



REGISTRO DELLE IMPRESE PROMEMORIA RILASCIO COPIA ATTI

Impresa cui si riferisce la copia dell'atto richiesto

Denominazione		
Provincia	Comune e indirizzo	
N° REA / Reg. ditte	Codice fiscale	

Tipo di richiesta

COPIA ATTO ⁽¹⁾ in carta semplice copia conforme in bollo

Specificare l'atto richiesto (con eventuali estremi di deposito/numero e anno di protocollo)

.....

.....

.....

.....

(1) La ricerca può essere estesa a livello nazionale per atti depositati dopo il 19/02/1996

Il richiedente

Cognome e nome			
Studio, Agenzia, Società			
Indirizzo			
Mail/PEC/Cellulare	Mail	PEC	Cellulare

Data

Firma

MODALITA' RILASCIO COPIE DI ATTI DIGITALI

Attenzione: ai sensi del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 24/02/2022 copie di atti detenuti dagli uffici del Registro delle Imprese sono rilasciate esclusivamente in formato elettronico. Le copie sono inviate al domicilio digitale (PEC) o, in mancanza di PEC, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dichiarato al momento dell'istanza. Non è pertanto più possibile il rilascio di copie in forma cartacea.

IMPORTO E MODALITA' DI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Il promemoria per il rilascio di copia semplice o conforme di atto depositato al Registro Imprese, può essere presentato direttamente presso gli sportelli Ufficio Registro Imprese delle sedi camerali di Vercelli, Biella, Novara e Baveno.

Potrà essere altresì inviato tramite posta elettronica certificata all'indirizzo registro.impres@pec.pno.camcom.it, o alla mail ordinaria dell'ufficio registro.impres@pno.camcom.it.

La fornitura della copia è soggetta al pagamento di diritti di segreteria di importo variabile a seconda del tipo e della natura della copia (semplice o conforme). In caso di copia conforme, ai diritti di segreteria si aggiungerà l'importo dell'imposta di bollo sulle copie digitali conformi pari a euro 16,00 in caso di atto estratto dall'archivio ottico, di euro 16,00 ogni 100 righe in caso di atto estratto dall'archivio cartaceo.

In ogni caso l'importo da versare, comunicato dall'ufficio potrà essere pagato alternativamente:

- allo sportello in contanti, con Bancomat o Carta di Credito
- tramite PagoPA: in questo caso, a seguito di presentazione della domanda l'ufficio provvederà ad emettere apposito Avviso PagoPa per il pagamento di quanto dovuto.

INFORMATIVA

Con riferimento ai dati personali conferiti nell'ambito del rilascio di copie dei bilanci depositati al Registro Imprese si informa che si informa che:

1. Titolare del trattamento:
"Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura Monte Rosa Laghi Alto Piemonte",
con sede in Piazza Risorgimento n. 12 – 13100 Vercelli
email: privacy@pno.camcom.it
PEC: cciaa@pec.pno.camcom.it
Telefono: 0161.598219
2. Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):
Unioncamere Piemonte, via Pomba, 23 – 10123 Torino
email: rpd2@pie.camcom.it
PEC: segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it
Telefono: tel. 011.5669255
3. Base giuridica del trattamento: Regolamento (UE) 2016/679 art. 6, c1 lettera c), e); art. 10 e Dlgs 196/2003 art. 2 octies.
4. Finalità del trattamento: I dati personali conferiti sono trattati ai fini di Tenuta di un pubblico registro con sistemi informatici, secondo quanto disposto dalla L. 580/1993, dal D.P.R. 581/1995 e dalla L. 40/2007.
5. Conferimento dei dati: nell'ambito di tale finalità il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancanza comporta il rifiuto dell'erogazione del servizio da parte del Registro delle Imprese.
6. Modalità del trattamento: i dati acquisiti sono trattati in modalità digitale esclusivamente da parte del personale e dai collaboratori della CCIAA Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, a ciò autorizzati e/o preposti e dai soggetti, persone fisiche o giuridiche, responsabili del trattamento.
7. Comunicazione e diffusione: I dati personali possono essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:
 - Responsabili esterni specificamente incaricati dal titolare ai sensi dell'art. 28 del GDPR
 - Contitolari del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR
 - Altre autorità pubbliche nei casi previsti dalla legge (es: accertamenti d'ufficio o verifica di Dichiarazioni sostitutive)

- Soggetti che esercitano il Diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990

Periodo di conservazione: I dati forniti saranno conservati per un periodo di tempo di 5 anni.

Diritti dell'interessato: all'interessato è garantito l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss del GDPR (UE) 2016/679 ed in particolare, nei casi previsti:

il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;

il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;

il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;

il diritto alla limitazione del trattamento;

il diritto di opporsi al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per l'esercizio di tali diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento utilizzando il modulo disponibile al seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>