Dalle ore	alle ore
Giorno	Dalle ore	alle ore



Scopo della riunione

Biglietto d'ingresso previsto per finalità _____ non previsto

Allestimenti disposti dall'utilizzatore

Posa dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

Rimozione dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

Attrezzature disposte dall'utilizzatore

Dati per la fatturazione

Denominazione _____

Indirizzo _____

Partita I.V.A./Codice Fiscale _____

Codice destinatario SDI _____

PEC _____

Dati per la restituzione della cauzione

Banca _____

IBAN _____

Conto Corrente _____

Intestataro _____

Sopralluogo preventivo sì no



DISPOSIZIONI A CUI ATTENERSI

Il richiedente si obbliga a rispettare le condizioni generali di contratto di seguito riportate:

1. La Camera di Commercio può disporre la concessione in uso delle proprie sale ubicate presso la sede di Novara (sala Consiglio, sala Giunta, sala delle colonne, sala commissioni, sala esami), laddove compatibile con le proprie esigenze istituzionali, a favore di Enti pubblici e privati, Associazioni, Imprese e altri Organismi, per lo svolgimento di manifestazioni, intese in senso ampio, quali spettacoli, cerimonie, celebrazioni, raduni, convegni, congressi o riunioni. È facoltà della Camera di Commercio escludere la concessione in uso delle sale laddove non ravvisi, a proprio insindacabile giudizio, il carattere economico, sociale o culturale delle manifestazioni ivi organizzate o ritenga che le stesse possano essere lesive della propria immagine o in contrasto con le proprie finalità istituzionali.
2. Le richieste per l'uso delle sale devono pervenire al Servizio Gestione Patrimonio e Servizi Ausiliari della Camera di Commercio almeno **30 giorni prima** della data di svolgimento della manifestazione, redatte, a pena di esclusione, sull'apposito modulo, disponibile presso l'Ufficio sopra indicato e sul sito internet camerale (<https://www.pno.camcom.it>). È ammessa la presentazione della domanda in via telematica, all'indirizzo mail (patrimonio@pno.camcom.it) o PEC (patrimonio@pec.pno.camcom.it) della Camera di Commercio. Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente o dal dirigente competente, corredato da fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di presentazione in via telematica è possibile trasmettere la documentazione firmata in originale e scansionata o, in alternativa, sottoscritta con firma digitale. Nel modulo devono essere specificati gli eventuali allestimenti e indicati gli orari di posa degli stessi, che devono essere immediatamente precedenti lo svolgimento della manifestazione, con rimozione immediata al termine della stessa. Deve altresì essere specificata l'eventuale necessità di utilizzo di attrezzature diverse da quelle in dotazione alle sale, soggetta a preventiva autorizzazione della Camera di Commercio. La concessione in uso della sala viene comunicata mediante lettera, trasmessa via mail o PEC, entro **20 giorni** dalla richiesta. La rinuncia all'uso della sala formalmente concessa deve essere comunicata all'ufficio di cui sopra **almeno 10 giorni prima** della data di previsto svolgimento della manifestazione. In caso di tardiva o mancata comunicazione, il concessionario resta obbligato al pagamento degli eventuali corrispettivi per i servizi di guardiania e piccolo facchinaggio di cui al punto 4. Il versamento del canone di concessione e il corrispettivo per i servizi di cui al punto 4, vanno effettuati **almeno 7 giorni prima** della data di svolgimento della manifestazione. L'accesso alle sale è consentito a fronte dell'esibizione, al personale di servizio, della lettera di concessione e della ricevuta comprovante i versamenti di cui sopra.



3. È a carico del concessionario vigilare affinché sia assicurato l'ordinato accesso alle sale in uso, in particolare in caso di presenza di persone non deambulanti. È altresì obbligo del concessionario verificare l'idoneità della sala in uso allo svolgimento della manifestazione per la quale la concessione viene richiesta e farsi carico di ottenere preliminarmente allo svolgimento della stessa le autorizzazioni o i nulla-osta o i pareri eventualmente necessari. Nessuna responsabilità potrà essere imputata alla Camera di Commercio per inadempimenti alle prescrizioni normative o regolamentari inerenti lo svolgimento delle manifestazioni nelle sale concesse in uso.
4. La concessione in uso delle sale avviene dietro versamento del canone di concessione, negli importi sotto evidenziati:

Canone di concessione

Sala Consiglio	€ 250,00 + I.V.A.	Per ogni giornata o inferiore
Sala Giunta	€ 100,00 + I.V.A.	Per ogni giornata o inferiore
Sala delle colonne	€ 170,00 + I.V.A.	Per ogni giornata o inferiore
Sala commissioni	€ 100,00 + I.V.A.	Per ogni giornata o inferiore
Sala esami	€ 100,00 + I.V.A.	Per ogni giornata o inferiore

Nel canone di concessione sono compresi l'illuminazione e la forza motrice, il riscaldamento dei locali durante la stagione invernale o l'impianto di condizionamento durante la stagione estiva, assicurazione R.C.T., nonché l'uso di strumentazioni in dotazione all'Ente ritenute necessarie per lo svolgimento della manifestazione (videoproiettore, impianto di videoconferenza), per il quale il richiedente dovrà fare esplicita menzione nella domanda.

Qualora si rendessero necessari servizi vari di facchinaggio per posizionamento sedie ed accensione luci, chiusura sale, controllo uscite e spegnimento luci, ecc., nonché servizi di vigilanza da parte di figure competenti formate sulla normativa antincendio e di primo soccorso, e in ogni caso qualora la manifestazione abbia luogo in orario serale o festivo, o comunque al di fuori del normale orario di apertura degli uffici, i richiedenti dovranno rivolgersi al soggetto incaricato da parte della Camera di Commercio, che sarà da quest'ultima indicato e al quale dovranno essere direttamente e anticipatamente pagate le prestazioni rese tramite bonifico bancario entro 7 giorni dalla data dell'evento.

L'importo del canone di concessione è ridotto del 20% in caso di richiesta per un numero di giorni superiore a tre nello stesso anno solare formulate dal medesimo soggetto. Qualora a consuntivo il numero di giornate effettivamente utilizzate sia uguale o inferiore a tre, si provvederà al conguaglio in base alla tariffa piena. Le tariffe possono inoltre essere ridotte del 50% per iniziative che siano ritenute coerenti con la mission istituzionale della Camera di Commercio, con esclusione in ogni caso di quelle a carattere meramente commerciale.

In caso di richieste di utilizzo formulate da organi dello Stato, quali ad esempio Prefettura, Corpi di Polizia, Forze Armate e altre Forze dell'Ordine, o da Amministrazioni ed Enti pubblici, potrà essere consentito l'uso gratuito. La valutazione sull'ammissibilità della gratuità è lasciata alla Giunta camerale, che si esprimerà con apposito atto deliberativo, a



fronte di specifica e motivata richiesta presentata contestualmente alla richiesta di concessione in uso della sala.

In caso di richieste relative ad iniziative condivise dalla Camera di Commercio o comunque inserite e/o ricondotte a progettualità della Camera di Commercio, sarà parimenti consentito l'utilizzo a titolo gratuito, a cura del competente dirigente.

Sarà comunque a carico del richiedente il pagamento delle prestazioni, da parte di ditta incaricata dalla Camera di Commercio, dei servizi di facchinaggio, vigilanza, regia, meglio precisati nello stesso paragrafo, qualora necessari.

L'utilizzatore si assume gli eventuali maggiori oneri nel caso di maggiore occupazione della sala rispetto a quello concordato.

5. Il concessionario si impegna a usare le sale e i servizi annessi con la massima diligenza e si obbliga a rimborsare gli eventuali danni, accertati in virtù di apposito verbale predisposto da un incaricato camerale, in base alle spese che la Camera di Commercio, unica autorizzata a provvedervi, dovrà sostenere per la loro riparazione o, comunque, per il ripristino dei locali, delle attrezzature e degli arredi. Il concessionario può richiedere di effettuare un sopralluogo della sala concessa in uso, alla presenza di un incaricato della Camera di Commercio, prima dello svolgimento della manifestazione, al fine di accertare lo stato dei locali, delle attrezzature e degli arredi. La richiesta va esplicitata nel modulo di domanda e, in mancanza, il concessionario non può contestare le richieste di risarcimento danni eventualmente avanzate dalla Camera di Commercio.
6. In caso di controversie derivanti dalla concessione in uso delle sale, il Foro competente è quello di Vercelli.



INFORMATIVA

ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR)

Con riferimento ai dati personali conferiti nell'ambito della richiesta di concessione in uso temporaneo delle Sale Camerali, si informa che:

1. Titolare del trattamento:

“Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura Monte Rosa Laghi Alto Piemonte”,
con sede in Piazza Risorgimento n. 12 – 13100 Vercelli

email: privacy@pno.camcom.it

PEC: cciaa@pec.pno.camcom.it

Telefono: 0161.598219

2. Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):

Unioncamere Piemonte, via Pomba , 23– 10123 Torino

email: rpd2@pie.camcom.it

PEC: segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it

Telefono: tel. 011.5669255

3. Base giuridica del trattamento: Regolamento (UE) 2016/679, art. 6, c. 1, lett. b).

4. Finalità del trattamento: I dati personali conferiti sono quelli minimi necessari alla concessione in uso temporaneo delle sale.

5. Conferimento dei dati: nell'ambito di tale finalità il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancanza comporta l'impossibilità della concessione in uso di che trattasi.

6. Modalità del trattamento: i dati acquisiti sono trattati in modalità digitale esclusivamente da parte del personale e dai collaboratori della CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, a ciò autorizzati e/o preposti e dai soggetti, persone fisiche o giuridiche, responsabili del trattamento.

7. Comunicazione e diffusione: I dati personali possono essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Responsabili esterni specificamente incaricati dal titolare ai sensi dell'art. 28 del GDPR
- Contitolari del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR
- Altre autorità pubbliche nei casi previsti dalla legge (es: accertamenti d'ufficio o verifica di Dichiarazioni sostitutive)
- Soggetti che esercitano il Diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990



I dati conferiti possono inoltre essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito web nei casi prescritti dalla normativa sulla pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi del Dlgs n. 33/2013.

8. **Periodo di conservazione:** I dati forniti saranno conservati per un periodo di un anno dalla data di concessione della sala.
9. **Diritti dell'interessato:** all'interessato è garantito l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss del GDPR (UE) 2016/679 ed in particolare, nei casi previsti:
 - il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
 - il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
 - il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
 - il diritto alla limitazione del trattamento;
 - il diritto di opporsi al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per l'esercizio di tali diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento utilizzando il modulo disponibile al seguente *link*:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>