



Protocollo

_____/REPR/202_____
spazio da non compilare

AL PRESIDENTE DELLA CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE

Bollo
€ 16,00

ISTANZA DI CANCELLAZIONE DI PROTESTI A SEGUITO DI RIABILITAZIONE
(ai sensi dell'art. 17, comma 6-bis, della legge 7 marzo 1996, n. 108)

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____)

il _____ residente a _____ in via _____

codice fiscale n. _____ tel. n. _____

in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta/società _____

indirizzo e-mail/pec _____

PREMESSO

- che sono stati protestati i seguenti titoli cambiari

1 importo _____ scadenza _____ data protesto _____

Ufficiale levatore _____ intestato a _____

domiciliato a _____

2 importo _____ scadenza _____ data protesto _____

Ufficiale levatore _____ intestato a _____

domiciliato a _____

3 importo _____ scadenza _____ data protesto _____



Ufficiale levatore _____ intestato a _____

domiciliato a _____

(continua su pagina interna)

- che il sottoscritto ha ottenuto la riabilitazione del proprio nome ai sensi dell'art. 17 della legge 7 marzo 1996, n. 108 e successive modificazioni (si allega copia del provvedimento del Tribunale di _____ in data _____),

CHIEDE

la cancellazione del proprio nome dal registro informatico dei protesti

Luogo e data, _____

firma _____

4 **C T A** importo _____ scadenza _____ data protesto _____

Ufficiale levatore _____ intestato a _____

domiciliato a _____

5 **C T A** importo _____ scadenza _____ data protesto _____

Ufficiale levatore _____ intestato a _____

domiciliato a _____

6 **C T A** importo _____ scadenza _____ data protesto _____

Ufficiale levatore _____ intestato a _____

domiciliato a _____

7 **C T A** importo _____ scadenza _____ data protesto _____

Ufficiale levatore _____ intestato a _____

domiciliato a _____



INFORMATIVA

ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR)

Con riferimento ai dati personali conferiti nell'ambito della pubblicazione dell'Elenco Ufficiale dei protesti cambiari e della gestione delle istanze di cancellazione, annotazione, sospensione presentate al Registro informatico dei Protesti, alla pubblicazione degli elenchi degli ufficiali levatori nel Registro informatico dei Protesti, al rilascio visure e certificazioni relative alla sussistenza dei protesti, si informa che:

1. **Titolare del trattamento:**

“Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura Monte Rosa Laghi Alto Piemonte”,
con sede in Piazza Risorgimento n. 12 – 13100 Vercelli

email: privacy@pno.camcom.it

PEC: cciaa@pec.pno.camcom.it

Telefono: 0161.598219

2. **Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):**

Unioncamere Piemonte, via Pomba 23– 10123 Torino

email: rpd2@pie.camcom.it

PEC: segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it

Telefono: tel. 011.5669255

3. **Base giuridica del trattamento:** Regolamento (UE) 2016/679 art. 6, c1 lett. c) e lett. e).

4. **Finalità del trattamento:** I dati personali conferiti sono trattati ai fini di:

- effettuare cancellazioni/annotazioni/sospensioni sul Registro Informatico dei protesti
- garantire la tutela della fede pubblica attraverso la pubblicazione dei protesti nel Registro Informatico dei protesti ed attraverso la verifica della situazione dei protesti propria o dei terzi (compresi i soggetti per i quali è richiesta la verifica della ricorrenza nel Registro protesti, ma non sono in esso presenti)

secondo quanto disposto dalla L. 77/1955 e s.m.i., L. 235/2000, L. 480/1995, dal D.M. 316/2000, D.L. 381/1995 e s.m.i.

5. **Conferimento dei dati:** nell'ambito di tale finalità il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancanza comporta l'impossibilità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

6. **Modalità del trattamento:** i dati acquisiti sono trattati in modalità cartacea e digitale esclusivamente da parte del personale e dai collaboratori della CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, a ciò autorizzati e/o preposti e dai soggetti, persone fisiche o giuridiche, responsabili del trattamento.

7. **Comunicazione e diffusione:** I dati personali possono essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Responsabili esterni specificamente incaricati dal titolare ai sensi dell'art. 28 del GDPR
- Contitolari del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR
- Altre autorità pubbliche nei casi previsti dalla legge (es: accertamenti d'ufficio o verifica di Dichiarazioni sostitutive)
- Soggetti che esercitano il Diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990



I dati conferiti possono inoltre essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito web nei casi prescritti dalla normativa sulla pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi del Dlgs n. 33/2013.

8. **Periodo di conservazione:** I dati forniti saranno conservati per un periodo di 25 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo eventuali sospensioni, per la pubblicazione degli elenchi 10 giorni dalla ricezione degli stessi per il rilascio di visure e certificati 5 giorni dalla richiesta; successivamente saranno conservati per 5 anni, oltre ai tempi necessari al Titolare per procedere allo scarto (massimo un anno a decorrere dal termine dell'anno finale di conservazione).
9. **Diritti dell'interessato:** all'interessato è garantito l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss del GDPR (UE) 2016/679 ed in particolare, nei casi previsti:
 - il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
 - il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
 - il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
 - il diritto alla limitazione del trattamento;
 - il diritto di opporsi al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per l'esercizio di tali diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento utilizzando il modulo disponibile al seguente *link*:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>



ALLEGATI

- ❑ **DECRETO DI RIABILITAZIONE** del Presidente del Tribunale competente, in originale o copia conforme all'originale
- ❑ **RICEVUTA** di versamento alla Camera di Commercio dei diritti di segreteria in ragione di euro **8** per ogni effetto di cui si chiede la cancellazione da effettuarsi secondo le seguenti modalità:

-Contanti, bancomat o carta di credito (allo sportello)

-Avviso di pagamento PagoPA*.

- *L'impresa, o il privato cittadino, riceverà dalla Camera - via email oppure direttamente agli Sportelli - un "avviso di pagamento" contenente l'importo da pagare e la data di scadenza. Con questo modulo il pagamento potrà essere effettuato, anche in contanti, attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali. La procedura di pagamento è veloce grazie alla lettura del QRCode presente sull'Avviso. L'Avviso contiene lo IUV (Identificativo Univoco di Versamento) che identifica univocamente il versamento in attesa di essere pagato

- ❑ **FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'** in corso di validità del richiedente la cancellazione (solo se l'istanza viene presentata da persona diversa dall'interessato).

AVVERTENZE

L'istanza deve essere presentata **completa** di tutti gli allegati previsti e sopra richiamati, in quanto costituisce l'inizio di un procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990; il termine per la conclusione del procedimento, ai sensi dell'art. 4, 3° comma, della legge n. 77/1955, e successive integrazioni e modificazioni, è pari a 20 giorni dalla data di presentazione dell'istanza per l'adozione del provvedimento dirigenziale di accoglimento/rigetto, più ulteriori 5 giorni per l'esecuzione di tale provvedimento.

L'accoglimento o il rigetto dell'istanza sono comunicati a mezzo mail/pec/posta direttamente all'interessato.