

UNA SOLUZIONE IN COMUNE

SUAP

SPORTELLO
UNICO
DELLE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE

**MANUALE
OPERATIVO**

FUNZIONI DI PAGAMENTO ONLINE

Versione 10

Febbraio 2021

Sommario

1. Generalità	3
2. Pagare con ICONTO	7
3. Pagare con pagoPA (nodo dei Pagamenti)	10
4. Pagare l'imposta di bollo con pagoPA.....	13
5. Richiesta di pagamenti successivi all'invio con pagoPA	21
6. Se la ricevuta non viene allegata... ..	24
7. Se un pagamento e la sua ricevuta sono eliminati dalla pratica... ..	24

Generalità

DESCRIZIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA DI PAGAMENTO ON-LINE DEGLI ONERI DOVUTI PER LA PRATICA

Conclusa la compilazione della pratica, qualora per essa siano dovuti degli oneri, è possibile effettuare il pagamento direttamente all'interno della sessione di compilazione, se il SUAP destinatario della pratica o uno degli enti competenti sono tra quelli che ha aderito al sistema di pagamento online.

Avvertenza

Nelle pagine dell'applicazione per la compilazione delle pratiche SUAP, i form che presentano la spunta verde sono i form compilati correttamente; quelli con un circolo rosso sono i form la cui compilazione deve essere ancora effettuata o completata

✓ ESTREMI DEL/TITOLO/I AUTORIZZATORIO/I POSSEDUTO/I DALL'IMPRESA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ

● DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI

Dopo aver compilato le pagine proposte dal sistema relative al contenuto della pratica, si arriva alla pagina dei pagamenti, nella quale è possibile indicare se si desidera pagare in modalità online (se gli enti hanno comunicato il loro tariffario questo è scaricabile dalla pagina).

Se non si desidera pagare all'interno della sessione di compilazione, occorre selezionare l'opzione "nessun pagamento da effettuare online": in tal caso si dovrà allegare le ricevute del pagamento effettuato con altre modalità (bollettino postale, bonifico bancario, secondo le indicazioni fornite dai diversi enti).

In caso si desideri pagare direttamente all'interno del portale, il sistema informa su quali sono i sistemi di pagamento disponibili per il SUAP e per gli enti (sulla base delle scelte da essi effettuate) per i quali si sta compilando la pratica. Nell'immagine sotto riportata si vede che i sistemi di pagamento possibili sono: bonifico tramite IConto, servizio pagoPA.

Selezionare un metodo di pagamento:



Se si effettua il pagamento tramite IConto, al termine del flusso di pagamento la ricevuta verrà allegata online direttamente alla pratica (oltre ad essere inviata alla casella mail indicata dall'utente o, in alternativa, al domicilio elettronico della pratica);

Se si paga tramite pagoPA, l'invio della ricevuta avviene in modalità asincrona (cioè non all'interno della stessa transazione di pagamento, ma in una successiva fase di elaborazione) come indicato successivamente nel paragrafo dedicato a pagoPA.

A puro titolo di esempio, nel caso dell'immagine sotto riportata, i sistemi di pagamento previsti per il SUAP, sono pagoPA e IConto.

• **Tariffario comune di Venezia (VE)** 
TARIFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP

Ente Beneficiario	Ha attivato i pagamenti telematici
UFFICI COMUNE DI VENEZIA	✓

Selezionare un metodo di pagamento:

 Per informazioni su PagoPA clicca [qui](#)

 Per informazioni su ICONT0 clicca [qui](#)

✓ **RICEVUTE DI PAGAMENTO ONERI**

Ricevute pagamenti automatici

Tipologie ammesse: dwf.p7m,svg.p7m,jpg.p7m,pdf.p7m,pdf+xml,dwf,svg,jpg Max: 9,77 MB

Richiesta marca da bollo

Tipologie ammesse: pdf Max: 9,77 MB

In questo caso la selezione del metodo di pagamento provoca l'apparizione sulla pagina del nuovo campo evidenziato nell'immagine dalla freccia rossa, per l'inserimento della casella mail alla quale verrà inviata la ricevuta di pagamento

Il sistema di pagamento è esterno al portale impresainunquorno.gov.it, è dunque necessario che alcuni dati personali rilasciati dall'utente nella fase di compilazione della pratica, insieme ai dati identificativi della pratica stessa, siano trasmessi in modalità sicura e automatica dal portale al sistema di gestione dei pagamenti.

I dati trasmessi saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento delle procedure di pagamento.

ATTENZIONE: Se il campo non viene valorizzato, la ricevuta verrà inviata alla casella PEC indicata come domicilio elettronico nella pratica. In tal caso - poiché la ricevuta potrebbe essere inviata da una casella di posta normale - si prega di verificare che la casella PEC del domicilio elettronico sia abilitata a ricevere messaggi di posta provenienti da caselle non PEC.

Cliccando sul pulsante si verrà indirizzati in modalità sicura nel sistema di gestione dei pagamenti

Se non si compila il campo “Casella mail a cui si chiede che venga inviata la ricevuta”, la ricevuta verrà inviata al domicilio elettronico della pratica.

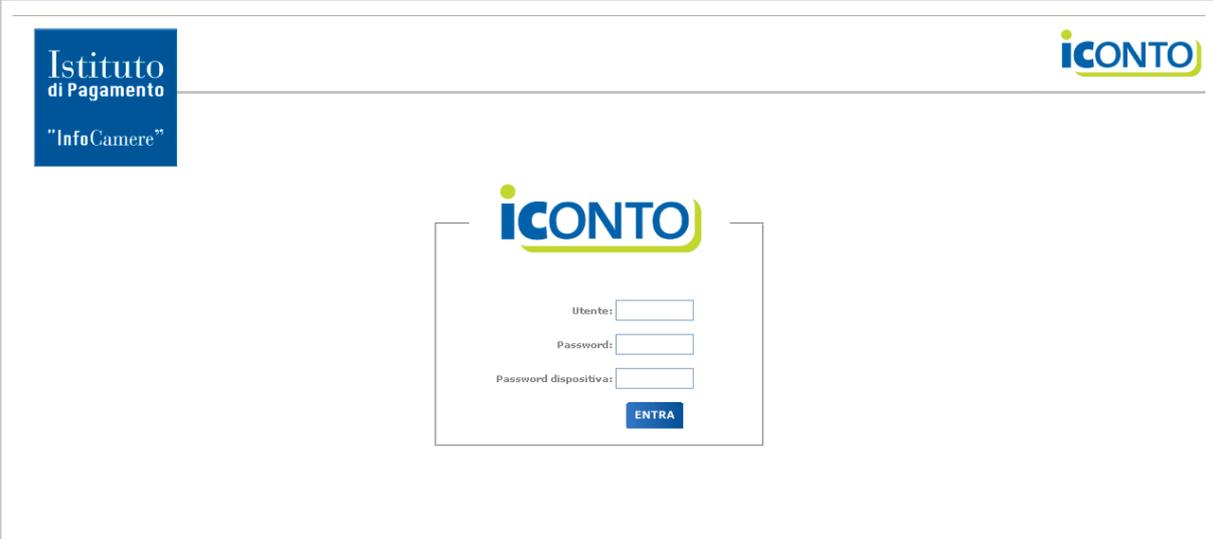
Si ricorda che vengono effettuati dei controlli se si richiede di pagare in modalità online:

- l’indirizzo deve essere formalmente corretto;
- L’importo DEVE essere nel formato: 1.234,56 in particolare:
 - il punto(".") indica ESCLUSIVAMENTE le migliaia di euro;
 - la virgola (",") indica ESCLUSIVAMENTE i centesimi.

Nel caso di pagamento tramite pagoPA il campo mail viene richiesto in apposita pagina insieme al codice fiscale, ed entrambi i campi sono obbligatori.

Pagare con ICONTO

Procedendo con il pagamento, il sistema propone la pagina di Login in cui inserire i dati identificativi dell'utente, dichiarati al momento della stipula del contratto con ICONTO.



The screenshot shows a web interface for logging into the iCONTO system. On the left side, there is a blue box containing the text "Istituto di Pagamento" and "InfoCamere". On the right side, the "iCONTO" logo is displayed. In the center, there is a login form with three input fields: "Utente:", "Password:", and "Password dispositiva:". Below these fields is a blue button labeled "ENTRA".

Inserire:

- Utente
- Password

Password dispositiva

Si raccomanda di abilitare l'url indicato a fondo pagina, all'apertura dei popup.

MARIO ROSSI

Riepilogo Dati | IBAN: IT56T3604200000000XXX

Lista Pagamenti

Iban Beneficiario	Rag. Sociale Beneficiario	Data Esecuzione	Importo	Divisa	Causale
IT78W36042032000000000001100	UFFICI COMUNE	19-07-2013	125,50	EUR	Pratica: BRSLCU61T08L840T-029538-8079067
---	Istituto di pagamento InfoCamere	19-07-2013	1,30	EUR	Commissione pratica servizio SUAP

ESEGUI

Il riepilogo mostra gli importi dei pagamenti e della commissione.

Cliccando sul tasto “Esegui” viene effettuato il pagamento, e il sistema mostra all’utente la seguente pagina:

Pagamento effettuato.

A questo [link](#) è possibile scaricare la ricevuta di pagamento.

Si raccomanda di conservare copia della ricevuta, come attestazione dell'avvenuto pagamento, per poterla allegare alla pratica SUAP.

Una copia della ricevuta e' stata inviata all'indirizzo email specificato durante la compilazione della pratica, prima dell'operazione di pagamento.

In caso di problemi contattare il Servizio Clienti al numero gratuito 800 500 333 oppure inviare una e-mail a: assistenza_idp@infocamere.it

La ricevuta di pagamento è allegata in automatico alla pratica.

La stessa ricevuta viene inviata anche via email, all’indirizzo specificato dall’utente, nelle fasi di compilazione e pagamento della pratica.

Pagare con pagoPA (nodo dei Pagamenti)

L'utente dopo aver selezionato pagoPA vedrà apparire un nuovo campo (il secondo cerchiato in rosso, nell'immagine) nel quale dovrà inserire l'importo da pagare a favore dell'ente beneficiario che ha deciso di consentire il pagamento tramite pagoPA, nel caso in esempio "Uffici comune di Rovigo".

Egli dovrà inoltre inserire il nome della casella mail a cui inviare la ricevuta di pagamento, (primo campo cerchiato in rosso, nell'immagine).

PagoPA  Per informazioni su PagoPa clicca [qui](#)

Il sistema di pagamento è esterno al portale impresainungiorno.gov.it, è dunque necessario che alcuni dati personali rilasciati dall'utente nella fase di compilazione della pratica, insieme ai dati identificativi della pratica stessa, siano trasmessi in modalità sicura e automatica dal portale al sistema di gestione dei pagamenti.

I dati trasmessi saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento delle procedure di pagamento.

Inserire l'email ...

Se il campo non viene valorizzato, la ricevuta verrà inviata alla casella PEC indicata come domicilio elettronico nella pratica.

Lista enti abilitati al pagamento online con 

Inserire gli importi in relazione agli enti per i quali si vogliono effettuare i pagamenti

Ente Beneficiario	Importo (Euro)
UFFICI COMUNE DI ROVIGO	Inserire importo (ad esempio: 1.234,56)

Procedi con il pagamento tramite PagoPA

Dopo aver effettuato tali operazioni selezionando il pulsante "Procedi con il pagamento tramite PagoPA" si viene indirizzati al sistema di pagamento.

Ente Beneficiario	Importo (Euro)
UFFICI COMUNE DI ROVIGO	1,00

Procedi con il pagamento tramite PagoPA

Viene infatti inviata la pagina seguente in cui, ogni volta in ordine casuale, sono elencati gli istituti di credito che offrono il servizio di pagamento e, per ciascuno di essi, le modalità disponibili (ad esempio Carta di Credito, Bonifico e PayPal) e il costo del servizio.

27/10/2015



[Indietro](#)

Creditore	Tipo debito	Causale	Importo
COMUNE DI	Pratica	Pratica: MI -27102015-1528 -	1,00 €
Totale pagamento			1,00 €

Specifica i dati di chi effettua il versamento

Codice Fiscale

E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Indirizzo E-mail

All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

Scegli la modalità di pagamento

Canale di Pagamento	Modalità di pagamento	Informazioni	Commissioni	
ICBPI x CartaSi	CARTA DI CREDITO	E' la piattaforma di pagamento dell'Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane, che utilizza il POS virtuale di CartaSi. Scegliendo questa modalità puoi pagare con le carte: VISA, MasterCard, Maestro, VISA Electron, in un ambiente conforme ai protocolli di sicurezza previsti dai circuiti internazionali. Un sistema sicuro, facile ed immediato. I dati del pagamento effettuato ti saranno inviati via mail. Disponibilità del servizio: 24 ore su 24, 7 giorni su 7 Maggiori informazioni sul canale di pagamento e sulla modalità di pagamento sono disponibili qui 👉	E 1,40 500€ - E 2,00 imp.sup.500 (*)	
RAIFFEISEN ALTO ADIGE	BONIFICO MYBANK VIA NODO DEI PAGAMENTI	MyBank consente di pagare la Pubblica Amministrazione tramite bonifico online (automaticamente compilato dalla banca) collegando il sito web della PA all'online banking del debitore in modo semplice e sicuro. Non e' necessaria nessuna registrazione al servizio e non vengono condivisi dati personali tra debitore e beneficiario. Le rispettive banche garantiscono identità e riservatezza dei dati. Grazie a MyBank e' possibile effettuare un pagamento con piu' fiducia e serenità. Disponibilità del servizio: Disponibile 24x7 Maggiori informazioni sul canale di pagamento e sulla modalità di pagamento sono disponibili qui 👉	Si veda pagina sotto indicata. (*)	
Unicredit S.p.A.	CARTA DI CREDITO	Il Servizio - offerto da UniCredit - consente di effettuare pagamenti digitali con Carte emesse a valere sui circuiti Visa, MasterCard, Maestro. Le condizioni applicate dipendono dalla Soglia in cui ricade l'importo dell'operazione di pagamento: Soglia1 (S1) da ? 0,01 a ? 30; Soglia2 (S2) da ? 30,1 a ? 300; Soglia3 (S3) da ? 300,1 a ? 1.000. Disponibilità del servizio: Il Servizio è disponibile on line h24, 7 giorni su 7. Sono consentite operazioni di pagamento fino ad un limite massimo di ? 1.000 ciascuna (escluse commissioni)	S1: € 0,95; S2: € 1,30; S3: € 3,00 (*)	
Unicredit S.p.A.	CARTA DI CREDITO	Il Servizio - offerto da UniCredit - consente di effettuare pagamenti digitali con Mobile+ (App di UniCredit per pagamenti con smartphone e tablet). Le condizioni applicate dipendono dalla Soglia in cui ricade l'importo	S1: € 0,95; S2: € 1,30; S3: € 3,00 (*)	

Su tale pagina è obbligatorio inserire il codice fiscale e la casella mail sui due campi evidenziati. Il codice fiscale deve essere quello del titolare della Carta di Credito o del Conto Corrente (a seconda del sistema scelto) utilizzati per il pagamento.

In base alla scelta effettuata si entra sul sistema di pagamento online dell'istituto di credito scelto, sistema che è esterno al portale impresainungiorno.

ATTENZIONE: DOPO AVER COMPLETATO IL PAGAMENTO, E' NECESSARIO PREMERE IL PULSANTE DI RITORNO AL SUAP.

Tale passo è necessario non solo per completare la compilazione della pratica, ma anche per poter ottenere l'inserimento automatico della ricevuta nella pratica. Se si chiude il browser o se, pur lasciandolo aperto, non si torna alla compilazione della pratica SUAP, il sistema non sarà in grado di recuperare in modo automatico la ricevuta e di inserirla nella pratica.

Come già detto la ricevuta viene generata e consegnata in modalità asincrona, può essere quindi necessario attendere un po' prima che essa sia disponibile.

Per verificare se lo è, è possibile, tornati alla compilazione della pratica SUAP, cliccare sui due pulsanti evidenziati per verificare se l'operazione è andata a buon fine e per far inserire la ricevuta nella pratica.

Stato pagamenti pratica:

Id Pagamento	Ente Beneficiario	Importo (Euro)	Data	Stato
000000000000035	UFFICI COMUNE DI PISTICCI	1.00	2015-10-27 16:30:51.0	✓

RICEVUTE DI PAGAMENTO ONERI

Ricevute pagamenti automatici

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf.xml;dwf;svg;jpg

Max: 9,77 MB

Come si vede dal contenuto del campo stato, la spunta di colore verde indica che l'operazione è andata a buon fine.

ATTENZIONE: il campo "Stato" valorizzato come nella immagine sotto riportata, indica che l'operazione di pagamento non è stata completata o che il sistema non ha ricevuto l'informazione sulla conclusione dell'operazione di pagamento; ciò può avvenire, ad esempio, perché l'utente, dopo aver selezionato pagoPA ed aver scelto l'istituto di credito, ha rinunciato a proseguire con l'operazione di pagamento; oppure perché ha chiuso la sessione di lavoro o il browser (senza tornare alla compilazione della pratica SUAP) dopo aver effettuato il pagamento, o perché c'è stata una caduta della sessione durante il pagamento, o altre analoghe cause.

Stato pagamenti pratica:

Id Pagamento	Ente Beneficiario	Importo (Euro)	Data	Stato
1989-211015155349383	UFFICI COMUNE DI	20.00	2015-10-21 15:53:49.0	✗

Comunque rientrando successivamente nella pratica in bozza, sarà possibile chiedere nuovamente di pagare tramite pagoPA; in questo caso verrà generata una nuova riga e la prima rimarrà presente sulla pratica, come traccia dell'operazione, senza avere alcun effetto.

Pagare l'imposta di bollo con pagoPA

Durante la compilazione del contenuto della pratica, se la tipologia di pratica è assoggettabile a imposta di bollo, si arriverà alla dichiarazione mostrata sotto in figura: si sceglie l'opzione 1 cerchiata in verde.

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti quattro opzioni:

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale pagoPA [NB: questa opzione è possibile solo se lo Sportello Unico aderisce a pagoPA] ... [■]

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti due opzioni

Due marche da €16,00 ciascuna, una per la domanda e una per l'autorizzazione [■]

Solo la marca da €16,00 per la domanda; non è richiesta alcuna marca da bollo per l'autorizzazione perché il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione o con rilascio di Nulla Osta... [■]

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) ... [■]

Per gli Enti autorizzati, l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi del D.M. 10/11/2011 o ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972 ... [■]

Il pagamento non è dovuto poiché esentati ... [■]

Salva Annulla



Dopo si indica il numero di marche da bollo, una, o due in caso di autorizzazione, (nel caso la marca sia solo una occorre fornire la motivazione di ciò nell'apposito campo) e a seguire completare cliccando sul pulsante Salva.

Quando continuando a compilare la pratica si giungerà alla sezione dei pagamenti, apparirà la seguente pagina che riporterà le indicazioni sui bolli: cliccando su pagoPA si avvia il pagamento mediante questo circuito.

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica. È comunque possibile provvedere al pagamento con modalità tradizionali.

Elenco tariffari:

- **Tariffario comune di Venezia (VE)** 
TARIFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP

Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui ci sia almeno un ente beneficiario primario che abbia attivato i pagamenti

Bolli	Importo Marca da Bollo
Marca da Bollo per la DOMANDA	€ 16,00
Marca da Bollo per l'AUTORIZZAZIONE	€ 16,00

Selezionare un metodo di pagamento:



Si giunge così a una schermata in cui dopo aver inserito una mail per il recapito della ricevuta, si clicca sul pulsante indicato in verde per procedere all'acquisto dei bolli digitali tramite PagoPA.

Elenco tariffari:

- **Tariffario comune di Venezia (VE)** 
TARIFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP

Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui ci sia almeno un ente beneficiario primario che abbia attivato i pagamenti

Bolli	Importo Marca da Bollo
Marca da Bollo per la DOMANDA	€ 16,00
Marca da Bollo per l'AUTORIZZAZIONE	€ 16,00

Selezionare un metodo di pagamento:



Il sistema di pagamento è esterno al portale impresainungiorno.gov.it, è dunque necessario che alcuni dati personali rilasciati dall'utente nella fase di compilazione della pratica, insieme ai dati identificativi della pratica stessa, siano trasmessi in modalità sicura e automatica dal portale al sistema di gestione dei pagamenti.

I dati trasmessi saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento delle procedure di pagamento.

Se il campo non viene valorizzato, la ricevuta verrà inviata alla casella PEC indicata come domicilio elettronico nella pratica.

Casella mail a cui si chiede che venga inviata la ricevuta

Lista enti abilitati al pagamento online con



Inserire gli importi in relazione agli enti per i quali si vogliono effettuare i pagamenti

Ente Beneficiario / Causale	Importo (Euro)
Marca da Bollo per la DOMANDA	<input type="text" value="16,00"/>
Marca da Bollo per l'AUTORIZZAZIONE	<input type="text" value="16,00"/>

Procedi con il pagamento pagoPA

Si giunge così a questa sezione:

31/10/2018



Indietro

Creditore	Tipo debito	Causale	Importo
COMUNE DI VENEZIA	Marca Bollo Digitale	Pratica: CGNNM000A01H501U-30102018-1719 - nome cognome	16,00 €
COMUNE DI VENEZIA	Marca Bollo Digitale	Pratica: CGNNM000A01H501U-30102018-1719 - nome cognome	16,00 €
Totale pagamento			32,00 €

Codice Fiscale

←

E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Indirizzo E-mail

←

All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

Scegli come pagare



←

PAGA ON LINE

Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.

[Indietro](#)

Si inserisce codice fiscale del pagante ed email e si procede cliccando su PAY

Si procede con l'autenticazione a pagoPA anche con la email, non necessariamente quella indicata prima.



COMUNE DI MILANO
Causali multiple di versamento
0,00€



IT ▾



Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica
Amministrazione italiana: pagoPA

 **ENTRA CON SPID**

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

 COMUNE DI MILANO
Causali multiple di versamento
0,00€

inserisci il tuo indirizzo email



indirizzo email

Si accetta la privacy e si continua.

 COMUNE DI MILANO
Causali multiple di versamento
0,00€

pagoPA - Privacy Policy

INFORMATIVA PRIVACY Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 30 giugno 2003, n. 196, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali oggetto di trattamento da parte di AgID sono quelli indicati al paragrafo 2.1.3.1 "Servizio di scelta e memorizzazione del pagamento" del documento "SPECIFICHE ATTUATIVE DEL NODO DEI PAGAMENTI-SPC", accessibile dal sito www.agid.gov.it. Al paragrafo già indicato sono altresì specificate le finalità del trattamento. In relazione a tutte le finalità indicate, il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici al fine di registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, raffrontare, utilizzare, interconnettere, bloccare e comunicare i dati stessi. Per il perseguimento delle finalità indicate, i dati personali saranno trattati dai dipendenti AgID i quali sono stati appositamente nominati Responsabili o Incaricati del trattamento. AgID, inoltre, per l'erogazione dei propri servizi, potrà trasmettere e/o dare in gestione i dati personali raccolti a suoi aventi causa, preventivamente contrattualizzati per la sola erogazione dei servizi connessi alle finalità del trattamento. DIRITTI DELL'INTERESSATO L'interessato potrà ottenere da AgID la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali nelle banche dati di AgID, potrà altresì richiedere che i dati personali vengano messi in forma intelligibile, di conoscere l'origine dei dati nonché la logica di

accetto la privacy policy

La presenza di marche da bollo digitali nella richiesta di pagamento fa disattivare la scelta "Carta di credito/debito". Tuttavia, è possibile pagare con carta di credito selezionando "Altri metodi di pagamento" e, successivamente, scegliere uno tra gli istituti di pagamento abilitati alla vendita dei bolli digitali con carta di credito.

E' anche possibile acquistare le MBD per addebito diretto sul proprio conto corrente.

COMUNE DI MILANO
Causali multiple di versamento
0,00€

Come vuoi pagare?

- Carta di credito/debito
- Conto corrente
- Altri metodi di pagamento

Si sceglie a continuazione il PSP abilitato al pagamento dei bolli digitali e si procede poi secondo le specifiche indicazioni di ciascun PSP.

COMUNE DI MILANO
Causali multiple di versamento
0,00€

Scegli la modalità di pagamento

cerca

Ordina per: Alfabetico Tipo: Crescente

Istituto di Pagamento
InfoCamere

Carte Pagamento

Carte di Pagamento

Commissione max 1,30 €

La transazione di pagamento PagoPA risulta in lieve differita, per cui può succedere che al ritorno alla pagina del SUAP il pagamento non sia ancora concluso. Lo si può capire osservando il campo “Stato”(evidenziato dalla freccia verde).

Se il campo riporta una “X” in rosso, allora il pagamento è andato in errore.

Se il campo riporta una spunta in verde, significa che il pagamento ha avuto esito positivo. Se invece il campo non riporta niente, vuol dire che l’operazione di pagamento è ancora in corso.

In questo ultimo caso cliccare periodicamente sul pulsante “Aggiorna stato Pagamenti” fino a quando non ci si riconduce a una delle due situazioni precedenti.

Stato pagamenti pratica: 

Id Pagamento	Ente Beneficiario	Importo (Euro)	Data	Stato
00000000001697	Marca da Bollo per la DOMANDA	16.00	2017-03-01 14:59:24.0	
00000000001698	Marca da Bollo per l'AUTORIZZAZIONE	16.00	2017-03-01 14:59:25.0	
00000000001699	UFFICI COMUNE DI VENEZIA	50.00	2017-03-01 14:59:25.0	

Aggiorna stato Pagamenti 

✓ RICEVUTE DI PAGAMENTO ONERI

Ricevute pagamenti automatici

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf.xml;dwf.svg.jpg Max: 9,77 MB

Richiesta marca da bollo per la domanda

- Richiesta MDB Domanda_00000000001697.pdf 59,10 KB
- Richiesta MDB Autorizzazione_00000000001698.pdf 59,10 KB

Si osservi ancora per cortesia nell'esempio che, benché il pagamento abbia avuto esito positivo, dimostrato dalla presenza della spunta verde nel campo "Stato", le ricevute non sono ancora allegate alla pratica.

Occorre usare il pulsante "Recupera Ricevute" per recuperare i documenti e inserirli nella pratica.

Se tale operazione non viene svolta, il pagamento è comunque compiuto, ma la pratica sarà orfana delle ricevute di pagamento.

L'utente pagatore riceverà comunque all'indirizzo di mail che ha indicato i documenti di ricevuta pagamento.

Stato pagamenti pratica:

Id Pagamento	Ente Beneficiario	Importo (Euro)	Data	Stato
000000000001700	Marca da Bollo per la DOMANDA	16.00	2017-03-01 15:25:12.0	✓
000000000001701	Marca da Bollo per l'AUTORIZZAZIONE	16.00	2017-03-01 15:25:12.0	✓
000000000001702	UFFICI COMUNE DI VENEZIA	50.00	2017-03-01 15:25:12.0	✓

✓ RICEVUTE DI PAGAMENTO ONERI

Ricevute pagamenti automatici

Tipologie ammesse: dwtf p7m.svg p7m.jpg p7m.pdf p7m.xml dwtf.svg.jpg Max: 9,77 MB

Richiesta marca da bollo per la domanda

	Richiesta_MDB_Domanda_000000000001700.pdf	58,96 KB
	Richiesta_MDB_Autorizzazione_000000000001701.pdf	58,96 KB

Dopo aver cliccato sul pulsante "Recupera Ricevute" il risultato finale che si ottiene è mostrato nell'immagine sotto:

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA SUAP

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche SUAP per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica. È comunque possibile provvedere al pagamento con modalità tradizionali.

Elenco tariffari:

- Tariffario comune di Venezia (VE)
 - TARIFFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP
 - D.G.R. 1251 del 28/09/2015

✓ RICEVUTE DI PAGAMENTO ONERI

Ricevute pagamenti automatici

	PAGOPA_000000000001700.pdf	37,92 KB
	PAGOPA_000000000001701.pdf	37,92 KB
	PAGOPA_000000000001702.pdf	37,57 KB

Richiesta marca da bollo per la domanda

	Richiesta_MDB_Domanda_000000000001700.pdf	58,96 KB
	Richiesta_MDB_Autorizzazione_000000000001701.pdf	58,96 KB

Si può a questo punto proseguire nella compilazione delle parti restanti della pratica.

Richiesta di pagamenti successivi all'invio con pagoPA

Può capitare che il SUAP in fase di istruttoria richieda all'istante della pratica ulteriori pagamenti.

Le ragioni possono essere molteplici e spaziano da una richiesta di integrazione per pagamenti già effettuati in maniera non capiente, a nuove somme dovute, magari per more o sanzioni sopraggiunte.

In tali circostanze il SUAP emette verso l'istante una richiesta di pagamento da pagarsi sul circuito pagoPA, gli notifica via PEC al domicilio elettronico della pratica la richiesta di pagamento e gli allega il documento pdf di Avviso di Pagamento.

Un esempio della notifica è riportato sotto:

Cc:
Bcc:
Date: Thu, 26 Nov 2020 12:13:01 +0100 (CET)
Subject: Richiesta Pagamento

Gentile utente,

la seguente comunicazione Le e' stata inviata dallo sportello SUAP del comune di VENEZIA, in relazione alla Sua pratica n. 02313821007-23112020-1427

SUAP mittente: Sportello n.293 - Comune di Venezia - Direzione Sviluppo economico - Settore Commercio

Pratica: 02313821007-23112020-1427

Impresa: 02313821007 - INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Protocollo pratica: REP_PROV_VE/VE-SUPRO 8305295/23-11-2020

Protocollo della comunicazione: .

Oggetto della comunicazione: Richiesta Pagamento

Gentile utente, relativamente alla pratica sopra citata le chiediamo di provvedere al pagamento secondo i contenuti e le modalita' riportate nell'avviso di pagamento allegato a questa mail. La data scadenza pagamento e' fissata al 29/11/2020 incluso.

Qualora fosse necessario trasmettere comunicazioni e richieste al SUAP relative al presente avviso, si chiede al destinatario della presente di utilizzare la funzione 'MyPage' del portale: <https://www.impresainungiorno.gov.it/group/guest/scrivania-utente>.

Sempre dalla stessa funzione 'MyPage', il destinatario potra' controllare lo stato dei pagamenti relativi alla pratica, suddivisi in completati e da completare. Anche da 'MyPage', per i pagamenti da completare, sara' possibile scaricare l'avviso di pagamento con cui procedere all'assolvimento.

2 allegati



Il documento riporta come nell'esempio mostrato, importo, causale, scadenza e istruzioni per il pagamento.

Occorre sottolineare che il pagamento va effettuato non oltre la scadenza indicata, poiché dopo tale scadenza il pagamento non è più accettato dal circuito pagoPA, esponendo l'istante a una nuova richiesta di pagamento da parte del SUAP che viene informato dal circuito della scadenza raggiunta, magari con l'aggiunta di sanzioni o more maggiorative.

pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO

PRATICA SUAP

CAUSALE: pagamento venezia3

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 003339370272

DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale TG

Comune di Venezia

Piazza San Marco 1 Venezia (VE) an @infocamere.it

Informazioni tributo pratica suap per il comune di Venezia Informazioni tributo pratica suap par il

QUANTO E QUANDO PAGARE?

1,00 Euro entro il **25/11/2020**

Puoi pagare con **una unica rata.**

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

PAGA SUL SITO O CON LE APP
del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.

PAGA SUL TERRITORIO
in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI **RATA UNICA** entro il 25/11/2020

Oltre a essere allegato alla PEC di richiesta pagamento, l'avviso di pagamento è scaricabile dal dettaglio pratica della [MyPage utente](#).

Per raggiungerlo occorre accedere a MyPage autenticandosi, ricercare la pratica oggetto della richiesta di pagamento, entrare nel dettaglio pratica e scorrerlo fino in fondo fino alla sezione Lista avvisi di pagamento. Nella lista sono riportate le richieste di pagamento ancora da pagare. Cliccando sull'icona del documento pdf si può scaricare l'avviso di pagamento. Quando il pagamento è assolto la riga relativa al pagamento scompare da questa lista e si sposta nella lista sopra, Lista pagamenti completati.

I pagamenti non pagati entro la scadenza rimangono nella Lista avvisi di pagamento per documentazione.

impresainungiorno.gov.it UNIONCAMERE Cerca info

L'IMPRESA E IL COMUNE L'IMPRESA E LA PA L'IMPRESA E L'EUROPA NEWS Help Desk

pagamento: 23/11/2020 Note: { 'esito': 'OK'; 'codiceErrore': null; 'messaggio': null; 'idPagamento': '00000000008263'; 'importo': '1.00'; 'causale': 'pagamento venezia3'; 'data_scadenza': '25/11/2020' }

Lista pagamenti completati			
Ente destinatario	Importo	Data pagamento	Ricevuta
UFFICI COMUNE DI VENEZIA	100.00	23/11/2020	

Lista avvisi di pagamento			
Ente destinatario	Importo	Data gener. avviso	Avviso
UFFICI COMUNE DI VENEZIA	20.76	23/11/2020	
UFFICI COMUNE DI VENEZIA	3.14	23/11/2020	
UFFICI COMUNE DI VENEZIA	1.00	23/11/2020	

Help Desk 0664892892 dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 18:30 GUIDE FAQ PER LA PA FN

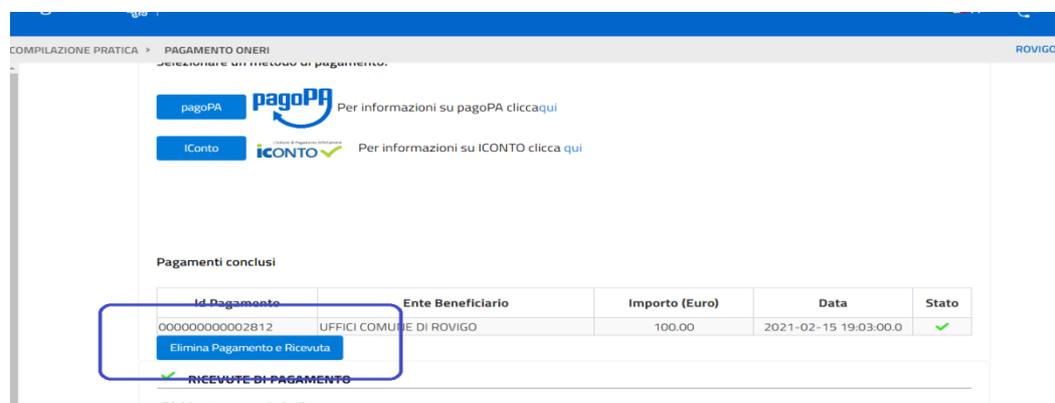
Se la ricevuta non viene allegata...

La ricevuta, che riporta nel dettaglio tutte le informazioni sul pagamento effettuato, tra cui la causale e in cui sono indicati il codice identificativo della pratica e i beneficiari con il dettaglio delle relative spettanze, viene sempre inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di pagamento. Qualora per un qualsiasi motivo, la ricevuta non venga inserita automaticamente nella pratica, essa può essere allegata a mano dall'utente nella pagina degli allegati.

Se un pagamento e la sua ricevuta sono eliminati dalla pratica...

Quando si elimina un pagamento utilizzando l'apposito pulsante mostrato in figura sotto, l'importo pagato tramite il circuito pagoPA viene **sganciato** dalla pratica in compilazione. Questo significa che si dovrà procedere a un nuovo pagamento di pari importo a quello indicato in fase di compilazione per poter concludere e inviare la pratica.

Il pagamento che si elimina non sarà più legato alla pratica che si sta compilando, ma il Suap di destinazione avrà visibilità che il pagamento è stato assolto e poi eliminato e **sganciato** dalla pratica.



The screenshot shows the 'PAGAMENTO ONERI' section of the SUAP interface. It features two payment method buttons: 'pagoPA' and 'IConto'. Below these, a table titled 'Pagamenti conclusi' displays a single payment record. A blue box highlights the 'Elimina Pagamento e Ricevuta' button located below the table. Below the table, there is a section for 'RICEVUTE DI PAGAMENTO'.

Id Pagamento	Ente Beneficiario	Importo (Euro)	Data	Stato
000000000002812	UFFICI COMUNALI DI ROVIGO	100.00	2021-02-15 19:03:00.0	✓

