



Protocollo

_____/REPR/202__
spazio da non compilare

AL PRESIDENTE DELLA CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE

Bollo
€ 16,00

ISTANZA DI CANCELLAZIONE DI PROTESTI A SEGUITO DI RIABILITAZIONE

(ai sensi dell'art. 17, comma 6-bis, della legge 7 marzo 1996, n. 108)

Il sottoscritto _____ nato a _____ (_____)
il ____/____/____ residente a _____ in via _____
codice fiscale n.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 tel. n. _____
in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta/società _____
indirizzo e-mail/pec _____

PREMESSO

- che sono stati protestati i seguenti titoli cambiari

1

C	T	A
---	---	---

 importo _____ scadenza _____ data protesto _____

Ufficiale levatore _____ intestato a _____

domiciliato a _____

2

C	T	A
---	---	---

 importo _____ scadenza _____ data protesto _____

Ufficiale levatore _____ intestato a _____

domiciliato a _____

3

C	T	A
---	---	---

 importo _____ scadenza _____ data protesto _____

Ufficiale levatore _____ intestato a _____

domiciliato a _____

(continua su pagina interna)



- che il sottoscritto ha ottenuto la riabilitazione del proprio nome ai sensi dell'art. 17 della legge 7 marzo 1996, n. 108 e successive modificazioni (si allega copia del provvedimento del Tribunale di _____ in data _____),

CHIEDE

la cancellazione del proprio nome dal registro informatico dei protesti

Luogo e data, _____

firma _____

4 **C T A** importo _____ scadenza _____ data protesto _____

Ufficiale levatore _____ intestato a _____

domiciliato a _____

5 **C T A** importo _____ scadenza _____ data protesto _____

Ufficiale levatore _____ intestato a _____

domiciliato a _____

6 **C T A** importo _____ scadenza _____ data protesto _____

Ufficiale levatore _____ intestato a _____

domiciliato a _____

7 **C T A** importo _____ scadenza _____ data protesto _____

Ufficiale levatore _____ intestato a _____

domiciliato a _____



**Informativa ex art. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679
(Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR)**

Si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, con sede in Piazza Risorgimento n. 12 – 13100 Vercelli (email: regolazione.mercato@pno.camcom.it; PEC: cciaa@pec.pno.camcom.it; telefono centralino: 0161.5981).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti: email: rpd2@pie.camcom.it; PEC: segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it.

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Monte Rosa Laghi Alto Piemonte tratta i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR); nello specifico, i dati personali conferiti attraverso la compilazione del presente modulo sono quelli minimi necessari alla gestione del procedimento amministrativo di cancellazione di protesti cambiari ai sensi della Legge 12 febbraio 1955, n. 77 e s.m.i. (base giuridica del trattamento) e verranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, a ciò preposti e istruiti, e dai soggetti, persone fisiche o giuridiche, espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati agli enti competenti per gli accertamenti d'ufficio ovvero per il controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà ex DPR 445/2000; potranno essere inoltre comunicati e/o pubblicati in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'istruttoria del procedimento amministrativo; il mancato conferimento ne preclude la conclusione.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e seguenti del GDPR), rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) sopra indicato. Possono altresì proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).



ALLEGATI

- ❑ DECRETO DI RIABILITAZIONE del Presidente del Tribunale competente, in originale o copia conforme all'originale
- ❑ RICEVUTA di versamento alla Camera di Commercio dei diritti di segreteria in ragione di euro **8** per ogni effetto di cui si chiede la cancellazione da effettuarsi secondo le seguenti modalità:
 - Contanti, bancomat o carta di credito (allo sportello)**
 - Avviso di pagamento PagoPA***.
- *L'impresa, o il privato cittadino, riceverà dalla Camera - via email oppure direttamente agli Sportelli - un "avviso di pagamento" contenente l'importo da pagare e la data di scadenza. Con questo modulo il pagamento potrà essere effettuato, anche in contanti, attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali. La procedura di pagamento è veloce grazie alla lettura del QRCode presente sull'Avviso. L'Avviso contiene lo IUV (Identificativo Univoco di Versamento) che identifica univocamente il versamento in attesa di essere pagato
- ❑ FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' in corso di validità del richiedente la cancellazione (solo se l'istanza viene presentata da persona diversa dall'interessato).

AVVERTENZE

L'istanza deve essere presentata **completa** di tutti gli allegati previsti e sopra richiamati, in quanto costituisce l'inizio di un procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990; il termine per la conclusione del procedimento, ai sensi dell'art. 4, 3° comma, della legge n. 77/1955, e successive integrazioni e modificazioni, è pari a 20 giorni dalla data di presentazione dell'istanza per l'adozione del provvedimento dirigenziale di accoglimento/rigetto, più ulteriori 5 giorni per l'esecuzione di tale provvedimento.

L'accoglimento o il rigetto dell'istanza sono comunicati a mezzo mail/pec/posta direttamente all'interessato.