



DOMANDA VISTI A VALERE PER L'ESTERO

poteri di firma da apporre su documenti vari dell'impresa a valere per gli scambi con l'estero: es. fatture o dichiarazioni rese in proprio dalle imprese, attestazioni tecniche, contratti da sottoscrivere con controparti estere;

deposito agli atti da apporre su atti formati nello stato da altre pubbliche amministrazioni, organismi e laboratori accreditati;

legalizzazione ExUpica legalizzazione della firma del funzionario camerale su atto a valere all'estero.

Spett.le Camera di Commercio industria artigianato e agricoltura Monte Rosa Laghi Alto Piemonte

Il Sottoscritto

in qualità di¹

dell'impresa

Codice fiscale

REA Prov. /Nr.

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

CHIEDE

che siano apposti i seguenti visti di codesta Camera, richiesti dalle Autorità del seguente Paese:

.....

- il visto dei poteri di firma, sul/sui seguente/i documento/i sottoscritti dall'impresa

.....

.....

- il visto di deposito agli atti sul / sui seguente/i documento/i emessi da enti e organismi autorizzati:

.....

.....

¹ Indicare se titolare, legale rappresentante o procuratore.



- il visto Ex UPICA per la legalizzazione della firma sui seguenti atti:

.....
.....

DICHIARA

1. che l'impresa suindicata è attiva e iscritta al Registro delle imprese;
2. di poter sottoscrivere per la stessa i documenti a valere negli scambi con l'estero;
3. che a fronte della fattura annessa, per la quale si richiede il visto, non è mai stato richiesto, in precedenza, il rilascio di alcun certificato d'origine (solo se allegata fattura da vistare);
4. di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del Reg. UE 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.

Allega:

- ✓ Copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
(non necessario se la dichiarazione è firmata digitalmente)
- ✓ 1 esemplare del documento, firmato in originale, che sarà conservata agli atti dell'ufficio;
(per il visto poteri di firma)
- ✓ N. esemplari del documento/i aziendale/i, firmato/i in originale, sui quali viene richiesto il visto dei poteri di firma;
- ✓ 2 esemplari dell'atto rilasciato da Enti o Autorità di cui si chiede il visto di deposito agli atti camerali.

FIRMATO DIGITALMENTE DA

.....

Nome e Cognome
del legale rappresentante firmatario

Data,



**Informativa ex art. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679
Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR**

Si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è la “Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura Monte Rosa Laghi Alto Piemonte”, con sede legale in Piazza Risorgimento n. 12 – 13100 Vercelli (email: privacy@pno.camcom.it; PEC: cchia@pec.pno.camcom.it; telefono: 0161.598219).

Per contribuire alla rispondenza dell’Ente alle prescrizioni del GDPR e della normativa ad esso connessa, nonché per la tutela dei Suoi diritti, è presente il Responsabile della protezione dei dati (RPD) designato ai sensi dell’art. 37 del GDPR, contattabile presso Unioncamere Piemonte, via Cavour, 17 – 10123 Torino (email: rp2@pie.camcom.it PEC: segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it telefono 011.5669255).

La Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura Monte Rosa Laghi Alto Piemonte tratta i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR); nello specifico, i dati personali conferiti attraverso la compilazione del presente modulo sono quelli minimi necessari al rilascio della documentazione per l’estero richiesta alla Camera di Commercio, che svolge tale compito ai sensi della Legge 580/1193, art. 2, comma 2, lettera c) (base giuridica del trattamento) e verranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura Monte Rosa Laghi Alto Piemonte a ciò preposti e dai soggetti, persone fisiche o giuridiche, responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati agli enti competenti per gli accertamenti d’ufficio ovvero per il controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà ex DPR 445/2000; potranno essere inoltre comunicati e/o pubblicati in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del rilascio della documentazione richiesta; il mancato conferimento preclude il rilascio della stessa.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR), rivolgendosi al Titolare stesso o al Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) sopra indicati. Possono altresì proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall’Autorità stessa (in <http://www.garanteprivacy.it>), nonché, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie a norma dell’art. 79 del GDPR.