MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI STAMPA IN AZIENDA DEI CERTIFICATI DI ORIGINE

Il sottoscritto (nome e cognome).....

in qualità di legale rappresentante dell'impresa.....

ai fini del rilascio dei certificati di origine tramite la procedura di stampa presso l'azienda e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di voler aderire al servizio di stampa in azienda dei certificati di origine e di aver preso visione dellecondizioni e degli impegni relativi al servizio e fornisce i contatti necessari:

Ragione sociale .....

Partita IVA/Cod. Fiscale .....

Indirizzo .....

CAP .....

Località/Città .....

Telefono .....

Mail referente certificati di origine .....

Mail per invio ricevute/fatture .....

Indirizzo PEC .....

A TALE SCOPO CONFERMA DI TROVARSI NELLE SEGUENTI CONDIZIONI:

a) non è incorsa in violazioni gravi o ripetute della normativa doganale e fiscale, compresa l'assenza di condanne per reati gravi in relazione all'attività economica del richiedente; così come previsto dall'art. 39 (a) del Regolamento (UE) n° 952/2013;

b) non ha avuto domande di autorizzazione respinte, né sospensioni o revoche di autorizzazioni esistenti per AEO – Esportatore Autorizzato, a causa di violazioni delle norme doganali negli ultimitre anni;

DICHIARA INOLTRE

- che le informazioni contenute nelle istanze presentate alla Camera di Commercio competentedalla suddetta impresa per i certificati d'origine, le dichiarazioni e i visti a valere all'estero apposte sui documenti aziendali sono veri e corretti;

- di agire in conformità a tutte le norme internazionali, nazionali e dell'Unione europea relative al rilascio dei certificati d'origine e alla relativa documentazione accompagnatoria, in vigore al momento della certificazione;

- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del regolamento (UE) n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" relativa ai dati forniti per la richiesta del Certificato di Origine tramite le funzionalità del servizio Cert'O e per l'inserimento nella Banca dati nazionale dei certificati di origine (BDN).

E DI IMPEGNARSI A RISPETTARE LE SEGUENTI CONDIZIONI

1) utilizzare/custodire i moduli in bianco ricevuti dalla Camera di commercio e restituire tali moduli se, inutilizzati, danneggiati o con errori di stampa entro 12 mesi dalla consegna da parte della Camera di commercio;
2) stampare i certificati di origine esclusivamente sui moduli (versione "originale" e versione "copia") rilasciati dalla Camera di commercio;
3) stampare esclusivamente un esemplare in originale e il numero di copie richieste all'atto dell'istanza di rilascio;
4) utilizzare i moduli (versione "originale" e versione "copia") del certificato di origine esclusivamente per i fini preposti, per come indicati nelle disposizioni di rilascio;
5) non cedere a terzi i moduli (versione "originale" e versione "copia") rilasciati dalla Camera di commercio;
6) informare tempestivamente la Camera di commercio in merito a: a) smarrimento, b) furto, c)distruzione, d) mancato utilizzo dei moduli e dei certificati di origine;
7) fornire alla Camera di commercio copia della denuncia alle competenti autorità giudiziarie, per icasi a) e b) descritti sopra,
8) tenere, se richiesto dalla Camera di commercio, un registro (anche in formato elettronico) presso l'azienda per annotare: (i) la data di consegna dei moduli e (ii) il numero seriale del certificato;
9) non inserire nel modulo e nel certificato di origine informazioni ulteriori e/o diverse rispetto aquelle validate dalla Camera di commercio;
10) non alterare il contenuto e/o la forma del modulo e del certificato di origine;
11) comunicare alla Camera di commercio la eventuale sospensione / revoca della certificazione AEO e dello Status di Esportatore Autorizzato (se ottenuto in precedenza);
12) fornire alla Camera di commercio, con tempestività e in modo esaustivo, le informazioni dalla stessa richieste con riferimento al corretto utilizzo della procedura di stampa dei certificati pressol'azienda;
13) adottare tutte le misure necessarie per impedire l'accesso, a soggetti terzi non autorizzati, alla documentazione inserita nel sistema nonché agli identificativi telematici;
14) utilizzare esclusivamente il sistema telematico autorizzato dalla Camera di commercio per la sperimentazione della stampa dei certificati in azienda;
15) utilizzare i certificati di origine stampati in azienda soltanto nei rapporti con Autorità doganali, clienti e Istituti di credito con i quali è stata preventivamente verificata a destino l'accettazione del documento con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;
16) esonerare la Camera di commercio e il funzionario firmatario da qualsiasi contestazione relativamente all'utilizzo di certificati di origine stampati in azienda con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;
17) assumere ogni responsabilità per qualsiasi pretesa o richiesta che possa essere in qualsiasi momento avanzata contro la Camera di commercio a causa di qualsiasi difetto, omissione o imprecisione nel

contenuto dei certificati o degli altri documenti accompagnatori delle operazioni di commercio estero;

18) fornire alla Camera di commercio, in caso di richieste che derivino da una indagine da parte di autorità preposte ai controlli (polizia, guardia di finanza, dogane o funzionari che agiscono con l'autorità giudiziaria di un ordine tribunale), le informazioni oggetto di tali richieste;
19) corrispondere alla Camera di commercio il costo stabilito per il servizio

INFINE, PRENDE ATTO DEL FATTO CHE

- i soggetti riceventi i certificati possono accedere alle relative informazioni anche mediantelink al portale dedicato https://co.camcom.infocamere.it/;

- la singola violazione di ciascuno degli impegni 1), 2), 3), 4), 5), 6), 9), 10), 11) costituisce motivo di revoca immediata dell'abilitazione al servizio di stampa dei certificati di origine presso l'azienda.

FIRMATO DIGITALMENTE DA

…….

Nome e Cognome
del legale rappresentante firmatario

INVIARE VIA PEC ALL'INDIRIZZO: promozione@pec.pno.camcom.it

Informativa ex art. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679
Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR

Si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è la "Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura Monte Rosa Laghi Alto Piemonte", con sede legale in Piazza Risorgimento n. 12 – 13100 Vercelli (email: privacy@pno.camcom.it; PEC: cciaa@pec.pno.camcom.it; telefono: 0161.598219).

Per contribuire alla rispondenza dell'Ente alle prescrizioni del GDPR e della normativa ad esso connessa, nonché per la tutela dei Suoi diritti, è presente il Responsabile della protezione dei dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile presso Unioncamere Piemonte, via Cavour, 17 – 10123 Torino (email: rpd2@pie.camcom.it PEC: segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it telefono 011.5669255).

La Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura Monte Rosa Laghi Alto Piemonte tratta i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR); nello specifico, i dati personali conferiti attraverso la compilazione del presente modulo sono quelli minimi necessari al rilascio della documentazione per l'estero richiesta alla Camera di Commercio, che svolge tale compito ai sensi della Legge 580/1193, art. 2, comma 2, lettera c) (base giuridica del trattamento) e verranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura Monte Rosa Laghi Alto Piemonte a ciò preposti e dai soggetti, persone fisiche o giuridiche, responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati agli enti competenti per gli accertamenti d'ufficio ovvero per il controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà ex DPR 445/2000; potranno essere inoltre comunicati e/o pubblicati in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del rilascio della documentazione richiesta; il mancato conferimento preclude il rilascio della stessa.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR), rivolgendosi al Titolare stesso o al Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) sopra indicati. Possono altresì proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (in http://www.garanteprivacy.it), nonché, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie a norma dell'art. 79 del GDPR.