CAMERA DI COMMERCIO
MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PROGETTO SUSTAINEVENTS – WP2 e WP5, SERVIZI SPECIALISTICI DI COMPLETAMENTO E FINALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ TECNICO-SCIENTIFICHE, DI MONITORAGGIO, VALUTAZIONE, MODELLIZZAZIONE E LEGACY TERRITORIALE.

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte è capofila italiano del progetto SUSTAINEVENTS (ID 0200165) – CUP F68J24000070007, finanziato a valere sul primo avviso di finanziamento del Programma di cooperazione Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021-2027, che mira a sviluppare e testare un modello transfrontaliero di gestione sostenibile degli eventi turistico-culturali e sportivi (*High Sustainability Events - HSE*), promuovendo l'adozione di standard riconosciuti (ISO 20121, Swisstainable,...).

Nell'ambito di tale progetto, la Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, come previsto dal WP2 e WP5, intende affidare incarico per servizi specialistici di **completamento e finalizzazione delle attività tecnico-scientifiche**, **di monitoraggio, valutazione, modellizzazione e legacy territoriale previste dal progetto.**

Il presente avvisto è finalizzato esclusivamente ad acquisire manifestazioni d'interesse per identificare le soluzioni presenti sul mercato, in modo non vincolante per l'Ente. L'Ente si riserva di modificare, integrare o revocare la presente consultazione preliminare di mercato in qualsiasi momento.

VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo previsto come base d'asta è di euro 135.000,00 esclusa IVA.

DURATA DEL SERVIZIO

Le attività inerenti il servizio di cui trattasi dovranno essere realizzate dalla stipula del contratto, secondo il cronoprogramma di progetto e comunque entro il 31 dicembre 2027 (data di conclusione delle attività del progetto stesso). La durata potrà essere modificata a seguito di eventuali proroghe o differimenti di termini concessi al progetto Sustainevents.

ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

L'affidamento ha per oggetto la **attività di consulenza specialistica** prevista dal progetto Sustainevents, Work Package 2 e 5, come di seguito dettagliato:

A. Attività afferenti al WP2 – Formazione, accompagnamento e modellizzazione ("High Sustainability Events")

1. **Elaborazione del Modello HSE, Handbook e Toolkit operativo (Attività 2.3):**
   - Stesura, affinamento e validazione metodologica del **Modello definitivo "High Sustainability Events" (HSE)** per la gestione sostenibile degli eventi turistico-culturali e sportivi, sulla base delle attività svolte nel WP1 (analisi e mappatura delle certificazioni, benchmarking

comparativo, quaderno di ricerca sull'attrattività di mercato) e del WP2 - attività 1.1 e 1.2 (*Guida di progettazione e manuale per i facilitatori*, individuazione eventi pilota, redazione dell'**Handbook** e del **Toolkit** operativo destinato agli organizzatori di eventi e agli operatori della filiera, realizzazione dei workshop di co-design).

2. **Indirizzo metodologico e funzionale per la digitalizzazione del Toolkit HSE (Attività 2.3 e 2.6):**
    - Definizione delle specifiche metodologiche, dei contenuti e della struttura logico-funzionale per la trasposizione interattiva e la fruibilità digitale del Toolkit HSE.
    - Supporto e indirizzo tecnico-metodologico al Capofila per l'integrazione del Toolkit sul portale di progetto.

B. Attività afferenti al WP5 – Sperimentazione sugli eventi pilota, monitoraggio, valutazione di impatto e legacy

1. **Rilevazione dati e monitoraggio delle edizioni 2026 degli eventi pilota (Attività 5.2):**
    - Studio, individuazione e organizzazione della rilevazione sistematica dei dati e degli indicatori (ambientali, sociali ed economici) relativi alle edizioni 2026 degli eventi svolti dai partner operativi italiani (*Tones on the Stones*, *AMA SkyMarathon*, *Fatti ad Arte*).
    - Confronto dei dati rilevati con le baseline di progetto per l'analisi dei risultati e degli outcome.
2. **Valutazione di impatto e reporting finale (Attività 5.3):**
    - Elaborazione del reporting finale di monitoraggio e valutazione di impatto ex-post sugli eventi pilota 2026 (Deliverable D.5.3.1).
    - Formulazione di raccomandazioni strategiche e linee guida operative dedicate agli organizzatori per la progettazione, gestione e valutazione delle edizioni successive degli eventi.
    - Predisposizione della bozza di *paper* scientifico-metodologico di restituzione dei risultati di sostenibilità generati dal progetto, idoneo alla presentazione in contesti specialistici e accademici.
3. **Linee guida per la Legacy Territoriale e durabilità del Modello (Attività 5.3):**
    - Definizione di indirizzi e strumenti operativi per garantire la *legacy* (eredità) territoriale e la durabilità nel tempo dei risultati, favorendo il riuso e la continuità del Modello HSE oltre la scadenza del finanziamento Interreg.
4. **Coordinamento e Project Management tecnico-scientifico dell'incarico (Attività 5.3):**
    - Pianificazione operativa, gestione specialistica e regia scientifica di tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento, assicurando il costante raccordo con la CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte (Capofila).

L'aggiudicatario dovrà consegnare al Capofila la seguente documentazione finale e intermedia, afferente ai Work Package 2 e 5:

- **Analisi delle attività svolte e dei risultati ottenuti nel corso dei workshop** con i 3 eventi pilota realizzati nel 2026 e definizioni di possibili piani operativi per le edizioni successive degli eventi **(WP2 - Deliverable D.2.2.1)**
- **Documento del Modello "High Sustainability Events" (HSE), Handbook e Toolkit (WP2 - Deliverable D.2.3.1):** Modello di gestione sostenibile approvato e validato, corredato dal manuale d'uso (*Handbook*) e dalle schede operative del *Toolkit*.
- **Documento di indirizzo per la digitalizzazione del Toolkit HSE (WP2):** Linee guida tecnico-funzionali e contenuti metodologici per la trasposizione digitale interattiva del Toolkit sul portale di progetto.

- **Report di monitoraggio e valutazione di impatto 2026 (WP5 - Deliverable D.5.3.1):** Report contenente l'analisi dei dati rilevati sulle edizioni 2026 degli eventi pilota e la valutazione ex-post degli impatti ambientali, sociali ed economici.
- **Report di raccomandazioni, Legacy e Paper scientifico (WP5 - Deliverable D.5.3.1):** Documento contenente le raccomandazioni strategiche per le edizioni future degli eventi, le linee guida per la *legacy* e la durabilità territoriale del Modello HSE, unitamente alla bozza di *paper* scientifico-metodologico di restituzione dei risultati.

Verranno fornite specifiche istruzioni al fornitore sulla base delle linee guida del Programma relativamente alle indicazioni da inserire nelle fatture e nelle relazioni di accompagnamento, oltre che sull'utilizzo dei loghi del Programma e del Progetto.

Maggiori informazioni sul progetto e sulla documentazione prodotta sono disponibili sulle pagine web dedicate raggiungibili ai link: Camera di Commercio MRLAP e Portale "Viaggia Responsabilmente". I documenti di carattere tecnico, i Quaderni di ricerca e gli output metodologici avanzati sono liberamente consultabili all'interno della Community del Progetto, previa registrazione dell'utente sulla piattaforma.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (ex ART.94 e seguenti del D.Lgs n. 36/2023)

Oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023, per poter essere invitati a presentare la propria offerta i concorrenti dovranno essere in possesso, al momento della domanda di partecipazione, dei requisiti di carattere generale, professionale e di qualificazione di seguito indicati.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALI (ex art. 100 del D.Lgs 36/2023)

L'operatore economico con sede in Italia deve essere iscritto al Registro Imprese di una Camera di commercio italiana per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

In caso di operatore economico di altro Stato membro con sede non in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

L'operatore economico deve essere iscritto alla piattaforma MEPA www.acquistinretepa.it per le categorie merceologiche pertinenti ai servizi oggetto del presente avviso e abilitato al bando MEPA bando servizi/Servizi di supporto specialistico/CPV 79419000-4 – "Servizi di consulenza di valutazione".

L'operatore deve avere realizzato negli ultimi 3 esercizi un fatturato minimo complessivo di 135.000,00 euro e deve dimostrare di aver eseguito, nel triennio solare antecedente la data di scadenza del presente avviso, servizi analoghi (CPV) a quello oggetto dell'affidamento per un importo complessivo, al netto di IVA, pari ad almeno 100.000,00 euro.

L'operatore interessato dovrà allegare alla manifestazione di interesse curriculum aziendale dal quale si evinca che ha realizzato servizi di supporto a soggetti pubblici/privati coerenti con quelli di cui al presente avviso.

NUMERO MINIMO E MASSIMO DI OPERATORI CHE SARANNO INVITATI ALLA PROCEDURA

Tra gli operatori che manifesteranno **entro il 6 novembre 2026 alle ore 12:00** l'interesse a partecipare, l'Ente si riserva di individuare, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta e del possesso dei requisiti generali e specifici previsti, il/i soggetto/i idoneo/i al/i quale/i successivamente inviare la richiesta di preventivo per l'affidamento diretto/il confronto tra preventivi.

CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Successivamente alla raccolta delle manifestazioni di interesse la Camera di Commercio definirà le modalità di gestione della procedura di affidamento dell'incarico, che si svolgerà tramite la piattaforma MEPA, mediante RDO "Confronto di preventivi" oppure "Trattativa diretta".

L'operatore economico verrà scelto sulla base dell'offerta economica più bassa.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON LA STAZIONE APPALTANTE

Per qualsiasi informazione in merito si prega di contattare il Servizio Promozione - sede di Baveno (VB) Tel. 0323 - 912803 – 912839 Mail: promozione@pno.camcom.it

La manifestazione di interesse va inviata, utilizzando la modulistica reperibile sul sito camerale, a patrimonio@pec.pno.camcom.it

LA DIRIGENTE
(Dr.ssa Cristina D'Ercole)

Cristina D'Ercole
19/10/2026 09:52:52 UTC+0200