



PROMEMORIA PER LA STAMPA IN AZIENDA

Effettuare la richiesta on-line di Certificato di Origine.

Nell'ultima schermata d'invio, selezionare l'**opzione stampa in azienda** (l'opzione appare solo dopo essere stati abilitati dalla Camera).

Scrivere nel campo "annotazioni mittente" del programma Cert'ò la serie e il numero del modulo cartaceo (A0730001) che sarà utilizzato per la stampa del certificato. Questo è un elemento essenziale in quanto, senza il numero del modulo cartaceo, l'ufficio non può creare il Certificato di Origine in PDF.

Se si verifica un errore in fase di stampa o non è possibile stampare sul modulo cartaceo il cui numero è stato comunicato, NON si deve stampare il Certificato di Origine ed è necessario contattare subito l'ufficio – estero@pno.camcom.it via mail o ai seguenti numeri

Sede di Baveno tel. 0323/912837

Sede di Biella tel. 015/3599.353 - 377

Sede di Borgosesia tel. 0163/21903

Sede di Novara tel. 0321/338.268 - .269 - .263

Sede di Vercelli tel. 0161/598.209 - 215

Successivamente all'invio, l'Ufficio controlla la pratica e se corretta la evade e invia alla PEC dell'impresa e all'indirizzo email segnalato nel modulo di adesione il Certificato di Origine e, se richiesto, il "visto su fattura" in formato PDF, contenenti la scansione del timbro e firma del funzionario camerale.

L'impresa dovrà:

- scaricare i files sul pc e aprirli con Acrobat (**non aprire direttamente dal browser**);
- **stampare il Certificato di Origine sul formulario abbinato**, quello indicato in fase di richiesta nel campo "annotazioni mittente";
- se richiesti stampare sul retro dell'ultima pagina delle fatture, o sul retro del certificato nel caso di legalizzazione (cosiddetto ex U.P.I.C.A.), i visti su fatture e le legalizzazioni

Il file di stampa del Certificato d'Origine riporterà un QR code e un codice di verifica per collegarsi alla Banca Dati nazionale dei Certificati di Origine e avere la conferma dell'autenticità del certificato e della correttezza del contenuto.



Utilizzando una stampante a colori la firma del funzionario e il timbro rotondo della CCIAA risulteranno stampati di colore blu.

Restituzione copie residue cartacee dei Certificati di Origine

L'impresa deve restituire all'Ufficio:

1. fotocopia dell'Originale stampato o una COPIA stampata;
2. le altre "COPIA" NON stampate.

La restituzione deve essere fatta possibilmente entro 1 mese dalla data di emissione del certificato.